

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
25.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Pohjois-Karjalan ELY-keskus/Työvoiman liikkuvuus Euroopassa -hanke y-tunnus: 2296962i</p> <p>Osoite Kauppakatu 40 B, 3. krs (PL 69), 80101 Joensuu, kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi Työvoiman liikkuvuus Euroopassa -hanke</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sähköposti: tyovoimanliikkuvuus@ely-keskus.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Työvoiman liikkuvuus Euroopassa -hanke/ Päivi Moilanen</p> <p>Osoite Kauppakatu 40 B, 3. krs (PL 69), 80101 Joensuu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. virka-aikana 0295 026 080, paivi.moilanen (at) ely-keskus.fi</p>
3 Rekisterin nimi	<p>Toimenpide-esitykset Työvoiman liikkuvuus Euroopassa hankkeelle 2018_2_Toimenpide-esitykset raportointi Itäinen alue (Fin1548700) 2018_2_Toimenpide-esitykset raportointi Keskinen alue (Fin1548702) 2018_2_Toimenpide-esitykset raportointi Uudenmaan alue (Fin1548705) 2018_2_Toimenpide-esitykset raportointi Lounainen alue (Fin1548707) 2018_2_Toimenpide-esitykset raportointi Pohjoinen alue (Fin1548709)</p>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Toimenpide-esityksen vastuuhenkilö(t).</p> <p>Nimeä käytetään toimenpide-esityksen vastauksen saajatietona että raportointiin. Nimi näytetään webropol-kyselyn etusivulla kohdassa 1. Toimenpide yksilöimään raportoitavaa toimenpidettä.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Toimenpiteen tiedot: toimenpiteen nimi, toimenpiteen vastuuhenkilö, raportointiryhmä, kuvaus, kustannukset ja hankkeen vastaus.</p> <p>Toimenpiteen raportointi webropolissa: toimenpiteen nimi, ajankohta, vastuuhenkilö.</p> <p>Kontaktoidut ja muut tulokset.</p>

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot kootaan toimenpide-esityksestä Webropol-kyselyyn henkilökohtaisen linkin lähettämistä varten. Tiedot tulevat pääsääntöisesti rekisteröidyiltä itseltään sekä organisaatioilta, joita rekisteröity edustaa.
---	--

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Yksittäisten kyselyiden kautta kerättävät tiedot ovat KEHA-keskuksen, ELY-keskusten sekä TE-toimistojen sisäistä tietoa. Virastot käsittelevät henkilötietoja kulloinkin voimassaolevan henkilötietolain mukaisesti.</p> <p>Rekisteristä luovutetaan koontitiedot Euroopan komissiolle toimitettavaksi NCO:n (TEM) kautta tietolajeittain summattua raportointitietoa siten, että yksittäisen henkilön todentamiseksi kerättyä tietoa ei näy.</p> <p>Ulkoisella tai sisäisellä asiakkaalla on oikeus tarkistaa häntä koskevat tiedot rekisteristä ottamalla yhteyttä rekisterin pitäjään. Rekisteröityneen henkilötiedot poistetaan ja hävitetään hänen pyynnöstään, jollei lainsäädäntö määrää tietojen säilyttämistä.</p> <p>KEHA-keskus, ELY-keskukset ja TE-toimistot ovat sitoutuneet suojaamaan palveluidensa käyttäjien yksityisyyttä Henkilötietolain (523/1999), Julkisuuslain (621/1999) ja Tietoyhteiskuntakaaren (917/2014) sekä muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei luovuteta.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Toimenpide-esityslomakkeet tallennetaan Taimiin EURES Suomi työtilaan, johon pääsy on vain TE-hallinnon henkilöstöllä (kirjautuminen todennettavissa).</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kyselypalvelun tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on Virtua-tunnistautumisen kautta oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Tiedot kerätään Webropol-palveluntuottajantietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä sekä sopimusoikeudellisilla keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus siihen.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä rekisteriin on talletettu.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna: Pyyntö tarkastuksesta tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna osoitteeseen Pohjois-Karjalan ELY-keskus/kirjaamo Työvoiman liikkuvuus Euroopassa -hanke PL 69 80101 Joensuu sähköposti kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi</p> <p>Pyynnössä on yksilöitävä henkilön nimi ja miltä ajalta tiedot halutaan saada. Lisäksi on ilmoitettava tietojen toimitusosoite.</p> <p>Tiedot toimitetaan henkilölle kirjattuna kirjeenä.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisteriin talletettujen virheellisten tietojensa korjaamista.</p> <p>Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Pyynnössä on yksilöitävä ja perusteltava, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on oikea tieto ja millä tavalla korjaus tulee tehdä</p> <p>Korjauspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna: Pohjois-Karjalan ELY-keskus/kirjaamo Työvoiman liikkuvuus Euroopassa -hanke PL 69 80101 Joensuu sähköposti kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, muun muassa oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.