



Sain myönteisen avustuspäätöksen – mitä nyt?

Neuvontaa ja vertaistukea 11.6.2025

Karolina Jalarvo



Rakennusperinnön hoidon avustus



Rakennusperinnön hoidon avustuksen rahoitus 1/2

- Ympäristöministeriö myöntää määrärahat ELY-keskuksille keväisin
- ELY-keskus jakaa avustuksia rakennusperinnön hoitoon yhteistyössä alueellisten vastuumuseoiden kanssa
- Kannattaa hakea avustusta toimenpide / rakennuksen osa kerrallaan

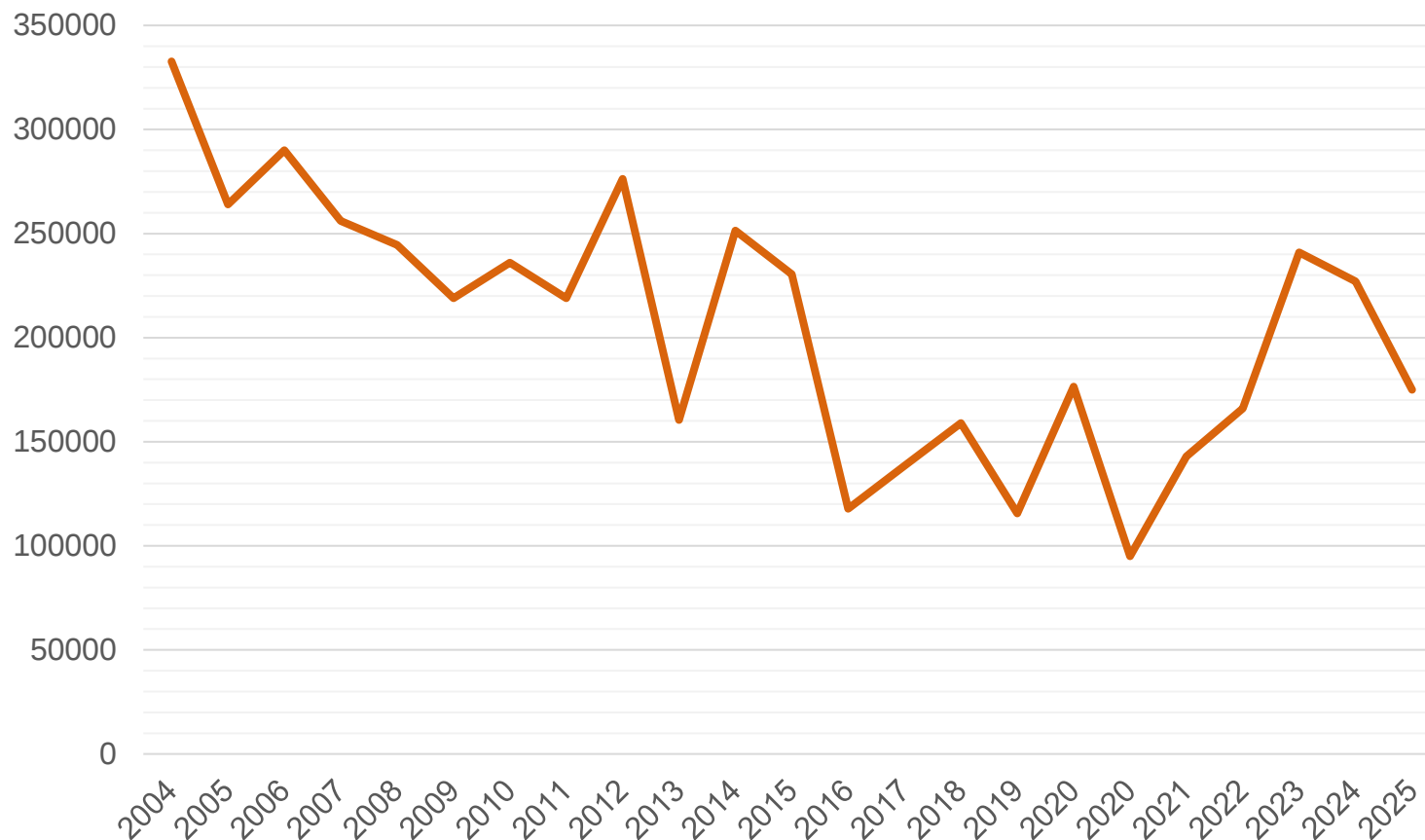


Rakennusperinnön hoidon avustuksen rahoitus 2/2

- Tänä vuonna VARELY 175 000 €
 - Avustusta haettiin 1,6 milj. euroa
 - Hakemuksia saapui 115 kpl
 - Avustusta myönnettiin yhteensä 47 kohteelle
-
- *Määrärahaa saa käyttää avustuksiin yksityisille omistajille, kunnille, kuntayhtymille ja rakennusperinnön hoitoa edistäville yhteisöille kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ja niiden välittömän ympäristön kunnossapitoon, suojeluun ja parantamiseen.*
 - Valtionavustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).



Määrärahan kehitys vuodesta 2004 vuoteen 2025





Lue avustuspäätös huolellisesti



Lue avustuspäätös huolella

- Hyväksyttäviä menoja ovat vain avustuspäätöksen ehtojen mukaiset menot
- Vain hakemuksen jättämisen jälkeen syntyneitä kustannuksia voi hakea maksatuksessa maksuun
- Avustus on käytettävä avustuspäätöksessä mainitussa määräajassa
 - pisin mahdollinen käyttöaika on päätöksen antamisvuosi ja sitä seuraavat 2 vuotta.
- Avustuspäätökseen voi hakea muutosta (toimenpide, jatkoaika)
 - muutosta on haettava ennen töiden aloittamista ja/tai ennen määräajan umpeutumista
