

**ELY:n yrityksen kehittämisavustus - hankesuunnitelma**

**Esimerkkipohja ja ohjeistus kehittämishankkeen suunnitteluun**

|  |
| --- |
| Warning with solid fill  **HUOM!** Hankkeen suunnitteluvaiheessa varmista, että esitettävä hanke soveltuu:  **1) Alueelliseen rahoituslinjaukseen, ks.** [**www.ely-keskus.fi/rahoituslinjaukset**](http://www.ely-keskus.fi/rahoituslinjaukset)**1**  **2) hakuilmoitukseen.** EAKR-hakuilmoitukset julkaistaan [EURA2021-järjestelmässä](https://eura2021.fi/hakuilmoitukset). Varmista, että hakemus jätetään oikeaan hakuportaaliin ja valittu kustannusmalli on oikea, tyypillisesti *kehittäminen, flat rate 7%*.  **ELY-keskusten valtakunnallinen pk-yritysten rahoitusneuvonta: puh. 0295 024 800** |

|  |
| --- |
| **Hankkeen nimi:** [ ]  **Yhteyshenkilö**: [nimi], [sähköposti], [puhelinnumero]  **Projektin aikataulu:** [alku-pvm] – [loppu-pvm] |

# Projektin yleiskuvaus

|  |
| --- |
| Kerro tiiviisti:  **Mitä projektilla tavoitellaan?**  **Mitä projektissa tehdään?**  **Mitkä ovat projektin tärkeimmät lopputulokset?** (Määrittele konkreettisia, numeerisia, mitattavia tavoitteita). |

# Projektin tehtävät (työpaketeittain)

|  |
| --- |
| Right pointing backhand index with solid fill*Avustushakemuksessa tulee kuvata hankkeen sisältö tiiviisti ja informatiivisesti esimerkiksi työpaketeiksi jaoteltuna.*  *Hankkeen eri osioiden toimenpiteet, yksilöidyt tavoitteet, tehtäväkokonaisuudet, kustannukset, tulokset, tarvittavat resurssit ja aikataulutus kuvataan työpaketeittain.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Työpaketti 1 | *Lisää työpaketin nimi* |
| Kuvaus | *Kuvaa tässä työpaketin sisältö ja eri työvaiheet/toimenpiteet.* |
| Palkkakustannukset | *Kuvaa tässä työpakettiin osallistuvat henkilöresurssit.*  *-Yksilöi henkilöiden työtehtävät riittävällä tarkkuudella.*  *-Arvioi työpakettiin käytettävä työmäärä (työkuukaudet ja projektille käytettävä osuus työajasta %) sekä kuukausipalkka (ilman sivukuluja ja lomarahaa)*  *Esim.*  *-Henkilö A; 2 kk, 80 % työajasta, kk-palkka 3 500 €, kuvaus työtehtävistä*  *-Henkilö B, 2 kk, 40 % työajasta, kk-palkka 3 000 €, kuvaus työtehtävistä* |
| Ulkopuoliset ostopalvelut | *Työpakettiin liittyvät ulkopuoliset ostopalvelut.*  *-Palveluntarjoajan nimi, ostettavan palvelun sisältö ja hinta, liitä kirjallinen tarjous hakemukseen* |
| Muut kustannukset | *Erittele työpakettiin liittyvät ulkomaan matka - ja messukulut, sekä mahdolliset raaka-aineiden kulut.* |
| Tavoitteet ja tulokset | *Yksilöi työpaketin tärkeimmät tavoitteet ja tulokset/tuotokset.*  *Mitä konkreettista (ja mitattavaa) on valmiina, kun työpaketin toimenpiteet on suoritettu?* |
| Aikataulutus | *Esim. huhtikuu – kesäkuu 2023 (3 kk)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Työpaketti 2 | *Lisää työpaketin nimi* |
| Kuvaus |  |
| Palkkakustannukset |  |
| Ulkopuoliset ostopalvelut |  |
| Muut kustannukset |  |
| Tavoitteet ja tulokset |  |
| Aikataulutus |  |

|  |
| --- |
| Right pointing backhand index with solid fillTee kopioita yllä olevasta taulukosta projektin työpaketteja vastaava määrä. |

