Tulosta lomake | Tyhjennä lomake

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Viranomainen täyttää
Dnro

TUTKIMUS- KEHITTÄMIS- JA INNOVAATIOTOIMINNAN TUKIHAKEMUS
Ravinteiden kierrätyksen kokeiluohjelma 2020-2022

☐ **Uusi hakemus**
☐ **Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen**
☐ **Muutoshakemus**

1. Hakijan tiedot

Nimi		
Y-tunnus/Yhdistyksen rekisteröintinumero	Kotikunta kuluvan vuoden alussa	
Käyntiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Postiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Puhelinnumero	Hakijan www-sivun osoite	
Yhteyshenkilön nimi		Yhteyshenkilön henkilötunnus
Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	
Vastuuhenkilön nimi		Vastuuhenkilön henkilötunnus
Vastuuhenkilön puhelinnumero	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite	

2. Tuen kohde

Hanke sisältää biomassojen ravinteiden kierrätystä edistävää
☐ Tutkimus- ja kehittämistoimintaa
☐ Innovaatiotoimintaa
☐ Prosesseihin ja organisointiin liittyvää innovaatiotoimintaa

3. Hanke

Hankkeen nimi	
Hankkeen toteutusaika (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv)	
Hakija esittää tukea siirrettäväksi osittain toiselle toteuttajalle hankkeen toteuttamiseksi ☐ Kyllä ☐ Ei	
Tuensiirron saajat	**Tuensiirron saajien Y-tunnus**

Lomakkeen alkuun

Jos hakijana on suuri yritys, kuvaile hankeyhteistyötä mukana olevien pk-yritysten kanssa
Hankkeen pääasiallinen toteutuskunta
Muut toteutuskunnat
Hankkeen tiivistetty sisältö, joka julkaistaan tukia julkistettaessa Internet-sivuilla (http://www.ely-keskus.fi/web/ely/ravinteiden-kierratyksen-kokeiluohjelma-2020). Ennen verkkosivuilla julkaisua tiivistelmää voidaan muokata rahoittajan toimesta.

4. Hankkeen kustannuksiin liittyvä arvonlisävero

☐ **Hankkeen kustannukset esitetään hyväksyttäväksi sisältäen arvonlisäveron.**

☐ Hakija on alv-velvollinen osasta toiminnastaan. Hankkeen toiminta ei ole alv-velvollista, eikä hakija ole oikeutettu arvonlisäveron vähennykseen tai palautukseen. Hakemukseen on liitetty verohallinnon ohjaus arvonlisäveron käsittelystä hankkeessa.

☐ Hakija ei ole toiminnastaan avl-velvollinen. Hakemukseen on liitetty selvitys hakijan toiminnan luonteesta ja perustelu arvonlisäveron hyväksyttävyydestä hankkeessa.

☐ **Hankkeen kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa. Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi.**

- Hakija saa hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot vähennyksinä takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 10 luku)
- Hakija saa hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot palautuksina takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 12 luku)
- Hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot korvataan hakijan toimintaansa saamissa valtion myöntämissä rahoitusosuuksissa

Lomakkeen alkuun

5. Kustannusarvio

Kustannusarvio menolajeittain. Täytä kustannusarviosta hanketyypin mukainen taulukko (vrt. kohtaan 2. Tuen kohde)	
TUTKIMUS- JA KEHITTÄMISHANKE **Kustannuslajit**	**Arvio, €**
Henkilökustannukset	
Väline- ja laitekustannukset	
Rakennus ja maa-alueiden kustannukset	
Ostopalvelukustannukset	
Muut yleiskustannukset ja toimintakustannukset (ml. materiaalit ja tarvikkeet)	
YHTEENSÄ Kustannusten (kohta 5) ja kokonaisrahoituksen (kohta 6) tulee olla yhtä suuret	
INNOVAATIOHANKE **Kustannuslajit**	**Arvio, €**
Henkilöstökustannukset	
Ostopalvelukustannukset	
Aineettomien omaisuuserien hankintakustannukset (esim. patentit)	
YHTEENSÄ Kustannusten (kohta 5) ja kokonaisrahoituksen (kohta 6) tulee olla yhtä suuret	
PROSESSEIHIN JA ORGANISOINTIIN LIITTYVÄ INNOVAATIOHANKE **Kustannuslajit**	**Arvio, €**
Henkilöstökustannukset	
Väline-, laite-, rakennus- ja maa-aluekustannukset	
Ostopalvelukustannukset (kustannukset, joita aiheutuu ulkopuolisista lähteistä markkinaehdoin ostetusta tai lisensoidusta sopimuskustannuksista, tietämyksestä ja patenteista)	
Muut yleiskustannukset ja toimintakustannukset (ml. materiaalit ja tarvikkeet)	
YHTEENSÄ Kustannusten (kohta 5) ja kokonaisrahoituksen (kohta 6) tulee olla yhtä suuret	