- Mikäli et käytä myönnettyä avustusta, ilmoita siitä heti ELY-keskukseen kirjallisesti (sähköposti)

AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS JA EHDOT

**Erityisen
tärkeät!**

Avustuksen käyttötarkoitus on XXXX XXXXX XXXXX perinteisin menetelmin.

Avustusta saa käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen. Perustellusta syystä avustuksen käyttötarkoitukseen on mahdollista hakea muutosta ELY-keskukselta ennen toimenpiteiden aloittamista. ELY-keskus päättää muutosten avustuskelpoisuudesta.

Kokonaiskustannuksiin hyväksyttävät toimenpiteet ovat:
- XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX

Huom. XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX

Huom! Avustuksen saajan tulee olla materiaalivalinnoista ja työmenetelmistä yhteydessä alueellisen vastuumuseon valvojaan, ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

Avustettavan hankkeen toteutusaika on 6.3.2024 - 31.05.2027

Perustellusta syystä on hankkeelle sen toteutusaikana mahdollista hakea jatkoaikaa ELY-keskukselta. Mahdollinen jatkoaikaa tai muutosta koskeva hakemus tulee tehdä kirjallisena.

Avustusta saa vain sellaisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen jättämisen jälkeen.

Mikäli hanke ei toteudu, tulee siitä välittömästi ilmoittaa ELY-keskukselle.

Kunnostustyö on tehtävä rakennuksen rakentamisajankohdan mukaisilla työtavoilla ja rakennukseen sopivilla perinteisillä rakennusmateriaaleilla sekä siten, että korjauksessa säilyvät rakennuksen ominaisluonne ja historiallinen aitous. Korjaustöissä sallitaan vain välttämättömät rakennusosien uusimiset.



