

17.11.2025

Anvisning: Känn till rötterna – tillväxt genom klimatlösningar för skogarna -projektansökan 17.11.2025 –16.1.2026

Anvisning: Känn till rötterna – tillväxt genom klimatlösningar för skogarna -projektansökan 17.11.2025 –
16.1.2026

1	Bakgrund och mål för projektansökan.....	2
2	Inlämnande av ansökan och nödvändiga bilagor	3
3	Mer information	4
4	Projektansökans innehåll	4
4.1	Riksomfattande och regional	6
4.2	Sökande	7
4.3	Projektens målgrupper.....	7
4.4	Åtgärder som främjas i projektutlysningen	8
4.5	Mål för understödet	8
4.6	Målkriterier	9
4.7	Projektets genomförandesätt och effektivitet	10
4.8	Åtgärder som understöds i projektutlysningen	11
4.9	Kommunikation och rapportering under projektet	12
5	Allmänna ansökningsanvisningar	14
5.1	Bakomliggande lagstiftning	14
5.2	Allmänna förutsättningar för finansiering.....	15
5.3	Förutsättningar för sökanden	16
5.4	För hurdan verksamhet kan understöd sökas?.....	16
5.4.1	Understöd för ekonomisk verksamhet.....	16
5.4.2	Understöd för icke-ekonomisk verksamhet	18
5.5	Särskilda villkor för statligt stöd till företag.....	18
5.5.1	Definitioner	19
5.6	Beviljande av understöd och godtagbara kostnader	19
5.6.1	Statligt stöd för ekonomisk verksamhet.....	20
5.6.2	Statsunderstöd för annan än ekonomisk verksamhet	21
5.7	Ansökningarnas offentlighet och dataskydd.....	22
6	Bedömning av ansökningar.....	22

Bilaga 1. Projektplan

Bilaga 2. Placering på effektivitetskedjan

Bilaga 3. Stegen för kundens informationsbehov



**Juuret
tiedossa**
Kasvua metsien ilmastoratkaisuista

17.11.2025

1 Bakgrund och mål för projektansökan

Uttlysningen Känn till rötterna – tillväxt genom klimatlösningar för skogarna (Juuret tiedossa – kasvua metsien ilmatoratkaisusta) stöder uppnåendet av Finlands mål om att vara koldioxidneutralt senast 2035 genom att stärka skogarnas tillväxt och kolsänkorna. Med projekten som finansieras ökar man kunskapsunderlaget och kompetensen hos i synnerhet skogsägarna och skogsbranschens aktörer om fördelarna med klimatåtgärder, ökning av skogarnas tillväxt och det praktiska genomförandet av åtgärderna. Genom informationsstyrning främjar man en hållbar och lönsam användning av skogarna som också beaktar andra miljömål samt stöder uppnåendet av de nationella klimat- och anpassningsmålen.

Cirka fem miljoner euro har reserverats för understöd till projekt inom temat för utlysningen hösten 2025. Målet med denna projektutlysning är att finansiera sammanlagt 15–20 projekt. Den riksomfattande ansökan om understöd genomförs 17.11.2025–16.1.2026. Närings-, trafik- och miljöcentralen i Norra Österbotten (NTM-centralen) är statsbidragsmyndighet fram till 31.12.2025 och Livskraftscentralen i Lappland från och med 1.1.2026. Bytet av bakgrundsmyndighet påverkar inte ansökningsprocessen, eftersom understödsansökningarna under hela ansökningstiden behandlas centraliserat av NTM-centralernas riksomfattande klimatenhet (från och med 1.1.2026 Livskraftcentralernas klimatenhet). Verksamhetstiden för projekt som understöds kan fortsätta fram till 30.10.2027.

Valet av projekten som finansieras grundar sig på en helhetsbedömning och bedömning av projektets förväntade effekt för att uppnå målen för användningen av anslaget samt på projektets kostnadseffektivitet, kvalitet och genomförbarhet. Bedömningskriterierna beskrivs i punkten Bedömning av ansökningar.

Material och publikationer som produceras i projekten ska vara offentligt tillgängliga för alla. När projekten planeras ska man beakta andra projekt inom ämnesområdet som fått finansiering och undvika överlappande verksamhet. Relevanta intressentgrupper, såsom skogsbruksföretagare och andra aktörer inom sektorn, och för att skapa nya nätverk även nya aktörer ska tas med redan i planeringsskedet för att dela information inom skogsbranschen. I projektplanen ska målen och åtgärderna i klimatplanen för markanvändningssektorns samt innehållet i och rekommendationerna för utredningen av kompetens, utbildning och rådgivning i tillämpliga delar beaktas.

Projekten kan inledas tidigast 17.11.2025 och de ska avslutas senast före utgången av oktober 2027. NTM-centralens och efter 1.1.2026 livskraftscentralens finansieringsandel ska vara fakturerad och rapporterad senast 31.10.2027, om inte annat nämns i finansieringsbeslutet.

17.11.2025

Besluten fattas efter att ansökningstiden gått ut och information om dem ges separat. NTM-centralen och efter 1.1.2026 livskraftscentralen kontaktar sökanden innan beslutet fattas, om behandlingen av ansökan förutsätter det.

2 Inlämnande av ansökan och nödvändiga bilagor

Ansökningstiden är 17.11.2025–16.01.2026. Ansökningar som inkommit efter ansökningstidens utgång behandlas inte.

Ansökningarna skickas till NTM-centralen i Norra Österbotten senast 31.12.2025 och från och med 1.1.2026 till Livskraftscentralen i Lappland. Finansiering söks genom att fylla i den elektroniska blanketten för ansökan om finansiering i Statskontorets VA-ansökningssystem: [Haeavustuksia.fi](https://haeavustuksia.fi) (länken öppnas i systemet för statsbidrag).

Till ansökningsblanketten bifogas en närmare projektplan som innehåller en beskrivning av projektets mål och åtgärder, en kostnadskalkyl och finansieringsplan, en tidtabell för genomförandet, en kommunikationsplan samt en beskrivning av målgruppen och projektets målområde. Samfundets underteckningsbefogenheter ska verifieras om den sökande inte använder suomi.fi-fullmakten (länken öppnas på suomi.fi-webbplats) i e-tjänsten.

Om det handlar om en konsortieansökan som omfattar flera organisationer lämnar endast den huvudsökande in ansökan. I ansökan ska man ange vem som beviljat tillstånd för utförande. Dennes samtycke till att lämna in ansökan ska vid behov kunna verifieras.

Det innebär att följande krävs i ansökningsskedet vid ett samprojekt:

- intentionsavtal mellan parterna jämte kontaktuppgifter
- före understödsbeslutet ett samarbetsavtal som undertecknas av alla genomförare

Ansökan kan lämnas på finska eller svenska. Ansökan kan redigeras i ansökningssystemet fram till ansökningstidens slut.

Vid eventuella motstridigheter har den finskspråkiga utlysningen och de finskspråkiga anvisningarna företräde vid tolkningen.

Till ansökan bifogas som PDF-filer:

- Projektplan, högst 10 sidor. I utlysningstextens bilaga 1 finns närmare anvisningar för hur projektplanen ska utarbetas.
- Projektets budget inklusive finansieringskällor. I budgettabellen ska man för varje aktör anteckna huruvida aktören är momsskyldig och ange en

17.11.2025

omkostnadskoefficient. Omkostnadskoefficienten ska uppges aktörsspecifikt i ansökan och beräkningsgrunden ska på begäran lämnas in till NTM-centralen eller efter 1.1.2026 till livskraftscentralen. Budgetarna görs upp enligt totalkostnadsmodellen. Om aktören inte använder totalkostnadsmodellen (inga kalkylmässiga koefficienter), tillämpas tilläggskostnadsmodellen. Med tilläggskostnader avses projektets direkta tilläggskostnader.

- Om det är fråga om ett projekt som genomförs av flera organisationer, ska alla konsortiemedlemmar som bilaga till ansökan lämna in ett av parterna undertecknat intyg över deltagande i projektet eller alternativt ett intentionsavtal om deltagande i projektet. Avtalsmallen kan formuleras fritt.

3 Mer information

Frågor som gäller ansökningarna kan i första hand skickas per e-post till adressen: ilmastoyksikko@ely-keskus.fi (fram till 31.12.2025) och ilmastoyksikko@elinvoimakeskus.fi (från och med 1.1.2026).

Svaren på frågorna publiceras på klimatenhetens webbplats i ett dokument som uppdateras.

Onsdagen 3.12.2025 kl. 10.00–11.30 ordnas en ansökningsklinik (på finska) för de sökande. Anmäl dig till evenemanget via denna [länk \(du kommer att omdirigeras till Webropol-registreringen\)](#).