6. Rahoitussuunnitelma

	Euroa
A. Haettava tuki/avustus	
B Muu julkinen rahoitus	
C Yksityinen rahoitus	
Rahoitussuunnitelma (A+B+C)	
Hankkeen tulot (lisätään)	
KOKONAISRAHOITUS Kustannusten (kohta 5) ja kokonaisrahoituksen (kohta 6) tulee olla yhtä suuret	

7. Hakijalle aiemmin myönnetty vähämerkityksinen (de minimis) tuki

Tämän kohdan täyttävät vain ne hakijat, jotka hakevat tukea, mikä liittyy uusiutuvan energian tuottamiseen.

Tuen myöntäjä	Tuen laatu (avustus, korkotuki)	Määrä, €	Myöntämispäivä

Lomakkeen alkuun

8. Allekirjoitukset

Hakija sitoutuu noudattamaan hakemuksessa tarkoitetussa toiminnassa voimassa olevaa kansallista lainsäädäntöä sekä niiden nojalla annettuja säädöksiä ja määräyksiä.

Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun toiminnan aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset.

Hakija suostuu, että maa- ja metsätalousministeriö, Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista, tuen maksamista, valvontaa ja seurantaa varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona asetuksen (382/2016) mukaisesti (muutoksineen 103/2020).

Rahoituspäätöksen valmistelemista ja valvontaa varten Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera). Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen hakijaan ja tähän hankkeeseen liittyviä tietoja.

Hakija suostuu siihen, että hakemuksessa erikseen julkisiksi merkityt asiat voidaan julkistaa. Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu toimittamaan seurantaa ja arviointia varten tarvittavat tiedot.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden allekirjoitukset ja nimenselvennykset mikäli hakemus toimitetaan paperihakemuksena. Lisäksi henkilötunnukset niiltä henkilöiltä, jotka eivät ole hankkeen vastuu- tai yhteyshenkilöitä.

Allekirjoitukset

Nimenselvennys	Nimenselvennys
Henkilötunnus	Henkilötunnus

9. Liitteet

1. Kaikki hakemukset

a. Hankesuunnitelma
b. Hankkeen eritelty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- Kustannusarvioon tehdään yksilöity arvio hankkeen kustannuksista koko hankeajalle. Kustannusarvion tulee olla tarkempi kuin kohdassa *5 Kustannusarvio*.
- Rahoitussuunnitelmassa selvitetään koko hankkeen rahoitus rahoituslähteittäin: yksityinen rahoitus (tulorahoitus, lainarahoitukset, muiden yritysten rahoitus) ja muu julkinen rahoitus (mitä rahoitusta haettu ja/tai saatu).

c. Yhdistysrekisteriote, säätiörekisteriote, kaupparekisteriote tai kunnan hallintosääntöote.
d. Yhteisön säännöt tai yhtiöjärjestys
e. Viralliset tilinpäätösaineistot kahdelta edelliseltä vuodelta (tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus). Ei koske kuntia, kuntayhtymiä ja valtion organisaatioita.
f. Pöytäkirjanote siitä kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty tai muu päätös

2. Tarvittaessa kaikkiin hakemuksiin

a. Selvitys arvonlisäveron hyväksyttävyydestä hankkeessa
b. Sopimukset (esim. tuensiirtosopimus tai yhteistyösopimus)