

Sisällysluettelo

ALUEELLISEN KULJETUSTUEN HAKUOHJEITA	2
Yleistä	2
Kuljetustuen myöntämisen edellytykset	2
Kuljetustukeen oikeuttavat tuotteet	3
Pienen ja keski-suuren yrityksen määritelmä	4
Kuljetustuen tyypit	4
De minimis –tukena myönnettävä kuljetustuki	6
Pohjoiskalottikuljetukset	6
Kuljetustuen hakemus	7
Tunnistautuminen	7
Mitä Suomi.fi-valtuuksia tarvitaan?	7
Hakemuksen täyttöohjeita	7
0. Hakemuksen avaaminen	8
1. Perustiedot	8
2. De minimis	8
3. Hakijaorganisaatio	9
4. Vientitiedot	9
5. Kuljetustukeen liittyvät erityistiedot	9
6. Laskelma matkoista	10
7. Laskelma satamatoiminnoista	11
8. Yhteenveto kuljetustuesta	13
9. Liitteet	13
10. Hakemuksen lähettäminen	13
Hakemuksen käsittely	14
Päätös	14

ALUEELLISEN KULJETUSTUEN HAKUOHJEITA

Yleistä

Alueellisesta kuljetustuesta säädetään valtioneuvoston asetuksessa alueellisesta kuljetustuesta vuosina 2023–2025 (1015/2022). Lisäksi on voimassa, mitä valtionavustuslaissa (688/2001) säädetään.

Kuljetustukea voidaan myöntää Suomessa tapahtuvista maantiekuljetuksista, rautatiekuljetuksista sekä rautatie- ja maantiekuljetusten muodostamista yhtenäisistä kuljetusketjuista. Kuljetustukea voidaan myöntää myös satamatoiminnoista.

Kuljetustuki myönnetään kuljetettavat tuotteet valmistaneelle pienelle tai keskisuurelle yritykselle (pk-yritys), joka tavaran lähettäjänä on maksanut kuljetusmaksun kuljetuksen suorittajalle. Myös satamatoimintojen tuki myönnetään tuotteet valmistaneelle pienelle tai keskisuurelle yritykselle.

Kuljetustuen myöntää Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus).

Kuljetustukea haetaan hakemuskausittain jälkikäteen kolmen kuukauden kuluessa hakemuskauden päättymisestä. Hakemuskausi on kalenterivuosi (1.1.-31.12.). Kuljetuksen alkamispäivämäärä ratkaisee, mihin hakemuskauteen kuljetus kuuluu.

Kuljetustuen myöntämisen edellytykset

Kuljetustuen myöntämisen edellytys on, että:

- Kuljetettava tuote on jalostettu Lapin, Pohjois-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Kainuun, Pohjois-Karjalan, Pohjois-Savon tai Etelä-Savon maakunnan alueella taikka Imatran, Kannonkosken, Karstulan, Kinnulan, Kivijärven, Kyyjärven, Parikkalan, Pihtiputaan, Rautjärven, Ruokolahden, Saarijärven tai Viitasaaren kunnan alueella.
- Tuotteen valmistaja on pk-yritys.
- Kuljetus alkaa tuotteen jalostuspaikalta.
- Kuljetusmatkan pituus maakuljetuksissa (rautatie- ja maantiekuljetukset) on Suomen alueella vähintään 266 kilometriä. Tästä poiketen kuljetusmatkan vähimmäispituus on 101 kilometriä, jos maakuljetukseen liittyy satamatoimintoja, joista myönnetään satamatoimintojen tukea.

Kuljetustukea ei voida myöntää yrityksen omalla kuljetuskalustolla suoritetuista kuljetuksista. Ulkomaille suuntautuissa kuljetuksissa tukea voidaan myöntää vain Suomessa kuljetetun matkan osuudelta.

Kuljetustukea ei voida myöntää toimintansa lopettaneelle yritykselle eikä konkurssipesälle.

Kuljetustukea ei myönnetä seuraaville toimialoille:

- terästeollisuus
- hiiliala
- laivanrakennusala
- synteettikuituteollisuus
- energian tuotannon, jakelun ja energiainfrastruktuurin ala
- maatalouden ala
- metsätalouden ala
- kalatalouden ja kalanjalostuksen ala

- kaivostoiminnan ja louhinnan ala

Kuljetustuen ulkopuolelle rajatulla maatalouden alalla tarkoitetaan peltoviljelyä, karjataloutta tai muuta tuotantoeläinten pitoa, kasvihuonetuotantoa, puutarha- ja taimitarhaviljelyä, turkistarhausta, hevosten kasvatusta, porotaloutta, mehiläistaloutta, ammattimaista metsästystä, marjastusta ja sienestystä sekä muuta perussopimuksen liitteessä I tarkoitettujen tuotteiden alkutuotantotoimintaa, sekä siihen liittyviä maatilalla tapahtuvia toimia, jotka ovat tarpeen alkutuotannossa saatavan tuotteen valmistamiseksi ensimyyntiä varten.

Kuljetustuen saamiseksi kuljetustuen yhteismäärän tulee olla vähintään 1000 euroa hakemuskaudessa. Tuen perusteeksi hyväksytään vain sellaiset kuljetuskustannukset, jotka määräytyvät kuljetettavan tuotteen painon ja kuljetusmatkan perusteella.