4 Projektansökans innehåll

Utlisningen Känn till rötterna – tillväxt genom klimatlösningar för skogarna anknyter till uppnåendet av det nationella målet om att vara koldioxidneutralt senast 2035. För att uppnå målet krävs det att utsläppen minskas och kolsänkorna stärks betydligt mer än vad man kan uppnå med hjälp av den ursprungliga klimatplanen för markanvändningssektorn ([JSM 2022, länken öppnas i statsrådets publikationssystem](#)). Ett åtgärdspaket för att stärka skogarnas tillväxt och kolsänkorna enligt regeringsprogrammet har beretts i samråd med centrala aktörer och experter som ett internt uppdrag inom jord- och skogsbruksministeriet ([JSM 2025 \(på finska\), länken öppnas på jord- och skogsbruksministeriets webbplats](#)). Med åtgärdspaketet strävar man efter att långsiktigt stärka skogarnas tillväxt, kolsänkor och kolförråd i enlighet med målen i regeringsprogrammet.

Utlisningen som inleds är en del av verkställandet av åtgärdspaketet i fråga. Med utlysningen stärker man målgruppernas kunskapsunderlag om de ekonomiska och andra fördelarna med och den praktiska tillämpningen av åtgärder som ökar skogarnas tillväxt och stärkandet av kolsänkorna. Målgruppen är i synnerhet

17.11.2025

nuvarande och framtida skogsägare, men också aktörer och intressentgrupper inom skogsbranschen – såsom företag, rådgivare och nätverk inom skogsbranschen – samt beslutsfattare och till exempel studerande inom branschen.

Med projektutlysningen söker man lösningar som ökar målgruppernas vilja, kompetens och förmåga att genomföra åtgärder som stärker skogarnas tillväxt och kolsänkor. Samtidigt kan man stödja en hållbar, lönsam och mångfacetterad användning av skogarna samt uppnåendet av målen i klimatplanen för markanvändningssektorn, den nationella planen för anpassning till klimatförändringen 2030 ([JSM 2023, länken öppnas i statsrådets publikationssystem](#)) och den nationella skogsstrategin 2035 ([JSM 2023, länken öppnas på regeringens publikationswebbplats](#)). Projektansökningar som samtidigt främjar den biologiska mångfalden och vattenskyddet är särskilt önskvärda.

Med projektfinansieringen stärker man kompetensen och kunskapsunderlaget om följande ämnen samt omsättningen av dem i praktiken:

- snabbare förnyelse av skogarna efter avverkning
- förebyggande av skogsskador och anpassning till klimatförändringen
- tätare odling och en måttlig förlängning av omloppstiderna på lämpliga objekt
- askgödsling och övergripande skötsel av torvmarksskogar
- främjande av skogsgödsling på mineraljordar.

För att projektens målgrupper ska genomföra åtgärder som ökar skogarnas kolsänkor och tillväxt behövs effektiva och även nya sätt att förmedla information. Eftersom avsikten är att informationen ska omsättas i praktiken i åtgärderna hos omfattande och mångformiga målgrupper behövs det tillräckligt med kompetens och resurser för sätten att dela information samt för att förstå och känna målgrupperna.

Med projektutlysningen inleds tydligt avgränsade och effektiva informationsstyrningsprojekt som främjar skogsvårdsbeslutens klimathållbarhet. Med statsunderstödet som beviljats för projekten strävar man efter att mobilisera privat finansiering och styra verksamheten i privata skogar till en bättre tillämpning av mer klimathållbar praxis som stöder sig på rekommendationerna för skogsvård. Man vill att projektpartnerskapen producerar djärva, nya reflektioner och nya sätt att dela information eller vidareutveckla metoder och sätt för informationsstyrning som konstaterats vara bra inom skogsbranschen eller i en annan verksamhetsmiljö.

I projektet är det också viktigt att man hittar mångsidiga partnerskap för att genomföra projekten, till exempel en informationsproducent, en offentlig aktör som äger skog och en utbildningsproducent. Som projektpartner önskas en eller flera

17.11.2025

aktörer som redan har stark kompetens och kunskap om branschen, eftersom man egentligen inte producerar ny forskningsinformation i projekten.

Projektfinansieringen riktas inte till eller beviljas inte för stora forsknings- eller utredningsarbeten, utan projekten bör fokusera på informationsstyrning. I projekten omformar man befintlig information så att den lämpar sig för den eller de målgrupper som valts ut för projektet och strävar efter att hitta lämpliga, eventuellt nya sätt eller kanaler för informationsförmedling för att nå och utbilda målgruppen eller -grupperna.

Vi vill särskilt finansiera projekt som betonar följande:

Främjande av effektiva åtgärder och nya sätt att förmedla information

- I projekten främjas åtgärder som påverkar stärkandet av skogens tillväxt och kolsänkorna genom att utveckla nya och effektiva metoder för att dela information till nuvarande och framtida skogsägare, aktörer inom skogsbranschen – såsom företagare inom skogsbranschen, rådgivare, nätverk – samt beslutsfattare, intressentgrupper och till exempel studerande inom branschen. Målet är att informationen ska omsättas i praktiken och bli konkreta handlingar.

Beaktande av målgruppernas mångfald

- I projekten behövs kompetens och resurser för att känna till och förstå olika målgrupper. Sätten att dela information ska vara tillgängliga och effektiva för målgrupperna.

Mod, nyhetsvärde och partnerskap

- Av projektpartnerskapen önskas djärvt tänkande och nya tillvägagångssätt för att dela information om skogarnas tillväxt och kolsänkor. Å andra sidan understöds också effektiva verksamhetssätt för att främja information och/eller kompetens som överförs från andra sektorer. Av projekten önskas innovativitet och vilja att experimentera.
- I genomförandet av projekten betonas bildandet av mångsidiga partnerskap som förenar aktörer från olika branscher. Samarbetet mellan olika sektorer stärker projektens genomslagskraft och kan hjälpa nya utvecklingsnätverk att komma igång.

4.1 Riksomfattande och regional

Projekten kan vara riksomfattande, varvid man genom verksamheten söker mer omfattande, skalbara effekter som överskrider landskapsgränserna och som riktar sig till de valda målgrupperna. I dem identifierar man användningen och

17.11.2025

skalbarheten av verksamhetsmodeller för kommunikation, rådgivning eller utbildning. De riksomfattande projekten ska visa hur informationen som produceras i projekten kan utnyttjas i olika områden. I de riksomfattande projekten genomförs åtgärderna i regel i flera landskap och vanligtvis i samarbete mellan flera aktörer.

Projekten kan också vara regionala. Med regional verksamhet avses till exempel projekt som är riktade till målgrupper i landskapet, vattendragets avrinningsområde eller flera kommuner. De regionala projekten beaktar särskilt områdenas särdrag och skogsvårdsbehoven i anslutning till åtgärderna i projektutlysningen. Som regionalt projekt kan också betraktas ett projekt vars resultat är tillgängligt i större utsträckning efter projektet; till exempel om man utvecklar en verksamhetsmodell, praxis eller utbildningsmaterial som kan överföras och utnyttjas även av andra områden, t.ex. kommuner.

4.2 Sökande

Understöd kan beviljas offentligrättsliga eller privaträttsliga juridiska personer, såsom:

- registrerade föreningar
- kommuner och samkommuner
- läroanstalter
- företag
- Finlands skogscentral (endast för icke-ekonomisk verksamhet)

Statliga ämbetsverk och inrättningar kan inte få statsunderstöd. De kan delta i projekt om deras specialkompetens behövs för att uppnå projektets mål. De kan inte beviljas statsunderstöd i denna utlysning, dvs. de kan inte ha någon budget i denna utlysning. Närmare anvisningar för sökande finns i punkt 5.

4.3 Projektens målgrupper

Den huvudsakliga målgruppen för projekten är skogsägarna. Det huvudsakliga målet med finansieringsutlysningen är att stärka deras kompetens om åtgärder som ökar skogarnas tillväxt och kolbindning. Utöver enskilda skogsägare kan man i projekten även rikta åtgärder till andra centrala grupper, såsom:

- offentliga samfund (t.ex. kommuner, församlingar)
- aktörer och yrkespersoner inom skogsbranschen (t.ex. rådgivningsorganisationer, skogsserviceföretagare)

17.11.2025

- samfällda skogar
- beslutsfattare som fattar beslut om skogarna
- studerande inom skogsbranschen.

Valet av målgrupper baseras på deras roll i användningen och skötseln av skogarna samt på möjligheterna att påverka de praktiska åtgärderna. I ansökan ska man motivera de valda målgruppernas betydelse för projektets mål.

Projektplanen ska beskriva hur de valda informationsförmedlings-, utbildnings- eller rådgivningsåtgärderna har riktats till olika målgrupper och hur de bedöms påverka målgruppernas kompetens och praktiska åtgärder i skogarna. Redan i planeringsskedet ska man beakta den gemensamma utvecklingen och målgruppernas delaktighet. Effekterna av projekten kan i stor utsträckning omfatta skogsägare och skogsbranschen, och denna omfattning ska lyftas fram i ansökan. Dessutom är det viktigt att beskriva hur projektet stärker samarbetet mellan olika sektorer – såsom företag, kommuner, forskningsinstitut och organisationer – och utnyttjar deras kompetens och växelverkan.

4.4 Åtgärder som främjas i projektutlysningen

Av ansökan ska framgå vilka av de klimatåtgärder för skogarna som främjas i projektutlysningen som projektet omfattar. Det kan finnas en eller flera åtgärder och valet av dem ska motiveras i ansökan.

