



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen
Centre for Economic Development, Transport and the Environment

TURRE-ohjeet määräaikaishraportointiin

Sähkö- ja elektroniikkalaitteet

10.2.2025



Raportoinnin aloitus

- Avaa [Bluehallinnon asiointipalvelu](#)
- Kirjaudu sisään (tunnistaudu)
 - Verkkopankkitunnukset, varmennekortti, mobiilivarmenne / eIDAs
 - Lue ja hyväksy käyttäjäehdot
 - Tarkista yhteystiedot ja käytä yrityksen sähköpostia, sillä täydennyspyynnöt lähetetään ilmoitettuun osoitteeseen
- Valitse Palvelut > **Tuottajarekisterin asiointipalvelu** > Tuottajarekisterin määräaikaishaportointi
 - Etsi yritys Y-tunnuksen avulla, valitse raportointiala ja raportoitava vuosi
 - Kts. erillinen yleisohje vuosittaisten perustietojen täyttämiseen
- **HUOM!**
 - Jos olet aloittanut kyseisen vuoden tietojen raportoinnin aiemmin, pääset käsiksi aloitettuun lomakkeeseen **TYÖPÖYDÄN** kautta. **Älä aloita uutta asiointia.**
 - Tiedot ilmoitetaan **tonneina (t)**, ei kiloina (kg).
 - Jos kohtaan ei ole raportoitavia tietoja, merkitse siihen nolla (**0**).



Raportoittavat tiedot

Seurantatiedot on jaettu kolmeen osioon:

- 1. TURRE määräaikaisraportointi** sisältää seurantatiedot
- 2. Asiakkaan perustiedot** sisältää yhteyshenkilön tiedot sekä laskutustiedot
- 3. Tiedostot**-kohdan kautta toimitetaan tarvittavat liitetiedostot:
 - **Tuottajayhteisöjen** raportointivuoden toteutunut tiedotus, kuluva vuoden tiedotussuunnitelma, selvitys riittävistä taloudellisista järjestelyistä, tiedot omavalvonnasta sekä tarvittaessa uudelleenarvioitu toimintasuunnitelma jätehuollon järjestämisestä.
 - Muut mahdolliset valvojan viranomaisen vaatimat raportit/tiedostot
 - **HUOM! Salassa pidettäviä asiakirjoja ei tule toimittaa sähköiseen asiointijärjestelmään.** Salassa pidettävät tiedot voi toimittaa kirjattavaksi yleisellä asiointilomakkeella <https://asiointipalvelu.ahp.fi/forms/2643033>. Yhteys on suojattu ja lähetyksen kokorajoitus 50 Mt.



Määräaikaisraportointi

- Valitse TURRE määräaikaisraportoinnin alta **Toimialakohtainen raportointi**.
- Nuolet (1) näyttävät, missä tilassa lomake on (esimerkissä luonnostilassa)
- Valitse **MUOKKAA** (nuoli 2), jolloin määräaikaisraportointi avautuu

TURRE määräaikaisraportointi

Toimialakohtainen raportointi

Jaksoraportointiin kuuluvat lomakkeet

Pisteen tunniste	Pisteen kuvaus
1901002371	Toimialakohtainen raportointi
Osion nimi	Osion kuvaus
Sähkö- ja elektroniikkaromu	Pääosio

LOMAKE	JAKSON ALKUPVM	JAKSON LOPPUMISPVM	TILA	MUOKATTU
Sähkö- ja elektroniikkaromu	01.01.2024	31.12.2024	Luonnos	tänään klo 13.52

MUOKKAA



Vertailujakso

- **Valitse vertailujakso** tai vaihtoehtoisesti ”Ei vertailujaksoa”, mikäli vertailujaksoa ei vielä ole valittavissa.

Sähkö- ja elektroniikkalaiteromun seurantatiedot

Vertailujakso

Valitse...

Valitse...

