

Anmälan om hamnens avfallshanteringsplan enligt miljöskyddslagen för sjöfarten, bildförsedd anvisning

Uppdaterad 17.8.2023

1. Att inleda ärendet

Anmälan görs via Regionförvaltningens e-tjänst på adressen <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv>. Ärendehantering finns på fliken Tjänster och i rullgardinsmenyn som "E-tjänst för registrering och anmälan av mijoärenden". Som ärende väljs "Anmälan om hamnens avfallshanteringsplan enligt miljöskyddslagen för sjöfarten".

Aluehallinnon asiointipalvelu ETUSIVU PALVELUT FI Kirjaudu sisään

Aluehallinnon asiointipalvelu

Aluehallinnon asiointipalvelussa asiakas voi sähköisesti asioida elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten, aluehallintovirastojen sekä Turvallisuus- ja kemikaaliviraston kanssa. Asiakas voi palvelussa saattaa asiansa vireille, vastata täydennys- tai lisätietopyyntöihin sekä vastaanottaa asiaansa koskevat päätökset. Voit selata nyt käytössä olevia asiointipalveluja palveluhakemistossa. Yritysten kehittämispalvelujen osalta myös palveluntarjoajille on luotu omia toimintoja aluehallinnon asiointipalveluun.

PALVELUT

Aluehallinnon asiointipalvelu ETUSIVU PALVELUT FI Kirjaudu sisään

- Vapaaehtoinen ekologinen kompensatio
- Ympäristöasioiden lupapalvelu
- Ympäristöasioiden rekisteröinti- ja ilmoituspalvelu

I uppgifterna om tjänsten finns anvisningar om Suomi.fi-fullmakter och den avgift som tas ut för behandling av anmälan. Den som gör anmälan ska ges ärendefullmakter i Suomi.fi-fullmaktstjänsten. Anvisningarna för Suomi.fi-fullmakter öppnas i rutans högra kant genom att klicka på "anvisningar". I anvisningen anges den fullmakt som krävs för att uträtta ärenden. Fullmakten är "Uträttande av myndighetsärenden / Ärenden i tillstånds- och tillsynshelheter". Mer information om [Suomi.fi-fullmaktsregistret](#) (Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata). I uppgifterna om tjänsten finns även en länk till miljöskyddslagen för sjöfarten [Miljöskyddslagen för sjöfarten 9 kap. 6 §](#).

Genom att välja ärende kommer du till identifieringen till Regionförvaltningens e-tjänst, där du gör en stark identifiering med Suomi.fi-identifikation.

Merenkulun ympäristönsuojelulain mukainen ilmoitus sataman jätehuoltosuunnitelmasta

Ilmoitus sataman jätehuoltosuunnitelmasta [MYSL 9 luku 6 §](#) ←

Asioijilla tulee olla voimassa oleva valtuutus Suomi.fi valtuuspalvelussa. Katso myös palvelun [ohje](#) ←





Ilmoituksen käsittelystä peritään maksu. Maksu määräytyy kulloinkin voimassa olevan ELY-keskusten maksullisia suoritteita säättävän asetuksen perusteella. Maksun määrä vahvistetaan vuosittain.

VALITSE

Olet tunnistautumassa palveluun

Aluehallinnon asiointipalvelun tunnistautuminen

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
---	--	---	---

Efter identifieringen kan du börja uträtta ärenden. Du kan granska gällande Suomi.fi-fullmakter uppe till höger under punkten "Mina uppgifter". I listan över ärendefullmakter ska det finnas rätt att uträtta ärenden i tillstånds- och tillsynshelheter.

Aluehallinnon asiointipalvelu TYÖPÖYTÄ PALVELUT FI Nordea Demo

Uusi asiointi

Merenkulun ympäristönsuojelulain mukainen ilmoitus sataman jätehuoltosuunnitelmasta

Omat tiedot
Kirjaudu ulos

Du kan uträtta ärenden på finska och svenska. Ärendets namn är obligatorisk information och systemet fyller i den färdigt. Verksamhetsutövaren kan vid behov lägga till text i ärendets namn.

