Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen
Centre for Economic Development, Transport and the Environment

TURRE -anvisningar för producentregistrets periodiska rapportering

Elektriska och elektroniska produkter

14.10.2025

Börja rapportera

- Öppna Regionförvaltningens e-tjänst
- Logga in (identifiera dig)
  - Nätbankskoder, certifikatkort, mobilcertifikat / eIDAs
  - Läs och godkänn användningsvillkoren
  - Kolla kontaktuppgifterna
    - **Ange företagets e-postadress** (begäran om komplettering skickas till den angivna e-postadressen)
- Välj Tjänster> **Producentregistrets e-tjänst** > Producentregistrets periodiska rapportering
  - Sök företag med hjälp av FO-nummer, välj rapporteringsobjekt och rapporteringsår
  - Se en separat allmän anvisning för ifyllande av basuppgifter
- **OBS!** Om du har börjat rapportera tidigare och vill fortsätta fylla i ett sparat utkast, finns utkastet på fliken **SKRIVBORD**. **Börja inte ett nytt ärende.**
- **OBS!** Uppgifterna anges **i ton (t),** inte i kilo (kg)
- **OBS!** Om det finns ingenting att rapportera i fältet, ange noll **(0)**

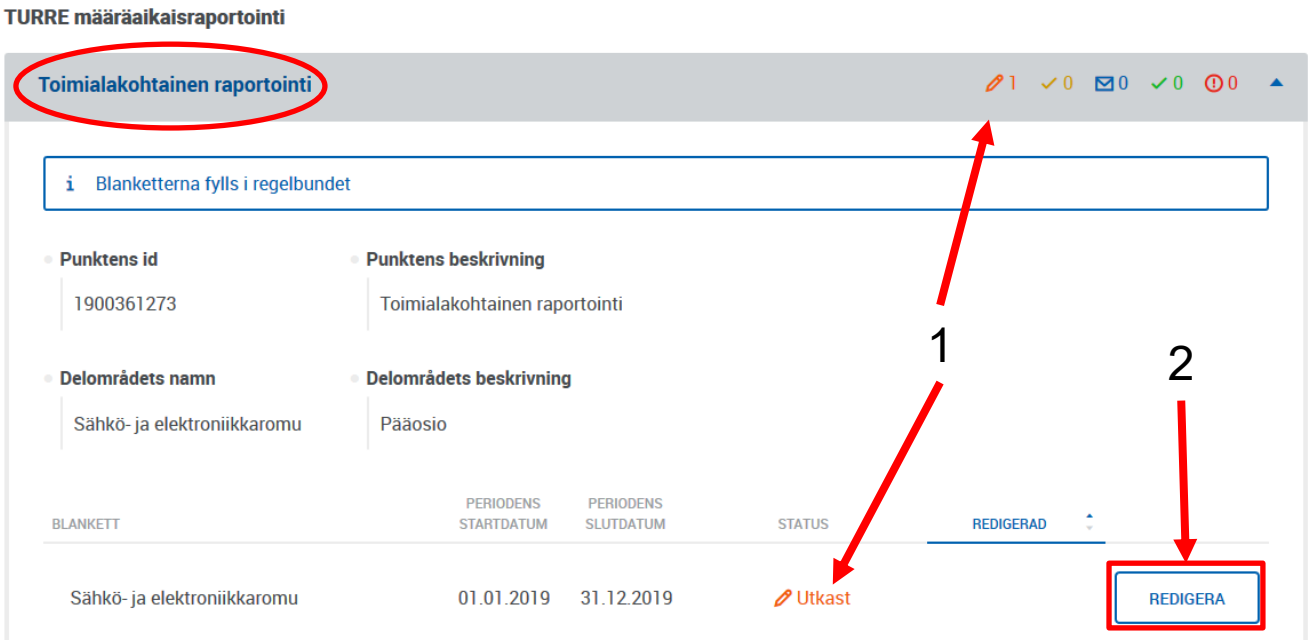
Uppgifter som ska rapporteras

- Uppföljningsuppgifterna har indelats i tre grupper:

1. **TURRE periodisk rapportering** innehåller uppföljningsuppgifter
2. **Basfakta om kunden** innehåller kontaktpersonens uppgifter samt faktureringsinformation
3. Via punkten **Filer** laddas upp behövliga bilagor
   - **Producentsammanslutningarnas** informationsspridning under rapporteringsåret, en informationsplan för innevarande år, en redogörelse för tillräckliga ekonomiska arrangemang, uppgifter om egenkontroll samt vid behov en omvärderad verksamhetsplan för ordnandet av avfallshanteringen.
   - Andra möjliga rapporter/bilagor som tillsynsmyndigheten har begärt
   - **OBS!** Sekretessbelagda handlingar ska inte skickas via e-tjänsten. Sekretessbelagda uppgifter kan skickas via den allmänna ärendeblanketten https://asiointipalvelu.ahtp.fi/forms/2643033. Förbindelsen är skyddad och den totala storleken på filer får inte överstiga 50 MB.