Av ansökan ska framgå vilka metoder som används för informationsstyrning – till exempel utbildning, kommunikation, rådgivning, puffning eller produktion av olika skriftliga eller digitala material (t.ex. räknare, handböcker, webbkurser, berättelsekartor eller geodatamaterial). Valen motiveras i ansökan.

Projekten stöder det praktiska genomförandet av de åtgärder som är målet för denna utlysning i tillväxtpaketet för skogarna. Resultaten av dessa projekt kan utnyttjas och skalas i stor utsträckning för olika aktörsgrupper.

4.5 Mål för understödet

Utlisningen bidrar till att uppnå det nationella målet om att vara koldioxidneutralt senast 2035. För att uppnå målet krävs det att utsläppen minskas och kolsänkorna stärks betydligt mer än vad man kan uppnå med hjälp av den ursprungliga klimatplanen för markanvändningssektorn.

Med finansieringsutlysningen främjas åtgärderna i åtgärds paketet för att stärka skogarnas tillväxt och kolsänkor genom informationsstyrning.

17.11.2025

Syftet med informationsstyrningen är att öka målgruppernas vilja, kompetens och förmåga att genomföra åtgärder som stärker skogarnas tillväxt och kolsänkor. Samtidigt kan man stödja en hållbar, lönsam och mångfacetterad användning av skogarna samt uppnåendet av målen i klimatplanen för markanvändningssektorn, den nationella planen för anpassning till klimatförändringen 2030 och den nationella skogsstrategin 2035. Genom åtgärderna som främjas i projekten kan man samtidigt också stödja den biologiska mångfalden och vattenskyddet.

Med finansieringsutlysningen främjas nedanstående åtgärder:

- snabbare förnyelse av skogarna efter avverkning
- förebyggande av skogsskador och anpassning till klimatförändringen
- tätare odling och en måttlig förlängning av omloppstiderna på lämpliga objekt
- askgödsling och övergripande skötsel av torvmarksskogar
- främjande av skogsgödsling på mineraljordar.

4.6 Målindikatorer

Projektaktörerna presenterar en motiverad bedömning av projektets effekter i projektplanen. I projektutlysningen anges de kvantitativa och kvalitativa målen för projektet.

Kvantitativa konsekvenser för målgrupperna kan mätas till exempel genom att bedöma:

- Antalet informationsdelningsevenemang, workshoppar eller utbildningar (på plats, på webben och/eller som hybrid) (st.)
- Antalet personer som deltar i evenemangen i fråga (st.)
- Antalet dataprodukter, publikationer, handböcker osv. (st.)
- Antal olika verksamhetssätt som används för informationsstyrning (st.) och bedömning av överförbarheten och skalbarheten
- Bildandet av nya (permanenta) nätverk (st.), antal personer i nätverken (st.)

Dessutom ska projektsökandena beskriva verbalt genom en kvalitativ bedömning den förväntade effekten av den informationsstyrning som projektet producerar. Effektbedömningen beskrivs under projektets gång, två år efter att projektet avslutats och tio år efter att projektet avslutats.

17.11.2025

4.7 Projektets genomförandesätt och effektivitet

Målet med utlysningen är att främja övergången till praktiska åtgärder i synnerhet med tanke på markanvändningssektorns klimatmål samt stärkandet av skogarnas tillväxt och kolsänkorna med hjälp av informationsstyrning i projekten.

I beskrivningen av effektiviteten i ansökan ska sökandena utnyttja syntesrapporten från projektet MEKA2.0 ([Hynynen m.fl. 2024 \(på finska\), länken öppnas i Naturresursinstitutets publikationstjänst](#)) och bedömningarna av åtgärdernas effektivitet under olika tidsperioder i tillväxtpaketet för skogarna. Det går bra att utnyttja tilläggsmaterial. Ett sådant är till exempel sammanställningen av åtgärdernas effektivitet i ILMAVA-rapporten ([Lehtonen m.fl. 2021 \(på finska\), länken öppnas i Naturresursinstitutets publikationstjänst](#)).

Som stöd för bedömningen rekommenderas att man bekantar sig med bland annat följande bilder i åtgärdspaketet för att stärka skogarnas tillväxt och kolsänkorna:

- Bild 3: De granskade scenariernas inverkan på trädbeståndets volymtillväxt och avverkningsmängd (s. 31)
- Bild 4: De granskade scenariernas inverkan på trädbeståndet och jordmånens kolsänka (s. 31)

Projekten ska placeras i faserna 5–7 (framsteg och slutspurt) i modellen för effektivitetskedjan som presenteras i rapporten om effektbedömningen för utvecklingsprojekten Fånga kolet (se bilaga 2 till dessa ansökningsanvisningar). Projektets placering på effektivitetskedjan och motiveringarna till valet ska anges i ansökan.

Denna projektfinansiering är inte avsedd för investeringar i egentliga skogsvårdsåtgärder. Ett eventuellt pilotprojekt kan dock utgöra en del av informationsstyrningen – till exempel i metoder för att öka och förankra information. I projektansökan ska man bedöma nivån och formen på den producerade informationen om informationsstyrningen. I bedömningen kan man till exempel utnyttja den trappa för informationsbehov som producerats inom Toimeksi-projektet (se bilaga 3 till dessa ansökningsanvisningar).

I projektansökan ska man beskriva hur de förändringar i verksamheten som informationsstyrningen medför bedöms i målgruppen eller i /målgrupperna. Ändringarna kan bedömas t.ex. på följande sätt:

- Tilläggande av information: före-efter-enkäter om förändringar i kompetensen eller attityderna
 - Hur många upplevde att utbildningen var till nytta för dem själva?

17.11.2025

- Hur många deltagare uppger sig ha ändrat eller ska ändra sina verksamhetssätt i skogarna?
- Huruvida man har ändrat eller tänker ändra sina verksamhetssätt, på hur stor areal? (hektar)
- Huruvida man har ändrat eller tänker ändra sina verksamhetssätt, inom hur många år? (år)
- Eventuellt pilotprojekt som en del av projektets informationsstyrning (st.)

4.8 Åtgärder som understöds i projektutlysningen

Understöd kan beviljas för projekt som främjar ett eller flera av de åtgärder för att stärka tillväxtpaketet för skogarna och kolsänkorna som nämns i utlysningen - snabbare förnyelse av skogarna efter avverkning, förebyggande av skogsskador och anpassning till klimatförändringen, tätare odling och en måttlig förlängning av omloppstiderna på lämpliga objekt, askgödsling och övergripande skötsel av torvmarksskogar, främjande av skogsgödsling på mineraljordar, för att öka information samt, utveckling och genomförande av kompetens.

Dessutom kan projekten förbättra kompetensen och förståelsen om bl.a. vattenhantering som utgår från avrinningsområdet, jordmånens kolförråd och den biologiska mångfalden samt deras betydelse för att stärka skogarnas kolförråd och kolsänkor och för anpassningen till klimatförändringen. Målet med projekten är att informationen ska omsättas i praktiken och bli konkreta handlingar. Projekten kan vara både omfattande riksomfattande och regionala samarbetsprojekt.

Exempel på resultat från projekt som understöds

Projekten kan vara kampanjer i anslutning till överföring av information och kommunikation, med vilka man på ett positivt sätt synliggör metoder för att stärka skogarnas tillväxt och kolsänkorna och stöder åtgärder som fastställts för skogsägarna i tillväxtpaketet för skogarna. Projekten kan öka skogarnas tillväxt och den information om att stärka kolsänkor som är tillgänglig för skogsägarna och de aktörer som betjänar dem, producera räknare som stöd för beslutsfattandet och förbättra aktörernas beredskap att främja skogarnas tillväxt och stärkandet av kolsänkorna. Projekten kan också utveckla praxis för kvalitetskontroll och egenkontroll inom skogsbruket.

Målet med projekt som främjar informationsstyrningen är att producera:

- Verksamhetsmodeller och lösningar som kan utnyttjas i stor utsträckning. I projekten utvecklas t.ex. praktiska verksamhetssätt som bygger på forskningsrön och som stöder genomförandet av åtgärderna i tillväxtpaketet

17.11.2025

för skogarna bland olika målgrupper (t.ex. skogsägare, rådgivningsorganisationer, kommunala aktörer).

