



Maaseuturahaston yrittäjästuet

Investointien aloituspalaveri 29.1.2025

Maksatusasiantuntijat Pirjo Tuomikoski ja Merja H Heinonen

Maksatus- ja tarkastusyksikkö

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Maaseuturahaston maksatuksen prosessikaavio

Maksuhakemus Hyrrään

Maksuhakemuksen käsittelyyn otto ja ilmoitus tuen saajalle käsittelijästä sekä arvioidusta käsittelyajasta

Tukikelpoisuustarkastus, mahdollinen tarkennusten kysyminen, tarvittaessa keskustelut tukipäätöksentekijän ja/tai ratkaisijan kanssa

Investointituen osalta mahd. hallinnollinen tarkastus paikan päällä viimeistään ennen loppumaksua

Maksupäätöksen valmistelu ja maksuesityksen siirto hyväksyjälle

Maksupäätösesityksen ratkaisu

Investoinnin pysyvyyden seuranta joko maksatuskäsittelijän tai tukipäätöksentekijän toimesta

Lue tukipäätös huolellisesti

Tutustu tukipäätökseen ja toimita tukipäätös tiedoksi kirjanpidosta vastaavalle taholle.

Hankkeen hyväksytyt kustannukset ovat tukikelpoisia tukihakemuksen vireille tulon jälkeen ja ennen hankkeen toteutusajan päättymistä. Hanke on tullut vireille, kun tukihakemus on jätetty Hyrrä-asiointipalveluun.



Valmistaudu maksuhakemuksen tekemiseen ajoissa

Maksuhakemuksen aineiston kokoaminen kannattaa aloittaa heti, kun hankkeen toteuttaminen alkaa.

Maksuhakemusta ei tarvitse kerralla tehdä valmiiksi, vaan voit palata lisäämään sinne tietoja ennen kuin lähetät hakemuksen ELY-keskuksen käsittelyyn.

Hankkeelle suositellaan otettavan omaan käyttöön ns. hankemappi (paperinen/sähköinen), mihin kerätään kaikki hankkeeseen liittyvä hankemateriaali esim. tarjoukset/tilaukset, rahoitukseen liittyvät asiakirjat, maksatukseen liittyvät asiakirjat, lasku- ja maksutositteet, jne.



Valmistaudu maksuhakemuksen tekemiseen ajoissa

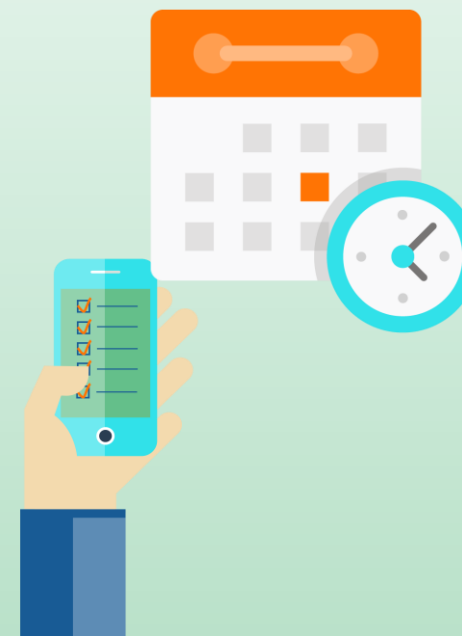
Suositus on, että maksuhakemus laitetaan vireille Hyrrä-asiointipalvelussa vähintään kerran vuodessa tai isommissa investoinneissa useamminkin.

Tukea voidaan maksaa yhdessä tai useammassa erässä koskien kustannus- ja tuotosperusteisia tukia.

Viimeinen maksuhakemus tulee lähettää ELY-keskukseen neljän kuukauden kuluessa hankkeen toteuttamiselle asetetun määräajan päättymisestä.

Tuen viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on, hanke on toteutunut hyväksytyn suunnitelman mukaisesti.

Ota yhteyttä ELY-keskukseen maksatuskäsittelijään, mikäli maksuhakemuksen täyttämässä nousee esiin kysymyksiä.



Huomioi maksatus kirjanpidossa ja hankkeen hallinnoinnissa

Hankkeen kustannukset tulee kirjata hankkeelle perustetulle tilille, kustannuspaikalle tai muulle eriyttävälle tekijälle jo toteutuksen alusta alkaen.

Maksuhakemukseen tulee liittää ote pääkirjasta hankkeessa aiheutuneista kustannuksista aikaväliltä, jota maksuhakemus koskee.

Jos pääkirjasta ei käy selville riittävät selitteet (toimittaja, hankinta), tulee maksuhakemuksen liitteenä toimittaa erillinen tositekoonti (lomake 2304TK) tai vastaavat tiedot sisältävä selvitys.