Euroopan unionin valtioneuvoston päätöksellä kuljetustukeen sovelletaan valtioneuvoston päätöksen mukaisesti ryhmäpoikkeusasetusta, eli komission asetusta (EU) N:o 651/2014 tietyistä tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti.

Valtioneuvoston yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen sijasta valtioneuvoston päätöksellä sovelletaan kuitenkin jäljempänä kohdassa ”De minimis –tukena myönnettävä kuljetustuki” todetuissa tapauksissa vähämerkityksistä tukea eli niin sanottua de minimis -tukia koskevaa komission asetusta (EU) N:o 2023/2831.

Valtioneuvoston yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen mukaista tukea ei myöskään voida myöntää yritykselle, jolle on annettu sellaiseen komission aikaisempaan päätökseen perustuva maksamaton perintämääräys, jossa tuki on julistettu sääntöjenvastaiseksi ja sisämarkkinoille soveltumattomaksi (ns. Deggendorf-ehto, yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen 1 artiklan kohta 4a).

Kuljetustukeen oikeuttavat tuotteet

Kuljetustukea myönnetään vain jalostetuille tuotteille, joiden jalostusarvo on selkeästi kasvanut jalostuspaikalla tehdyn jalostusprosessin seurauksena.

Tukea ei myönnetä esimerkiksi seuraavien tuotteiden tai niihin rinnastettavien tuotteiden tai aineiden kuljetuksesta:

- jalostamattomat tuotteet, aineet ja ainekset
- raaka-aineet
- käytetyt tavarat
- maa- ja kiviainekset, malmit ja rikasteet, tuhka, turve, kuona, kalkki ja vastaavat ainekset
- jätteet, romut ja niihin rinnastettava aine
- kierrätettävät tavarat ja ainekset
- jalostamaton puutavara, raakapuu, puunkorjuun sivutuotteet
- hake, pelletit, brikitit, puru, lastut, klapit ja muu polttopuu
- teollisten tuotantoprosessien vähäarvoiset sivutuotteet
- muut vastaavat jalostamattomat tai vain vähän jalostetut tavarat taikka ainekset

Pienen ja keskisuuren yrityksen määritelmä

Kuljetustukea voidaan myöntää vain pk-yritysten jalostamien tuotteiden kuljetuksesta. Tuotteen jalostaneen ja kuljetustukea hakevan yrityksen tulee olla pk-yritys sekä tuotteita valmistettaessa, että myös silloin, kun kuljetustukea koskeva avustuspäätös tehdään.

Yrityskoon määrittäminen perustuu Euroopan komission pk-yrityksen määritelmään 2003/361/EY. Seuraavassa on esitetty keskeisiä kohtia pk-yrityksen määritelmästä.

Pk-yrityksellä tarkoitetaan yritystä, jonka

- 1) henkilöstömäärä on vähemmän kuin 250 henkilöä,
- 2) jonka liikevaihto on enintään 50 milj. euroa tai taseen loppusumma enintään 43 milj. euroa, ja
- 3) joka täyttää yrityksen riippumattomuutta kuvaavat ja muut määritelmään sisältyvät pk-yrityksen tunnusmerkit

Yrityksen riippumattomuuteen ja siten myös sen yrityskokoon vaikuttavat yrityksen omien tietojen lisäksi sen omistus- ja määräysvaltasuhteet toisiin yrityksiin, jos yrityksellä on sidosyrityksiä tai omistusyhteisyriksiä. Sidosyritys on yritys, joka omistaa enemmistön hakijayrityksen äänivallasta, tai yritys, jonka äänivallasta hakijayritys omistaa enemmistön. Sidosyhteyssuhteen muodostava määräysvalta voi syntyä myös erityisen sopimuksen, yhtiöjärjestyksen tai muun järjestelyn nojalla. Konsernin muodostavat yritykset ovat lähtökohtaisesti sidosyrityksiä keskenään.

Tarkasteltavan yrityksen omistusyhteisyriksiä ovat yritykset, jotka eivät ole sidosyrityksiä, ja joihin tarkasteltavalla yrityksellä on vähintään 25 %:n omistuksellinen tai äänivallan käyttöön liittyvä yhteys.

Yrityskokoa koskevan laskennan perussääntö on, että sidosyritysten kynnysarvot (vuosiliikevaihto, taseen loppusumma, henkilöstömäärä) otetaan kokonaisuudessaan tarkasteltavan yrityksen omien kynnysarvojen lisäksi laskelmaan mukaan määritettäessä tarkasteltavan yrityksen yrityskokoa. Jos kyseessä on sidosyritysten ryhmän muodostava konserni, voidaan käyttää konsernitilinpäätöksen tietoja. Omistusyhteisyriksien kynnysarvot otetaan puolestaan huomioon omistussuhteen tai äänivallan suhteessa (suurempi näistä prosenttiosuuksista).

Kun yrityksen vuotuiset tiedot tilinpäätöshetkellä ylittävät tai alittavat yrityskokoa koskevat kynnysarvot, yritys saavuttaa tai menettää keskisuuren yrityksen tai pienen yrityksen aseman ainoastaan siinä tapauksessa, että ylitys tai alitus toistuu kahtena peräkkäisenä tilivuotena.