# Kustannusarvio

|  |
| --- |
| Warning with solid fill  **HUOM!** Kehittämishankkeissa käytettäviä kustannusmalleja ovat flat rate- sekä kertakorvausmallit. Käytettävissä olevat kustannusmallit ilmoitetaan hakuilmoituksissa. |

## Palkkakulut

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Henkilön nimi | Osallistuminen työpaketteihin ja tehtävänkuvaus | Hanketyökuukaudet yhteensä | Kuukausittainen työaikaosuus % hankkeelle | Palkka/kk | Kustannukset projektille (ilman sivukuluja) |
| Henkilö A | TP1, TP2  Esim. ohjelmistokehitys | 8 | 40 % | 3 500 € | 11 200 € |
| Henkilö B | … | … | … | … | … |
| Henkilö C | … | … | … | … | … |
| Palkkakustannukset ilman sivukuluja | | | | | … |
| Palkat yhteensä, edellinen \* 1,2644 (palkkojen vakiosivukulu on 26,44 %) | | | | | … |

|  |
| --- |
| Right pointing backhand index with solid fill*Palkkakuluja voidaan hyväksyä pääsääntöisesti vain* ***yritykseen palkattavan uuden avainhenkilön osalta****. Kehittämisavustuksen tarkoituksena on edesauttaa uuden osaamisen ja liiketoimintapotentiaalin saamista yritykseen.*  *Palkkakustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että henkilöllä on kirjallinen tehtävänkuvaus, työpanos on perusteltu ja henkilön työtehtävät on yksilöity riittävällä tarkkuudella. Hankkeessa osa-aikaisesti työtä tekevälle henkilölle määritellään kiinteä prosenttiosuus, jonka tulee olla vähintään 20 % vuotuisesta työajasta.*   * ***Kansainvälistymishankkeissa ja -toimenpiteissä*** *voidaan hyväksyä pääsääntöisesti uuden kv-avainhenkilön enintään yhtä henkilötyövuotta (12 htkk) vastaavat palkkakustannukset.* * ***Tuotteiden, palvelujen ja tuotantomenetelmien kehittämishankkeissa ja TKI-toimenpiteissä*** *voidaan hyväksyä enintään kahta henkilötyövuotta (24 htkk) vastaavat palkkakustannukset. Erityisestä syystä voidaan hyväksyä myös yrityksen olemassa olevan henkilöstön palkkamenoja, jos henkilön työpanos ja tehtävän merkitys katsotaan oleelliseksi kehittämistoimenpiteiden toteuttamisen kannalta.* * *Yrittäjän tai toimitusjohtajan palkkakustannukset voidaan hyväksyä hankkeen kustannuksiksi erityisin perustein pääsääntöisesti vain aloittavien tai nuorten (alle 5 v.) yritysten tuotteiden- ja tuotantomenetelmien kehityshankkeissa.* * *Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä sivutoimiseen yrittäjyyteen* |

## Ostettavat palvelut

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Palveluntuottaja | Ostettavan palvelun kuvaus | Kustannus |
| Yritys Oy Ab | Markkinaselvitys (Ruotsi) | 12 000 € |
| … | … | … |
| … | … | … |
| Yhteensä | |  |

|  |
| --- |
| Right pointing backhand index with solid fill*Ostopalveluiden on perustuttava palveluntarjoajan antamaan kirjalliseen tarjoukseen. Tarjouksesta tulee selvitä palvelun sisältö, tavoitteet, aikataulu, hinta ja muut oleelliset seikat.*  *Kehittämisavustuksella ei voida tukea ostoja hakijayrityksen intressiyrityksiltä.* |

## Messu- ja näyttelykulut

Erittele hankkeen kulut, jotka liittyvät ulkomailla tapahtuviin messuihin tai näyttelyihin.

|  |
| --- |
| *Right pointing backhand index with solid fillAvustusta voidaan myöntää vain ulkomailla tapahtuviin messuihin tai näyttelyihin.*  *Hankkeen välittömiin kustannuksiin voidaan hyväksyä tässä kategoriassa:*  ***🗸*** *messu- tai näyttelyosaston vuokraamisesta ja pystyttämisestä aiheutuvat kustannukset*  ***🗸*** *näyttelyesineiden meno-paluurahti*  **×** *messuosallistumisen edellyttämät vaatetuksen, somistamisen sekä markkinointiaineiston kustannukset (korvataan osana flat ratea)* |