Ei vertailujaksoa



Markkinoille toimitetut ja kerätyt laitteet tonneina

- Taulukkoon 1 a) lisätään raportointivuonna **markkinoille saatetut laitteet eroteltuna laitetyyppin mukaan kotitalouden ja muihin sähkö- ja elektroniikkalaitteisiin sekä kotitalouksilta kerätyt että muualta kuin kotitalouksilta kerätyt romut laiteluokittain tonneina (t)**. Lisäksi taulukkoon laitetaan raportointivuoden lopussa **varastossa** olevan romun määrä.
 - Kotitalouden sähkö- ja elektroniikkalaitteilla tarkoitetaan myös ns. dual-use laitteita (esim. yrityksille myytävät kannettavat tietokoneet, matkapuhelimet, aurinkosähköpaneelit ja 3D-tulostimet) eli tuotteita, joita käytetään sekä kotitalouksissa että yrityksissä.
 - Kotitalouden sähkö- ja elektroniikkalaitteilla tarkoitetaan myös sellaisia laitteita, jollaisia käytetään kotitalouksissa riippumatta siitä, mihin ne on myyty.
 - Laitteen ominaisuudet ratkaisevat, ei myyntikanava tai todellinen loppukäyttäjä.
 - Kotitalouksilta kerätyt ja muualta kuin kotitalouksilta kerätyt laitteet erotellaan vastaavasti kuin markkinoille saatetut laitteet: **laitteen ominaisuuksien perusteella**.



Markkinoille toimitetut ja kerätyt laitteet tonneina

- Rivejä taulukkoon saat lisättyä kohdasta **+LISÄÄ** (Nuoli 1)
- Valitse laiteluokka alavetovalikosta.
- Voit muokata tietoja klikkaamalla oikealla olevaa nuolta alaspäin (▼) (nuoli 2).
- Voit poistaa rivejä painamalla **X poista**.

1 a) Markkinoille toimitetut ja kerätyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet laiteluokittain ⓘ

LAITELUOKKA	KOTIMAAN MARKKINOILLE TOIMITETTU - KOTITALOUDEN LAITTEET (t)	KOTIMAAN MARKKINOILLE TOIMITETTU - MUUT KUIN KOTITALOUDEN LAITTEET (t)	KOTITALOUKSILTA KERÄTTY ROMU (t)	MUUALTA KUIN KOTITALOUKSILTA KERÄTTY ROMU (t)	VARASTO (t)
2024 *	2024 *	2024 *	2024	2024 *	
1. Lämmitys- ja jäähdytys					

2

Laiteluokka *

Valitse...

+ LISÄÄ

X POISTA

Valitse...

- 2. Näyttöpäätteet, monitorit ja laitteet, joiden näyttöpäätteet ovat pinta-alaltaan suurempia kuin 100 cm²
- 3. Lamput (paitsi hehkulankalamput)
- 4. Suuret laitteet (joltain ulkomitaltaan yli 50 cm), paitsi luokkiin 1-3 kuuluvat laitteet
- 4b. Aurinkosähköpaneelit
- 5. Pienet laitteet (ei yhdeltäkään ulkomitaltaan yli 50 cm), paitsi luokkiin 1-3 ja 6 kuuluvat laitteet
- 6. Pienet tieto- ja teletekniset laitteet (ei yhdeltäkään ulkomitaltaan yli 50 cm)

1 b1) Markkinoille toimitetut ja kerätyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet laiteluokittain ⓘ

KÄSITELTY YHTEENSÄ (t)



Markkinoilta kerätyt laitteet käsittelytavoittain (t)

- Merkitse taulukkoon 1 b1) raportointivuoden aikana eri tavoin käsitelty **SER laiteluokittain tonneina (t)**.
- Taulukossa on automaattisesti samat laiteluokat kuin taulukossa 1 a). Syötä kutakin laiteluokkaa koskevat tiedot **omalle rivilleen**.
- Käsitelty yhteensä -kohtaa ei tarvitse täyttää (automaattinen laskenta).

