

# Objektets basuppgifter

Uppdaterad 26.4.2023

Objektets basuppgifter fylls i med denna blankett. Med knappen [REDIGERA] kan du redigera uppgifterna. Knapparna [TILLBAKA] och [SPARA] som visas på bilden finns på den plats där knappen [REDIGERA] finns innan redigeringsläget öppnas. Efter en lyckad redigering visas ett blått godkännande till höger om knappen [SPARA]. I fall redigeringen misslyckas visas på samma ställe en röd text om fel. I YLVA-systemet finns allmänt samma verksamhetsmodell.

The screenshot shows the YLVA system interface for editing object basic information. The top navigation bar includes 'YLVA', 'Kohteet', 'Valvonnan seuranta', 'Laskutukset', 'Asioinnit', 'Käyttäjien hallinta', and 'Aktiivinen kohde'. The left sidebar has tabs for 'KOHDE', 'VALVONTA', 'ALUETIEDOT', 'RAPORTOINTI', 'LASKUTUS', and 'TYÖKALUT'. The main content area is titled '100344702 - Ylva Yläjärvi, Yläjärven karjatila'. The 'PERUSTIEDOT' tab is active, showing three sections: 1. Asiakastiedot (Client information) with fields for 'Asiakkaan nimi' (Ylva Yläjärvi), 'Henkilötietoluonne' (checked), 'Y-tunnus' (1234567-8), 'Asiakkasrooli' (Valitse...), 'Ensisijainen yhteyshenkilö' (Ei asetettu), 'Asiointikieli' (FI), and 'Tila' (Aktiivinen). 2. Kohdetiedot (Object information) with fields for 'Kohteen nimi' (Yläjärven karjatila), 'Kohteen aliasnimi', 'Kohteen sijaintikunta' (Alajärvi), 'Kohteen postitoimipaikka' (62901 - ALAJÄRVI), and 'Kohteen käyttöosoite' (Järviitie 2). 3. Valvontatiedot (Inspection information) with fields for 'Viranomainen' (Ely-keskus), 'Vestuuvalvoja' (Sparf Mikko), 'Aluehallinnon diaarinumero', 'KemiDigi-toimipaikka', and a 'Lisätieto' field containing 'Lisätietoja valvottavasta laitoksesta'. At the bottom, there are buttons for 'PERUUTA', 'TALLENNNA' (highlighted in green), and 'Tallennettu'.

Objektets basuppgifter finns i vyn Basuppgifter i den vänstra balken.

## 1. Kunduppgifter

**Kundens namn:** Objektets namn enligt FO-numret (t.ex. Valio Oy). För gamla objekt har uppgifterna hämtats från fältet Efternamn/organisation i VAHTI-systemet.

Omkopplaren *Personuppgiftskaraktär* ska aktiveras om det i kundens namn finns en kombination av förnamn och efternamn. Dataskyddsförordningen förutsätter att det i rapporter som tagits ur systemet, till exempel rapporter som används för kommersiella ändamål, inte syns personuppgifter såsom personernas namn. Om personens namn är en del av företagets namn kan det fråga om uppgifter som har en karaktär av personuppgifter. Men till exempel Karl Fazer är ett så etablerat namn att det inte anses ha karaktären av personuppgifter.

Personernas namn får inte föras in i namnfälten eller förklaringarna för objekten, delarna eller punkterna. Personens namn används endast när det i fältet i fråga krävs att ett namn ges, till exempel övervakarens namn, kontaktperson osv.

I *FO-numret* finns en länk till Företagstjänsternas kunddatalager (Y-ATV). När du öppnar länken öppnas ett popup-fönster där du kan se mer information om företaget, till exempel en postadress. Uppgifterna i Y-ATV kommer i regel från Företags- och organisationsdatasystemet (FODS). Länken skapas när du skriver FO-numret i fältet som reserverats för det. FO-numret ska vara uppdaterat, eftersom man med hjälp av FO-numret skapar en förbindelse från YLVA till den elektroniska ärendetjänsten. Du kan kontrollera uppgifterna om FO-numret i Företags- och organisationsdatasystemet [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi).

*Kundens roller* gäller endast objekt i producentansvarsregistret.

Uppgifterna om den *primära kontaktpersonen* kan redigeras i vyn Kontaktpersoner. Kontaktpersoner kan läggas till för det nya objektet först när objektet har skapats. Tillägget görs i vyn Objektets kontaktpersoner.

*Kontaktspråket* kan vara finska eller svenska.

*Register* gäller endast objekt i producentansvarsregistret. Uppgifterna kan inte bytas efter att objektet har grundats. Närmare instruktioner: [Att grunda ett nytt objekt \(pdf\)](#).

*Status* kan vara aktiv eller passiv. Passiveringen tar inte bort objektet från systemet. Passivering innebär att kunden avlägsnas från förteckningen över objekt som ska övervakas aktivt. Objektet passiveras om verksamheten har upphört eller lagstiftningen har ändrats så att objektet inte längre är tillstånds-, anmälnings- eller registreringspliktigt.

Det är inte möjligt att ta bort objekt från YLVA-systemet. Detta för att säkerställa att uppgifter om utsläpp eller annan värdefull information inte försvinner tillsammans med uppgifterna om objektet.

## 2. Objektuppgifter

*Objektets namn* är obligatorisk information. Objektet är till exempel ett torvproduktionsområde i Kukkoneva som ägs av VAPO OY. Ange inte kundens namn som objektets namn. Objektets namnfält får inte innehålla namnet på en person. För gamla objekt har uppgifterna hämtats från fältet Förnamn/enhet i VAHTI-systemet.

*Objektets aliasnamn* kan vara tillsynsobjektets tidigare namn eller något annat vanligt namn som inte är ett officiellt namn. SYKE använder inte aliasnamn vid skapandet av rapporter.

*Objektets kommun* anger den kommunen där objektet är fysiskt beläget. Det är en obligatorisk uppgift.

*Besöksadress* är Objektets besöksadress. Uppdatera adressuppgiften vid behov. För gamla objekt har uppgifterna hämtats från VAHTI-systemet.

## 3. Tillsynsuppgifter

*Myndighet* kan vara antingen en kommun eller en NTM-central. Uppdatera myndighetsuppgiften vid behov. Det är en obligatorisk uppgift.

*Ansvarig övervakare* är den miljömyndighet som övervakar objektet. Alla övervakare för samma kommun eller övervakare som hör till samma NTM-central kan vid behov byta ansvarig övervakare.

*Regionförvaltningens diarienummer* är en länk till NTM-centralernas elektroniska ärendehanteringssystem. Gäller inte kommuner.

I fältet *KemiDigi-verksamhetsställe* är det möjligt att manuellt skapa en länk till verksamhetsstället i KemiDigi. Verksamhetsställets ID-nummer ska sökas i KemiDigi-systemet på adressen <https://kemidigi.fi>. Fullmakter till KemiDigi-systemet får du av kontaktpersonen till KemiDigi.

*Ytterligare information:* YLVA är ett öppet informationssystem och uppgifterna är offentliga. I fältet för tilläggsuppgifter ska man inte skriva annat än offentliga uppgifter.