Kuljetustuen tyypit

1. Kuljetustuki rautatie- ja maantiekuljetuksista

Kuljetustukea voidaan myöntää rautatiekuljetuksista, maantiekuljetuksista sekä rautatie- ja maantiekuljetusten muodostamista yhtenäisistä kuljetusketjuista. Kuljetustuki myönnetään rahasuorituksena suoritetusta lähetyksen kuljetusmaksusta rahdinlisineen ja lisämaksuineen, joka on merkitty kuljetusta koskevaan laskuun. Mahdolliset lisämaksut voidaan hyväksyä vain, jos ne ovat kiinteä ja olennainen osa kuljetusta.

Jos jalostuspaikka sijaitsee ilman kiinteää tieyhteyttä olevalla tukikelpoiseen alueeseen kuuluvalla saarella, myös vesikuljetuksen osuus saarelta mantereelle voidaan sisällyttää tuen piiriin vastaavalla tavalla kuin rautatie- tai maantiekuljetus.

Kuljetustuen tukiprosentti määräytyy kotimaassa suoritettavan kuljetusmatkan pituuden perusteella alla olevan taulukon mukaisesti. Kuljetustuen määrä lasketaan tukiprosentin mukaisesti kotimaassa tapahtuvan kuljetuksen rahtikustannuksesta ja ulkomaille suuntautuvan kuljetuksen rahtikustannuksen kotimaan osuudesta.

Lähtökohtana on, että kuljetustuen tukiprosentti määräytyy lyhyimmän käytettävissä olevan kuljetusetäisyyden mukaisesti. Jos kuljetuksessa jostain syystä käytetään pidempää reittiä kuin lyhyintä käytettävissä olevaa reittiä, tulee tukiprosentti kuitenkin määrittää lyhyimmän reitin perusteella.

Rautateillä kuljetusmatkaksi hyväksytään lähetys- ja määräpaikan välinen rahditusmatka.

Kuljetustuen määrä rautatie- ja maantiekuljetuksista:

Kuljetettu matka kilometriä	Tukiprosentti
266 – 400	9
401 – 600	13
601 – 800	17
801 –	20

HUOM. Silloin kun rautatie- ja maantiekuljetukseen liittyy satamatoimintoja, joista maksetaan kohdan ”Kuljetustuki satamatoiminnoista” mukaista satamatoimintojen tukea, noudatetaan edellä olevan taulukon sijasta seuraavaa taulukkoa, jossa lyhin kuljetustukeen oikeuttava matka on 101 kilometriä:

Kuljetettu matka kilometriä	Tukiprosentti
101 – 400	9
401 – 600	13
601 – 800	17
801 –	20

2. Kuljetustuki satamatoiminnoista

Kun kuljetettava tuote on jalostettu tukikelpoisella alueella, satamatoiminnoista voidaan myöntää kuljetustukea:

- Merikarvian kunnassa ja sen pohjoispuolella sijaitsevilla Pohjanlahden satamissa tai laivauspaikoissa, tai
- Saimaan vesistöalueen satamissa tai laivauspaikoissa.

Satamatoimintojen tukena maksettava kuljetustuki on:

1. Kalajoen kunnassa ja sen pohjoispuolella sijaitsevilla Pohjanlahden satamissa tai laivauspaikoissa sekä Joensuun satamassa ja sen pohjoispuolella sijaitsevilla Saimaan vesistöalueen satamissa tai laivauspaikoissa tapahtuvista satamatoiminnoista:

2 euroa/tonni

2. Merikarvian kunnassa sekä sen ja Kalajoen kunnan välillä sijaitsevilla Pohjanlahden satamissa tai laivauspaikoissa sekä muissa kuin edellä mainituissa Saimaan vesistöalueen satamissa tai laivauspaikoissa tapahtuvista satamatoiminnoista:

1 euroa/tonni

Muutettaessa kuljetustuen laskemista varten lähetyksen tilavuus painoksi käytetään kuutiometrin painona 300 kiloa, jos lähetyksen paino kuutiometriä kohden on tätä pienempi. Sahatavaran painona kaikkien puulajien osalta käytetään 530 kiloa kuutiometriltä, jos todellista painoa ei ole saatavissa.

De minimis –tukena myönnettävä kuljetustuki

Kuljetustuki myönnetään de minimis –tukena silloin, kun kuljetettava tuote on jalostettu Imatran, Kannonkosken, Karstulan, Kinnulan, Kivijärven, Kyyjärven, Parikkalan, Pihtiputaan, Rautjärven, Ruokolahden, Saarijärven tai Viitasaaren kunnassa.

De minimis –tuella tarkoitetaan Komission asetuksen (EU) N:o 2023/2831 Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamiseksi vähämerkityksiseen tukeen mukaista tukea. Jos tuki on myönnetty de minimis –tukena, siitä on nimenomainen merkintä tukipäätöksessä.

De minimis –tuen enimmäismäärää on rajoitettu siten, että yritykselle voidaan myöntää de minimis –tukea enintään 300 000 euroa kuluvan vuoden ja kahden sitä edeltäneen vuoden muodostaman jakson aikana. De minimis –tukien enimmäismäärään lasketaan hakijayritykselle myönnettyjen de minimis –tukien lisäksi myös ne Suomessa myönnetty de minimis –tuot, jotka on myönnetty saman konsernin muille suomalaisille yrityksille tai muille sellaisille suomalaisille yrityksille, joilla on tuensaajaan muu edellä mainitun de minimis –asetuksen 2 artiklan 2 kohdan mukainen sidos.

