Merenkulun ympäristönsuojelulain mukainen ilmoitus sataman jätehuoltosuunnitelmasta- Ohje kunnan viranhaltijoille päivitetty 13.9.2024

Yleistä

Toiminnanharjoittaja täyttää ilmoituksen sähköisesti Aluehallinnon asiointipalvelussa osoitteessa https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi. Sataman jätehuoltosuunnitelmia koskevia ilmoituksia käsittelevät sekä kuntien että ELY-keskusten ympäristönsuojeluviranomaiset. Kunnille osoitetut ilmoitukset ohjataan Aluehallinnon asiointipalvelusta suoraan kunnan kirjaamoon. Kunnan viranhaltijan tulee ladata rekisteröintiilmoituksen asiakirjat asiointipalvelusta tulleen sähköpostilinkin kautta. Asiakirjat tulee ladata seitsemän päivän kuluessa sähköpostin saapumisesta. Asiakirjojen lataamisen jälkeen toiminnanharjoittajalle näkyy asiointipalvelussa tieto siitä, että viranomainen on ladannut asiakirjat ja ottanut ilmoituksen käsittelyyn. Kunnan viranomainen tallentaa asiakirjat omaan asianhallintajärjestelmäänsä ja perustaa tai päivittää kohteen YLVA-rekisteriin. Kunnan viranhaltija ei voi tehdä täydennyspyyntöjä toiminnanharjoittajalle YLVAn kautta. Täydennyspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse suoraan toiminnanharjoittajalle.

Viranomaisen toimivallasta säädetään Merenkulun ympäristönsuojelulaissa

<u>https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20091672</u>, 9 luku 6 §. Ilmoitus voi koskea yhtä tai useampaa satamaa. Samalla ilmoituksella ei kuitenkaan voi tehdä ilmoitusta sekä kunnalle että ELY-keskukselle. Sataman jätehuoltosuunnitelma on päivitettävä viiden vuoden välein. Ilmoituksen päivitystä varten toiminnanharjoittajan on mahdollista hakea järjestelmästä pohjatiedoksi edellinen ilmoitus.

Ilmoituksen käsittely

Olemassa olevan kohteen käsittely

Jos olemassa olevalle valvontakohteelle saapuu uusi MYSL-ilmoitus, pääset käsittelemään sen kyseisen kohteen "Asioinnit"-näkymässä. Asioinneissa voit tarkastella kohteen kaikkia valmiita ja käsittelyä odottavia ilmoituksia. Avaa uusi MYSL-ilmoitus [AVAA]-painikkeesta.

	ristönsuojelun tietoj	ärjestelmän valvontaos	a	-	
KOHDE VALVONTA ALU	ETIEDOT RAPORTOINTI	LASKUTUS TYÖKALUT			
100303241 - Ammina T	estifirma OY, Satama	MS			
PERUSTIEDOT					
VALVONTAPROFIILI	ASIOINTITUNNISTE 🗘	ASIOINTI	TILA	VASTAANOTETTU	
ASIOINNIT	Etsi	Kaikki	✓ Kaikki ✓	Etsi	
LUOKITTELU	256216			30.05.2024	
LUPATIEDOT	250210	MYSLILMOITUS	V Valinis	55.03.2024	AVAA PAATA ASIOINTI
BAT-PÄÄTELMÄT JA POIKKEUKSET	259961	MYSL ILMOITUS	🖉 Odottaa käsittelyä	13.06.2024	AVAA PÄÄTÄ ASIOINTI
YHTEYSHENKILÖT					

Avattuasi ilmoituksen tarkista, että sen sisältämät tiedot eri välilehdillä ovat oikein. Tarkistuksen jälkeen voit päivittää kohteen tiedot ilmoituksen pohjalta painamalla "Kytke kohteeseen"-painiketta. Kohteen kytkeminen päivittää kohteen "Valmis"-tilaan, jonka jälkeen painetaan [SULJE]-painiketta. Tämän jälkeen sinut ohjataan Y-alustan työjonoon.

	/SL ilmoitus lomake	
SATAMAN PERUSTIEDO	DT SIJAINTI KAPASITEETTITIEDOT	JÄTTEEN KÄSITTELY LIITELISTA
Liitetiedostoja		
ТҮҮРРІ	¢ LIITE	KUVAUS
	Etsi	Etsi
IMAGE	esimerkki.png	Ei kuvausta
Liitelista		
Ilmoitukseen on I	isäksi lisättävä	
	🖉 Odottaa käsittelyä	KYTKE KOHTEESEEN SULJE

Kohteen "Asioinnit"-näkymässä käsitelty ilmoitus näkyy "Valmis"-tilassa.

PERUSTIEDOT					
VALVONTAPROFIILI		INTI	TILA	VASTAANOTETTU	
ASIOINNIT	Etsi Ka	aikki 🗸	Kaikki	▼ <i>Etsi</i>	
LUOKITTELU	256216		() (almia	20.05.2024	
LUPATIEDOT	250210	MYSL ILMOITUS	✓ vaimis	30.05.2024	AVAA PÄÄTÄ ASIOINTI
	259961	MYSL ILMOITUS	🗸 Valmis	13.06.2024	AVAA PÄÄTÄ ASIOINTI
POIKKEUKSET	259962	MYSL ILMOITUS	🗸 Valmis	13.06.2024	AVAA PÄÄTÄ ASIOINTI
YHTEYSHENKILÖT					

Uuden kohteen käsittely

Ilmoitus otetaan käsittelyyn Y-alustan työjonosta. Y-alustan työjonoon pääset "Asioinnit"-välilehden kautta. Työjonossa näkyvät kaikki kunnalle saapuneet ilmoitukset, joita ei ole otettu käsittelyyn. Voit avata saapuneen MYSL-ilmoituksen [AVAA]-painikkeesta. Sen vieressä olevasta "ZIP"-ikonista saat ladattua asiakirjat, eli hakemuksen liitteineen itsellesi. [Lähetä uudelleen] -painikkeesta järjestelmä lähettää uuden asiakirjojen latauslinkin kunnan kirjaamoon.