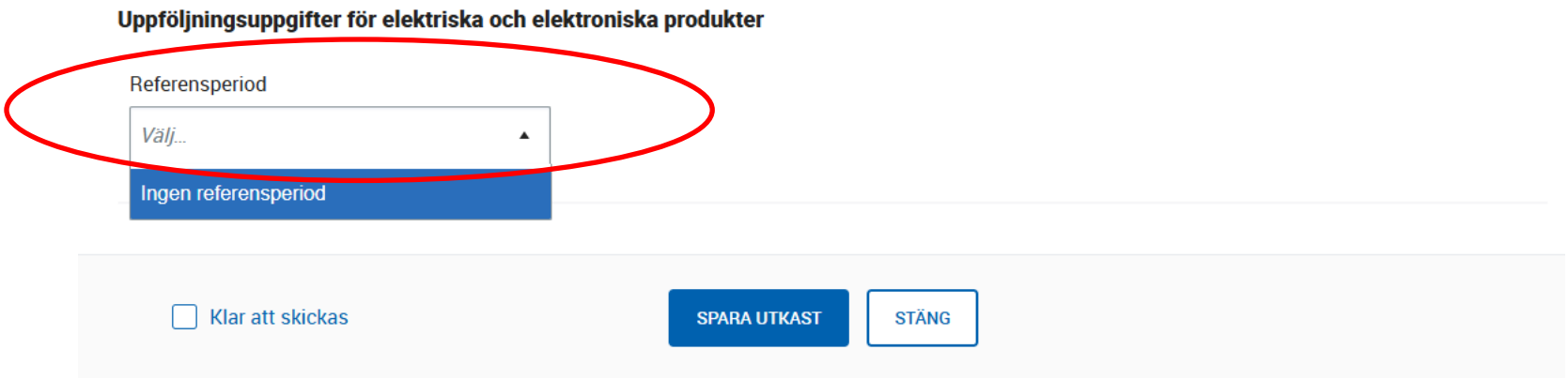
Periodisk rapportering

- Välj Branschspecifik rapportering under TURRE producentregistrets periodiska rapportering (”TURRE määräaikaisraportointi”)
- Pilarna (1) visar blankettens status (i exemplet är blanketten i utkastläge)
- Välj **REDIGERA** (pil 2) för att öppna producentregistrets periodiska rapportering



Referensperiod

- **Välj referensperiod** eller ”Ingen referensperiod” om referensperiod kan inte ännu väljas.