Tuen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis –tukien yhteismäärä ei ylitä edellä mainittua enimmäismäärää. Tuen saajan tulee osana tukihakemusta ilmoittaa kaikkien itse saamiensa sekä muiden edellä tarkoitettujen konserni- ja sidosyhtiöiden saamien de minimis –tukien määrä ja myöntöajankohta.

Pohjoiskalottikuljetukset

Pohjoiskalottikuljetukset ovat kuljetuksia, jotka alkavat Suomen Pohjoiskalotilta ja suuntautuvat toisen maan Pohjoiskalotille tai sen kautta edelleen kuljetettaviksi. Pohjoiskalottialueen muodostavat ne läänit, maakunnat tai vastaavat hallinnolliset alueet Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa, jotka kokonaan tai osaksi sijaitsevat napapiirin pohjoispuolella. Venäjällä Murmanskin alue kuuluu Pohjoiskalottiin. Suomessa Pohjoiskalotilla tarkoitetaan Lapin maakuntaa.

Pohjoiskalottikuljetuksille voidaan myöntää kuljetustukea, vaikka Suomessa suoritettavan kuljetusosuuden pituus on alle 266 km, jos kuljetusmatkan kokonaispituus on vähintään 266 km ja kuljetus suuntautuu toisen maan Pohjoiskalotille tai sen kautta edelleen kuljetettavaksi. Tukiprosentin määrittelyssä huomioon otettava matkan pituus on lähtöpaikan ja rajanylityspaikan välinen matka; jos se on alle 266 km, mutta kokonaiskuljetusmatka on vähintään 266 km, tukiprosentti määräytyy 266 km:n mukaan.

Muun kuljetustuen tapaan pohjoiskalottikuljetuksissa tukea voidaan myöntää vain kotimaan kuljetusosuuden rahdista. Jos kotimaan kuljetusosuutta ei ole eritelty kuljetuslaskussa, hakijan on pyydettävä sen määrästä selvitys kuljetusliikkeeltä.

Kuljetustuen hakemus

Alueellisen kuljetustuen hakemus löytyy aluehallinnon asiointipalvelusta osoitteesta <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/>. Asiointipalvelu sekä hakemus löytyvät sekä suomeksi että ruotsiksi.

Hakemuksen voi tallentaa keskenään ja jatkaa täyttämistä toisena ajankohtana. Tällöin tallennettu hakemusluonnos löytyy kirjautuneen henkilön työpöytä näkymän kohdasta luonnokset.

Tunnistautuminen

Asiointipalveluun kirjaudutaan hakemusta täyttävän henkilön henkilökohtaisella pankkitunnuksella, varmennekortilla tai mobiilivarmenteella. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla esitetään asiointipalvelun käyttöehdot, jotka tulee hyväksyä. Samoin henkilön on tallennettava omat tietonsa.

Mitä Suomi.fi-valtuuksia tarvitaan?

Kuljetustuen hakemuksen täyttämistä ja lähettämistä varten henkilö tarvitsee edustettavaan yritykseen jonkin seuraavista yksinedustus oikeuksista: toimitusjohtaja, nimenkirjoitusoikeus, elinkeinonharjoittaja tai vastuunalainen yhtiömies. Näitä oikeuksia tarkistetaan kirjautumisen yhteydessä kaupparekisteristä sekä yritystietojärjestelmästä (YTJ).

Hakemuksen pääsee täyttämään ja lähettämään myös valtuutuksella ”Yritysrahoituksen hakeminen”. Valtuutukset hoidetaan Suomi.fi -valtuudet palvelussa.

Hakemuksen täyttöohjeita

Huolellisesti täytetty hakemus ja asianmukaiset liitteet mahdollistavat hakemuksen sujuvan käsittelyn.

Kuljetustukea voi hakea vain toteutuneista ja maksetuista kuljetuksista. Hakija vakuuttaa, että hakemukseen merkityt tiedot ovat oikeita ja että hakemuksen sisältämien kuljetusten kuljetusmaksut on rahasuorituksena maksettu kuljetuksen suorittajalle.

Hakemuksen sisältämien kuljetusten kuljetusmaksuista on vähennettävä kuljetuksen suorittajalta saadut/saatavat alennukset ja hyvitykset.

Arvonlisäverosta ei myönnetä kuljetustukea. Kustannukset tulee esittää hakemuksessa ilman arvonlisäveroa.

Hakemus on jaettu tietoryhmittäin omiksi välilehdiksi. Jokaisella sivulla pakolliset tiedot on merkitty tähdellä (*).

Tekstimuotoisiin kenttiin (kuten esim. ”Kuvaus hakijan toiminnasta”) teksti tulisi kirjoittaa ilman erikoismerkkejä, ranskalaisia viivoja, taulukoita tai kuvioita hakemustietojen sujuvan käsittelyn takia.

Taulukoita sisältävillä sivuilla (esim. De minimis -tuet) taulukon rivin tiedot lisätään ”+ Lisää” -painikkeella.

0. Hakemuksen avaaminen

Uusi hakemus avataan valitsemalla palvelut -listasta yritysrahoitus, ja sen alta löytyy alueellinen kuljetustuki. Uusi hakemus käynnistetään painamalla valitse. Tällöin avautuu uuden asioinnin aloitussivu (Uusi asiointi), jossa valitaan yritys, jonka kuljetustukihakemus halutaan täyttää. Valitse yritys ja paina Aloita ja Täytä hakemus.