• I b1) Markkinoilta kerätyt ja käsitellyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet laiteluokittain - käsittelytapa ?

	UUELLEENKÄYTÖN VALMISTELU (t) *		KIERRÄTETTY (t) *		ENERGIANA HYÖDYNNETTY (t) *		LOPPUSIJOITETTU (t) *		KÄSITELTY YHTEENSÄ (t) *
1. Lämmitys- ja jäähdyt									0



Markkinoilta kerätyt laitteet käsittelypaikoittain (t)

- Merkitse taulukkoon 1 b2) raportointivuoden aikana eri **käsittelypaikoissa** (Suomi, EU & EU:n ulkopuolella) käsitelty SER **laiteluokittain tonneina (t)**.
- Taulukossa on automaattisesti samat laiteluokat kuin taulukossa 1 a). Syötä kutakin laiteluokkaa koskevat tiedot **omalle rivilleen**.
- Käsitelty yhteensä -kohtaa ei tarvitse täyttää (automaattinen laskenta).

● I b2) Markkinoilta kerätyt ja käsitellyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet laiteluokittain - käsittelypaikka ?

	UUDELLEENKÄYTÖN VALMISTELU JA KÄSITTELY SUOMESSA (t) ★	UUDELLEENKÄYTÖN VALMISTELU JA KÄSITTELY EU:SSA (POIS LUKIEN SUOMI) (t) ★	UUDELLEENKÄYTÖN VALMISTELU JA KÄSITTELY EU:N ULKOPUOLELLA (t) ★	KÄSITELTY YHTEENSÄ (t) ★
1. Lämmitys- ja jäähdytyslaitteet				0



Markkinoilta kerätyt laitteet käsittelylaitoksittain (t)

- Merkitse taulukkoon 1 c) raportointivuoden aikana **uudelleenkäyttöön valmisteltu, kierrätetty, energiana hyödynnetty ja loppusijoitettu SER eriteltynä käsittelylaitoksen mukaan.**
- Tiedot ilmoitetaan **laiteluokittain tonneina (t)** ja merkitään **käsittelyketjun ensimmäiselle käsittelylaitokselle.**
- Syötä jokainen käsittelylaitoksella käsitelty **laiteluokka omalle rivilleen** ja merkitse **laitoksen nimi ja sijaintipaikka.**
 - Suomessa sijaitseville käsittelylaitoksille merkitään sijaintikunta ja ulkomailla sijaitseville käsittelylaitoksille sijaintimaa.
 - **HUOM! Salassa pidettäviä tietoja ei tule toimittaa sähköiseen asiointijärjestelmään.** Laitoksen nimen voi tarvittaessa korvata numerolla ja jättää täyttämättä sijaintipaikkaa koskevan tiedon. Tällöin laitoksen nimeä ja sijaintikuntaa koskevat tiedot tulee toimittaa erillisellä liitteellä. Salassa pidettävät tiedot voi toimittaa kirjattavaksi yleisellä asiointilomakkeella <https://asiointipalvelu.ahtp.fi/forms/2643033>.



Markkinoilta kerätyt laitteet käsittelylaitoksittain (t)

- Voit lisätä uusia rivejä valitsemalla **+LISÄÄ**.
- Lisättyjä rivejä voit muokata painamalla oikealla ▼-painikkeesta.
- Voit poistaa rivejä painamalla X poista.
- Käsitelty yhteensä -kohtaa ei tarvitse täyttää (automaattinen laskenta).

• Taulukko I c) Uudelleenkäytön valmistelu, kierrätys, energiana hyödyntäminen ja loppusijoitus eriteltynä käsittelylaitoksen mukaan

LAITELUOKKA	KÄSITTELYPAIKKA	UUELLEENKÄYTÖN VALMISTELU (t)		KIERRÄTETTY (t)		ENERGIANA HYÖDYNNETTY (t)		LOPPUSIJOITETTU (t)		KÄSITELTY YHTEENSÄ (t)	
		2024		2024		2024		2024		2024	
1. Lämmitys- ja										0	
Yhteensä		0	0	0	0	0	0	0	0	0	(t)

• Laiteluokka

Valitse...