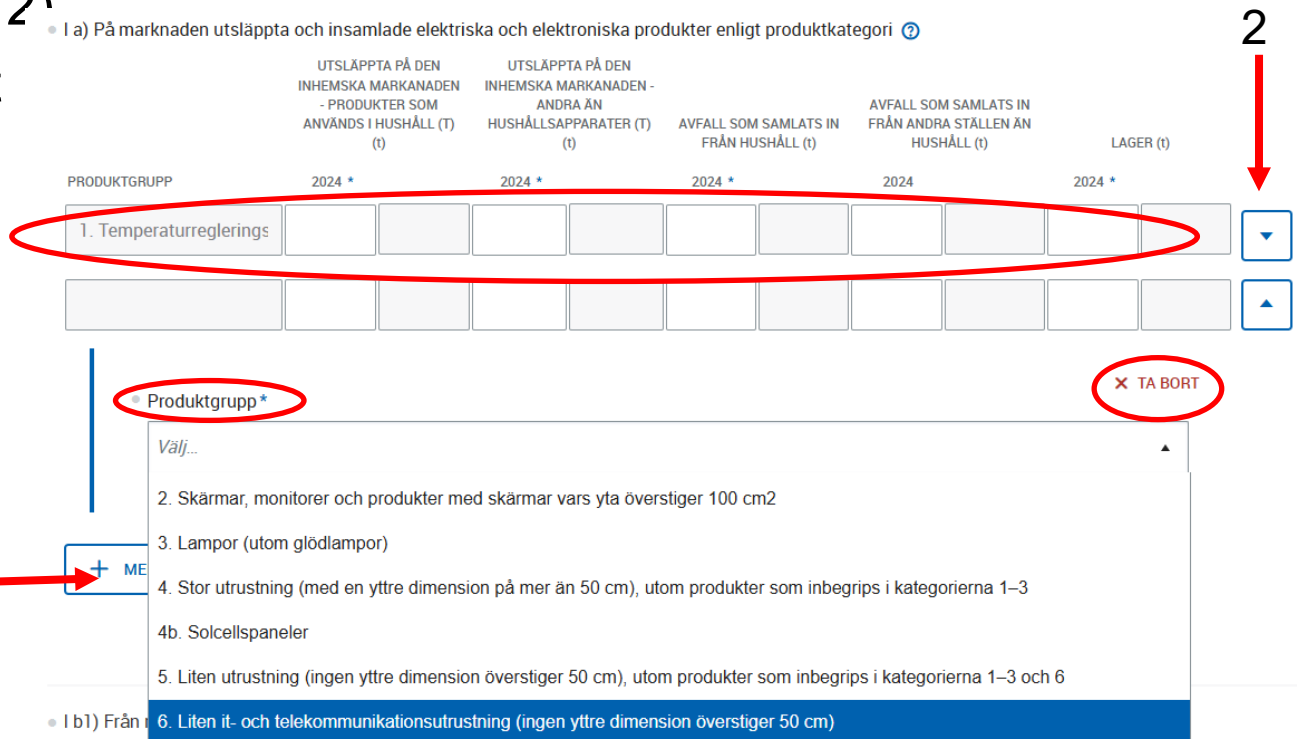


På marknaden utsläppta och insamlade apparater i ton

- Tabellen 1 a) lägg till under rapporteringsåret **på marknaden utsläppta produkter indelade enligt produktgrupp i elektriska och elektroniska produkter som används i hushåll och övriga elektriska och elektroniska produkter** samt **insamlat avfall från hushåll** och **avfall som insamlats från andra ställen än hushåll** enligt **produktgrupp i ton (t)**. Dessutom ska man ange i tabellen mängden avfall som finns kvar **i lager** vid rapporteringsårets slut.
  - Med elektriska och elektroniska produkter som används i hushåll avses också s.k. *dual-use* -produkter (t.ex. bärbara datorer som säljs till företag, mobiltelefoner, solcellspaneler och 3D-skrivare) alltså produkter som används både i hushåll och företag.
  - Med elektriska och elektroniska produkter som används i hushåll avses också sådana produkter som används i hushåll oavsett om var de har sålts
  - Produktens egenskaper har en avgörande betydelse, inte försäljningskanalen eller den aktuella slutanvändaren.
  - Insamlat avfall från hushåll och avfall som insamlats från andra ställen än hushåll indelas på samma sätt som på marknaden utsläppta produkter: **enligt produktens egenskaper**.

På marknaden utsläppta och insamlade apparater i ton

- Lägg till en ny rad genom att klicka på **+MER** (pil 1)
- Välj produktgrupp från rullgardinsmenyn.
- Du kan redigera uppgifterna genom att klicka på nedåtpilen till höger (▼) (pil 2)
- Du kan ta bort rader genom att klicka på **X ta bort.**



Från marknaden insamlade apparater enligt behandlingssätt (t)

- Ange i tabellen 1b1) under rapporteringsåret på olika sätt behandlat EE-avfall **enligt produktgrupp i ton (t).**
- Tabellen har automatiskt samma produktkategorier som tabellen 1 a). Ange informationen för varje produktkategori **på en egen rad**.
- Punkten ”behandlat totalt” behövs inte fylla i (automatisk beräkning)

I b1) Från marknaden insamlade och behandlade elektriska och elektroniska produkter enligt produktkategori och behandlingssätt

	FÖRBEREDELSE FÖR ÅTERANVÄNDNING (t) *		ÅTERVUNNET (t) *		ENERGIÅTERVINNING (t) *		SLUTDEPONERING (t) *		BEHANDLAT TOTALT (t) *
1. Temperaturreglerings									0

Från marknaden insamlade apparater enligt behandlingsplats (t)

- Ange i tabellen 1 b2) under rapporteringsåret i olika **behandlingsplatser** (Finland, EU & utanför EU) behandlat EE-avfall **enligt produktgrupp i ton (t)**.
- Tabellen har automatiskt samma produktkategorier som tabellen 1 a). Ange informationen för varje produktkategori **på en egen rad**.
- Punkten ”behandlat totalt” behövs inte fylla i (automatisk beräkning).

