

Tillståndsuppgifter

Uppdaterad 8.5.2023

I tillståndsuppgifterna införs från fall till fall tillståndsbeslut enligt miljöskyddslagen, registreringar av verksamheten, beslut som fattats genom anmälningsförfarande, tillstånd enligt vattenlagen och andra beslut. Med knappen [+LÄGG TILL] kan du lägga till en ny tillståndsuppgift. Med pilen till höger i vyn kan du granska uppgifter om befintliga tillstånd.

KOHDE	VALVONTA	ALUETIEDOT	RAPORTOINTI	LASKUTUS	TYÖKALUT				
17218 - Terästorni Oy, Konepaja									
PERUSTIEDOT									
VALVONTAPROFILI									
LUOKITTELU									
LUPATIEDOT	LUPA / REKISTERÖINTI	KATTAVUUS	VIROMAINEN	VOIMASSA	PÄÄTÖSPVM	TARKISTUS PVM	PÄIVITYSPVM	LOPPUPVM	ALUEHALLINNON ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄN DIAARINUMERO
BAT-PÄÄTELMÄT JA POIKKEUKSET	Kaikki	Kaikki	Kaikki	K	Etsi...	Etsi...	Etsi...	Etsi...	Etsi...
YHTEYSHENKILÖT	ÄLÄ KÄYTÄ, Ympäristölupa (YSL)	Koko toiminta	Kunta	Ei	15.12.1999				
VAKUUKSET	Ympäristölupapaatos, YSL (527/2014)	Koko toiminta	Kunta	Kyllä	22.06.2016				KASELY/2078/2015
JOHTAMISJÄRJESTELMÄT									
YMPÄRISTÖVAHINKOVAKUUTUS									
+ LISÄÄ									
TALLENNA									

Vyn Tillståndsuppgifter.

Tillståndsblanketten nedan öppnas genom att klicka på knappen [+LÄGG TILL].
Obligatoriska fält är Tillstånd/registrering, Täckning, Myndighet och Beslutsdatum.

✖ POISTA

Lupa / rekisteröinti

Kattavuus

Viranomainen

Voimassa

Kyllä

Ei

IED/EPRT-kohteen/osion kantaluja

Päätöspvm

Tarkistus pvm

Päivityspvm

Loppupvm

Aluehallinnon asianhallintajärjestelmän diaarinumero

Lisätieto

Bilden visar en ny tillståndsblankett.

I rullgardinsmenyn *Tillstånd / registrering* väljs myndighetens förfarande. I menyn öppnas flera alternativ med markeringen "ANVÄND INTE". Anteckningen innebär att tillståndstypen i fråga inte motsvarar gällande lagstiftning. Uppgifterna har importerats från VAHTI-systemet som var i bruk före YLVA. Kodförteckningen i VAHTI-systemet motsvarar inte kodförteckningen i YLVA. Tillståndet/registreringsanteckningen kan dock fortfarande vara i kraft.

I menyn *Omfattning* väljer du om förfarandet gäller hela verksamheten eller en viss del. I fältet *Myndighet* antecknas den myndighet som har behandlat ansökan eller anmälan.

När beslutet har vunnit laga kraft väljs ja-alternativet till uppgiften *Giltig*.

Uppgifterna om *besluts, kontroll, uppdaterings och slutdatum* gäller inte alla beslut. Med beslutsdatum avses den dag då beslutet gavs. Gransknings- och uppdateringsdatumen gäller inte kommuner. Slutdatum anges endast för tidsbundna tillstånd.

Datafältet *Diarienummer i regionförvaltningens ärendehanteringssystem* gäller endast NTM-centralerna och ska lämnas tomt för att undvika förväxlingar.