- Skalbar och reproducerbar praxis, t.ex. informationsstyrningspraxis ska kunna tillämpas inom olika områden och under olika förhållanden, inte endast lokalt. Detta innebär till exempel digitala verktyg, anvisningar eller utbildningsmaterial som kan användas i stor utsträckning.
- Lösningar som stöder övergången till praktiska åtgärder. Projektens resultat hjälper till att omsätta åtgärderna i tillväxtpaketet för skogarna i praktiken. Till exempel
 - kommunikationsmaterial som förtydligar nyttan av åtgärderna
 - rådgivnings- och utbildningsmodeller som stöder skogsägarna i beslutsfattandet
 - mekanismer för informationsdelning och samarbete mellan olika aktörer
- Stärka effektiviteten och utnyttjandet av information. Till exempel
 - Visualiseringar som åskådliggör skogsvårdsåtgärdernas klimatkonsekvenser
 - Regional rådgivningspraxis som kan tas i bruk på riksnivå
 - Stödverktyg och annat material för beslutsfattande som är riktade till skogsägare
 - Metoder för datainsamling och uppföljning som stöder bedömningen av effektiviteten

Åtgärder som inte understöds

- Produktion av ny information såsom forskning, med undantag av utredningar som behövs för att genomföra projektet eller annan ny information i anslutning till informationsstyrningen
- Konkreta investeringar i organisationer och företag eller investeringar i anslutning till skogsvårdsåtgärder, såsom åtgärder för skogsbehandling och ändring av dem
- Aktörens lagstadgade skyldigheter, såsom skyldigheter i anslutning till tillstånd
- Stöd för sedvanlig företagsverksamhet

4.9 Kommunikation och rapportering under projektet

Projektet förutsätts ha en kommunikations- och interaktionsplan som en del av projektplanen. Kommunikations- och interaktionsplanen stöder projektets mål, ökar dess effektivitet och säkerställer att resultaten sprids och utnyttjas. Kommunikationen om projektet ska vara omfattande, välriktad och regelbunden. Planen ska stå i proportion till projektets storlek och längd, men innehålla åtminstone följande delområden.

17.11.2025

1. Mål

- Vad vill man uppnå med kommunikationen och interaktionen?
 - Till exempel: öka kändheten, engagera intressentgrupperna, ändra verksamhetssätten, ta i bruk resultaten

2. Målgrupper

- Vilka är projektets centrala målgrupper och intressentgrupper?
 - Hur nås de och hur säkerställs deras deltagande?

3. Metoder och kanaler

- Vilka kommunikationskanaler och -former används?
 - Till exempel: webbplatser, nyhetsbrev, sociala medier, workshoppar, podcastar, evenemang, visuellt material.
- Hur genomförs interaktionen? (t.ex. samutveckling, responskanaler, inkluderande evenemang)

4. Tidtabell och ansvar

- När sker kommunikationen och vem ansvarar för den?
 - Av planen ska framgå kommunikationens rytmisering i projektets olika skeden (t.ex. inledande, mellanresultat, avslutande).

5. Effektivitet och utvärdering

- Hur bedömer man hur väl kommunikationen och interaktionen lyckas?
 - T.ex. tillgänglighet, deltagarantal, respons, mediesynlighet, ibruktagande av resultat.

6. Fortsatt utnyttjande

- Hur blir projektets resultat kvar efter att projektet avslutats?
 - Till exempel: öppen tillgång till material, överföring av kompetens, fortsatta projekt, nätverk.

Projekten som understöds samverkar med andra projekt som får understöd i utlysningen Känn till rötterna. För detta skapas gemensamma verksamhetssätt i samarbete med finansiären.

Enligt understödsbeslutet är understödstagaren skyldig att rapportera om projektets framsteg i enlighet med rapporteringsanvisningen som följer med beslutet. Den första projektrapporten lämnas in i slutet av 2025 och den andra när projektet avslutas. Resultaten och användningen av understödet rapporteras efter att projektet avslutats i enlighet med beslutet och finansiären får en slutrapport om projektets verksamhet. Projektets resultat och utfall ska i regel vara offentliga och

17.11.2025

tillgängliga efter att projektet avslutats. Redan i projektplanen beskrivs hur den offentliga tillgången säkerställs.

Styrgruppens arbete är en fast del av projektets genomförande, utveckling och effektivitet. Projektets genomförare ska utse en styrgrupp för projektet, vars uppgift är att stöda genomförandet av projektet, följa upp projektets framskridande och erbjuda en expertbedömning för att uppnå projektets mål. Det rekommenderas att intressentgrupper och experter som är centrala för projektet samt en representant för finansören bjuds in till styrgruppen. Gruppens sammansättning ska stöda projektets mål och möjliggöra ett mångsidigt utbyte av åsikter.

Styrgruppens arbete ersätter i denna utlysning en del av den skriftliga rapporteringen och projekten ska förbinda sig till aktivt styrgruppsarbete. En promemoria görs upp över styrgruppens möten och bifogas projektets slutrapport.

5 Allmänna ansökningsanvisningar

5.1 Bakomliggande lagstiftning

Den rättsliga grunden för användningen av anslaget fastställs i statsrådets förordning om understöd åren 2020–2027 till klimatåtgärder inom markanvändningssektorn och om det anslag som anvisats för detta ändamål (Statsrådets förordning om understöd åren 2020–2027 till klimatåtgärder inom markanvändningssektorn och om det anslag som anvisats för detta ändamål, 5/2021 jämte ändringar). I förordningen föreskrivs om de grunder och förfaranden som ska iakttas när understöd beviljas för genomförande av projekt som stöder klimatåtgärder inom markanvändningssektorn. NTM-centralen och från och med 1.1.2026 Livskraftscentralen kan använda anslaget för statsunderstöd. Med statsunderstöd avses finansiering av stödkaraktär för att understöda en viss verksamhet eller ett visst projekt. I fråga om offentliga upphandlingar iakttas lagen om offentlig upphandling och koncession.

När understöd beviljas och administreras tillämpas dessutom statsunderstödslagen (668/2001), kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, 17.6.2014, genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget samt kommissionens förordning (EU) 2022/2472, 14.12.2022, genom vilken vissa kategorier av stöd inom jordbruks- och skogsbrukssektorn och i landsbygdsområden förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.

Andra centrala författningar som ska tillämpas är:

17.11.2025

- Förvaltningslagen (434/2003)
- Lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003)
- Lagen om närings-, trafik- och miljöcentralerna samt närings-, trafik- och miljöcentralernas utvecklings- och förvaltningscenter (897/2009)
- Statsrådets förordning om Närings-, trafik- och miljöcentralerna (1373/2018)
- Lagen om livskraftscentralerna och Sysselsättnings-, utvecklings- och förvaltningscentret 531/2025
- Statsrådets förordning om livskraftscentralerna och Sysselsättnings-, utvecklings- och förvaltningscentret 935/2025.

Europeiska unionen (EU) och Förenta nationerna (FN) har på grund av Rysslands anfallskrig mot Ukraina infört sanktioner mot Ryssland och Belarus samt mot särskilt namngivna grupper som är knutna till dessa (företag, privatpersoner, organ). Mottagaren av statsunderstöd ska i det projekt och den verksamhet som understöds följa EU:s och FN:s sanktionsbestämmelser. Den som ansöker om statsunderstöd ska försäkra att sanktionerna mot Ryssland och Belarus inte gäller den sökande eller dess förmånstagarkrets eller underleverantörer. Sökanden ska lämna en sanktionsförsäkras i e-tjänsten i samband med att understödsansökan lämnas in.

5.2 Allmänna förutsättningar för finansiering

För de projekt som väljs ut fattas ett understödsbeslut enligt statsunderstödslagen. Understöd kan beviljas för både ekonomisk verksamhet och annan än ekonomisk verksamhet. Den sökandes organisationsform avgör inte om det är fråga om ekonomisk verksamhet eller annan än ekonomisk verksamhet.

På det stöd som beviljas tillämpas JSM:s standardvillkor för specialunderstöd, som i denna utlysning har utsetts till standardvillkor för NTM-centralen och från och med 1.1.2026 Livskraftscentralen.

Med ekonomisk verksamhet avses all verksamhet där varor och tjänster tillhandahålls på marknaden. Beviljandet av statsunderstöd och anvisandet av anslag grundar sig på en helhetsbedömning och bedömning av verksamhetens eller projektets förväntade effekt för att uppnå målen för användningen av anslaget samt på kostnadseffektiviteten, kvaliteten och genomförbarheten hos det projekt som stöds.

En ytterligare förutsättning är att det av planen för projektet framgår:

- a. verksamhetens eller projektets inverkan på målen i klimatplanen för markanvändningssektorn;
- b. projektets ekonomiska och övriga samhällseliga betydelse;

17.11.2025

- c. sakkunskapen hos de personer som deltar i verksamheten eller projektet och annan organisering av genomförandet av projektet
- d. en plan för hur resultaten av verksamheten eller projektet ska omsättas i praktiken.

Den organisation/de organisationer och personerna som genomför projektet ska ha sakkunskap om och erfarenhet av det projekt eller den verksamhet som finansieras. Den finansiering som beviljas får inte överlappa annan offentlig finansiering. Den sökande ska i ansökan uppge alla planerade finansieringskällor för projektet.

5.3 Förutsättningar för sökanden

Understöd kan beviljas offentligrättsliga eller privaträttsliga juridiska personer, såsom:

- registrerade föreningar
- kommuner och samkommuner
- läroanstalter
- företag
- Finlands skogscentral (endast för icke-ekonomisk verksamhet)

Statliga ämbetsverk och inrättningar kan inte få statsunderstöd. De kan delta i projekt om deras specialkompetens behövs för att uppnå projektets mål. De kan inte beviljas statsunderstöd i denna utlysning, dvs. de kan inte ha någon budget i denna utlysning.

Stödnivåerna och villkoren för beviljande av stöd varierar mellan de sökande. De sökande bör samarbeta med andra aktörer och bilda projektkonsortier. Närmare information om stödnivåerna finns i själva ansökningsanvisningen.

