

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
4.4.2016

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Pohjois-Karjalan ELY-keskus/Työvoiman liikkuvuus Euroopassa -hanke</p> <p>Osoite Kauppakatu 40 B, 3. krs (PL 69), 80101 Joensuu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sähköposti: tyovoimanliikkuvuus@ely-keskus.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Päivi Moilanen</p> <p>Osoite Kauppakatu 40 B, 3. krs (PL 69), 80101 Joensuu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. virka-aikana 0295 026 080, paivi.moilanen (at) ely-keskus.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Työvoiman liikkuvuus Euroopassa -hankkeen osallistujarekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	EU:n komission hyväksymän Suomen ohjelma-asiakirjan mukaista rahoituksen kohdentumista sekä ohjelma-asiakirjassa Suomelle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan keräämällä tietoja hankkeisiin osallistuneista henkilöistä. Tämän vuoksi Euroopan sosiaalirahaston rahoittamien hankkeiden kohteena olevien toimenpiteiden osallistujina olevien henkilöiden tiedot kerätään kyseiseen rekisteriin.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Tietotyypit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Osallistujan nimi ja allekirjoitus</li><li>* Osallistujan ammattiluokka</li><li>* Osallistujan organisaatio ja tämän organisaation y-tunnus</li><li>* Organisaation tyyppi (kunta/muu julkinen)</li><li>* Tapahtuman nimi, paikka ja kesto</li></ul>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Osallistujaluettelo-lomake

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	<p>Rekisteristä luovutetaan hankekohtaisesti tietolajeittain summattua raportointitietoa hankkeen rahoittajaviranomaiselle teknisellä käyttöyhteydellä EURA 2014 -seurantajärjestelmään siten, että yksittäisen henkilön todentamiseksi kerättyä tietoa ei näytetä,</p>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Ei ole.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojausten</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Vastuu tietojen keräämisestä ja tallentamisesta on hankkeen toteuttajalla. Hankkeen kohderyhmään kuuluvat TE-toimistojen asiantuntijat on ohjeistettu keräämään ja säilyttämään lomakkeet huolellisesti työtiloissa, kulunvalvotuissa tiloissa.</p> <p>Lomakkeet toimitetaan postitse osoitettuna toteuttajalle.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Osallistujaluettelot tallennetaan sähköisesti vain TE-hallinnon käytössä olevaan Taimi-intraan EURES Suomi - työtilaan. Taimi-intraan kirjaudutaan henkilökohtaisilla tunnuksilla. Taimin tietoturvasoksi on määritelty tietoturvan perustaso (ST IV).</p> <p>Hallintoviranomainen myöntää EURA 2014 -järjestelmän teknisellä käyttöyhteydellä tallennusoikeuden palveluun sellaisen ESR-hankkeen toteuttajalle, jonka hanke sisältää toimenpiteitä, joista rekisteriointivelvollisuus syntyy. Rekisterin käyttäminen edellyttää käyttäjän vahvaa tunnistautumista hanketoteuttajan KATSO-tunnistuksella.</p> <p>Suomen rakennerahastojen hallintoviranomaisella on nimettyjen henkilöiden osalta oikeus tarkastella kaikkia tietoja lakien ja asetusten asettamassa rajoissa. Välittävällä toimielimellä eli hanketta rahoittavalla viranomaisella tai tarkastajalla ei ole pääsyä rekisteriin, eikä oikeutta vaatia hanketoteuttajaa luovuttamaan osallistujatason tietoja. Näillä tahoilla on oikeus kuitenkin todentaa alkuperäisten lomakkeiden olemassaolo, joihin rekisteriin tallennetut tiedot perustuvat.</p> <p>Hankkeelle rahoituksen myöntäneen tahon tarkastajalla on oikeus pyytää hanketoteuttajaa vain näyttämään, mutta ei luovuttamaan tulostetta tai kuvaa, suoraan toimenpiteen osallistujien tietojen jäljitysketjun todentamiseksi.</p> <p>Hallintoviranomaista koskee EU:n rakennerahastokautta koskeva yhteisölaainsäädäntö ja tietojen lopullinen hävittäminen järjestelmästä tehdään vasta ohjelmakauden päättymisen jälkeen. Yleisasetuksen mukainen säilyttämismäärä on laaja ja huomattavan pitkäkestoinen.</p> <p>Hallintoviranomaista koskee yleisasetuksen 1303/2013 artikla 140. Kyseisen kohdan mukaan säilyttämisaika ulottuu arviolta vuoteen 2034 ohjelmakauden 2014-2020 kerättyjen osallistujia koskevien tietojen osalta.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>Jokaisella hankkeen toimintaan osallistuvalla on oikeus tarkastaa rekisteriin talletetut tietonsa.</p> <p>Pyyntö tarkastuksesta tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna osoitteeseen  Pohjois-Karjalan ELY-keskus/Työvoiman liikkuvuus Euroopassa -hanke  PL 69  80101 Joensuu</p> <p>Pyynnössä on yksilöitävä henkilön nimi ja miltä ajalta tiedot halutaan saada. Lisäksi on ilmoitettava tietojen toimitusosoite.</p>

	Tiedot toimitetaan henkilölle kirjattuna kirjeenä.
<b>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Jokaisella hankkeen toimintaan osallistuvalla on oikeus vaatia rekisteriin talletettujen tietojensa korjaamista.</p> <p>Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna osoitteeseen  Pohjois-Karjalan ELY-keskus/Työvoiman liikkuvuus Euroopassa -hanke  PL 69  80101 Joensuu</p> <p>Pyynnössä on yksilöitävä henkilön nimi ja mitkä tiedot halutaan korjattavaksi.</p>
<b>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</b>	-