Anmälningar som rör hamnens avfallshanteringsplaner behandlas av såväl kommunernas som NTM-centralernas miljöskyddsmyndigheter. Systemet frågar om anmälan görs till kommunen eller staten. Bakom frågetecknet öppnas en anvisning om valet av tillsynsmyndighet. Bestämmelser om myndighetens

behörighet finns i miljöskyddslagen för sjöfarten [9 kap. 6 §](#). När du väljer "Stat" ska du välja den NTM-central till vilken anmälan ska riktas. När du väljer "Kommun" ska du välja den kommun som anmälan ska riktas till. När du klickar på knappen "Starta" styr systemet dig till ärendets förstasida.

Aluehallinnon asiointipalvelu TYÖPÖYTÄ PALVELUT FI Nordea Demo

Asiointikieli* Suomi Ruotsi

Asioinnin nimi*
Merenkulun ympäristönsuojelulain mukainen ilmoitus sataman jätehuoltosuunnitelmasta

Tehdäanko ilmoitus kunnalle vai valtiolle?* Kunnalle Valtiolle

Valitse kunta tai ELY-keskus*
Kouvola

ALOITA PERUUTA

På ingångssidan finns olika flikar och knappen "Radera ärende" för att radera påbörjade ärenden. Knappen "Lägg till hamn" lägger till en hamn i anmälan. Det är möjligt att skicka uppgifter om flera hamnar om användaren har fullmakt att göra anmälningar för flera hamnar. Samma anmälan kan dock inte användas för att göra en anmälan till såväl kommunen som NTM-centralen.

Aluehallinnon asiointipalvelu TYÖPÖYTÄ PALVELUT FI Nordea Demo

Merenkulun ympäristönsuojelulain mukainen ilmoitus sataman jätehuoltosuunnitelmasta

Tallennettu viimeksi tänään klo 14.48

ASIANUMERO	VIREILLEPANO	KÄSITTELIJÄ	TILA
-	-	-	Luonnos

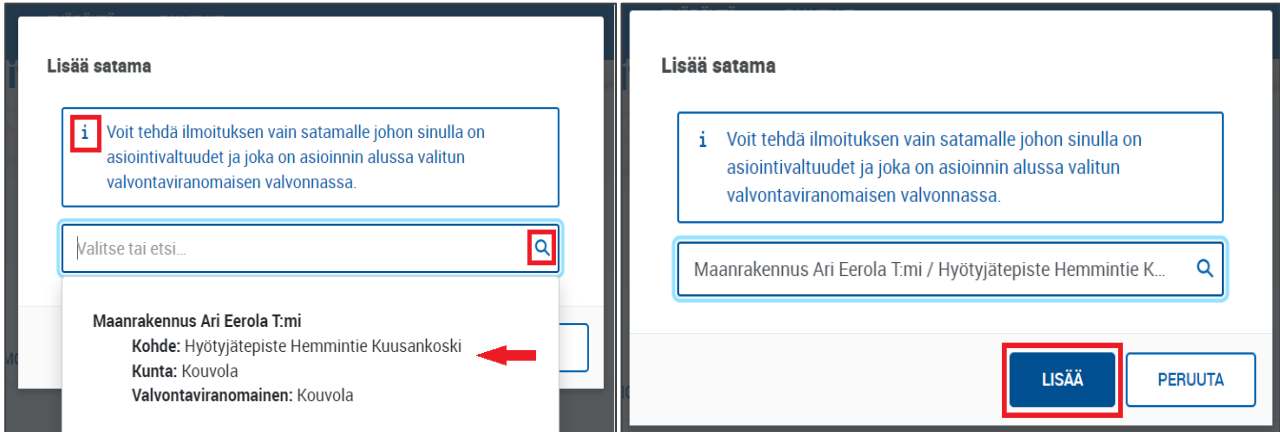
ILMOITUKSEN TÄYTTÄMINEN ILMOITUKSEN LÄHETTÄMINEN ARKISTO **ASIOINTIOIKEUDET**

ILMOITETTAVAT SATAMAT	TILA	MUOKATTU
-----------------------	------	----------

+ LISÄÄ SATAMA

POISTA ASIOINTI

Genom att klicka på "Lägg till hamn" öppnas en anvisningstext som berättar att användaren endast kan göra en anmälan till den hamn som hen har behörighet att utträta ärenden för och som övervakas av den tillsynsmyndighet som valdes när ärendet inleddes. I undermenyn listas det objekt/de objekt för vilka man ska välja den hamn för vilken man vill göra anmälan. Lägg till önskad hamn genom att klicka på "Lägg till". Efter att hamnen lagts till styr systemet användaren direkt till blanketten.