De sökande uppmuntras att bilda konsortier med minst två aktörer. Särskilt önskvärda är projekt med flera aktörer där både aktörer inom den offentliga och privata sektorn deltar. Det är meritande om konsortierna är mångsidiga och skapar nya slags nätverk.

5.4 För hurdan verksamhet kan understöd sökas?

5.4.1 Understöd för ekonomisk verksamhet

Stödvillkoren för ekonomisk verksamhet bestäms enligt EU:s gruppundantagsförordning för jordbruks- och skogsbrukssektorn och i landsbygdsområden. Beroende på typen av projekt tillämpas olika artiklar (gäller

17.11.2025

artiklarna: Artikel 47 Stöd för kunskapsutbytes- och informationsåtgärder inom skogsbrukssektorn och artikel 48 Stöd för rådgivningstjänster inom skogsbrukssektorn).

5.4.1.1 Anvisningar enligt artikel 47 i gruppundantagsförordningen för jordbrukssektorn: Stöd för åtgärder som gäller kunskapsutbyte och information inom skogsbrukssektorn

Stöd för kunskapsutbyte och information inom skogsbrukssektorn

1. Stödets rättsliga grund och kompatibilitet

Stödet för kunskapsutbyte och information inom skogsbrukssektorn är förenligt med den inre marknaden i enlighet med artikel 107.3 c i EUF-fördraget. Stödet befrias från anmälningsskyldigheten med stöd av artikel 108.3 i EUF-fördraget, om det uppfyller kraven i kapitel I i förordningen och i artikeln i fråga.

2. Stödberättigande åtgärder

Stöd kan beviljas för följande åtgärder:

- Utbildning och utveckling av färdigheter (t.ex. kurser, workshoppar, coachning)
- Demonstrationer och informationsåtgärder

Stöd för demonstrationer kan också beviljas för relevanta investeringskostnader.

5.4.1.2 Anvisningar enligt artikel 48 i gruppundantagsförordningen för jordbrukssektorn: Stöd för rådgivningstjänster inom skogsbrukssektorn

1. Stödets rättsliga grund

Stödet för rådgivningstjänster är förenligt med den inre marknaden i enlighet med artikel 107.3 c i EUF-fördraget, och det befrias från anmälningsskyldigheten med stöd av artikel 108.3 i EUF-fördraget, om det uppfyller kraven i kapitel I i förordningen och i artikeln i fråga.

2. Stödets innehåll och begränsningar

- Stödet ska erbjudas i form av en tjänst, inte som direkt betalning till företag.
- Rådgivningstjänsterna får inte vara kontinuerlig eller regelbunden verksamhet eller anknyta till företagets verksamhetskostnader.
- Rådgivningen ska omfatta ekonomiska, miljömässiga och samhällsliga aspekter och grunda sig på aktuell forsknings- och innovationsinformation.
- Rådgivning kan också ges i grupper när det är motiverat och enskilda användares situation beaktas.

17.11.2025

3. Krav på innehållet

Rådgivningssystemet ska omfatta frågor som gäller verkställandet av åtminstone följande författningar:

- Habitatdirektivet (92/43/EEG)
- Vattendirektivet (2000/60/EG)
- Luftkvalitetsdirektivet (2008/50/EG)
- Fågeldirektivet (2009/147/EG)
- Växtskyddsförordningen (EU) 2016/2031
- Växtskyddsmedelsförordningen (EG) 1107/2009, artikel 55
- Hållbart växtskydd (2009/128/EG)

4. Tillhandahållare av rådgivningstjänster

- Tillhandahållarna ska ha kompetenta resurser, såsom utbildad och sakkunnig personal samt erfarenhet av rådgivning.
- Rådgivningsverksamheten ska vara tillförlitlig och opartisk utan intressekonflikter.

Mer information: [Statliga stöd, länken öppnas på jord- och skogsbruksministeriets webbplats](#)

5.4.2 Understöd för icke-ekonomisk verksamhet

Statsunderstöd kan beviljas för annan än ekonomisk verksamhet. Understödet andel är högst 90 % av de godtagbara kostnaderna. För Finlands skogscentralers del kan ett eventuellt understöd täcka kostnaderna för verksamheten eller projektet i sin helhet.

5.5 Särskilda villkor för statligt stöd till företag

Stöd kan inte beviljas företag som har ekonomiska svårigheter enligt artikel 2.18 i den allmänna gruppundantagsförordningen, vilket nämns i artikel 2.59 i gruppundantagsförordningen för jordbrukssektorn. Sökanden ska i sin ansökan försäkra att det inte är ett företag i svårigheter. Dessutom ska NTM-centralen och efter 1.1.2026 livskraftscentralen ges möjlighet att granska saken utifrån företagets bokslutshandlingar. Finansiering betalas inte till ett företag som har blivit föremål för ett obetalt föreläggande om återbetalning baserat på ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar stödet oriktigt och olämpligt för den inre marknaden.

17.11.2025

För beviljande av stöd förutsätts att finansieringsmottagaren inte är föremål för Europeiska unionens eller FN:s ekonomiska sanktioner. Sökanden ska lämna en försäkran om sanktioner för statsunderstödssökanden och bifoga den till ansökan. Försäkringsblanketten finns tillgänglig i Suomi.fi-webbtjänsten. [Statsunderstödssökandens försäkran om sanktioner, länken öppnas i Suomi.fi-webbtjänsten.](#)

5.5.1 Definitioner

Med små och medelstora företag avses företag som uppfyller kriterierna i bilaga I till den allmänna gruppundantagsförordningen och gruppundantagsförordningen för jordbrukssektorn. Fastställandet av företagets storlek påverkas av antalet anställda, den årliga omsättningen, balansomslutningen för räkenskapsperioden samt företagets oberoende.

Den bifogade användarhandboken hjälper till att fastställa företagets storlek:

- Europeiska kommissionens användarhandbok för definition av små och medelstora företag ([Europeiska unionen 2015, länken leder till Europeiska unionens publikationssystem](#)).

5.6 Beviljande av understöd och godtagbara kostnader

Understödet beviljas på ansökan. De godtagbara kostnaderna fastställs enligt stödform.

På understödets godtagbara kostnader tillämpas villkor som motsvarar villkoren för jord- och skogsbruksministeriets specialunderstöd: Villkor som gäller specialunderstöd från NTM-centralen i Norra Österbotten och från och med 1.1.2026 Livskraftscentralen i Lappland.

Om det behövs fattas separata understödsbeslut för konsortiets medlemmar. Den finansieringsandel som NTM-centralen och efter 1.1.2026 Livskraftscentralen anvisar för projekt som finansieras av åtgärdshelheten för markanvändningssektorn är behovsprövad. I finansieringsbeslutet anges statsbidragsmyndighetens finansiering i procent av projektets godtagbara kostnader.

Om den sökande är ett företag eller om ett företag är en del av konsortiet, läs följande avsnitt:

17.11.2025

5.6.1 Statligt stöd för ekonomisk verksamhet

Understöd kan beviljas för ekonomisk verksamhet (statligt stöd) när understödet överensstämmer med Europeiska unionens regler om statligt stöd.

I projektutlysningen kan statsunderstöd beviljas för följande stödformer: stöd för åtgärder som gäller kunskapsutbyte och information inom skogsbrukssektorn eller stöd för rådgivningstjänster inom skogsbrukssektorn.

De godtagbara kostnaderna per stödform presenteras nedan.

Godtagbara kostnader för beredningen av projekten är understödsberättigande efter att understödsansökan har lämnats in till NTM-centralen i Norra Österbotten (efter 1.1.2026 till Livskraftscentralen i Lappland). Kostnader som uppkommit före detta kan inte räknas som projektkostnader eller projektets självfinansieringsandel. Kostnader som uppkommit före understödsbeslutet ligger dock på sökandens eget ansvar och har ingen betydelse vid bedömningen av godkännandet av ansökan.

Det anslag som används för understöden är tillgängligt fram till slutet av 2027. I praktiken innebär detta att slutrapporteringen av projekt som understöds och ansökningarna om slutlig utbetalning ska vara Livskraftscentralen till handa senast den 31 oktober 2027. Det går inte att få förlängd tid för projekten.

Stöd för åtgärder som gäller kunskapsutbyte och information inom skogsbrukssektorn (artikel 47 i gruppundantagsförordningen för jordbrukssektorn)

Stödberättigande kostnader

Stöd kan beviljas för följande kostnader:

- 1 a) Kostnader för ordnande och genomförande av en åtgärd
- 1 b) Låga investeringskostnader i anslutning till demonstrationsprojekt
- 1 c) Deltagarnas rese- och inkvarteringskostnader samt dagtraktamenten

Obs: Driftskapitalet är inte en stödberättigande kostnad.

Begränsningar av stödberättigandet

- Låga investeringskostnader är stödberättigande endast till den del och för den tid de hänför sig till ett demonstrationsprojekt.
- Avskrivningskostnader är stödberättigande endast enligt projektets längd, enligt allmänt godkända bokföringsprinciper.

Utbetalning av stödet och tillhandahållare av åtgärder

17.11.2025

Stödet får inte betalas direkt till förmånstagarna, utan det betalas till den som erbjuder åtgärderna. Aktörerna ska ha lämplig kompetens och kompetent personal som erbjuds regelbunden utbildning.

