

OHJEET

KALASTUSKIRJANPITO

Verkko- ja katiskapyynnistä voi pitää kalastuskirjanpitoa. Onki- tai pilkkitulokset eivät sovellu kalastuskirjanpitoon.

Kalastuskirjanpito on hieman työlästä, mutta saaliin tiedoista saadaan arvokasta tietoa mm. kalaston rakenteesta ja sen mahdollisista muutoksista. Saaliista voidaan arvioida esim. istutusten tuloksia sekä hoitokalastuksen vaikutuksia kalaston rakenteeseen. Kokonaissaaliin tai kokonaispyynnin arvioimiseen kalastuskirjanpito ei sovellu.

Luotettavia tuloksia saadaan, kun kalastajan pyydykset pysyvät vuosittain suht vakoina ja saalistietoja on useammalta vuodelta peräkkäin usealta eri kalastajalta. Kalastuksen on hyvä olla suhteellisen säännöllistä. Kirjanpitolomakkeen kaikki kohdat tulee täyttää huolella.

Lomakkeen täyttäminen:

Merkitse ylös jokainen pyyntitapahtuma ja täytä kaikki lomakkeen kohdat!

1. Pyyntipäivämäärä: = Kokemispäivä (esim. 12.6.2005)
2. Pyyntipaikka: Vesistö ja alue vesistössä missä pyydys on pyynnissä. Pyri kalastamaan samalla alueella samoilla pyydyksillä. (esim. Siikajärvi, Rysälahti)
3. Pyydys: Katiska vai verkko
4. Pyydyksen tiedot: Katiskan malli (pienisilmäinen vai kanaverkosta tehty)
Verkon pituus, korkeus, silmäkoko, langan paksuus. Merkitse oikeassa järjestyksessä ja mahdollisimman tarkasti. (esim. 30 m, 1,8m, 45 mm, 0,17mm)
5. Pyyntisyvyys: Missä syvyydessä verkko on ollut pyynnissä (syvät järvet). Mikäli kalastat syvässä vedessä katiskalla merkitse sekin lomakkeeseen.
6. Pyydysten määrä: esim. 2 verkkoa, merkitse vain samanlaiset verkot samalle riville.
7. Pyyntiaika: Montako tuntia pyydys on ollut vedessä ennen kokemista (esim. 12 tuntia). Mikäli pyydys ollut vedessä useamman vuorokauden, merkitse tähän kohtaan edellisestä kokemisesta kulunut aika.
8. Saalis lajeittain: Merkitse jokainen kalalaji erikseen omalle kohdalleen. Laske yksilöt ja punnitse yhteispaino kalalajeittain. (esim. särki 3 kpl, yht. 450 g, siika 5 kpl, yht. 2550 g)

⇒

Tulosten ilmoittaminen:

SATAVESI-ohjelma kerää tiedot kalastuskirjanpidon aloittaneilta. Kalastuskirjanpidon tulokset toimitetaan projektille vuosittain vuoden vaihteessa yhdessä muiden seurantatulosten kanssa kansiossa olevassa / teille toimitettavassa palautuskuoressa. (Ilmoitathan myös mahdollisesti muuttuneet osoitetiedot!)

Mikäli tietojen keräämiseen tulee muutoksia, teille ilmoitetaan niistä henkilökohtaisesti.

Tulokset kootaan raporttiin, joka toimitetaan kaikille seurantaa toteuttaville.