Aluehallinnon asiointipalvelu TYÖPÖYTÄ PALVELUT FI Nordea Demo

ASIANUMERO	VIREILLEPANO	KÄSITTELIJÄ	TILA
-	-	-	Luonnos

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä *

SATAMAN PERUSTIEDOT **SIJAINTI** **KAPASITEETTITIEDOT** **JÄTTEEN KÄSITTELY** **LIITTEET**

Ilmoittajan tiedot

Sähköposti	Puhelinnumero	Postiosoite	Postitoimipaikka*
jii@jii.fi	123456789	Mansikkatie 11	20006 - VASTAUSLÄHETYS

2. Basuppgifter om hamnen

På fliken "Basuppgifter om hamnen" kan du fylla i hamnens basuppgifter. Systemet hämtar automatiskt hamnens basuppgifter från FODS på basis av FO-numret. Uppgifterna kan korrigeras om felaktiga uppgifter har fyllts i på blanketten.


I följande punkt väljer du typ av hamn. Typ av hamn beror på den valda tillsynsmyndigheten. För NTM-centralerna och kommunerna listas olika typer av hamnar.

SATAMAN PERUSTIEDOT SIJAINTI KAPASITEETTITIEDOT JÄTTEEN KÄSITTELY LIITTEET


Sataman perustiedot


Nimi* Maanrakennus Ari Eerola T:mi Y-tunnus* 2036583-2 Sijaintikunta* Kouvola


Postiosoite* Sammonkaari 2 Postitoimipaikka* 45910 - VOIKKAA

Sataman tyyppi* 


Jos kotisatamassa on myös vieraspaikkoja, niin satama merkitään kotisatamaksi

Kalastussatama (saalismäärä < 20 000kg) 

Huvivenesatama (kotisatama) 

Huvivenesatama (vierasvenesatama) 


På blanketten ifylls också hamnens kontaktpersoner. På blanketten finns den primära kontaktpersonen, vars kontaktuppgifter ska fyllas i. Det är dessutom möjligt att lägga till andra kontaktpersoner och deras kontaktuppgifter.

Ensisijainen yhteyshenkilö 

Etunimet* Sukunimi*


Postiosoite Sähköpostiosoite*

Puhelinnumerot*

Muut yhteyshenkilöt 

ROOLI	ETUNIMET	SUKUNIMI	SÄHKÖPOSTIOSOITE
	Ari	Eerola	a.a@a.com

I slutet av blanketten kan du fylla i faktureringsuppgifterna. Det är möjligt att välja nätfaktura eller faktureringsadress som faktureringsätt. Klicka till sist på "Spara utkast" för att spara uppgifterna i systemet.

Laskutustiedot ? 

Laskutustapa

Verkkolasku

Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus*

Valittäjätunnus*

Laskutusosoite

Laskun viitetiedot ?

Valmis lähetettäväksi

TALLENNA LUONNOS

SIJAINTI →

3. Hamnens läge

På fliken "Läge" kan du ange hamnens läge. I sidans övre kant finns en infolåda med anvisningar om hur man märker ut hamnens läge.

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä *

SATAMAN PERUSTIEDOT **SIJAINTI** KAPASITEETTITIEDOT JÄTTEEN KÄSITTELY LIITTEET

Sataman sijainti

Kohteen sijainti *

i Liikuttele karttatyökalu haluamallesi alueelle vasemman reunan työkaluilla. Kiinteistöjaotuksen saat näkyviin Karttatasot-valikosta oikeasta reunasta. Piirtäminen alkaa ensimmäisestä kulmapisteestä hiiren klikkauksella kartan päällä. Alueelle saa lisättyä kulmapisteitä hiiren klikkauksella ja piirtäminen päättyy hiiren kaksoisklikkaukseen. Piirtäminen päättyy myös alkupisteestä klikkaamalla. Piirtämisen jälkeen kulmapisteitä voi siirtää tarkemmaksi hiirellä vetämällä sekä lomakkeelle voi syöttää tarkemmat koordinaattiarvot myös käsin. Koordinaatit ovat ETRS-TM35FIN tasokoordinaatistossa.

