



## Jakelussa mainitut

### **Päätös yksinoikeuden antamisesta käyttöoikeussopimuksen nro 733897 mukaiseen liikenteeseen**

#### **1. Päätös**

Uudenmaan ELY-keskus antaa rautateiden ja maanteiden julkisista henkilöliikennepalveluista annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (1370/2007, jäljempänä palvelusopimusasetus) mukaisen yksinoikeuden valitulle julkisen liikenteen harjoittajalle, Satakunnan Liikenne Oy:lle, hankinnan perusteella syntyneen reittipohjaisen käyttöoikeussopimuksen nro 733897 mukaiseen liikenteeseen 11.8.2022-4.6.2023 väliseksi ajaksi sekä mahdollisen optiokauden ajaksi. Yksinoikeus koskee sopimuksen reittejä ja aikatauluja sekä niihin sopimusaikana tehtäviä muutoksia.

Päätöksellä ei ole tarkoitus sulkea pois hankittua liikennettä täydentävää liikennettä.

#### **2. Perustelut**

Uudenmaan ELY-keskus on 13.6.2012 päättänyt järjestää toimivalta-alueensa joukkoliikennepalvelut palvelusopimusasetuksen mukaisesti.

Palvelusopimusasetuksen mukaan toimivaltaiset viranomaiset voivat myöntää yksinoikeuksia vastineena julkisen palvelun veloitteiden hoitamisesta, jotta viranomaiset voivat varmistaa julkisen henkilöliikenteen alalla sellaisten yleishyödyllisten palvelujen tarjoamisen, jotka ovat muun muassa monilukuisempia, luotettavampia, korkealaatuisempia tai edullisempia kuin palvelut, joita voitaisiin tarjota pelkästään markkinoiden ehdoilla.

Liikennepalvelulain (IV osan 19. luvun 171 §) mukaan toimivaltainen viranomainen voi tehdä palvelusopimusasetuksen mukaisen päätöksen yksinoikeudesta. Yksinoikeuspäätöksellä annetaan erikseen valittavalle julkisen liikenteen harjoittajalle mahdollisuus harjoittaa julkista henkilöliikennettä tietyllä reitillä tai tietyssä verkossa taikka tietyllä alueella ja suljetaan pois muut mahdolliset liikenteenharjoittajat, jotka aiheuttavat haittaa hankitulle liikenteelle.

Uudenmaan ELY-keskus katsoo tarpeelliseksi sulkea pois muut mahdolliset liikenteenharjoittajat tai liikenteen, jotka aiheuttavat kohdan 1 mukaiselle käyttöoikeussopimukselle jatkuvaa ja vakavaa haittaa.

Uudenmaan ELY-keskus antaa yksinoikeuden turvatakseen välttämättömät joukkoliikenteen yhteydet alueella. Yksinoikeuden myöntämisellä turvataan liikennepalvelun vakaus, jotta asiakkaat voivat luottaa palvelun jatkuvuuteen.



### 3. Sovellettavat säännökset

Rautateiden ja maanteiden julkisista henkilöliikennepalveluista annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 1370/2007, Laki liikenteen palveluista (320/2017), IV osa 19. luku 171 §

### 4. Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä voi kysyä lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [info.joukkoliikenne.uus\(at\)ely-keskus.fi](mailto:info.joukkoliikenne.uus(at)ely-keskus.fi)

### 5. Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua Uudenmaan ELY-keskukselta siten kuin hallintolaissa säädetään. Oikaisuvaatimusohje on liitteenä.