Huom.! mikäli sivulla ei näy yhtään yritystä (y-tunnus ja yrityksen nimi), niin tarkista, että sinulla on Suomi.fi valtuudet -palvelussa yrityksen edustamiseen tarvittava rooli/valtuutus.

1. Perustiedot

Hakijan perustietoja hyödynnetään hakijan ja hakijan yhteyshenkilön yksilöimiseksi sekä hakemuksen käsittelyn aikaisen yhteydenpidon helpottamiseksi. Hakijan perustiedot tulevat edustettavan y-tunnuksen perusteella yritystietojärjestelmästä (YTJ). Joissakin tilanteissa yrityksen perustamis aika ja päätoimiala voivat jäädä puuttumaan, silloin hakemuksen täyttäjän on ne hakemukseen tallennettava.

Mikäli yrityksenne kaupparekisteritiedoissa on puutteita tai korjattavaa, voitte korjata ne olemalla yhteydessä Patentti- ja rekisterihallitukseen.

Maksuyhteys -kenttiin annetaan yrityksen voimassa olevan pankkitilin numero sekä BIC-koodi, johon mahdollisesti myönnettävä kuljetustuki tulisi maksaa.

Hakijan yhteystiedoilla tarkoitetaan hakijayrityksen yhteystietoja.

Yhteyshenkilö -osioon määritellään sen henkilön tiedot, johon ELY-keskus voi tarvittaessa olla hakemuksesta yhteydessä. Huom. hakemuksen yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeksi pitää tallentaa sellainen sähköpostiosoite, jota säännöllisesti seurataan. Asiointipalvelu lähettää ns. heräteviestit nimenomaan hakemuksen yhteyshenkilön sähköpostiin.

2. De minimis

Hakijan de minimis -tuet

Sivulle täydennettävillä tiedoilla selvitetään hakijan ja konsernin muiden yritysten (tai muiden de minimis –asetuksen 2 artiklan 2 kohdan mukaisten sidosyhtiöiden) Suomessa mahdollisesti eri julkisilta toimijoilta aiemmin saamia de minimis -tukia. Jos hakijalle ja konsernin muille yrityksille on myönnetty kuluva ja kahden edellisen verovuoden aikana de minimis -tukea, on niistä täytettävä eriteltyt tiedot sivulle.

Hakijalle ja konsernin muille yrityksille Suomessa voidaan kohdistaa julkista tukea de minimis -tukena yhteensä enintään 300 000 euroa kuluva vuoden ja kahden edeltävän vuoden aikana. Tuen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (esim. ministeriöt, ministeriön alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnvera Oyj, kunnat ja maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä tätä määrää.

Kaikki yrityksille kohdennettu julkinen tuki ei ole de minimis -tukea. De minimis –tukea sisältävässä päätöksessä todetaan siihen sisältyvän de minimis -tuen määrä ja viitataan vähämerkityksisestä tuesta annettuun Euroopan unionin komission asetukseen.

3. Hakijaorganisaatio

Kuvaus hakijan toiminnasta

Tekstikenttään kuvataan tiiviisti keskeiset tiedot yrityksestä (yrityksen historia, liikeidea ja ansaintalogiikka, avainhenkilöt, markkinatarkastelu sekä yrityksen keskeiset tavoitteet ja strategia).

Hakijan omistussuhteet

Hakijan omistajia sekä hakijan mahdollisia osakkuuksia ja konsernirakennetta koskevilla tiedoilla selvitetään mm. yrityksen sidossuhteita, kokoa ja tukikelpoisuutta. Katso tarkemmin ohjeiden kohta ”Pienen ja keskisuuren yrityksen määritelmä”.

Hakijan omistajat

Tässä osiossa yksilöidään hakijayrityksen omistajat. Omistaja voi olla henkilö, toinen yritys tai omistajaryhmä.

Jos yritystä omistaa suuri joukko yksittäisiä omistajia, joiden kunkin omistusosuus on prosentuaalisesti pieni (esim. 0,5 %), niin joukko voidaan ilmoittaa omistajaryhmänä, jolloin ryhmälle annetaan nimi ja omistusosuus- ja äänivaltaosuusprosentti yhteensä.

Hakijan omistamat yritykset

Tässä kohdassa yksilöidään ne yritykset, joita hakijayritys omistaa kokonaan tai osittain.

Hakijan kuuluminen konserniin

Mikäli hakijayritys kuuluu konserniin, niin laitetaan ruksi ao. kohtaan. Tällöin tekstikenttään on annettava tekstimuotoinen kuvaus konsernirakenteesta.

Liikevaihto, tase ja henkilökunta

Tässä kohdassa täytetään hakijayrityksen toteutunut liikevaihto, taseen loppusumma ja henkilöstömäärä kahtena edellisenä tilikautena. Sekä arviot kuluvan tilikauden ja kahden sitä seuraavan tilikauden vastaavista luvuista.

Mikäli hakija kuuluu konserniin, niin sivun alareunassa on omat kentät konsernin liikevaihto, taseen loppusumma sekä henkilöstömäärälle.