Paikkahaku Hae

Hamnens läge ritas på kartan som ett område. Ritningen avslutas med en dubbelklikkning, varefter hamnens koordinatuppgifter syns i kartans högra kant. Hamnens läge kan ändras och enskilda punkter kan tas bort. Hamnens läge kan dessutom delas in i flera områden av olika storlek. Den ritade kartan visas för tillsynsmyndigheten i deras egen behandlingsvy.

Lantmäteriverket har utvecklat kartkomponenten. Du kan välja andra kartlager på kartan genom att klicka på "Kartlager" uppe till höger på kartan. Klicka till sist på "Spara utkast" för att spara uppgifterna i systemet.

Paikkahaku Hae

POISTA ALUE

ITÄINEN (E)	POHJOINEN (N)
482305	6753175
482420	6753178
482425	6753091
482303	6753089

Kohteen pinta-ala: 10203

Kohteen keskipiste: Itäinen (E) 482352, Pohjoinen (N) 6753141

Valmis lähetettäväksi **TALLENNA LUONNOS** SULJE POISTA ILMOITUS Tallennettu

4. Hamnens kapacitetsuppgifter

På fliken "Kapacitetsuppgifter" kan du fylla i hamnens kapacitetsuppgifter. Systemet frågar efter antalet fartygs- och båtplatser, antalet vinterförvaringsplatser och antalet kajplatser.

Aluehallinnon asiointipalvelu TYÖPÖYTÄ PALVELUT FI Nordea Demo

SATAMAN PERUSTIEDOT SIJAINTI **KAPASITEETTITIEDOT** JÄTTEEN KÄSITTELY LIITTEET

Sataman kapasiteettitiedot

• Alus- tai venepaikkojen lukumäärä • Talvisäilytyspaikkojen lukumäärä • Laituri paikkojen lukumäärä

För vissa hamntyper, såsom handelssjöfartens hamnar, kan man lägga till bilagor på fliken "Kapacitetuppgifter". Bilagorna kan lämnas in som separata bilagor eller med ett dokument. De önskade bilagorna läggs till blanketten genom att klicka på "Välj filer".

Efter att bilagorna har lagts till kan man vid behov lägga till beskrivningar för bilagorna. Bilagorna ska riktas rätt under punkten "Bilagor" på blanketten. Samma bilaga kan hänföras till flera punkter, om den innehåller uppgifter som lämpar sig för flera punkter. Klicka till sist på "Spara utkast" för att spara uppgifterna i systemet.

Huomaatathan, että tiedot voi toimittaa erillisillä liitteillä tai yhdellä asiakirjalla. Ilmoita alla mistä liitteestä pyydetty tieto löytyy.




Liitteet

Vedä ja pudota uudet liitteet tai **valitse tiedostot**. Kerralla lisättävien liitteiden enimmäiskoko yhteensä 50 Mt ja määrä 200 kpl.

TYYPPI	LIITE	KUVAUS	PÄIVÄYS	
PDF	MYSL Liite 1.pdf	Ei kuvausta	3.7.2023 16.06	POISTA
PDF	MYSL Liite 2.pdf	Ei kuvausta	3.7.2023 16.06	POISTA
WORD	MYSL Liite 3.docx	Ei kuvausta	3.7.2023 16.06	POISTA
WORD	MYSL Liite 4.docx	Ei kuvausta	3.7.2023 16.06	POISTA

Liitelista

- Pakolliset liitteet kauppamerenkulun satamille

SELITE	LIITE	KUVAUS
Arvio alustyypeistä ja niiden koot	 MYSL Liite 1.pdf	* -
Arvio sataman kautta kulkevasta lastin määrästä	 MYSL Liite 3.docx	* -
Arvio satamakäyntien lukumääristä	 MYSL Liite 4.docx	* -

← SIJAINTI ————— ● ————— JÄTTEEN KÄSITTELY →

Valmis lähetettäväksi

TALLENNA LUONNOS

SULJE

POISTA ILMOITUS

✓ Tallennettu

5. Hantering av hamnavfall

På fliken "Avfallshantering" i ärendet kan du fylla i avfallshanteringsuppgifter för hamnen. För vissa hamntyper efterfrågas skyldigheten att utfärda verifikat, där man väljer "Ja" eller "Nej". En förklaring till skyldigheten att lämna verifikat öppnas bakom frågetecknet.