### 6. Allekirjoitukset

Uudenmaan ELY-keskus

Joukkoliikenneryhmän päällikkö

Salla-Mari Rintala

Joukkoliikenneasiantuntija

Heikki Hyvärinen

*Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti. Merkintä sähköisestä hyväksynnästä on asiakirjan viimeisellä sivulla.*

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Jakelu

Satakunnan Liikenne Oy

Tiedoksi

Tämä päätös on nähtävillä julkisesti ELY-keskuksen internet-sivuilla osoitteessa <https://www.ely-keskus.fi/yksinoikeudet> (Valittu alue tulee olla Uusimaa)

Tämä asiakirja UUELY/8348/2022 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument UUELY/8348/2022 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Hyvärinen Heikki 28.06.2022 14:53

Ratkaisija Rintala Salla-Mari 28.06.2022 15:04

Liite elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua päätöksen tehneeltä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ELY-keskukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos oikaisuvaatimusta ei ole toimitettu määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Jos asiakirja on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannona, kuten viranomaisen järjestelmästä, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen järjestelmästä.

Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Vaatimuksen täyttää myös sähköinen allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies.

## Yhteystiedot:

### Lapin ELY-keskus

Postiosoite: PL 8060, 96101 Rovaniemi  
Käyntiosoite: Hallituskatu 3 B (valtion virastotalo),  
Rovaniemi  
Puhelin: 0295 037 000  
Sähköpostit: kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Veteraanikatu 1, 90130 Oulu  
Postiosoite: PL 86, 90101 Oulu  
Puhelin: 0295 038 000  
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Kainuun ELY-keskus

Käyntiosoite: Kalliokatu 4, 87100 Kajaani  
Postiosoite: PL 115, 87101 KAJAANI  
Puhelin: 0295 023 500  
Sähköpostit: kirjaamo.kainuu@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Wolffintie 35 B, 5. krs  
Postiosoite: PL 131, 65101 VAASA  
Puhelin: 0295 028 500  
Sähköpostit: kirjaamo.pohjanmaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Alvar Aallon katu 8  
Postiosoite: PL 156, 60101 Seinäjoki  
Puhelin: 0295 028 500  
Sähköpostit: kirjaamo.etela-pohjanmaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Keski-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Cygnaeuksenkatu1, JYVÄSKYLÄ  
Postiosoite: PL 250, 40101 JYVÄSKYLÄ  
Puhelin: 0295 024 500  
Sähköpostit: kirjaamo.keski-suomi@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Pohjois-Savon ELY-keskus

Käyntiosoite: Kallanranta 11, KUOPIO  
Postiosoite: PL 2000, 70101 KUOPIO  
Puhelin: 0295 026 500  
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Pohjois-Karjalan ELY-keskus

Käyntiosoite: Kauppakatu 40 B, 3.krs  
Postiosoite: PL 69, 80101 JOENSUU  
Puhelin: 0295 026 000  
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Satakunnan ELY-keskus

Käyntiosoite: Yrjönkatu 20, 28100 PORI  
Postiosoite: PL 266, 28101 PORI  
Puhelin: 0295 022 000  
Sähköpostit: kirjaamo.satakunta@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Pirkanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 38 (Attila), 33100  
Tampere  
Postiosoite: PL 297, 33101 TAMPERE  
Puhelin: 0295 036 000  
Sähköpostit: kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Etelä-Savon ELY-keskus

Käyntiosoite: Jääkärintie 14, 50100 MIKKELI  
Postiosoite: PL 164, 50101 MIKKELI  
Puhelin: 0295 024 000  
Sähköpostit: kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Hämeen ELY-keskus

Käyntiosoite: Kirkkokatu 12, 15140 Lahti  
Postiosoite: PL 29, 15141 LAHTI  
Puhelin: 0295 025 000  
Sähköpostit: kirjaamo.hame@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Kaakkois-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Salpausselänkatu 22  
Postiosoite: PL 1041, 45101 KOUVOLA  
Puhelin: 0295 029 000  
Sähköpostit: kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Varsinais-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, 20800 TURKU  
Postiosoite: PL 236, 20101 TURKU  
Puhelin: 0295 022 500  
Sähköpostit: kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Uudenmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Opastinsilta 12 B, 5 krs.  
Postiosoite: PL 36, 00521 HELSINKI  
Puhelin: 0295 021 000  
Sähköpostit: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15