Stödnivå

- Stödet kan täcka högst 100 procent av de stödberättigande kostnaderna.

Stöd för rådgivningstjänster inom skogsbrukssektorn (artikel 48 i gruppundantagsförordningen för jordbrukssektorn)

Stödet beviljas i form av en tjänst som stöds. Den som tillhandahåller rådgivningstjänster ska vara opartisk och inte ha några intressekonflikter.

Stödet får uppgå till högst 100 procent av de stödberättigande kostnaderna och högst 200 000 euro per företag under tre år, detta gäller företag som deltar i rådgivningen, inte organisationen.

Om den sökande eller konsortiemedlemmen är en aktör som inte bedriver ekonomisk verksamhet (till exempel en allmännyttig förening, en kommun eller ett landskapsförbund) ska du läsa följande avsnitt:

5.6.2 Statsunderstöd för annan än ekonomisk verksamhet

Om understöd beviljas för icke-ekonomisk verksamhet tillämpas de i samma form som jord- och skogsbruksministeriets standardvillkor för specialunderstöd.

Projektets kostnader ska vara skäliga. I ansökan ska man presentera en kostnadskalkyl enligt kostnadsslag: personalkostnader, resekostnader, materialkostnader, köpta tjänster, allmänna kostnader, övriga kostnader.

Godtagbara personalkostnader är lönekostnader, lagstadgade lönebikostnader, semesterlön och semesterpenning som intjänats för projektarbete samt löner för avlönad frånvaro. Revision kan godkännas som projektkostnad som en del av övriga kostnader.

I modellen som bygger på de faktiska kostnaderna presenteras och förklaras alla kostnader i kostnadskalkylen.

Verkställandet av projektplanen är utgångspunkten för uppkomsten av kostnader. Eventuella betydande ändringar i planen (t.ex. utlandsresor) ska motiveras och godkännas på förhand i styrgrupperna. Projektpersonalens kostnader för inrikesresor som är motiverade med tanke på projektet kan faktureras enligt statens resereglemente.

17.11.2025

Understödet betalas ut mot faktiska kostnader. Vid ansökan om utbetalning ska man presentera verifikat över de kostnader som uppstått. I praktiken täcker projektets genomförare först kostnaderna för själva genomförandet och får tillbaka dem i efterhand utifrån ansökan om utbetalning enligt stödprocenten.

5.7 Ansökningarnas offentlighet och dataskydd

Ansökan med bilagor är i regel en offentlig handling. Offentligheten grundar sig på lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Sökanden ska specificera eventuella sekretessbelagda delar och specificera grunderna för sekretessen. NTM-centralerna och efter 1.1.2026 livskraftscentralerna följer dataskyddslagstiftningen i sin verksamhet.

Dataskyddsbeskrivningen för personregistret i det elektroniska söksystemet i statskontorets VA-system som NTM-centralen, senare 1.1.2026 Livskraftscentralen i Lappland, använder finns här:

[Dataskyddsbeskrivning för ansökningssystemets personregister, länken öppnas på webbplatsen haeavustuksia.fi](#)

[Dataskyddsbeskrivning för NMT-centralerna, länken öppnas på NTM-centralernas webbplats](#)

6 Bedömning av ansökningar

I denna utlysning främjas överföring och förankring av information om följande åtgärder i åtgärds paketet för att stärka skogarnas tillväxt och kolsänkorna samt annan informationsstyrning i anslutning till dem:

- snabbare förnyelse av skogarna efter avverkning
- förebyggande av skogsskador och anpassning till klimatförändringen
- tätare odling och en måttlig förlängning av omloppstiderna på lämpliga objekt
- askgödsling och övergripande skötsel av torvmarksskogar
- främjande av skogsgödsling på mineraljordar.

Projekten ska vara i linje med statsrådets förordning 5/2021 (3 § och 6 §). Projekten ska uppfylla målen i klimatplanen för markanvändningssektorn, stödja verkställandet och förankringen av planens åtgärder för att minska utsläppen, stärka kolsänkorna och kolförråden samt för att anpassa sig till klimatförändringen inom markanvändningssektorn.

17.11.2025

Understöden är behovsprövade och beviljas i statsbudgeten inom ramen för de anslag som anvisats under moment 30.40.22 (främjande av naturresurs- och bioekonomi) för klimatpolitiken inom markanvändningssektorn.

Med projekten eftersträvas långvariga effekter för att stärka skogarnas tillväxt och kolsänkor. I bedömningen beaktar man också de regionala särdragen. NTM-centralen i Norra Österbotten (efter 1.1.2026 Livskraftscentralen i Lappland) bedömer de inkomna ansökningarna i samarbete med andra berörda NTM-centraler och den riksomfattande bedömningsgruppen.

Statsunderstödsmyndigheten har rätt att begära utredning och tilläggsuppgifter som behövs för att fatta beslut.

Beviljandet av statsunderstöd och anvisandet av anslag grundar sig på en helhetsbedömning och bedömning av verksamhetens eller projektets förväntade effekt för att uppnå målen för användningen av anslaget samt på kostnadseffektiviteten, kvaliteten och genomförbarheten hos det projekt som stöds (SRF 5/2021, 5§).

I bedömningen används kriterierna nedan och en numerisk bedömning mellan 1 och 5, där 5 är det bästa vitsordet. I punkt 1 "Effektivitet i förhållande till målen" kan projektet också få vitsordet 0. Då bedöms projektet inte längre i fråga om andra kriterier och det finansieras inte. I punkt 6 "Projektets placering i effektivitetskedjan" är bedömningen godkänd/underkänd och punkt 7 "Främjande av principerna för hållbar utveckling med beaktande av hållbarhetens olika delområden" bedöms verbalt. Punkterna 6 "Projektets placering i effektivitetskedjan" och 7 "Främjande av principerna för hållbar utveckling med beaktande av hållbarhetens olika delområden" påverkar inte poängsättningen, men om bedömningen i punkt 6 "Projektets placering i effektivitetskedjan" blir "underkänd", finansieras projektet inte. Kriterierna betonas i bedömningen enligt den del som anges i kriteriets rubrik. Kriterierna som används i bedömningen är:

1. Effektivitet i förhållande till målen i åtgärds paketet för att stärka skogarnas tillväxt och kolsänkorna, de övriga klimatpolitiska målen som gäller markanvändningssektorn samt Finlands mål för koldioxidneutralitet (bedömningsskala 0–5) (25 %)

När vitsordet ges beaktas hur projektet

- främjar de mål i åtgärds paketet för att stärka skogarnas tillväxt och kolsänkorna som gäller utlysningen,
- främja genomförandet av målen i klimatplanen för markanvändningssektorn och den nationella planen för anpassning till klimatförändringen och förankringen av åtgärderna

17.11.2025

- genomför målen för användningen av anslaget (SRF 5/2021, 3 §)
 - i. bevara och stärka kolsänkorna och kollagren på kort och lång sikt
 - ii. minska utsläppen av växthusgaser inom markanvändningssektorn
 - iii. främja skogsbrukets anpassning till klimatförändringen och/eller
 - iv. producera informationsstyrning för att främja klimatåtgärderna i skogarna.
- genomföra målen i den nationella skogsstrategin.

I bedömningen fästs uppmärksamhet bland annat vid hur tydligt och uppföljbart projektets konsekvenser och effekter har presenterats. Dessutom uppmuntras projekt som samtidigt stärker genomförandet av målen för stävjandet av klimatförändringen och anpassningen till klimatförändringen. Det primära kriteriet i bedömningen är dock inte främjande av flera mål samtidigt, utan främjande av de mål i åtgärds paketet för att stärka skogarnas tillväxt och kolsänkorna som gäller denna utlysning. Man kan med andra ord få fulla poäng för delarna också med ett mycket effektivt främjande av ett mål. Om projektet får noll i konsekvensbedömningen kommer projektet inte att bedömas för de andra kriteriernas del.

2. Projektets kostnadseffektivitet, kvalitet och genomförbarhet (bedömningsskala 1–5) (25 %)

Vid bedömningen av projektets genomförbarhet och kvalitet beaktas bl.a. hur tydliga projektets mål är samt om de mål som ställts upp i projektplanen uppnås. Dessutom beaktas om de valda metoderna och tillvägagångssätten är övertygande och effektiva, projektplanen och budgeten realistiska, om projektet ger resultat på ett kostnadseffektivt sätt och hur effektiva och lämpliga de planerade åtgärderna är för att uppnå effektivitet.

Dessutom bedöms hur man i projektet har utnyttjat nya tillvägagångssätt för att dela information om skogarnas tillväxt och stärkandet av kolsänkorna samt innovativiteten och villigheten att experimentera. Samtidigt är det också möjligt att använda eller uppdatera befintligt material som konstaterats vara bra och användningen av befintligt material bedöms särskilt med tanke på kostnadseffektiviteten.

I bedömningen granskas hur väl de föreslagna åtgärderna för informationsstyrning motsvarar behoven hos den målgrupp eller de målgrupper som valts ut för projektet i förhållande till projektets mål. Motiveringarna till åtgärderna, målgruppens egenskaper samt åtgärdernas effektivitet och genomförbarhet i gruppen i fråga beaktas.