Aluehallinnon asiointipalvelu TYÖPÖYTÄ PALVELUT FI Nordea Demo

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä *

SATAMAN PERUSTIEDOT SIJAINTI KAPASITEETTITIEDOT **JÄTTEEN KÄSITTELY** LIITTEET

Jätteen käsittely

Tositteenantovelvollisuus ?

Kyllä Ei

Utifrån den valda typen av hamn listas rätt mottagningsanordningar för avfall på blanketten. Punkterna markerade med en asterisk är obligatoriska och ska fyllas i. På blanketten ska man anteckna om det är fråga om en fast eller beställd tjänst. Om det är fråga om en fast tjänst ska volymen anges i kubik.

VASTAANOTTOLAITE	TILAVUUS KUUTIOINA	KIINTEÄ VAI TILATTAVA PALVELU	EI VASTAANOTTOLAITETTA	
Öljypitoiset jätteet *			<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="▼"/>
Haitallisia nestemäisiä aineita sisältävät jätteet *			<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="▼"/>
Käymäläjätevedet *			<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="▼"/>
Käytetyt paristot ja akut *			<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="▼"/>

Vastaanottolaite
Öljypitoiset jätteet

Tilavuus kuutioina*

Itäinen (E)

Sijainnin kuvaus

Kiinteä vai tilattava palvelu *

Valitse...

- Valitse...
- Kiinteä
- Tilattava

Om du vill kan du markera mottagningsanordningens exakta läge antingen som en punkt på kartan genom att klicka på "Välj" eller genom att skriva in koordinaterna på det ställe som reserverats för dem.

Itäinen (E) Pohjoinen (N)

Sijainnin kuvaus

Vastaanottoaite
Öljypitoiset jätteet

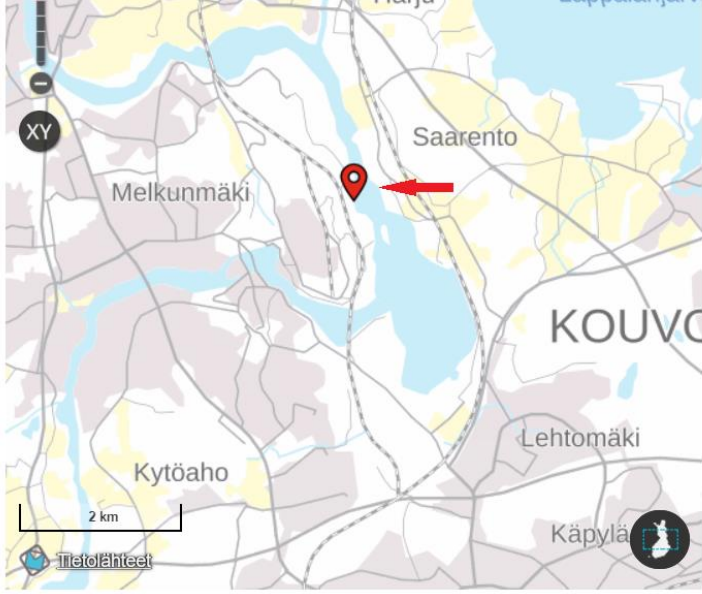
Tilavuus kuutioina*
34,00

Itäinen (E)

Sijainnin kuvaus

Haitallisia nestemäisiä aineita ei

Valmis lähetettäväksi



i Tallen
muuta

Blanketten kan dessutom ha valfria mottagningsanordningar som det inte är obligatoriskt att fylla i. De valbara mottagningsanordningarna är inte markerade med en asterisk. Man kan också manuellt lägga till nya mottagningsanordningar på blanketten. Det är obligatoriskt att fylla i uppgifter om manuellt tillsatta mottagningsanordningar.

