

DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR PERSONUPPGIFTSREGISTRET I KUNDHANTERINGSSYSTEMET KASVUCRM

Denna dataskyddsbeskrivning gäller förfaranden som tillämpas på det personuppgiftsregister som ingår i kundhanteringssystemet KasvuCRM, vilket är ett kundinformationssystem som avses i lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017). I beskrivningen redogörs för hur användarna av kundhanteringssystemet KasvuCRM (i fortsättningen: gemensamt personuppgiftsansvariga) behandlar personuppgifterna för kontaktpersonerna till sina nuvarande och potentiella kunder i sin kundrelations- och marknadsföringsverksamhet.

De gemensamt personuppgiftsansvariga åtar sig att följa den gällande dataskydds- och personuppgiftslagstiftningen i Finland, också EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR), samt övriga lagar och bestämmelser som ska tillämpas på verksamheten och som styr behandlingen av personuppgifter, samt att behandla personuppgifter enligt god informationshanterings- och databehandlingssed.

REGISTRETS NAMN

Personuppgiftsregister i kundhanteringssystemet KasvuCRM

DE GEMENSAMT PERSONUPPGIFTSANSVARIGA OCH DERAS ANSVAR OCH KONTAKTPUNKTER I DATASKYDDSÄRENDEN

Kundhanteringssystemet KasvuCRM är ett gemensamt system där de aktörer som registrerar uppgifter i personuppgiftsregistret är personuppgiftsansvariga för de uppgifter de registrerat och svarar för att uppgifterna är korrekta och aktuella. Kundhanteringssystemet KasvuCRM ägs av arbets- och näringsministeriet som svarar för systemets allmänna funktion och för den tekniska anslutningen för registrering, samkörning, utlämnande och annan behandling av uppgifterna. Ministeriet svarar också för datasystemets användbarhet samt för integriteten, skyddet och bevarandet av de uppgifter som ingår i systemet.

De gemensamt personuppgiftsansvariga och deras dataskyddsombud kan kontaktas i ärenden som rör detta personuppgiftsregister på dessa kontaktpunkter:

Organisation & dataskyddsombudets kontaktuppgifter	Kontaktpunkt i frågor som gäller de registrerades rättigheter/begäran
Arbets- och näringsministeriet tietosuojavastaava.tem@gov.fi	kirjaamo.tem@gov.fi
NTM-centralerna och UF-centret tietosuoja.keha @ely-keskus.fi	https://www.ely-keskus.fi/web/ely/kirjaamojen-yhteystiedot Kirjaamo.keha@ely-keskus.fi
Utrikesministeriet tietosuoja.um@gov.fi	kirjaamo.um@gov.fi
Säkerhets- och kemikalieverket TUKES tietosuoja@tukes.fi	tietosuoja@tukes.fi
Innovationsfinansieringscentret Business Finland, FO-nummer: 0512696-4 tietosuoja@businessfinland.fi	tietosuoja@businessfinland.fi
Business Finland Oy, FO-nummer: 2725690-3 tietosuoja@businessfinland.fi	tietosuoja@businessfinland.fi

SYFTET MED REGISTRET, DATAINNEHÅLL OCH GRUNDER FÖR BEHANDLING AV UPPGIFTER

Uppgifterna i personuppgiftsregistret i kundhanteringssystemet KasvuCRM används i de gemensamt personuppgiftsansvarigas kundrelations- och marknadsföringsverksamhet för att hantera nuvarande och potentiella kunder och för att främja företagets affärsverksamhet. I registret kan registreras och behandlas offentliga uppgifter om företag samt uppgifter som enligt lag är sekretessbelagda. Därtill kan man registrera följande uppgifter om företagets kontakt- och ansvarspersoner (om alla personer registreras inte nödvändigtvis alla uppgifter):

- identifikationsuppgifter: namn, hemland, hemort, utdelningsadress, e-postadress och telefonnummer samt personens titel och roll i företaget
- ytterligare uppgifter: smeknamn, namn på modersmål, adress och titel, arbetsland, industrigren, kapitalinvesteringsprofil, sakkunnighetsnivå, arbetsbeskrivning, annan beskrivning
- uppgifter om rådgivning eller annan service som en person fått samt identifikationsuppgifter om en fysisk person som fått sådan service
- uppgifter om förändringar i dessa uppgifter

Registret kan innehålla uppgifter om enskilda näringsidkare, såsom namn och FO-nummer, som behandlas som personuppgifter.

Därtill kan registret innehålla andra anteckningar om den registrerade och dennes eventuella kundförhållande och andra uppgifter som behövs för att kundförhållandet ska kunna skötas på bästa sätt. Sådana kan till exempel vara uppgifter om den registrerades tidigare eller kommande deltagande i evenemang, begäran om kontakt eller uppgifter om tjänster som den registrerade beställt, hur tjänsterna levererats och fakturerats.

Behandlingen av personuppgifter baserar sig fallspecifikt på någon av följande grunder:

Avtal	Behandlingen är nödvändig för att bereda eller fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part.
Lagstadgad skyldighet	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra de lagstadgade skyldigheter som åvilar den personuppgiftsansvarige.
Allmänt intresse eller utövning av offentlig makt	Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. En sådan behandling kan till exempel hänföra sig till olika förfrågningar där behandlingen inte direkt baserar sig på lagstadgade skyldigheter.