## Matkakulut

Erittele hankkeen matkakulut ja esitä matkasuunnitelma hankkeeseen liittyviin ulkomaan matkoihin.

|  |
| --- |
| Right pointing backhand index with solid fill*Ulkomaanmatkoista, jotka ovat hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömiä ja perusteltuja, tulee olla matkasuunnitelma. Kustannukset voidaan hyväksyä siltä osin, kuin ne kohdistuvat hankesuunnitelmassa määriteltyihin matkakohteisiin ulkomailla, 2 henkilöä per matka. Hyväksyttäviä välittömiin kustannuksiin voidaan hyväksyä tässä kategoriassa:*  ***🗸*** *ulkomaille suuntautuvien matkojen kustannukset, esim. lennot*  ***🗸*** *ulkomaille suuntautuvien matkojen kotimaan matkaosuuksista aiheutuvat kustannukset*  **×** *yksinomaan Suomessa tapahtuvien matkojen kustannukset; sekä ulkomaanmatkalla perillä matkakohteessa majoituksesta, päivärahoista, aterioista ja matkakohteessa toteutettavista sisäisistä matkoista aiheutuvat kustannukset (korvataan osana flat ratea)* |

## Raaka-ainekulut

Erittele hankkeessa kehitettävien prototyyppien rakentamiseen liittyvien raaka-aineiden ja puolivalmisteiden kulut.

|  |
| --- |
| Right pointing backhand index with solid fill *Tuotteiden, materiaalien ja tuotantomenetelmien kehittämishankkeissa voidaan hyväksyä kohtuulliset prototyypin kustannukset. Kehitettävää prototyyppiä ei saa myydä tai luovuttaa muille, eikä se saa tulla tuotannolliseen käyttöön.* |

## Kustannusten yhteenveto (ei-pakollinen)

## Kustannusmalli: kehittäminen, flat rate 7%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kustannuslaji | | € |
| Välittömät kustannukset | Palkkakulut (ei sivukuluja) | **…** |
| Henkilösivukulut (26,44%) | **…** |
| Ostettavat palvelut | **…** |
| Messu- ja näyttelykulut | **…** |
| Matkakulut | **…** |
| Raaka-ainekulut | **…** |
| Välittömät yhteensä | **…** |
| Flat rate (7% kaikista välittömistä) | | **…** |
| Yhteensä | | **…** |
| Avustus yhteensä | | **…** |

|  |
| --- |
| Right pointing backhand index with solid fill*EURA2021-järjestelmä laskee automaattisesti henkilösivukulut ja 7% flat raten, kun järjestelmään syöttää tiedon hankkeen välittömistä kustannuksista.* |

## Hankkeen omarahoitus (pakollinen)

|  |
| --- |
| Warning with solid fill  Hankkeen omarahoitus tulee olla varmistettuna ja se voi koostua:   * + pääomasijoituksista   + pankkilainasta   + tulorahoituksesta * **Liitä hakemukseen mukaan dokumentaatio kokonaisrahoituksen järjestymisestä**, esim. lainalupaus tai -päätös tai tuore kirjanpitoajo (tuloslaskelma ja tase). |

Ohjeistusta:

|  |
| --- |
| **Jätä hakemus vireille ennen hankkeen toimenpiteiden aloittamista** (esim. hankkeeseen liittyvät ulkopuolisen ostopalvelun tilaus; hanketta varten palkattavan avainhenkilön työsopimuksen tekeminen, tai muu sitoumus, joka tekee hankkeen toteuttamisesta peruuttamattoman.  Hankkeen aloittamiseksi ei katsota hankkeen esivalmisteluun liittyviä toimenpiteitä, kuten suunnittelutyötä, lupien hankintaa, toteutettavuustutkimuksia tai näyttelyiden ja messujen näyttelypaikan varaamista ja tähän liittyvän ennakko- tai varausmaksun suorittamista.  **Varmista, että tarvittavat liitteet ovat mukana** (erityisesti kirjalliset tarjoukset ulkopuolisista ostopalveluista sekä hankkeen omarahoitusosuudesta). |

Päivitetty 21.4.2023