Yhdenkertaista kirjanpitoa pitävä ammatin- tai liikkeenharjoittaja tulee esittää hankkeen kustannukset erillisellä tositekoonnilla (lomake 2304TK) tai vastaavat tiedot sisältävällä selvityksellä, mikäli varsinaista pääkirjaa ei ole toimitettavissa.



Tuotosperusteisesti maksettavat investointituet

Maksuhakemukseen kirjoitetaan mitä hankkeessa on tehty ja miten tukihakemuksessa ollut hankesuunnitelma on toteutunut eli esitetään saavutettu tulos.

Maksuhakemukselle ei liitetä laskuja ja/tai maksukuitteja eikä hankkeen pääkirjaa.

Maksuhakemukselle on liitettävä tukipäätöksellä määritellyt todentamisen asiakirjat (esim. kirjallinen selvitys tai raportti, valokuvat, sopimukset, muut dokumentit).

Tuki maksetaan tukipäätöksellä hyväksytyjen toimenpiteiden toteutumista vastaavina osioina. Osio tulee olla toteutunut kokonaan, ennen kuin sitä voi esittää maksuhakemuksella tuettavaksi.

Jos rakentamiseen myönnetty tuki on myönnetty valmiusasteen mukaisina osioina, on osion maksua haettaessa todennettava osion valmiusaste esim. vastaavan valvojan antamalla valmiusastetodistuksella.

Kustannusperusteisesti maksettavat investointituet

Maksuhakemukseen tulee eritellä kustannukset ja kirjoittaa hankkeen etenemisestä ja mahdollisista poikkeamista toteutuksessa aikaväliltä, jota maksuhakemus koskee.

Maksuhakemukseen tulee toimittaa pakollisena liitteenä pääkirjaote hankkeessa aiheutuneista kustannuksista.

Jos maksuhakemuksessa kustannukset on esitetty yhtenä summana ja pääkirjasta ei käy ilmi toimittaja ja hankinta, tulee tiedot esittää Ruokaviraston koontilomakkeella 2304TK.

Investointien osalta kustannukset tulee olla pääsääntöisesti kirjattu tasetilille, joka osoittaa, että tuettu omaisuus sisältyy tuen saajan varoihin.

Kustannusperusteisesti maksettavat investointituet

Hankkeen laskuja/tositteita ei tarvitse toimittaa maksuhakemuksen liitteeksi, vaan niitä pyydetään tarvittaessa

Liittymismaksuista on liitettävä liittymissopimus (mm. sähkö-, lämpö-, vesi-, viemäri- ja tietoliikenne).

Luvanvaraisissa rakentamishankkeissa on viimeiseen maksuhakemukseen liitettävä rakennusvalvontaviranomaisen loppukatselmuspöytäkirja.

Kun hankitaan rakennus, kiinteistö tai kiinteistöosakeyhtiön osakkeita, maksuhakemukseen tulee liittää kauppakirja, josta selviää rakennuksen ja maan arvo erikseen.

Kustannusperusteisesti maksettavat investointituet

Investointitukitoimenpiteen palkoista esitetään varsinainen palkka ja työnantajan pakolliset sivukulut henkilön työssäoloajalta.

Palkat sivukuluineen tulee olla kirjattu hankkeelle perustetulle tilille, kustannuspaikalle tai muulle eriyttävälle tekijälle.

Palkkojen tulee olla aktivoituna taseeseen investoinnin hankintameno.

Maksuhakemuksessa esitetään hankkeessa työtä tehneiden henkilöiden työsopimukset tai muu selvitys palkan sessa esitetään perusteista, ja ilmoitetaan mahdolliset muutokset niissä.

Liitteeksi tuntikirjanpito (esim. lomake 2301T) tai vastaavaat tiedot sisältävä lomake hankkeelle tehdystä työstä, josta käy ilmi tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö sekä kokonaistyöajan käyttö sisältäen palkalliset poissaolot. Tuntikirjanpidoissa tulee olla sekä työntekijän että työn hyväksyjän allekirjoitukset.

Kustannusperusteisesti maksettavat investointituet

Kustannusten tulee olla tuensaajan maksamia. Jos maksutapahtumat eivät käy ilmi hankkeen pääkirjalta, niin maksutapahtuman voi osoittaa kirjanpidon pankkitilistä ajetulla pääkirjalla. Maksutapahtumat voi osoittaa myös tiliotteilla tai verkkopankista tulostetuilla maksukuiteilla.

Investointitukeen oikeuttamattomat kustannukset

Arvonlisävero, ellei se jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi.

Korot, provisiot ja varainsiirtoverot sekä muut rahoituksesta johtuvat kustannukset.