Den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen	Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen. Andra än de aktörer som är i myndighetsställning kan till exempel rikta meddelanden eller förfrågningar som rör företagstjänster och som är av betydelse för kundorganisationen, till den kontaktperson som har till uppgift att sköta ärendet.
--	---

UPPGIFTSKÄLLOR

Personuppgifterna i detta register fås antingen

- från den landsomfattande kundinformationsresursen för företagstjänster
- direkt från den registrerade
- från den registrerade, men som en tredje part har samlat in i samband med evenemang, eller
- från offentliga uppgiftskällor

PERSONUPPGIFTERNAS LAGRINGSTID

De uppgifter som samlats in i registret sparas endast så länge och i den omfattning som är nödvändigt och tillåtet enligt lag med tanke på de ursprungliga eller därmed förenliga ändamål för vilka personuppgifterna har samlats in. Uppgifter om en fysisk person bevaras i högst fem år från att uppgifterna senast har behandlats för att producera tjänster. En uppgift raderas dock inte om det är nödvändigt att bevara uppgiften för att fullgöra en uppgift som grundar sig på lag eller på grund av ett anhängigt ärende.

Därtill vidtar de gemensamt personuppgiftsansvariga alla rimliga åtgärder för att se till att de personuppgifter som är inexacta, felaktiga eller föråldrade rättas eller raderas omgående.

PRINCIPER FÖR ATT SKYDDA REGISTRET

De gemensamt personuppgiftsansvariga har genomfört lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna från oavsiktligt eller olagligt utlämnande eller missbruk eller från oavsiktlig eller olaglig förlust, ändring eller förstöring eller otillåten åtkomst.

Organisationerna för de gemensamt personuppgiftsansvariga har gett anvisningar för användningen av registret. Åtkomsten till registret har begränsats med användarrättigheter så att endast de anställda som på grund av sina arbetsuppgifter har denna rättighet och som behöver uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter har åtkomst till och rätt att använda de personuppgifter som lagrats i systemet.

Det informationssystem som används för att behandla personuppgifter är på tillräckligt sätt tekniskt skyddat och åtkomsten till systemet är skyddad med lämpliga metoder, inklusive personliga

användarnamn och lösenord. Registeruppgifterna säkerhetskopieras och återställs vid behov på ett säkert sätt. Materialet som innehåller personuppgifter förstörs på ett informationssäkert sätt.

UTLÄMNING OCH ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER OCH AUTOMATISKT BESLUTFATTANDE

Att föra detta register grundar sig på lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2917). Enligt den lagen får personuppgifter i registret lämnas ut förutom till de gemensamt personuppgiftsansvariga också till jord- och skogsbruksministeriet och Livsmedelsverket.

Personuppgifter lämnas inte ut av de gemensamt personuppgiftsansvariga eller registrets ägare så att man kan identifiera en enskild användare annat än i undantagsfall såsom: med stöd av lag eller ett föreläggande av en myndighet eller domstol, eller om det annars är nödvändigt för att hindra misstänkt kränkning av lag, användarvillkor för webbtjänster eller god sed eller för att trygga de gemensamt personuppgiftsansvarigas eller en tredje parts rättigheter.

Personuppgifter i registret överförs eller levereras i regel inte utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Uppgifter som behövs för att producera företagstjänster kan dock i begränsad omfattning överföras till Business Finland Ab:s personal inom bolagets eget utlandsnätverk och dotterbolag i överensstämmelse med dataskyddslagstiftningen och inom de gränser som den ställer.

På basis av de personuppgifter som finns i registret görs inga automatiserade enskilda beslut och ingen profilering.

DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Den registrerade har rätt att, sedan hen meddelat de fakta som behövs för att söka en uppgift, få veta vilka uppgifter om hen har registrerats i kundhanteringssystemet KasvuCRM eller att registret inte innehåller uppgifter om den registrerade. Den registrerade kan kräva att eventuellt felaktiga, bristfälliga eller föråldrade uppgifter ska rättas.

Den registrerade har också rätt att begära att hens personuppgifter raderas ur registret under förutsättningen att uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för eller annars behandlades eller om det för den gemensamt personuppgiftsansvariga inte finns några lagstadgade skyldigheter att behandla eller lagra uppgifterna, eller att det finns någon annan lagenlig grund för raderingen.

Den registrerade har också rätt att begära att behandlingen av hens personuppgifter begränsas till exempel när den registrerade väntar på den personuppgiftsansvariges svar på en begäran om rättelse eller radering av sina uppgifter.

Om grunden för behandlingen är ett allmänt eller berättigat intresse, kan den registrerade också av personliga skäl motsätta sig behandlingen av sina personuppgifter. En person har alltid rätt att motsätta sig att hens personuppgifter används för direkt marknadsföring.

I princip kan den registrerade utöva sina rättigheter avgiftsfritt, men utifrån prövning från fall till fall kan det tas ut en avgift enligt de administrativa kostnaderna, i synnerhet om begäran är uppenbart ogrundad eller oskälig.

Begäran riktas till en av de gemensamt personuppgiftsansvariga vars kontaktuppgifter finns i början av denna beskrivning. Den gemensamt personuppgiftsansvariga som tar emot begäran om kontroll eller rättelse av uppgifterna behandlar begäran tillsammans med de andra gemensamt personuppgiftsansvariga och skickar ett svar till avsändaren. Strävan är att svara på begäran om kontroll eller rättelse inom en månad från att begäran framställdes.

Utövandet av rättigheterna kan vara förenat med begränsningar som den personuppgiftsansvarige är skyldig att meddela till den registrerade om det inte är möjligt att svara på begäran. Den registrerade har rätt att när som helst lämna in ett klagomål om behandlingen av sina personuppgifter till tillsynsmyndigheten.

UPPDATERING AV DATASKYDDSBESKRIVNINGEN

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 28 mars 2025.

De gemensamt personuppgiftsansvariga följer ändringarna i dataskyddslagstiftningen och vill ständigt utveckla sin verksamhet. Därför förbehåller de sig rätten att uppdatera denna dataskyddsbeskrivning.