



Anvisning för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med det här beslutet kan yrka på **rättelse hos närings-, trafik- och miljöcentralernas samt arbets- och näringsbyråernas utvecklings- och förvaltningscenter**. Rättelseyrkandet ska göras skriftligen. Kravet på att yrkandet ska göras skriftligen uppfylls också om en elektronisk handling framställs till myndigheten.

Yrkandet ska framställas hos utvecklings- och förvaltningscentret inom trettio (30) dagar från delfåendet av det här beslutet. När tiden för rättelseyrkan räknas beaktas inte dagen för delfåendet. Om den sista dagen av rättelseyrkandetiden infaller på en helgdag, lördag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton går rättelseyrkandetiden ut följande vardag. Rättelseyrkandet kan lämnas in per post, per e-post, personligen eller genom bud. Rättelseyrkandet lämnas per post, e-post eller genom bud på avsändarens eget ansvar. Om rättelseyrkandet inte har lämnats in i tid behandlas det inte.

Dagen för delfåendet framgår av delgivnings- eller mottagningsbeviset. Om beslutet har skickats per post utan krav på mottagningsbevis anses beslutet ha delfåtts den sjunde (7) dagen efter postningsdagen, om inte annat påvisas. Tjänstebrev anses ha kommit till myndighetens kännedom den dag brevet anlände.

I rättelseyrkandet ska uppges

- det beslut i vilket rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för rättelseyrkandet
- den yrkandes namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i ärendet kan tillställas den yrkande.

Om den yrkandes talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person. Den yrkande, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna rättelseyrkandet. Kravet uppfylls också av en elektronisk underskrift. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till rättelseyrkandet ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket rättelse yrkas
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när tiden för rättelseyrkan har börjat
- de handlingar som den yrkande åberopar till stöd för sina rättelseyrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten
- fullmakt, om den yrkandes talan förs av ombud.

Kontaktuppgifter

NTM-centralen i Södra Österbotten

Postadress PB 156, 60101 Seinäjoki

Besöksadress Alvar Aallon katu 8, Seinäjoki

Wolffskavägen 35, Vasa

Långbrogatan 15, Karleby

Telefon 0295 027 500

E-post kirjaamo.etela-pohjanmaa@ely-keskus.fi