4. Vientitiedot

Tällä välilehdellä ilmoitetaan hakijayrityksen vientitiedot. Mikäli hakijayritys ei harjoita vientiä, laita ruksi ao. kohtaan ja vientitiedot eivät ole pakollisia tässä tapauksessa.

5. Kuljetustukeen liittyvät erityistiedot

Jalostuskunta

Hakemuksen kohteena olevan tuotteen/tuotteiden jalostuskunta valitaan avautuvan valikon kuntalistasta. Jalostuskunta on se kunta, jossa hakemuksen kohteena olevat tuotteet on jalostettu ja josta tuen piiriin esitettävä kuljetus alkaa.

Hakemuskausi

Kuljetustukea haetaan kalenterivuoden (1.1.-31.12.) mittaisin hakemuskausin jälkikäteen kolmen kuukauden kuluessa hakemuskauden päättymisestä. Kuljetuksen alkamispäivämäärä ratkaisee, mihin hakemuskauteen kuljetus kuuluu. Hakemuskausi merkitään antamalla vuosiluku.

Tuotteet, joiden kuljetuksesta haetaan kuljetustukea

Tässä kohdassa kuvataan tuote, jonka kuljetuksesta haetaan tukea. Jos tuotteita on useampia, kukin kuvataan erikseen. Valmistustapana kuvataan tuotteen valmistusprosessi eri vaiheineen.

Lisätiedot

Tässä kohdassa voi esittää hakemusta, kuljetettavia tuotteita, kuljetusmatkaa ja reittiä, hakijan toimintaa sekä muita tarpeellisia lisätietoja. Huom. tässä on myös syytä mainita, mikäli jalostettuja tuotteilla on useampi kuljetuksen lähetyspaikka.

6. Laskelma matkoista

Sivulle merkitään tiedot maantiekuljetuksista ja rautatiekuljetuksista, joiden perusteella haetaan kuljetustukea.

Tarvittavat tiedot siirtyvät tältä sivulta automaattisesti yhteenvetosivulle ”Yhteenveto kuljetustuesta”, jota ei tarvitse erikseen täyttää, mikäli kuljetustiedot on tallennettu suoraan hakemukseen.

Laskelman mukaiset tiedot voidaan antaa myös erillisellä liitteellä, jonka tulee sisältää kaikki tällä sivulla vaadittavat tiedot. Mikäli tämän sivun tiedot annetaan erillisellä liitteellä, tulee tällöin erikseen täyttää yhteenvetosivu ”Yhteenveto kuljetustuesta” ja merkitä sille haetun kuljetustuen yhteismäärät kuljetusmuodoittain.

Jokaisen kuljetuksen tiedot merkitään erikseen tälle sivulle klikkaamalla kohtia ”Erittely - Rautatiekuljetus” tai ”Erittely - Maantiekuljetus”.

Jos jalostuspaikka sijaitsee ilman kiinteää tieyhteyttä olevalla kuljetustukeen oikeutettuun alueeseen kuuluvalla saarella, kuljetustukea voidaan myöntää myös vesikuljetuksesta saarelta mantereelle. Vesikuljetuksen osuus ja siitä maksettu kuljetusmaksu voidaan sisällyttää sivun maantiekuljetusta koskevaan taulukkoon. Vesikuljetusta koskevat tarkentavat tiedot voidaan antaa ”Kuljetustukeen liittyvät erityistiedot” –sivun lisätiedoissa.

Kuljetuksen lähetyspaikka

Kuljetuksen lähetyspaikaksi merkitään tarkka osoite. Valintalistasta löytyy yrityksen osoite, joka löytyy Yritystietojärjestelmästä (YTJ). Mikäli tämä osoite ei ole oikea kuljetuksen lähetyspaikka, niin valitse listan vaihtoehto ”Syötä osoite”. Tämän jälkeen voit kirjoittaa oikean lähiosoitteen, postinumero ja postitoimipaikan.

Kuljetuksia koskevat tiedot merkitään laskelmaan seuraavasti alla olevan mukaan. Huom. tietojen tallentamisen avustamiseksi hakemuksella on laskelma -sivuilla ”**Kopioi tuote**” -painike. Tämän painikkeen avulla voidaan kopioida sen yläpuolella oleva kuljetus

Tuotteen nimi: Kuljetetun tuotteen nimi

Kuljetus on osa ulkomaille suuntautuvaa kuljetusta: kyllä/ei

Määräpaikka: Määräpaikaksi merkitään se paikka, johon kuljetus päättyy. Ulkomaille suuntautuvissa kuljetuksissa määräpaikaksi merkitään rajanylityspaikka tai vientisatama. Jos kyseessä on kuljetus, johon liittyy sivulla ”Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)” erikseen haettava satamatoimintojen tuki, tälle sivulle merkitään määräpaikaksi kyseinen satama.

Kuljetuksen suorittajan nimi: kuljetuksen suorittaja

Laskun/rahtikirjan nro: kuljetuksen yksilöivä laskun tai rahtikirjan numero

Lähetyspäivämäärä: kuljetuksen lähetyspäivämäärä

Lähetysten paino (tn): kuljetuksen paino tonneina

Kuljetusmatka (km): kuljetusmatkaksi merkitään lähtöpaikan ja määräpaikan välinen kuljetusmatka kilometreissä. Jos kuljetuksessa on käytetty pidempää reittiä kuin lyhyintä käytettävissä olevaa reittiä, kuljetusmatkaksi merkitään käytetyn reitin pituuden sijasta lyhyimmän käytettävissä olevan reitin pituus, jonka perusteella myös tukiprosentti tällöin määräytyy.