Muuta huomioitavaa

- **Kannattaa olla yhteydessä oman alueen alueelliseen vastuumuseoon ennen töiden aloittamista.**
- Mikäli korjaustyö on tehty materiaaleilla tai työtavoilla, jotka eivät ole hyväksyttäviä, myönnettyä avustusta ei voida maksaa.
- Avustuksen saajan tulee huomioida hankinnoissaan voimassa olevat Euroopan unionin ja YK:n asettamat pakotteet. Avustuksen saajan tulee varmistaa, ettei avustettavan hankkeen toimittajiin tai sen omistajiin (konsultit, urakoitsijat, materiaalin toimittajat) kohdistu pakotteita.
- Ulkoministeriön pakotelista: um.fi/pakotteet-maittain
- Myös korjaustoimenpiteiden suunnitteluun voi hakea avustusta



Lisätietoa korjaustavoista:

- Oman maakunnan alueellinen vastuumuseo (tutkija tai rakennuskonservaattori)
 - Satakunta: Kalle Virtanen,
 - Varsinais-Suomi: Noora Virtanen, Sanna Kupila tai Sara Tamsaari

- Museoviraston sivusto www.korjaustaito.fi/



Hyviä linkkejä rakennusperinnön hoitajalle

- [Museoviraston korjaustaito-sivusto](#)
- [Rakennusmateriaalien tietopankki ymparisto.fi sivustolla](#)
- [Rakennuskulttuuritalo Toivo ja Korsmanin talo](#)
- [Rakennusperinteen ystävät ry](#)
 - tuuma.net/tuumalehti
- [Turunmaan korjausrakentamisyhdistys ry Curatio](#)
- [Rakennusperintöä odotellessa blogi](#)
- [Avustukset rakennusperinnon hoitoon - periaatteita korjaustapoihin \(pdf\)](#)



Avustuksen maksaminen



Avustuksen maksaminen – (1/2)

- Avustus voi olla maksimissaan 50% kuluista
- Voidaan maksaa tarvittaessa useammassa erässä. Kerrallaan kuitenkin korkeintaan 50 % jo suoritetuista kustannuksista (Huom. pelkkiä materiaaleja ei voi saada maksuun, vaan materiaalien tulee olla käytetyt työhön)
- Maksetaan todellisten kustannusten mukaan työn tekemisen jälkeen (kuitit ja maksutositteet)
- Hakijan pitää tehdä maksatushakemus (KEHA-keskukseen)
- Hyväksyttäviä ovat vain sellaiset menot, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen jättämisen jälkeen
- Hyväksyttäviä menoja ovat mm. materiaalit, maksetut palkat, vakuutukset sekä teline- ja konevuokrat kuittien mukaan
- Oma työ ja siitä aiheutuneet kulut, esimerkiksi talkooruokailu, eivät ole hyväksyttäviä menoja



Avustuksen maksaminen – (2/2)

- Aluehallinnon asiointipalvelu
<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi>
- sähköisen asiointipalvelun käyttäjät tekevät myös maksuhakemuksen sähköisesti
- - paperihakemuksen tehneet tulostavat maksatuslomakkeen suomi.fi - asiointiportaalista ja lähettävät sen sähköpostin liitteenä kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi (huom. saaristoon siirretty!)
- tai paperisena katuosoitteeseen KEHA-keskus, maksatusyksikkö, PL 1002, 00521 Helsinki. Huom! Myös paperipostilähetyksen tulee olla perillä oikeassa ELY-keskuksessa määräpäivään mennessä.
- Y-aspa / KEHA-keskus neuvoo maksatuksessa:
 - 029 502 0900
 - ymparistomaksut.keha@ely-keskus.fi



Muista liitteet!

1. Maksatushakemuslomake mahdollisimman tarkkaan täytettynä
2. Kopiot laskuista ja laskuihin liittyvistä kuiteista, joista käy ilmi, että laskut on myös maksettu (esim. kuvakaappaukset tiliotteista, joissa näkyvät myös arkistointitunnukset)
- 2b. Kopiot mahdollisista kauppojen kuiteista
3. Muutama uusi valokuva valmiista kohteesta (ja eri työvaiheista).
(Mieluummin 5 kpl kuin 50 kpl)
4. **Loppuraportti** eli kirjallinen selvitys valmistuneesta työstä.
[Loppuraportti_tyoselvitys_mallipohja](#)

Nimeäthän ystävällisesti Kaikki liitteet hyvin. Erityisesti valokuvat, jotta jokainen liite ei olisi muotoa ”rivi sekalaisia numeroita ja kirjaimia”. Kiitos!



