



Erikoiskuljetuslupien sähköinen asiointipalvelu

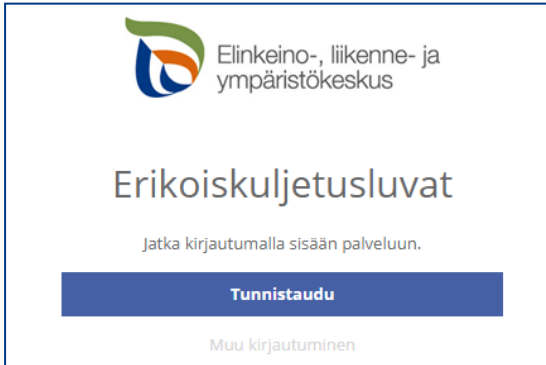
Sisällysluettelo

1	Palveluun kirjautuminen.....	2
2	Asiointipalvelun etusivu.....	2
3	Omat tiedot.....	3
4	Yrityksen puolesta asiointi.....	5
4.1	Yrityksen puolesta asiointi Suomi.fi:n vahvistamana / yrityksen valtuuttamana...	5
5	Erikoiskuljetusluvan hakeminen.....	8
5.1	Yleistä luvan hakemisessa.....	8
5.2	Asiakastiedot	8
5.3	Kuljetuksen tiedot.....	9
5.4	Reitti	11
5.5	Hakemuksen lähetys	14
6	Hakemuksen muuttaminen tai peruutus käsittelyyn lähettämiseen jälkeen.....	14
7	Myönnetyn lupapäätöksen ja reittien siirto palveluun	15
8	Lupien ja hakemusten arkisto.....	15
8.1	Vanhojen hakemusten ja lupien haku	15
8.2	Reitistö lupien massausinta	16
9	Reitistö lupien ajantasaisten liitteiden lataus, ilmoitus vanhentuvista reitistö luvista	17



1 Palveluun kirjautuminen

Palveluun kirjautuminen tapahtuu osoitteessa: <https://erikoiskuljetusluvut.ahtp.fi> .



Käyttäjän tunnistamiseen käytetään **Suomi.fi**-palvelua, jossa henkilökohtainen tunnistus tapahtuu vahvalla tunnistautumisella eli pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Kun tunnistautuminen on onnistunut, toiminto siirtyy erikoiskuljetuslupien sähköisen asiointin etusivulle.

2 Asiointipalvelun etusivu

Etusivulla nähdään keskeneräiset hakemukset ja viimeisimmät luvat, eräännyvät reitistöluvut sekä mahdolliset lupakäsittelijöiltä tulleet viestit ja tiedotteet.

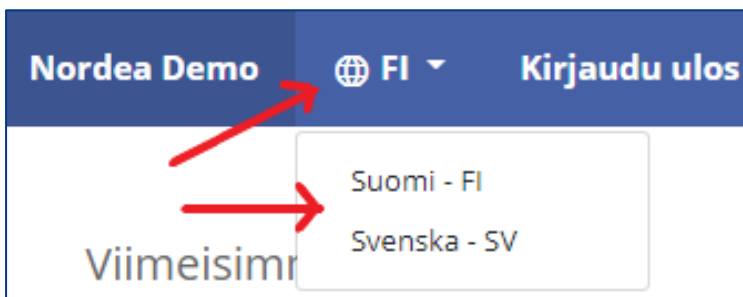


Yläpalkin **Hae lupaa** -kohdasta voidaan aloittaa uuden hakemuksen laatiminen.

Luvat ja hakemukset -sivulla voidaan hakea ja tarkastella sähköisen asiointipalvelun kautta aiemmin haettuja hakemuksia/lupapäätöksiä ja käyttää niitä uusien hakemusten pohjana. **HUOM!** Palvelussa näkyy ainoastaan sellaiset hakemukset ja luvat, jotka on haettu sähköisen asiointipalvelun kautta eli vanhempia, esimerkiksi sähköpostilla haettuja lupia palvelusta ei löydy.

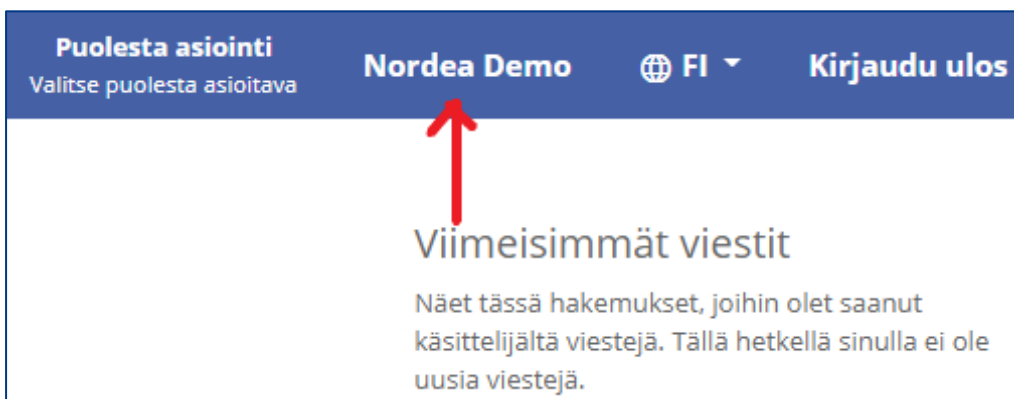
Reitistö lupien liitteet -sivulla voidaan tarkastaa, onko voimassaolevan reitistöluvan reitistöliite päivitetty lupapäätöksen myöntämisen jälkeen ja tarvittaessa ladata ajantasainen reitistöliite.