Tukiprosentti määräytyy kuljetusmatkan pituuden perusteella ohjeen kohdan ”Kuljetustuki rautatie- ja maantiekuljetuksista” mukaisesti.

Kuljetusmaksu (euroa, ilman alv): kuljetusmaksuksi merkitään kotimaassa tapahtuneen kuljetuksen suorittajalle maksettu kuljetusmaksu mahdollisine kuljetukseen liittyvine lisämaksuineen. Ulkomaille suuntautuissa kuljetuksissa merkitään kuljetusmaksun kotimaan osuus. Kuljetusmaksut ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa, joka ei ole tukikelpoinen.

Ilmoitettavasta kuljetusmaksusta on vähennettävä kuljetuksen suorittajalta saadut tai saatavat alennukset tai hyvitykset. Kuljetusmaksuna ilmoitetaan vain se summa, joka jää tuen hakijan lopulliseksi kustannukseksi.

Kuljetustuki €: kuljetuksen osalta kuljetustuki lasketaan jokaisen kuljetuksen osalta automaattisesti erikseen. Laskenta tehdään kuljetukselle merkityn tukiprosentin ja kuljetusmaksun avulla.

Järjestelmä laskee haettavat kuljetustuet yhteen ja siirtää yhteissummat sivulle ”Yhteenveto kuljetustuesta”.

Työ- ja elinkeinoministeriö ja ELY-keskus ja niiden valtuuttamat ovat oikeutettuja tarkastamaan yrityksen kirjanpitoa ja toimintaa tuen myöntämisen ja valvonnan edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi ne voivat pyytää hakemukseen liittyvät asiakirjat tarkastettavakseen.

7. Laskelma satamatoiminnoista

Sivulle merkitään tiedot lähetyksistä (laivauksista), joiden perusteella haetaan satamatoimintojen tukea. Satamatoimintojen tuki määräytyy ohjeen kohdan ”Kuljetustuki satamatoiminnoista” mukaisesti lähetyksen painon ja sataman tai laivauspaikan sijainnin perusteella.

Satamatoimintojen tuen määrään ei vaikuta jalostuspaikan ja sataman välisen maakuljetusmatkan pituus eikä tästä kuljetuksesta maksettu kuljetusmaksu.

Jokaisen lähetyksen tiedot merkitään erikseen kohtaan ”Erittely satamatoiminnoista”, klikkaamalla satamatoimintoja eri alueilla koskevaa kohtaa.

Tarvittavat tiedot siirtyvät tältä sivulta automaattisesti yhteenvetosivulle ”Yhteenveto kuljetustuesta”.

Tämän sivun mukaiset tiedot voidaan antaa myös erillisellä liitteellä, joka sisältää kaikki tällä sivulla vaadittavat tiedot. Mikäli tämän sivun tiedot annetaan erillisellä liitteellä, tulee erikseen täyttää

yhteenvetosivu ”Yhteenveto kuljetustuesta” ja merkitä sille haetun satamatoimintojen tuen yhteismäärät sataman tai laivauspaikan sijainnin mukaan.

Satamatoimintojen tukea haettaessa hakemukseen on liitettävä laivausta koskeva vientitavaran tullausarvoilmoitus, konossementti tai muu tosite, josta käy selville lähtösatama, lähetysten paino tai tilavuus, laivauspäivämäärä, tuote ja lähettäjä.

Kuljetustukilaskelma ajalta (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): Hakemuskausi siirtyy tälle sivulle automaattisesti sivulta ”Kuljetustukeen liittyvät erityistiedot”.

Kuljetuksen lähetyspaikka

Kuljetuksen lähetyspaikaksi merkitään tarkka osoite. Valintalistasta löytyy yrityksen osoite, joka löytyy Yritystietojärjestelmästä (YTJ). Mikäli tämä osoite ei ole oikea kuljetuksen lähetyspaikka, niin valitse listan vaihtoehto ”Syötä osoite”. Tämän jälkeen voit kirjoittaa oikean lähiosoitteen, postinumero ja postitoimipaikan.

Kuljetuksia koskevat tiedot merkitään laskelmaan seuraavasti:

Tuotteen nimi: Kuljetetun tuotteen nimi

Kuljetus on osa ulkomaille suuntautuvaa kuljetusta: kyllä/ei

Satama: Merkitään sataman tai laivauspaikan nimi, josta laivaus tapahtuu.

Laivakuljetuksen määräpaikka: Määräpaikaksi merkitään se paikka, johon laivakuljetus suuntautuu.

Kuljetuksen suorittajan nimi: kuljetuksen suorittaja

Laskun/rahtikirjan nro: kuljetuksen yksilöivä laskun tai rahtikirjan numero

Laivausasiakirjan nro tai tunnistus: Tähän kohtaan merkitään sen laivausasiakirjan numero tai muu tunnistus, jota koskevasta laivauksesta haetaan satamatoimintojen tukea. Laivausasiakirjana hyväksytään konossementti, vientitavaran tullausarvoilmoitus tai muu vastaava tosite, josta käy ilmi lähtösatama ja määränpää, lähetysten paino tai tilavuus, laivauspäivämäärä, tuote ja lähettäjä. Asiakirjat tai jäljennökset niistä on liitettävä hakemukseen.