I fråga om regionala projekt bedöms dessutom förmågan att beakta de regionala särdragen och skogsvårdsbehoven i anslutning till utlysningens åtgärder.

17.11.2025

3. Sökandens sakkunskap och förtrogenhet med ämnesområdet (bedömningsskala 1–5) (15 %)

De personer som genomför anslagets användningsändamål ska ha sakkunskap och erfarenhet i anslutning till den verksamhet eller det projekt som finansieras. När vitsordet ges beaktas sakkunskapen hos de organisationer som deltar i projektet och de personer som utsetts i ansökan samt deras förtrogenhet med ämnesområdet. I bedömningen fästs uppmärksamhet bland annat vid om den sökande har den förmåga och kompetens som behövs för att genomföra och leda det planerade projektet samt för att genomföra interaktionen. Minst en av konsortiets parter ska ha tillräcklig kunskap om skogsbranschen i anslutning till utlysningens mål.

4. Organisering av projektets genomförande (bedömningsskala 1–5) (15 %)

När vitsordet ges beaktas rollen för de aktörer som genomför projektet i anslutning till utlysningens ämnesområde samt inom skogssektorn. Ett av utlysningens mål är att skapa mångsidiga partnerskap mellan projektaktörerna. Som sökande önskas instanser som redan samarbetar nära med aktörer inom skogssektorn och effektivt kan förankra projektresultaten för den valda målgruppen samt instanser som kan ge ny kompetens eller nya perspektiv på informationsstyrningen inom skogsbranschen.

I fråga om partnerskap eller konsortier fästs uppmärksamhet vid att konsortiet är ändamålsenligt, mångsidigt och fungerande. I bedömningen fästs också uppmärksamhet vid bl.a. hur väl aktörerna har förbundit sig till att genomföra projektet, om partnernas kompetens kompletterar varandra, om alla deltagare i konsortiet har en tydlig roll och nödvändiga resurser (t.ex. en säker självfinansieringsandel) för att genomföra sina ansvarsområden och om projektets hantering, organisation och ledning är ändamålsenliga.

Dessutom beaktas om de centrala aktörerna har inkluderats i beredningen och genomförandet av projektet och hur tillämpliga samarbetsformerna är samt hur tidigare samarbetsnätverk utnyttjas och nya aktörer inkluderas i nätverken.

5. Användbarhet, reproducerbarhet och skalbarhet hos projektets resultat (bedömningsskala 1–5) (20 %)

Man bedömer kvaliteten på projektets konkreta slutresultat och hur trovärdigt och konkret projektet visar att nyttan förverkligas och möjligheterna att tillämpa resultaten på annat håll. Man granskar särskilt hur projektets resultat stöder att de åtgärder som är målet för denna utlysning omsätts i praktiken och förankras som en del av den mer omfattande verksamheten efter att projektet avslutats. I fråga om

17.11.2025

integreringen bedömer man hur projektet säkerställer att resultaten blir kvar och stöder bestående förändringar till exempel i anvisningar, verksamhetsmodeller, nätverk eller kompetens och därigenom i skogsägarnas beslutsfattande.

I bedömningen beaktas bl.a. kommunikations- och interaktionsplanens kvalitet och lämplighet för projektets målgrupp. Dessutom beaktas projektets eftersträlvade målgrupp och hur projektets resultat senare kan skalas för en större målgrupp. Kommunikationsåtgärdernas synlighet och varaktighet efter projektet samt nya verksamhetssätt bedöms.

6. Projektets placering i effektivitetskedjan (bilaga 2) (bedömningsskalan godkänd/underkänd)

Projektets placering i effektivitetskedjan bedöms utifrån den fasbeskrivning som ingår i ansökan. Projekten ska befinna sig i slutet av effektivitetskedjan, i faserna 5–7. Om projektet inte befinner sig i faserna 5–7 och därmed får ett underkänt vitsord för denna punkt i bedömningen, finansieras projektet inte.

7. Främjande av principerna för hållbar utveckling med beaktande av hållbarhetens olika delområden (verbal bedömning)

En verbal bedömning av hur projektet åstadkommer annan effekt och hurdan, till exempel för att främja ekonomisk verksamhet, sysselsättning och social hållbarhet (inkl. rättvisa och godtagbarhet), minska riskerna i anslutning till extrema väderfenomen och klimatförändringens konsekvenser och minska miljöolägenheterna (t.ex. konsekvenser för vattendrag, utarmning av den biologiska mångfalden).

BESKRIVNING AV VITSORDEN:

5 = utmärkt: ansökan uppfyller alla krav i bedömningskriterierna, eventuella brister är ringa

4 = mycket bra: ansökan uppfyller kraven i kriterierna mycket väl, endast få brister förekommer

3 = bra: ansökan uppfyller kraven i kriterierna väl, innehåller en del brister

2 = nöjaktig: ansökan uppfyller i viss mån kraven i kriterierna, innehåller betydande brister

1 = svag: ansökan uppfyller kraven i kriterierna dåligt eller ansökan har allvarliga brister.

0 = Om projektet får noll i konsekvensbedömningen kommer projektet inte att bedömas för de andra kriteriernas del.

NTM-centralen i Norra Österbotten (klimatenheten) och från och med 1.1.2026 Livskraftscentralen i Lappland (klimatenheten) kan om de så önskar be

17.11.2025

utomstående instanser om bedömningar av projekten. NTM-centralen och efter 1.1.2026 Livskraftscentralen i Lappland kan föreslå att olika sökandes projekt slås samman eller bearbetas. I dessa fall kontaktar NTM-centralen och efter 1.1.2026 Livskraftscentralen i Lappland sökanden separat. NTM-centralen och efter 1.1.2026 Livskraftscentralen i Lappland beaktar i sina val av projekt överlappningar och synergifördelar med redan pågående projekt samt uppnåendet av det övergripande målet för utlysningen och förbehåller sig rätten att inte finansiera ett enda projekt. NTM-centralen och efter 1.1.2026 Livskraftscentralen i Lappland förbehåller sig rätten att bevilja mindre finansiering än vad som ansökts.

17.11.2025

BILAGA 1

PROJEKTPLAN

I projektplanen ska man i tillämpliga delar beakta målen och åtgärderna i klimatplanen för markanvändningssektorn och i Känn till rötterna-utlysningen samt innehållet i utredningen om helheten av kompetens, utbildning och rådgivning. En ytterligare förutsättning är att det av planen för verksamheten eller projektet framgår:

- a. verksamhetens eller projektets inverkan på målen och åtgärderna i klimatplanen för markanvändningssektorn och Känn till rötterna-utlysningen samt projektets ekonomiska och övriga samhälleliga betydelse;
- b. sakkunskapen hos de personer som deltar i verksamheten eller projektet och annan organisering av genomförandet av projektet, samt
- c. en plan för hur resultaten av verksamheten eller projektet ska omsättas i praktiken.

Projektplanen ska följa följande struktur och dess maximilängd är 10 A4-sidor.

1. Projektets rubrik och genomförare

2. Projektets effektivitet och mål

- Beskriv projektets huvudsakliga mål och detaljerade mål
- Beskriv verksamhetens eller projektets förutsedda eller förväntade effekt i förhållande till målen för användningen av anslaget för klimatåtgärder inom markanvändningssektorn (SRF 5/2021, 3 §) och målen och åtgärderna i klimatplanen för markanvändningssektorn (se klimatplanen för markanvändningssektorn). Vilka effekt- och effektivitetskedjor främjar uppnåendet av dessa mål?
- Beskriv hur projektet främjar förankringen producerad information.

3. Projektets genomförande

- Beskriv organiseringen av projektets genomförande och arbetsplan, t.ex. eventuella arbetspaket, tidtabell (inklusive centrala milstolpar och resultat), projektets ledning, uppföljning av genomförandet och organiseringen av förvaltningen, centrala metoder och material som förankras i projektet.
- Beskriv projektets kommunikations- och interaktionsplan, t.ex. hur interaktionen med centrala aktörer genomförs och vilka kommunikationskanaler och -metoder som används.
- Beskriv också vilka samarbetsformer som planerats att används inom projektet, om det är fråga om ett konsortieprojekt.
- Bedöm och beskriv de risker som är förknippade med genomförandet av projektet och som kan vara förknippade med t.ex. metoderna som används, genomförandet och tillgången till resurser.
- Beskriv hur man följer upp och utvärderar projektets resultat med hjälp av indikatorer.

4. Projektets genomförare och ansvarsområden

- Beskriv de deltagande organisationernas sakkunskap samt deras ansvarsområde och lämplighet för att genomföra projektet. Beskriv hur samarbetet mellan organisationerna som deltar i projektet främjas inom projektet.

17.11.2025

- Beskriv sakkunskapen hos de personer som deltar i projektet samt deras lämplighet för att genomföra projektet.