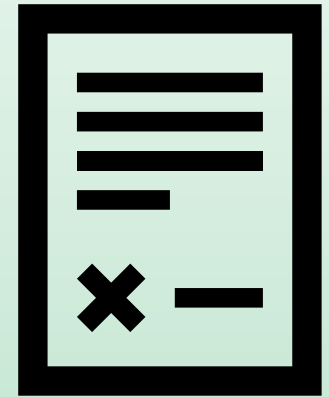
Osamaksukauppaan liittyvät hallinto-, vakuutus-, korjaus- ja huoltokustannukset eivätkä muut vastaavat kustannukset.

Sellaiset hankintojen kustannukset, jotka on tehty lähipiiriltä, ellei hankinnasta ole hankittu riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta (vna 646/2023 49 §).

Kustannusperusteisesti maksettavat investointituet

Osamaksusopimuksella rahoitetusta hankinnasta tulee toimittaa

- Hankintalasku(t)
- Allekirjoitettu kauppasopimus
- Rahoitusyhtiön kanssa solmittu ja allekirjoitettu rahoitussopimus
- Rahoitusyhtiön kirjallinen ilmoitus rahoituksen kohteena olevan hankinnan maksusta myyjälle
- Mahdollisen käsirahan suorituksesta pääkirjaote tai muu luotettava asiakirjatodiste esim. maksutosite, jolla varmennutaan, että hankinta voidaan katsoa hakijan omaisuudeksi



Kustannusperusteisesti maksettavat yritystuet

Sellaisen vähintään **3.000 euron** arvoisen hankinnan osalta, jonka kustannuksen kohtuullisuutta ei ole voitu arvioida tukipäätöstä tehtäessä, tuensaajan on maksuhakemuksessaan esitettävä

- Selvitys tavanomaisesta hintatasosta
- Riittävä määrä tarjouksia (2-3 kpl) tai
- Muu selvitys, jonka perusteella kustannusten kohtuullisuus on mahdollista arvioida, esimerkiksi:

<https://www.ely-keskus.fi/maaseuturahaston-lomakkeita>

Mikäli hanke sisältää **muuta julkista rahoitusta**, tulee maksuhakemuksella olla:

- Selvitys hankkeen muusta **tukipäätöksen mukaisesta** julkisesta rahoituksesta (esim. pääkirjaote, jossa on riittävät selitteet tai muu rahoitustapahtumaa todentava asiakirja, lasku, kuitti yms.)
- Selvitys hankkeen **tukipäätöksestä poikkeavasta** muusta julkisesta rahoituksesta (esim. pääkirjaote, jossa on riittävät selitteet tai muu rahoitustapahtumaa todentava asiakirja, lasku, kuitti yms.)

Hankkeesta viestiminen ja tiedottaminen

- EU:n maaseuturahoitusta saavan viestintävelvoitteet ja viestintäohjeet perustuvat komission asetukseen [129/2022](#).
- Hankkeen viestinnässä on käytettävä EU:n tunnusta, eli EU-lippua ja tekstiä ”Euroopan unionin osarahoittama”
- ELY-logo
 - Halutessaan hanke voi kertoa, että rahoitus on tullut ELY-keskuksen kautta ja käyttää viestintämateriaalissa myös ELY-keskuksen logoa

Hankkeesta viestiminen ja tiedottaminen, juliste A3

- Jos viestintämateriaalissa on muita tunnuksia EU-lipun lisäksi (esim. oman organisaatiosi logo) EU-tunnus on esitettävä samanarvoisena (koko, sijoittelu) muiden tunnusten kanssa.
- **Julistetta A3** suositellaan käytettäväksi, kun julkinen tuki on 10.000-50.000 euroa
 - Riittää, että juliste on paikallaan hankkeen toteuttamisen ajan, eli vähintään siihen saakka, kunnes hanke on saanut loppumaksun
 - Julisteeseen täytetään kuvaus hankkeesta. Kuvauksessa voi kertoa esimerkiksi hankkeen nimen, kuka hanketta toteuttaa ja mitä hankkeessa tehdään sekä sen, että hanke on saanut EU:n maaseuturahoitusta
 - Juliste voi olla digitaalinen. Tällöin tulee varmistaa, että näyttö, jossa digitaalinen juliste näkyy, on toimintavarma

Hankkeesta viestiminen ja tiedottaminen, juliste A3

- Täydennettävän julistepohjan voi ladata maaseutu.fi kuvapankista Word-tiedostona:
<https://maaseutu.kuvat.fi/kuvat/Logot,+lomakepohjat+ja+markkinointikuvat/CAP27/Julistepohjat+rahoitusta+saaneisiin+kohteisiin/>
 - Julisteen voi laminoida tarvittaessa, jolloin se on vähän kestävämpi
 - Julisteen koko A3
- Liitä maksuhakemuksen liitteeksi valokuva tuetussa kohteessa näkyvällä paikalla olevasta A3-julisteesta tai tiedotuskyltistä.