Muut kiinteät jätteet *			<input type="checkbox"/>	▼
Pakokaasujen puhdistusjätteet, joiden päästäminen ympäristöön on MARPOL-yleissopimuksen VI liitteen mukaan kiellettyä*			<input type="checkbox"/>	▼
Satamaa käyttäviltä aluksilta tulevia otsonikerrosta heikentäviä aineita ja tällaisia aineita sisältäviä varusteita varten, kun niitä poistetaan alukselta*			<input type="checkbox"/>	▼
Satamaa käyttäviltä säiliöaluksilta tulevia öljyisiä painolasti- ja säiliönpesuvesiä varten			<input type="checkbox"/>	▼

+ LISÄÄ

På blankettens lista över bilagor finns både obligatoriska och valfria bilagor. Uppgifterna kan lämnas in som separata bilagor eller med ett dokument. Du kan lägga till bilagor genom att släppa eller klicka på "välj filer". Bilagorna ska riktas rätt under punkten "Bilagor" på blanketten.

i Huomaatathan, että tiedot voi toimittaa erillisillä liitteillä tai yhdellä asiakirjalla. Ilmoita alla mistä liitteestä pyydetty tieto löytyy.

Liitteet ⓘ

Vedä ja pudota uudet liitteet tai **valitse tiedostot**. Kerralla lisättävien liitteiden enimmäiskoko yhteensä 50 Mt ja määrä 200 kpl.

TYYPPI	LIITE	KUVAUS	PÄIVÄYS	
PDF	MYSL Liite 1.pdf	Ei kuvausta ✎	5.7.2023 15.20	✗ POISTA
PDF	MYSL Liite 2.pdf	Ei kuvausta ✎	5.7.2023 15.20	✗ POISTA

Liitelista

- Pakolliset liitteet **←**

SELITE	LIITE	KUVAUS
Liite laitteiden aukioloajoista ja saavutettavuudesta	MYSL Liite 1.pdf ▼	* -
Liite aluksilta perittävien jätemaksujen määräytymisen perusteista ja tietojätejakeista, joista peritään suora maksu	MYSL Liite 3.docx ▼	* -
Miten satama ottaa vastaan tiedot vastaanottolaitteiden puutteista, tai häiriöistä	MYSL Liite 4.docx ▼	* -

- Valinnaiset liitteet **←**

SELITE	LIITE	KUVAUS
Tilattavan vastaanottopalvelun kuvaus, saavutettavuus, tilaus- ja noutoajankohta	MYSL Liite 2.pdf ▼	-
Vastaanottolaitteen käyttöoikeutta koskeva sopimus toisen sataman tai muun tahon kanssa	MYSL Liite 1.pdf ▼	-

Alla obligatoriska uppgifter ska fyllas i innan systemet tillåter att blanketten lämnas in. Systemet meddelar om punkter som inte fyllts i genom att avgränsa dem med röd färg. När du har fyllt i alla uppgifter, klicka på "Spara utkast" och gå till fliken "Bilagor".

SATAMAN PERUSTIEDOT				SIJAINTI				KAPASITEETTITIEDOT				JÄTTE Tarkistuksessa havaittiin puutteita. Korjaa merkityt kentät.			
VASTAANOTTO LAITE				TILAVUUS KUUTIOINA				KIINTEÄ VAI TILATTAVA PALVELU				EI VASTAANOTTO LAITETTA			
Öljypitoiset jätteet *				34				Kiinteä				<input type="checkbox"/>			
Haitallisia nestemäisiä aineita sisältävät jätteet *				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>			
				Pakollinen				Pakollinen				<input type="checkbox"/>			
Käymäläjätevedet *				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>			
				Pakollinen				Pakollinen				<input type="checkbox"/>			
Käytetyt paristot ja akut *				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>			
				Pakollinen				Pakollinen				<input type="checkbox"/>			

6. Bilagor till hamnen

På fliken "Bilagor" för ärendet ska du lägga till en beskrivning av hörandet enligt [9 kap. 7§ i miljöskyddslagen för sjöfarten](#). Uppgifterna kan lämnas in som separata bilagor eller med ett dokument. Du kan lägga till bilagor genom att släppa eller klicka på "välj filer". Bilagorna ska riktas rätt under punkten "Bilagor" på blanketten.