I b2) Från marknaden insamlade och behandlade elektriska och elektroniska produkter enligt produktkategori och behandlingsplats

	FÖRBEREDELSE FÖR ÅTERANVÄNDNING OCH BEHANDLING I FINLAND (t) *		FÖRBEREDELSE FÖR ÅTERANVÄNDNING OCH BEHANDLING I EU (EXKLUSIVE FINLAND) (t) *		FÖRBEREDELSE FÖR ÅTERANVÄNDNING OCH BEHANDLING UTANFÖR EU (t) *		BEHANDLAT TOTALT (t) *
1. Temperaturregleringsutrustning							0

Från marknaden insamlade apparater enligt behandlingsanläggning (t)

- Ange i tabellen 1 c) under rapporteringsåret i olika **behandlingsanläggningar** behandlat (förberett för återanvändning, materialåtervunnet, energiåtervunnet och slutdeponerat) EE-avfall
- Uppgifterna anges **enligt produktgrupp i ton (t)** och **vid den första behandlingsanläggningen i behandlingskedjan.**
- Ange **varje produktgrupp** behandlat i behandlingsanläggningen **på en egen rad** och ange **anläggningens namn och platsen för dess verksamhet.**
  - För behandlingsanläggningar i Finland anges kommunen och för behandlingsanläggningar utomlands anges landet.
  - **OBS! Sekretessbelagda uppgifter ska inte skickas via e-tjänsten.** Anläggningens namn kan vid behov ersättas med ett nummer och platsinformationen kan utelämnas. I sådana fall ska uppgifterna om anläggningens namn och platsen för verksamhet lämnas i en separat bilaga. Sekretessbelagda uppgifter kan skickas via den allmänna ärendeblanketten https://asiointipalvelu.ahtp.fi/forms/2643033.

Från marknaden insamlade apparater enligt behandlingsanläggning (t)

- Lägg till en ny rad genom att klicka på **+MER.**
- Du kan redigera uppgifterna genom att klicka på nedåtpilen till höger (▼).
- Du kan ta bort rader genom att klicka på **X ta bort.**
- Punkten ”behandlat totalt” behövs inte fylla i (automatisk beräkning).

Övriga uppgifter för tabellen 1 (avsnitt 1d) & 1e))

- Ange i textfälten 1 d) och 1e) behövliga tilläggsuppgifter om **behandlingsanläggningarna** och **behandlingen.**

- Ange i textfältet1 d) **namn** och **kontaktuppgifter** för **avtalspartnerna** och **avfallshanteringsföretagen** som är involverade för återanvändning, materialåtervinning och annan återvinning.

- Ange i textfältet 1 e) tilläggsuppgifter om **EE-avfall som har återanvänts och behandlats inom EU** (exklusive Finland) och **utanför EU.**

Tilläggsuppgifter

- Om de rapporterade uppgifterna baserar sig på bedömningar och/eller de kan beräknas, ska i fältet ”övriga uppgifter” redogöras för **grunderna för bedömning och beräkning** av de angivna uppgifterna. Utredning av grunderna för bedömning och beräkning kan alternativt lämnas in som bilaga.

- I punkten ”övriga uppgifter” kan du skriva också möjlig tilläggsinformation som du vill leverera till tillsynsmyndigheten gällande rapporteringsuppgifter om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter (till exempel ändringar som skett eller kommande ändringar).

- Dessutom kan tilläggsuppgifter eller bilagor kompletteras med andra uppgifter/bilagor som tillsynsmyndigheten möjligen har begärt. För bilagorna finns ett separat rapporteringsavsnitt och separata anvisningar.

KOLLA IGEN!

- Uppföljningsuppgifterna gäller endast de elektriska och elektroniska produkter som har mottagits/insamlats från slutanvändare, dvs. de gäller inte avfallshanteringen av det egna företagets avfall - ange bara rätt information.
- Se till att du har angett mängderna **i ton (t).**
- Mängden insamlade/mottagna apparater ska vara i samma storleksklass som behandlade mängder apparater (Lägg märke till lagerförändring)
- Behandlingssätt (förberedelse för återanvändning + materialåtervinning + energiåtervinning + slutdeponering) det totala antalet ska vara lika stor som i behandlingsanläggningar (Finland + en annan EU-land + land utanför EU)
- Uppgifter enligt behandlingsanläggning ska sammanlagt vara i samma storleksklass som uppgifter i behandlingssätt tabellen (förberedelse för återanvändning + materialåtervinning + energiåtervinning + slutdeponering).