LOMAKETYYPPI	ASIAKAS	KUNTA	KOHDETUNNUS	TILA	VASTAANOTETTU 🛟	KÄSITTELIJÄ	OTETTU KÄSITTELYYN	LATAA ASIAKIRJAT	
Kaikki 👻	Etsi	Kaikki	Etsi	Kaikki	Etsi	Etsi	Etsi		
MYSL ILMOITUS	Ammina Testifirma OY	Helsinki		🖉 Odottaa käsittelyä	11.06.2024			AVAA 🔁 ZIP	lähetä uudelleen
REKLILMOITUS	asdf	Alavieska		🖉 Odottaa käsittelyä	30.05.2024			AVAA 🕒 ZIP	LÄHETÄ UUDELLEEN
PIMA ILMOITUS	Alfame	Helsinki		🖉 Odottaa käsittelyä	02.05.2024			AVAA 🚺 ZIP	LÄHETÄ UUDELLEEN

Avattuasi ilmoituksen tarkista, että sen sisältämät tiedot eri välilehdillä ovat oikein. Tämän jälkeen voit luoda ilmoituksen pohjalta uuden kohteen painamalla [Luo kohde]-painiketta. Järjestelmä varmistaa vielä erillisessä ikkunassa, että haluat luoda uuden kohteen, valitse "Luo kohde" tai "Peruuta". Valinnan jälkeen järjestelmä luo Y-alustalle uuden kohteen lomakkeelle täytettyjen tietojen pohjalta.

SATAMAN PERUSTIEDOT SIJAINTI KAPASITEETTITIEDOT JÄTTEEN KÄSIT	TELY LIITELISTA		
Ilmoittajan tiedot			
Sähköposti Puhelinnumero	 Postiosoite 	Postitoimipaikka	
a@a.com -		-	
Sataman perustiedot			
Yrityksen tiedot			
Yrityksen nimi*	Y-tunnus *		
Ammina Testifirma OY	7024896-8		
Postiosoite*	Postitoimipaikka*		
Mannerheimintie 55	00250 - HELSINKI		Q
Sataman tledot			
Sataman nimi*	Sataman sijaintikunta*		
Satama 11.6.2024 #4	Helsinki		
 Sataman tyyppi * 			
Jos kotisatamassa on myös vieraspaikkoja, niin satama merkitään kotisatamaksi			
Kalastussatama (saalismäärä < 20 000kg) 💿			
Huvivenesatama (kotisatama) (2)			
Sataman yhteyshenkilöt			
Ensisijalnen yhteyshenkilö 🥟 Odottaa käsittelyä	LUO KOHDE SULJE		
Character at #	Culumini *		

Uuden kohteen luomisen jälkeen tila muuttuu "Valmis"-tilaan, jonka jälkeen painetaan [SULJE]-painiketta. Tämän jälkeen sinut ohjataan Y-alustan työjonoon.

Huomioithan, että uutta kohdetta luotaessa kuntavalvojan tulee käydä manuaalisesti lisäämässä kohteelle lupatiedot näkymässä.

MYSL-kohteen perustaminen YLVAan valvojan toimesta

Mikäli toiminnanharjoittaja ei toimita MYSL-ilmoitusta sähköisesti tulee valvojan itse manuaalisesti luoda MYSL-kohde YLVAan. MYSL-kohteen luomisprosessi ei poikkea muiden YLVA-kohteiden luomisesta. Tutustu Uuden kohteen perustaminen-ohjeisiin YLVAn verkkosivuilla.

Aloita kohteen perustaminen valitsemalla "Uusi kohde" yläpalkin "Kohteet"-välilehdeltä. Valitse vetovalikosta kohteen luvanvaraisuusperusteeksi "YSL ja MYSL toiminta".

Y-ALUSTA	Kohteet 💲	Asioinnit 🗘	Profiili 🗘	
Y-ALU	STA U	ısi kohde		
Kohteen luvanvar	aisuus tai muu j	eruste		
Valitse				
YSL JA MYSL	TOIMINTA			
JÄTEHUOLTOREKISTERI				
MAARAKENT	AMINEN, MARA			

Täytä sen jälkeen Y-tunnustiedot ja sijaintikunta, jolloin hakupainike aktivoituu. Hae-toiminto hakee Yalustalle samalla Y-tunnuksella ja sijaintikunnalla luodut kohteet. Näin varmistetaan, että valvoja ei luo vahingossa kahta kohdetta samalle toiminnalle.

Y-ALUSTA Kohteet \$ Asioinnit \$ Pr	rofiili 🗘			
Y-ALUSTA Uusi kohde				
Kohteen luvanvaraisuus tai muu peruste	Tunnus	Suomalainen Y-tunnus	Sijaintikunta	
YSL JA MYSL TOIMINTA	Suomalainen Y-tunnus	1234567-8 (tai 1234567)	٩	HAE

Kohteen pääosion päätoimialaksi tulee merkitä "Sataman jätehuolto", joka on toimialavalikossa viimeisenä.

Pääosio	
Päätoimiala* 🕐	
Sataman jätehuolto	-
Sataman jätehuolto	•

Huomioithan, että uutta kohdetta luotaessa kuntavalvojan tulee käydä manuaalisesti lisäämässä kohteelle lupatiedot-näkymässä.