• Käsittelypaikka

☒ Kunta

☐ Maa

• Kunta*

✕ POISTA

+ LISÄÄ



Taulukkojen 1 lisätiedot (kohdat 1 d) & 1 e))

- Lisää tekstikenttiin 1 d) ja 1 e) tarvittavat lisätiedot **käsittelypaikoista ja käsittelystä.**
- Kirjoita kohtaan 1 d) uudelleenkäyttöön, kierrätykseen ja muuhun hyödyntämiseen liittyvien **sopimuskumppanien ja jätehuoltoyhtiöiden nimet ja yhteystiedot.**
- Kirjoita kohtaan 1 e) lisätietoja **EU:ssa** (pois lukien Suomi) ja **EU:n ulkopuolella uudelleenkäytetystä ja käsitelystä SE-romusta.**



Lisätiedot

- Mikäli raportoidut tiedot perustuvat arvioihin ja/tai ovat laskennallisia, lisätiedot kenttään tulee ilmoittaa tiedot ilmoitettujen tietojen **arviointi- ja laskentaperusteista**. Tiedot arviointi- ja laskentaperusteista voi vaihtoehtoisesti toimittaa myös liitteellä.
- Lisätiedot-kohtaan voit kirjoittaa myös muita mahdollisia lisätietoja, jotka haluat toimittaa valvontaviranomaisen tietoon liittyen sähkö- ja elektroniikkalaitteiden tuottajavastuun raportointitietoihin (esimerkiksi mahdollisista tapahtuneista tai tulevista muutoksista).
- Lisätietojen tai muiden liitteiden yhteydessä voitte toimittaa muita valvontaviranomaisen mahdollisesti pyytämiä tietoja. Liitteille on erillinen raportointiosio ja erilliset ohjeet.



TARKISTA VIELÄ!

- Seurantatiedot koskevat vain loppukäyttäjiltä kerättyjä/vastaanotettuja tietoja, ei yrityksen oman toiminnan jätehuoltoa - ilmoita vain oikeat tiedot.
- Varmista, että olet ilmoittanut luvut **tonneina (t)**.
- Kerättyjen/vastaanotettujen laitteiden määrän tulee olla samaa luokkaa kuin käsiteltyjen laitteiden määrä (varastomuutos huomioiden).
- Käsittelytavat (uudelleenkäytön valmistelu + kierrätys + energiana hyödynnetty + loppusijoitettu) yhteensä luvun tulee olla sama kuin käsittelypaikka (Suomi + muu EU-maa + EU:n ulkopuolinen maa) yhteensä.
- Laitoksittain eriteltyjen tietojen tulee yhteensä olla samaa luokkaa kuin käsittelytavat (uudelleenkäytön valmistelu + kierrätys + energiana hyödynnetty + loppusijoitettu) taulukossa esitetyt tiedot.



Muut raportoitavat osiot

- Täytä toimialakohtaisen lomakkeen lisäksi myös asiakkaan perustiedot (yhteyshenkilöt ja laskutustiedot).
 - Tuottajayhteisöjen osalta lisäksi myös liitetiedostot (tuottajien osalta tarvittaessa)
- Muille raportoitaville asioille on oma erillinen yleisohjeensa, mikä sisältää seuraavat osiot:
 - Asiakkaan perustiedot (yhteyshenkilö ja laskutustiedot)
 - Tiedostot (liitetiedostot)



Valmis raportti

- Voit tarvittaessa tallentaa raportin ja jatkaa myöhemmin
 - Jos jatkat raportin täyttämistä myöhemmin, saat avattua sen Aluehallinnon asiointipalvelun **TYÖPÖYTÄ**-kohdasta.
- Kun raportti on valmis klikkaa **"Valmis lähetettäväksi"**.
- Tämän jälkeen lomakkeet tulee lähettää vielä erikseen **Lähtettäminen**-välilehdeltä (nuoli 1)

