

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
24.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Pohjois-Karjalan ELY-keskus/Työvoiman liikkuvuus Euroopassa -hanke y-tunnus: 2296962-1</p> <p>Osoite Kauppakatu 40 B, 3. krs (PL 69), 80101 Joensuu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sähköposti: tyovoimanliikkuvuus@ely-keskus.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Päivi Moilanen</p> <p>Osoite Kauppakatu 40 B, 3. krs (PL 69), 80101 Joensuu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. virka-aikana 0295 026 080, paivi.moilanen (at) ely-keskus.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Työvoiman liikkuvuus Euroopassa -hankkeen F20109 osallistujarekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Käsittelyn tarkoituksena on seuranta EU:n komission hyväksymän Suomen ohjelma-asiakirjan mukaista rahoituksen kohdentumista sekä ohjelma-asiakirjassa Suomelle asetettujen tavoitteiden toteutumista. Tämän vuoksi Euroopan sosiaalirahaston rahoittamien hankkeiden kohteena olevien toimenpiteiden osallistujina olevien henkilöiden tiedot kerätään kyseiseen rekisteriin.</p> <p>Hankkeeseen osallistuviksi henkilöiksi kirjataan hankkeesta rahoitettaviin tapahtumiin (esimerkiksi tiedotustilaisuudet, messut, kehittämispäivät jne.) osallistuvat henkilöt.</p> <p>Tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutettuun etuun.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on sopimus- tai asiakassuhde.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja ja niiden muutostietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">* Osallistujan nimi ja allekirjoitus* Osallistujan ammattluokka* Osallistujan organisaatio ja tämän organisaation y-tunnus* Organisaation tyyppi (kunta/muu julkinen)* Tapahtuman nimi, paikka ja kesto* Muut osallistujan suostumuksella kerätyt tiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot tulevat pääsääntöisesti rekisteröidyiltä itseltään sekä organisaatioilta, joita rekisteröity edustaa.</p> <p>Tiedot kerätään sähköpostilla, webropol-kyselyillä (oma tietosuojaseloste) tai muulla tavalla tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään hallintoviranomaisen edellyttämän ajan verran, jonka jälkeen ne poistetaan.</p> <p>Hankkeelle rahoituksen myöntäneen tahon tarkastajalla on oikeus pyytää hanketoteuttajaa vain näyttämään, mutta ei luovuttamaan tulostetta tai kuvaa, suoraan toimenpiteen osallistujien jäljitysketjun todentamiseksi.</p> <p>Hallintoviranomaista koskee EU:n rakennerahastokautta koskeva yhteisölaainsäädäntö ja tietojen lopullinen hävittäminen järjestelmästä tehdään vasta ohjelmakauden päättymisen jälkeen. Yleisasetuksen mukainen säilyttämisvelvoite on laaja ja huomattavan pitkäkestoinen.</p>

Hallintoviranomaista koskee yleisasetuksen 1303/2013 artikla 140. Kyseisen kohdan mukaan säilyttämisaika ulottuu arviolta vuoteen 2034 ohjelmakauden 2014-2020 kerättyjen osallistujia koskevien tietojen osalta.

Kirjanpitomateriaali säilytetään kirjanpitolainsäädännön sekä hallintoviranomaisten ohjeiden mukaisesti.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteristä luovutetaan hankekohtaisesti tietolajeittain summattua raportointitietoa hankkeen rahoittajaviranomaiselle teknisellä käyttöyhteydellä EURA 2014 -seurantajärjestelmään siten, että yksittäisen henkilön todentamiseksi kerättyä tietoa ei näytetä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Osallistujarekisterin käyttöoikeus on KEHA, ELY ja TE-hallinnon henkilöstöllä, joiden tarvitsee käsitellä tietoja tehtäviensä vuoksi.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Osallistujaluettelot tallennetaan sähköisesti ELY-keskusten sekä TE-hallinnon käytössä olevaan Taimi-intraan EURES Suomi - työtilaan. Taimi-intraan kirjaudutaan henkilökohtaisilla tunnuksilla. Taimin tietoturvasoksi on määritelty tietoturvan perustaso (ST IV).</p> <p>Lisäksi osallistujalistat liitetään Rondo-reskontrajärjestelmään laskujen liitteeksi.</p> <p>Hallintoviranomainen myöntää EURA 2014 -järjestelmän teknisellä käyttöyhteydellä tallennusoikeuden palveluun sellaisen ESR-hankkeen toteuttajalle, jonka hanke sisältää toimenpiteitä, joista rekisteriointivelvollisuus syntyy. Rekisterin käyttäminen edellyttää käyttäjän vahvaa tunnistautumista hanketoteuttajan KATSO-tunnistuksella.</p> <p>Suomen rakennerahastojen hallintoviranomaisella on nimettyjen henkilöiden osalta oikeus tarkastella kaikkia tietoja lakien ja asetusten asettamassa rajoissa. Välittävällä toimielimellä eli hanketta rahoittavalla viranomaisella tai tarkastajalla ei ole pääsyä rekisteriin, eikä oikeutta vaatia hanketoteuttajaa luovuttamaan osallistujatason tietoja. Näillä tahoilla on oikeus kuitenkin todentaa alkuperäisten lomakkeiden olemassaolo, joihin rekisteriin tallennetut tiedot perustuvat.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin talletetut tietonsa ja saada niistä tarvittaessa kopiot.</p> <p>Pyyntö tarkastuksesta tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna osoitteeseen Pohjois-Karjalan ELY-keskus/kirjaamo Työvoiman liikkuvuus Euroopassa -hanke PL 69 80101 Joensuu sähköposti kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi</p> <p>Pyynnössä on yksilöitävä henkilön nimi ja miltä ajalta tiedot halutaan saada. Lisäksi on ilmoitettava tietojen toimitusosoite.</p> <p>Tiedot toimitetaan henkilölle kirjattuna kirjeenä.</p>

<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekistroidyllä on oikeus vaatia rekisteriin talletettujen virheellisten tietojensa korjaamista. Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Pyynnössä on yksilöitävä ja perusteltava, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on oikea tieto ja millä tavalla korjaus tulee tehdä.</p> <p>Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna osoitteeseen Pohjois-Karjalan ELY-keskus/kirjaamo Työvoiman liikkuvuus Euroopassa -hanke PL 69 80101 Joensuu sähköposti: kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, muun muassa oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>