Andra uppgifter som ska rapporteras

- Fyll i både den branschspecifika blanketten och basfakta om kunden (kontaktperson och faktureringsinformation)
  - Om det gäller producentsammanslutningar behövs även bilagor (för producenter behövs bilagor vid behov)

- För andra uppgifter som ska rapporteras finns en allmän anvisning som innehåller följande punkter:
  - Basfakta om kunden (kontaktperson och faktureringsinformation)
  - Filer (bilagor)

Färdig rapport

- Du kan spara rapport för att fortsätta senare vid behov.
  - Om du fortsätter fylla i rapporten senare kan den öppnas via fliken **SKRIVBORD** i Regionförvaltningens e-tjänst
- När rapporten är färdig klicka på **Klar att skickas.**
- Efter detta ska rapporten skickas separat (pil 1)

Sändning

- Om blankettens status är ”klar att skickas” syns den på fliken **Sändning**
- Du kan förhandsgranska blanketten som PDF-fil genom att klicka på PDF-ikonen till höger
- Skicka blanketten genom att klicka på knappen **SKICKA IN FÖR BEHANDLING** nedan (pil 1)

Att besvara en kompletteringsbegäran

- Övervakaren skickar vid behov en kompletteringsbegäran om uppföljningsuppgifterna är ofullständiga eller innehåller fel.
- Kunden får ett e-postmeddelande som innehåller en länk som leder direkt till blanketten som ska kompletteras
  - Blanketten som ska kompletteras finns också i skrivbordet under rubriken ’Handläggs’
- Blanketten som ska kompletteras är markerad med en röd ram

En händelse har kommit till ärendesystemet

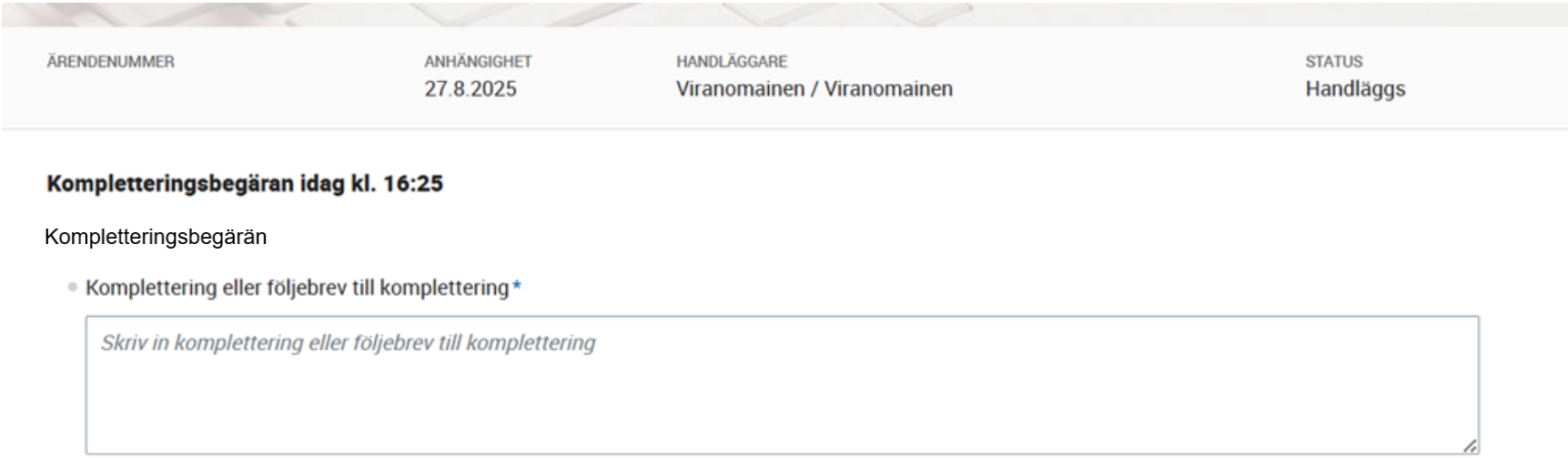
En kompletteringsbegäran har inkommit till regionförvaltningsverkets ärendetjänst.

Ärende: Tuottajarekisterin määräaikaisraportointi
Handläggare: Viranomainen

Detta är ett automatiskt meddelande från e-tjänsten. Du får meddelandet eftersom du är

TURRE periodisk raportering

SER-raportointi

Att besvara en kompletteringsbegäran

- I punkten ’Kompletteringsbegäran’ visas den kompletteringsbegäran som övervakaren har formulerat
- Kompletteringsbegäran besvaras i fältet ’Komplettering eller följebrev till komplettering’, och det är även möjligt att vid behov redigera uppgifterna som har matats in i blanketten
- Slutligen sparas blanketten genom att markera i rutan 'Klar att skickas', och den kompletterade blanketten skickas via fliken 'Sändning'