

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet

I detta beslut av Närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Österbotten kan ändring sökas genom skriftligt besvär till **Vasa förvaltningsdomstol**.

Besvärstid

Besvär ska anföras skriftligen inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. När besvärstiden räknas ut ska den dag då delfåendet sker inte räknas med. Om den sista dagen av besvärstiden infaller en helgdag, en lördag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton, omfattar besvärstiden ännu följande vardag.

Dagen för delfående framgår av delgivnings- eller mottagningsbeviset. När det är fråga om mellanhandsdelgivning, anses delfåendet ha skett den tredje dagen efter den dag som framgår av delgivningsbeviset. Om beslutet har sänts per post utan att mottagningsbevis har krävts, anses delfåendet ha skett den sjunde dagen efter den dag då beslutet enligt anteckning därpå har lämnats in till posten, om inte något annat visas. Ett beslut som har sänts som ett elektroniskt meddelande med mottagarens samtycke anses ha blivit delgiven den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Tjänstebrev anses ha kommit till myndighetens kännedom den dag då brevet har anlänt. Vid offentlig delgivning eller offentlig kungörelse anses att delfåendet ha skett den sjunde dagen efter att meddelandet/kungörelsen har publicerats.

Besvärsinnehåll

I besvären ska följande anges

- ändringssökandens namn och kontaktuppgifter;
- postadress och eventuell annan adress, till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress);
- det beslut, i vilket ändring söks (det överklagade beslutet);
- till vilka delar omprövning begärs i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkanden);
- grunderna för yrkandena; och
- vad besvärsrätten grundar sig på, om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvär är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvärstilägg

Till besvären ska följande fogas

- det överklagade beslutet med besvärsanvisning;
- en utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller en annan utredning om när besvärstiden har börjat löpa;
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan har lämnats till myndigheten.

Ombudet ska till besväret bifoga en fullmakt. Om inte förvaltningsdomstolen bestämmer något annat, behöver en skriftlig fullmakt inte visas upp, om 1) huvudmannen har befullmäktigat ombudet muntligen i domstolen, 2) samma person har uppträtt som ombud vid en tidigare handläggningsfas

i förvaltningsförfarandet eller i domstol, 3) ombudet är advokat, offentligt rättsbiträde eller ett sådant rättegångsbiträde med tillstånd som avses i lagen om rättegångsbiträden med tillstånd.

Tillställande av besvär

Besvär ska tillställas Vasa förvaltningsdomstol inom besvärstiden. Besvär inklusive bilagor kan lämnas in personligen eller via ombud, skickas per post, genom bud, skickas med telefax eller e-post. Besvär kan anföras till Vasa förvaltningsdomstol även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Besvärsskriften ska vara framme senast den sista dagen av besvärstiden före ämbetsverkets öppethållningstid löper ut. Ett besvär som lämnas in elektroniskt (telefax, e-post, e-tjänst) ska skickas så att det senast den sista dagen av besvärstiden före ämbetsverkets öppethållningstid löper ut i sin helhet är tillgängligt i ämbetsverkets mottagande enhet eller i datasystemet. Bestämmelser om anförande av besvär finns dessutom i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Inlämning av besvär och bilagor per post, elektroniskt eller genom bud sker på avsändarens eget ansvar. Den som är intagen på en sluten anstalt får inom besvärstiden även lämna besvären till den som förordnats att sköta denna uppgift i anstalten, eller till chefen för anstalten. Denna person ska utan dröjsmål sända besvären till den behöriga domstolen eller myndigheten.

Rättegångsavgift

För behandlingen i förvaltningsdomstolen uppbärs av ändringssökanden en rättegångsavgift. I lagen om domstolsavgifter (1455/2015) stadgas separat om vissa fall, i vilka avgift inte uppbärs. Justitieministeriets förordning om justering av avgifter (1020/2024) som utfärdats med stöd av lagen om domstolsavgifter har trätt i kraft 1.1.2022. Enligt 1 § i förordningen är rättegångsavgiften för närvarande i förvaltningsdomstolen 310 euro.

Länken till domstolsavgiftslagen: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151455#P5>

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/sv/index/utrattandeavarendenochoffentlighet/avgifter/rattegangsavgift/tervidforvaltningsdomstolarna.html>

Vasa förvaltningsdomstol

Sköt ärenden i första hand via e-tjänsten: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>



Besöksadress:	Korsholmsesplanaden 43, Vasa, 4 vån.
Postadress:	PB 204, 65101 Vasa
Telefon:	Registratur 0295 642 780
Telefonväxel:	0295 642 611
Fax:	0295 642 760
E-post:	vaasa.hao@oikeus.fi
Öppethållningstid:	må–fr kl. 8.00–16.15