När alla uppgifter har fyllts i på blanketten kan du klicka på "Klar att skickas". När alla obligatoriska uppgifter är ifyllda styr systemet användaren till nästa fas.

TYYPPI	LIITE	KUVAUS	PÄIVÄYS
PDF	MYSL Liite 1.pdf	Ei kuvausta	10.7.2023 14.20

Liitelista

Ilmoitukseen on lisäksi lisättävä

SELITE	LIITE	KUVAUS
Kuvaus MYSL 9 luvun 7§ mukaisesta kuulemisesta	MYSL Liite 1.pdf	

← JÄTTEEN KÄSITTELY

Valmis lähetettäväksi

TALLENNA LUONNOS

SULJE

POISTA ILMOITUS

✓ Tallennettu

Systemet för användaren till fliken "Ifyllande av anmälan", där den hamn som ska anmälas syns i listan med statusen "Klar att skickas".

ILMOITETTAVAT SATAMAT	TILA	MUOKATTU
Merenkulun ympäristönsuojelulain mukainen ilmoitus sataman jätehuoltosuunnitelmasta - Maanrakennus Ari Eerola T:mi / 2036583-2	Valmis lähetettäväksi	tään klo 15.31

MUOKKAA

7. Att skicka anmälan om hamn

På fliken "Skicka anmälan" kan du skicka en anmälan i ärendetjänsten. Du kan endast skicka anmälningar som på listan har status "Klar att skickas".

Du kan granska den PDF-fil som bildas av anmälan genom att klicka på den röda PDF-ikonen under "Förhandsgranskning". Filen öppnas på en ny flik. PDF-filen innehåller alla uppgifter som fyllts i på blanketten. Lägesuppgifterna visas endast i numerisk form som koordinater.

När anmälan är klar att skickas, klicka på "Skicka till behandling".

Aluehallinnon asiointipalvelu TYÖPÖYTÄ PALVELUT FI Nordea Demo

ILMOITUKSEN TÄYTTÄMINEN **ILMOITUKSEN LÄHETTÄMINEN** ARKISTO ASIOINTIOIKEUDET

Voit esikatsella lomaketta luomalla siitä pdf:n

LOMAKE	TILA	MUOKATTU	ESIKATSELU
Merenkulun ympäristönsuojelulain mukainen ilmoitus sataman jätehuoltosuunnitelmasta - Maanrakennus Ari Eerola T:mi / 2036583-2	✓ Valmis lähetettäväksi	viime tiistaina klo 14.45	PDF

LÄHETÄ KÄSITTELYYN

Systemet säkerställer ännu skickandet och påminner om att det efteråt inte längre går att lägga till nya hamnar. Systemet styr användaren tillbaka till fliken "Ifyllande av anmälan", där det skickade meddelandet visas med status "Sänt".

Aluehallinnon asiointipalvelu FI Nordea Demo

ASIANUMERO

Varmista lähetys

Lähetämisen jälkeen asiointiin ei voi lisätä enää uusia satamia. Peruuta lähetys, jos haluat lisätä tähän asiointiin muita satamia.

KYLLÄ PERUUTA

ILMOITUKSEN TÄYTTÄMINEN ILMOITUKSEN LÄHETTÄMINEN

TILA Luonnos

Aluehallinnon asiointipalvelu FI Nordea Demo

ILMOITUKSEN TÄYTTÄMINEN **ILMOITUKSEN LÄHETTÄMINEN** ARKISTO ASIOINTIOIKEUDET

ILMOITETTAVAT SATAMAT TILA MUOKATTU

Merenkulun ympäristönsuojelulain mukainen ilmoitus sataman jätehuoltosuunnitelmasta - Maanrakennus Ari Eerola T:mi / 2036583-2	✓ Lähetetty	tänään klo 14.36	NÄYTÄ
--	-------------	------------------	-------

+ LISÄÄ SATAMA