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing four tabs: 'LOMAKKEIDEN TÄYTTÄMINEN', 'LÄHETTÄMINEN', 'ARKISTO', and 'ASIOINTIOIKEUDET'. The 'LÄHETTÄMINEN' tab is selected and highlighted in blue. Below the tabs is a main content area with a header 'Kohteen tiedot' and a dropdown arrow. The main content area displays a report entry for 'TURRE määräaikaishetimitointi' with a red arrow pointing to the number '1' next to it. To the right of the report entry, there is a red box containing the text 'Tilana "valmis lähetettäväksi"'. A red arrow points from this box to a red circle containing a checkmark and the number '1' in the bottom right corner of the report entry. The bottom right corner also displays a status bar with icons for editing (pencil), sending (envelope), and other actions, with the number '1' next to the checkmark icon.



Lähetäminen

- Lomakkeet, jotka on merkattu ”valmis lähetettäväksi”, tulevat näkyviin **Lähetäminen**-välilehdelle
- Voit esikatsella lomakkeita pdf-tiedostona painamalla oikealla olevaa pdf-kuvaketta
- Lähetä lomakkeet painamalla alhaalta **LÄHETÄ KÄSITTELYYN** (nuoli 1)

LOMAKKEIDEN TÄYTTÄMINEN

LÄHETTÄMINEN

ARKISTO

ASIOINTIOIKEUDET

Voit esikatsella lomaketta luomalla siitä pdf:n

LOMAKE	PISTEEN KUVAUS	JAKSON ALKUPVM	JAKSON LOPPUMISPVM	TILA	ESIKATSELU
Sähkö- ja elektroniikkaromu	Toimialakohtainen raportointi	01.01.2024	31.12.2024	✓ Valmis lähetettäväksi	 PDF

1

LÄHETÄ KÄSITTELYYN



Täydennyspyyntöön vastaaminen

- Valvoja lähettää tarvittaessa täydennyspyynnön, mikäli seurantatiedoista puuttuu jotain tai tiedoissa havaitaan virhe
- Täydennettävästä lomakkeesta tulee asiakkaalle sähköposti, jonka linkistä pääsee suoraan kohteelle
 - Täydennettävä lomake löytyy myös työpöydältä otsikon "Meneillään" alta
- Täydennettävä lomake on merkitty punaisella rajauksella

Asiointijärjestelmään on saapunut tapahtuma



noreply@sahkoinenasiointi.ahp.fi
Vastaanottaja: [REDACTED]



Aluehallinnon asiointipalveluun on saapunut **täydennyspyyntö**.

Asia: [Tuottajarekisterin määräaikaisraportointi](#)
Käsittelijä: Viranomainen

Tämä on automaattinen viesti asiointipalvelusta. Saat viestin, koska sinut on merkitty asian yhteyshenkilöksi. Tähän viestiin ei voi vastata.

TURRE määräaikaisraportointi

SER-raportointi





Täydennyspyyntöön vastaaminen

- Täydennyspyyntö kohdassa näkyy valvojan kirjoittama täydennyspyyntö
- Täydennyspyyntöön vastataan kohtaan Täydennys tai täydennyksen saate* ja myös lomakkeelle syötettyjä tietoja on mahdollista tarvittaessa muokata
- Lopuksi lomake tallennetaan rastittamalla ruutu "Valmis lähetettäväksi" ja täydennetty lomake lähetetään "Lähtettäminen"-välilehdellä.

ASIANUMERO	VIREILLEPANO 27.1.2025	KÄSITTELIJÄ Viranomainen / Viranomainen	TILA Käsittelyssä
------------	---------------------------	--	----------------------

Täydennyspyyntö tänään klo 10.07

Täydennyspyyntö

- Täydennys tai täydennyksen saate*

Tietoja tarkennettu ja liite lisätty