Hankkeesta viestiminen ja tiedottaminen, tiedotuskyltti A4

- ELY -rahoitteiset tuet
 - **Tiedotuskyltti A4**, kun kyseessä on aineellinen investointi (esim. kone, laite, linjasto), infrastruktuuri- tai rakennushanke
 - Julkinen tuki on 50.000-500.000 euroa
 - Kyltti näkyvälle paikalle investoinnin yhteyteen
 - Riittää, että kyltti on paikallaan toimen toteuttamisen ajan eli vähintään siihen saakka, kunnes hanke on saanut loppumaksun
 - Tiedot voidaan esittää myös sähköisellä näytöllä
 - ELY-keskus tilaa tiedotuskyltin tuensaajalle

Hankkeesta viestiminen ja tiedottaminen, pysyvä tiedotuskyltti A4

- ELY-rahoitteiset tuet
 - **Pysyvä tiedotuskyltti A4**, kun kyseessä infrastruktuuri- tai rakennushanke
 - Julkinen tuki yli 500.000 euroa
 - Kyltti on kiinnitettävä investoinnin yhteyteen, rakennuskohteeseen tai toimitiloihin. kohteeseen heti kun toimen toteutus alkaa (heti kun kyltti on toimitettu)
 - Kyltin tulee olla paikoillaan vähintään niin kauan, kuin tukipäätöksellä on kerrottu omaisuuden käyttöajaksi – ns. ”pysyvyysaika”
 - Yritystuen saajien tulee käyttää investointiin myönnetyn tuen kohteena olevaa omaisuutta vähintään 3 vuotta. Erityisestä syystä omaisuuden käyttöajaksi voidaan tukipäätöksessä määrätä enintään 10 vuotta tuen viimeisen erän maksamisesta
 - ELY-keskus tilaa tiedotuskyltin tuensaajalle

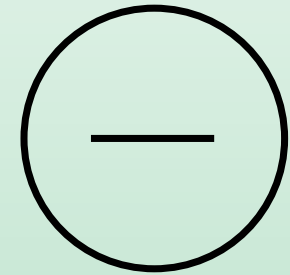
Liitä maksuhakemuksen liitteeksi valokuva tuetussa kohteessa näkyvällä paikalla olevasta A3-julisteesta tai tiedotuskyltistä.

Seuraamukset ja vähennykset

Tiedotusvelvoitteen laiminlyönti voi johtaa tuen prosentuaaliseen vähennykseen, joka on vähintään 1 % ja enintään 5 % myönnetystä tuesta puutteen vakavuudesta johtuen.

Vähennys maksettavasta tuesta tulee sovellettavaksi, kun maksettavaksi haetun tuen määrä on yli 10 % suurempi kuin kustannusten tukikelpoisuuden tarkastelun jälkeen vahvistettu ja maksettavaksi tuleva tuen määrä.

- **Vähennyksen** määrä on maksuhakemuksella haetun tuen määrän ja tukikelpoisuustarkastelun jälkeen vahvistettavan tuen määrän erotus.
- **Vähennys** voidaan jättää soveltamatta, jos tuen hakija pystyy osoittamaan, ettei tukikelpoiisiin menoihin sisällymättömien menojen ilmoittaminen ole hänen syytään tai toimivaltainen viranomainen muutoin vakuuttuu siitä, ettei syy ole hakijan.



Petostentorjunta

Petoksiin ja korruptioon sovelletaan nollatoleranssia.

Kaikki epäilyt sääntöjenvastaisuuksista ja petoksista tutkitaan huolellisesti.

Väärinkäytöksellä ja sääntöjenvastaisuudella viitataan kaikkiin tahattomiin ja tahallisiin toimiin, joiden seurauksena julkisia varoja käytetään vastoin niiden säädettyä käyttötarkoitusta.

Petoksella tarkoitetaan toimia, joilla tekijä aiheuttaa tahallisesti erehdyttämistä taloudellisen edun tavoittelemiseksi.



Linkkejä, materiaaleja ja maksatuksen yhteystiedot

[Ruokaviraston määräys maaseudun yritystuen maksun hakemisesta](#)

[Valtioneuvoston asetus maaseudun yritystuesta rahoituskaudella 2023–2027](#)

[Viestintäohjeet](#)

Maksun liitelomakkeet (<https://www.ely-keskus.fi/maaseuturahaston-lomakkeita>)

- Tositekohtainen koontiluettelo 2304TK
- Tuntikirjanpito 2301T
- Matkalasku 2303ML
- Palkkalomake 2305P
- Hintavertailulomake

Maksatuskäsittelijöiden yhteystiedot

Pirjo Tuomikoski, 0295 038 159 (pirjo.tuomikoski@ely-keskus.fi)

Merja H Heinonen, 0295 038 167 (merja.h.heinonen@ely-keskus.fi)