Maksatuksen TOP 12

99% maksatuksista ei mene kerralla läpi!

TARKISTA

- Päivämäärät (toteutusaika, maksatuksen haku)
- Maksatuslomake täytetty (ja paperinen allekirjoitettu)
- Allekirjoitus myös erillisiin liitteisiin ja raportteihin
- **Valtakirjat** kaikilta omistajilta (myös perikunnat)
- Avustuksen saaja = laskujen maksaja (hetu ja tilinumero)
- Kopiot: kuiteista ja laskuista + tositteet laskujen maksamisesta
- Palkat + maksetut lakisääteiset sivukulut (tositteet mukaan)
- Valokuvat: työvaiheista ja valmiista työstä (n. 5 kpl)
- Loppuraportti: mitä? – milloin? – millä? – miten?
- ALV-velvollisuus ilmoitettava
- Täydennyspyyntöön vastaaminen mahdollisimman pian
- Kotitalousvähennystä ei voi hyödyntää samaan toimenpiteeseen mihin on saanut ELY-keskuksen avustusta



Kotitalousvähennys

- Valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön varoista luonnolliselle henkilölle maksettu avustus estää kotitalousvähennyksen asunnon kunnossapito- ja perusparannustyöstä. (Tuloverolaki 127 a § momentti 3 / 92 § kohta 16) **Myös rakennusperinnön hoitoon saatu avustus on tuloverolain 92 §:n mukaan verovapaata tuloa.**
- Tiettyä kohdetta varten saadut korjausavustukset estävät vaikutusaikanaan (avustuksen myöntövuosi ja 2 sitä seuraavaa vuotta) aina kotitalousvähennyksen samaan kohteeseen, samaan työsuoritukseen.
- Kohteella tarkoitetaan sitä rakennuksen osaa (esimerkiksi kattoa, ikkunoita tai julkisivua), jonka kunnostukseen tai entistämiseen avustus on myönnetty. Myös pelkästään materiaalihankintoja varten myönnetty avustus estää kotitalousvähennyksen saamisen työn perusteella, jos avustus on myönnetty samaan kohteeseen.



Muuta kysyttävää?

Soita tai laita sähköpostia:

- ELY-keskukseen

(muista myös Y-aspa eli [Ympäristöasioiden asiakaspalvelu](#))

puhelin 0295 020 900, ma–pe klo 9–16
(pvm/mpm)

sähköposti ympariston.asiakaspalvelu@ely-keskus.fi



Yhteystietoja

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Kirsti Virkki, kirsti.virkki@ely-keskus.fi, 0295 022 525 (lomalla 21.7-22.8.)

Karolina Jalarvo karolina.jalarvo@ely-keskus.fi, 0295 022 501

Satakunnan alueellinen vastuumuseo / Satakunnan Museo

Kalle Virtanen, kalle.virtanen@pori.fi, 044 701 1052 (lomalla 21.7.-17.8.)

Anni Lehtimäki, anni.lehtimaki@pori.fi, 044 701 1051

Varsinais-Suomen alueellinen vastuumuseo / Turun museokeskus

Noora Virtanen, noora.virtanen@turku.fi, 040 187 9279 (lomalla 20.6.-6.7.)

Sanna Kupila, sanna.kupila@turku.fi, 040 187 9389 (lomalla 23.6-3.8.)

Sara Tamsaari, sara.tamsaari@turku.fi, 040 187 9259 (lomalla 16.6.-27.7.)



Kiitos

kun ylläpidät Satakunnan
ja Varsinais-Suomen
arvokasta
rakennusperintöä!