Lähetyspäivämäärä: kuljetuksen lähetyspäivämäärä

Lähetysten paino (tn): Lähetysten painoksi merkitään rahdituspaino. Vähimmäispainona kuutiometriä kohden pidetään 300 kg, jos lähetysten todellinen paino kuutiometriä kohden on sitä pienempi. Kaikkien puulajien sahatavaran painona kuutiometriä kohden pidetään 530 kg, jos todellista painoa ei ole saatavissa. Lähetysten paino ja sataman tai laivauspaikan sijainti määrittävät satamatoimintojen tuen määrän.

Satamatoimintojen tuki: Haettava satamatoimintojen tuki merkitään laskelmaan jokaisen lähetysten osalta erikseen. Satamatoimintojen tuki lasketaan ohjeen kohdan ”Kuljetustuki satamatoiminnoista” mukaisesti lähetysten painon ja sataman tai laivauspaikan sijainnin perusteella.

Järjestelmä laskee haettavat satamatoimintojen tuet yhteen ja siirtää yhteissummat sivulle ”Yhteenveto kuljetustuesta”.

Työ- ja elinkeinoministeriö ja ELY-keskus ja niiden valtuuttamat ovat oikeutettuja tarkastamaan yrityksen kirjanpitoa ja toimintaa tuen myöntämisen ja valvonnan edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi ne voivat pyytää hakemukseen liittyvät asiakirjat tarkastettavakseen.

8. Yhteenveto kuljetustuesta

Tämä on yhteenvetosivu, jolle tiedot siirtyvät automaattisesti sivuilta ”Laskelma matkoista” ja ”Laskelma satamatoiminnoista”, mikäli kuljetus- ja lähetyskohtaiset tiedot on annettu näillä sivuilla, eikä erillisillä liitteillä. Tällöin tätä sivua ei tarvitse erikseen täyttää.

Jos sivujen ”Laskelma matkoista” ja ”Laskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)” tiedot on annettu erillisillä liitteillä, tämä sivu on täytettävä merkitsemällä tälle sivulle haettavien tukien yhteismäärät kuljetusmuodoittain ja satamatoimintojen tuessa sataman tai laivauspaikan sijainnin mukaan. Tällä sivulla ilmoitettavien haettavien tukien määrien tulee vastata liitteissä annettuja yksityiskohtaisia tietoja.

9. Liitteet

Hakemukseen tulee liittää tarpeelliset liitteet seuraavasti:

- 1) Mikäli haettavan tuen perusteena olevia kuljetuksia ja toimintoja ei ole ilmoitettu sivuilla ”Kuljetustukilaskelma matkoista” ja ”Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)”, on ne annettava erillisillä, kaikki vastaavat tiedot sisältävillä liitteillä.
- 2) Maantiekuljetuksia koskevaan kuljetustukilaskelmaan tulee liittää ao. kuljetuksia koskevat kuljetusliikkeiden laskut kuljetustukea ensimmäistä kertaa haettaessa, ja muulloinkin ELY-keskuksen pyynnöstä.
- 3) Rautatiekuljetuksista on hakemukseen liitettävä kuljetuksia koskevat laskut tai laskuerittelyt.
- 4) Satamatoimintojen tukea haettaessa hakemukseen on liitettävä laivausta koskeva vientitavaran tullausarvoilmoitus, konossementti tai muu tosite, josta käy selville lähtösatama, lähetysten paino tai tilavuus, laivauspäivämäärä, tuote ja lähettäjä.

Huom. yhden liitetiedoston maksimikoko on 50 megatavua. Liitetiedoston nimen maksimipituus on 100 merkkiä.

Sallittuja tiedostomuotoja ovat: .xls, .xlsx, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .jpg, .jpeg, .pdf, .png, .gif, .txt.

Tiedostoille suoritetaan virustarkistus.

10. Hakemuksen lähettäminen

Lähettäminen sivulla voi hakemuksesta ja sen tiedoista muodostaa pdf -tiedoston. Sivulla myös näkyy tieto siitä, onko hakemus jo lähetetty vai ei.

Hakemus lähetetään käsittelyyn painamalla ”LÄHETÄ KÄSITTELYYN”. Tässä yhteydessä hakemuksen tiedot käydään vielä läpi, ja puutteista/virheistä tulee ilmoitus ja ao. kohdat esitetään punaisella välillä. Ao. kohdat tulee korjata/täyttää ennen kuin lähetys onnistuu. Korjausten jälkeen painetaan uudestaan ” LÄHETÄ KÄSITTELYYN”.

Hakemuksen käsittely

Kaikki alueellisen kuljetustuen hakemukset käsitellään Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksessa. Hakemuksen kirjauksen yhteydessä asiointipalveluun ilmoitetaan hakemuksen saama diaarinumero sekä käsittelijä.

Hakemuksen käsittelyä varten saatetaan tarvita lisätietoja/täydennyksiä. Näistä tulee pyyntö asiointipalveluun, joka ilmoittaa asiasta hakemuksen yhteyshenkilön sähköpostiin. Lisätiedot/täydennykset annetaan asiointipalvelun kautta.

Päätös

Kun hakemus on käsitelty, saapuu asiointipalveluun päätösasiakirja. Huom. päätös toimitetaan vain sähköisesti asiointipalveluun.