5. Projektets resultat och lösningar

- Beskriv de förväntade resultaten och lösningarna.
- Beskriv de målgrupper som man vill nå med hjälp av projektet, direkta eller indirekta klimatkonsekvenser samt deras tidsspann. Hur åstadkommer man effektivitet under och efter projektet?
- Beskriv projektets eventuella ekonomiska konsekvenser och konsekvenser för sysselsättningen, övriga sociala konsekvenser (inkl. rättvisa och godtagbarhet), effekter för att minska extrema väderfenomen och risker i anslutning till klimatförändringens konsekvenser samt miljökonsekvenser (inkl. konsekvenser för vattendragen, konsekvenser för mångfalden)
- Beskriv och motivera var i effektivitetskedjan projektet är beläget (se bilaga 2)

6. Plan för hur resultaten av verksamheten eller projektet ska omsättas i praktiken

- Beskriv vilka konsekvenser projektet har för verksamheten i praktiken
- Beskriv hur projektets resultat omsätts i praktiken så att de integreras som en del av organisationernas normala verksamhet och att genomförandet inte bara är beroende av ett enskilt projekt.

7. Projektets totala budget och finansieringsplan, inklusive projektets alla finansieringskällor

- Beskriv projektets totala budget, finansieringsplan och alla finansieringskällor. Budgeten ska presenteras med endast godtagbara kostnader och momsspecifikation enligt aktör så att det av planen framgår om momsen blir en slutlig kostnad för den aktör som ansöker om finansiering. Om understödsbeslutet har fattats utifrån totalkostnadsmodellen, godkänner livskraftscentret de koefficienter för lönebikostnader och allmänna kostnader som understödstagaren angett i ansökan för hela den tid som projektet genomförs. Koefficienten för allmänna kostnader anges per aktör.

17.11.2025

BILAGA 2

PLACERING I EFFEKTIVITETSKEDJAN

För att bedöma utvecklingsprojekten utvecklade Gaia Consulting Oy och Pellervo ekonomiska forskningsinstitut PTT en modell för en effektivitetskedja som visar hur nära projekten ligger en konkret klimatkonsekvens. Bakom effektivitetskedjan ligger den förändringsteoretiska tanken om att det åtminstone med tanke på markanvändningssektorns klimatmål är ändamålsenligt att den nya informationen filtreras till metoder som testas och genomförs och som mark-/skogsägarna (eller andra relevanta beslutsfattare, såsom städer eller statsförvaltningen) tar till sig.

Effektivitetskedjan har sju nivåer. Man tänker att informationens livscykel är indelad i fyra olika huvudfaser, som är förberedelse, acceleration, framskridande och slutspurt. Dessa indelas i tillämpad forskning, utredningar och utvecklingsgranskningar, metodutveckling, utvärdering av metoderna, försök och pilotprojekt, indirekt påverkan på beslutsfattandet samt direkt påverkan på beslutsfattandet. Effektivitetskedjan beskrivs nedan, bild 1.

Bild 1. Effektivitetskedja för utvärdering av projektens effektivitet ([Gaia Consulting Oy och Pellervo ekonomiska forskningsinstitut PTT 2023 \(på finska\)](#), [länken öppnas på Gaia Consulting Oy:s webbplats](#)).

Förberedelse		Accelererande		Progression	Slutspurt	
1. Tillämpad forskning och modellering	2. Utredningar och utvecklingsöversyner	3. Metodutveckling	4. Bedömning av metoder	5. Försök och pilotförsök	6. Indirekt påverkan på beslutsfattande	7. Direkt påverkan på beslutsfattande
Mål: Tillämpar grundforskning på ett visst objekt/tema för att producera ny information, med akademiska forskningsmetoder. Producerar bränsle för fortsatta utredningar. Kännetecken: Vetenskapliga publikationer och artiklar	Mål: Svarar på vissa frågor eller sammanställer information. Utredning, inte en ny vetenskaplig undersökning. Kännetecken: Utredningsrapporter, förhandsutredningar, utvecklingsrapporter. I regel utredningar som utgår från befintliga data.	Mål: Det tas fram ett konkret möjligt sätt att genomföra utsläppsminskningar/kolsänkeffekter/anspänning. Utveckling av en ny metod till exempel utifrån forskningsdata. Kännetecken: Det utvecklas en ny metod som kan användas till att uppnå Fångat kolet-målen.	Mål: Bedömning av effekten och genomförbarheten av metoder och motsvarande. Kännetecken: Det utvecklas inte en ny metod, utan man bedömer eller jämför befintliga metoder och/eller deras effektivitet.	Mål: Planering och testning (av en ny metod), eventuellt spridning och demonstration av information. Kännetecken: Konkreta pilotförsök, försök och demonstrationer till exempel på försöksgräddor, där en ny metod testas.	Mål: Förberedelse av genomförande: rådgivningstjänster, utbildningsorganisationer, indirekt kommunikation Kännetecken: Syftet är att indirekt påverka till exempel mark-/skogsägarnas beslutsfattande, till exempel genom organisationer och rådgivningstjänster. Även utbildning av organisationer som producerar tjänster.	Mål: Kommunikation till mark-/skogsägare och andra beslutsfattare, påverkan av statsförvaltningens beslutsfattare, till exempel beredning av stödpolitik, beredning av normstyrning Kännetecken: Direkt kommunikation som når beslutsfattare.
Förutsättningar för effektivitet: relevant tema, utnyttjande av resultaten på effektivitetsstigen	relevant tema, utnyttjande av resultaten på effektivitetsstigen	Metoden har konstaterats ha önskade effekter, inga (negativa) bieffekter och är kostnadseffektiv	Bred bedömning, och de bästa metoderna går vidare	Lämplig testning, tillräcklig demonstration, försök med tillräckligt låg tröskel (och någon tar vara på resultaten)	Rätt instanser nås, man påverkar instanser som har tillräcklig förmåga att påverka dem som genomför åtgärden (i synnerhet markägare)	Man når dem som genomför åtgärden (i synnerhet markägare), påverkar genom sätt som åstadkommer en förändring, förändring uppstår

Alla punkter i effektivitetskedjan behövs för att uppnå effektivitet. I denna utlysning ska man placera projektet i effektivitetskedjan och i projektplanen ange placering på skalan 5–7. Projektets placering på effektivitetskedjan berättar alltså inte vilket projekt som är bättre, men mäter hur långt från den egentliga klimatkonsekvensen projektet är. I synnerhet med tanke på effektivitetskedjans funktion och konkreta klimatpåverkan är det viktigt att bedöma följande:

- Vad händer med resultaten av projekten i kedjan och hur framskrider de i kedjan efter att projektet avslutats?
- Vad får resultaten att framskrida i kedjan?
- Hur har man planerat att projekten siktar framåt på stigen (vem ansvarar för projektets resultat, vem skalar den lösning som utvecklats inom projektet i fortsättningen)?

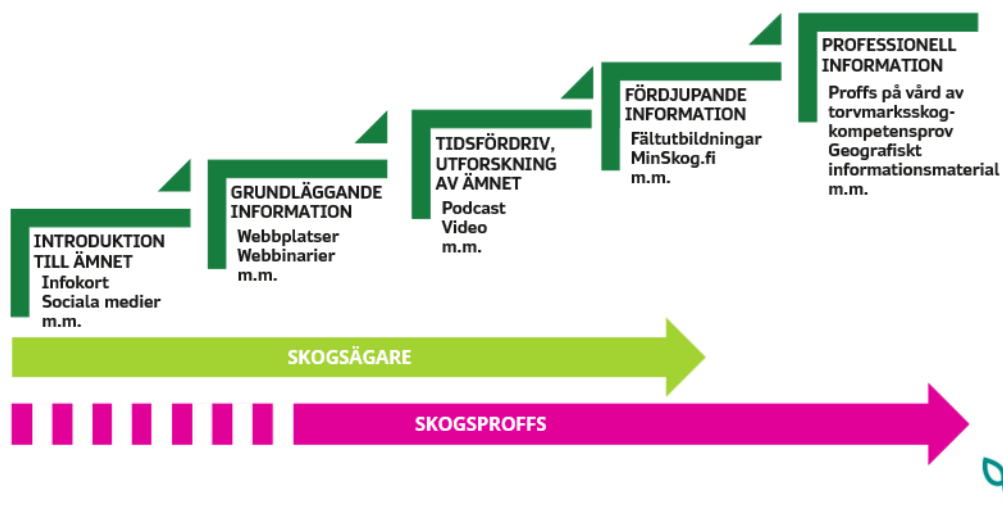
17.11.2025

BILAGA 3

STEGEN FÖR KUNDENS INFORMATIONSBEHOV



Stegen för kundens informationsbehov



Workshoparbetet inom Skogscentralens Toimeksi-projekt identifierade behovet för att strukturera information för olika nivåer av informationsbehov. Informationsbehoven kan beskrivas i fem steg: 1) introduktion, 2) grundläggande information, 3) ytterligare information, 4) fördjupad information och 5) professionell information. Utbudet av metoder för genomförande av utbildning och kommunikationskanaler som finns tillgängliga för informationsöverföring är brett. Olika metoder är lämpliga för olika nivåer, beroende på hur djupa kundens informationsbehov är.

Se mer i slutrapporten från Toimeksi-projektet ([Skogscentral 2024 \(på finska\)](#), [länken öppnas på jord- och skogsbruksministeriets webbplats](#)) s. 14–16.