Asiointipalvelussa on mahdollista asioida joko suomeksi tai ruotsiksi. Kielen saa valittua oikeasta ylä-laidasta.



3 Omat tiedot

Ennen ensimmäisen lupahakemuksen laatimista on hyvä avata omat tiedot etusivun oikeasta ylä-laidasta oman nimen kohdalta.





Omat tiedot -ruudulla tyhjiin kenttiin täydennetään käyttäjän yhteystiedot (luvan hakijan tiedot).

Mikäli lupaa haetaan yleensä yrityksen nimiin, kannattaa kenttiin syöttää yrityksen yhteys- ja laskutustiedot. Nämä tiedot tulevat automaattisesti aina uudelle hakemukselle hakijan tiedoksi.

Sähköpostiosoitteeseen tulee kirjata osoite tai useampia osoitteita omille riveilleen, joihin haluaa jatkoissa saada kaikki erikoiskuljetuslupiin liittyvät viestit.

Omat tiedot

Nimi	Henkilötunnus	
Nordea Demo	[REDACTED]	
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Testitie 111	00440	LASKUTUS
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero	Kieli
osoite@test.fi Poista	0501234567	Suomi ▼
osoite2@test.fi Poista		
osoite3@test.fi Poista		
Laskun lähetystapa	Verkkolaskuosoite	Välittäjä tunnus
Verkkolasku ▼	3253252333	BAWCFI22

Tallenna



4 Yrityksen puolesta asiointi

Henkilö voi hakea lupaa itselleen tai yrityksen puolesta. Mikäli lupaa haetaan yrityksen puolesta, voidaan toimia kahdella eri tavalla:

- Yrityksen puolesta asiointi **ilman Suomi.fi:n yritysvahvistusta / ilman valtuutusta**
-> kaikki luvan hakijan tekemät hakemukset ja myönnetyt lupapäätökset kirjautuvat hakijalle henkilökohtaisesti eli ainoastaan hän näkee ne palvelusta jatkossa (ei yrityksen muut lupahakijat) -> siirry suoraan kappaleeseen [5](#).
- Yrityksen puolesta asiointi **Suomi.fi:n vahvistamana / yrityksen valtuuttamana**
-> kaikki luvan hakijan tekemät hakemukset ja myönnetyt lupapäätökset kirjautuvat yritykselle eli yritys ja kaikki yrityksen valtuuttamat muut lupahakijat näkevät toistensa hakemukset ja myönnetyt lupapäätökset palvelusta. Seuraavassa ohje tähän.

4.1 Yrityksen puolesta asiointi Suomi.fi:n vahvistamana / yrityksen valtuuttamana

Henkilö voi asioida ja hakea kuljetuslupia yrityksen puolesta ilman erillisiä toimenpiteitä, mikäli henkilölle on kirjattu kaupparekisteriin tai YTJ-järjestelmään toimielinrooliksi mm:

- toimitusjohtaja, varatoimitusjohtaja tai toimitusjohtajan sijainen
- elinkeinoharjoittaja
- osakeyhtiön hallituksessa puheenjohtaja tai jäsen
- yhtiömies
- tilintarkastaja

Mikäli henkilö ei toimi missään em. toimielinrooleista, pitää hänen saada ensin yritykseltään valtuutus voidakseen hakea yrityksen nimissä kuljetuslupia. Valtuutus hoidetaan vain kerran ja sen jälkeen henkilö voi jatkossa hakea kuljetuslupia yrityksensä puolesta. Seuraavassa on mainittu erilaiset tavat hoitaa valtuutus.

Em. listauksessa mainituissa toimielinrooleissa olevat henkilöt voivat myöntää valtuuden yrityksen muille henkilöille **Suomi.fi**-valtuutuspalvelun kautta osoitteessa: <https://www.suomi.fi/valtuudet-tunnistaudu/>

Tarkempi ohje **yrityksen valtuuden antamiseen**:

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/anna-valtuus-yrityksena-tai-yhteisona>

Yrityksen työntekijä voi myös vaihtoehtoisesti itse **pyytää yritykseltä valtuutta asioida yrityksen puolesta**. Ohje valtuuden pyytämisestä ja valtuuspyynnön hyväksymisestä löytyy osoitteesta:

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/pyyda-asiointivaltuus-henkilona>

Palvelun toiminnan kannalta on erittäin tärkeää, että Valtuuden tyyppi valitaan oikein:

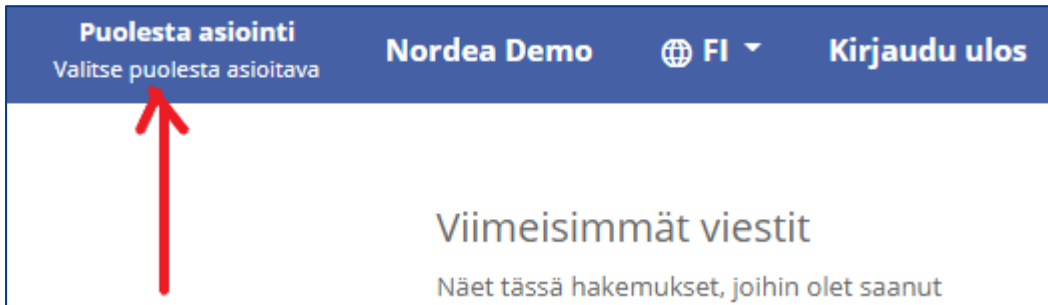
- Valtuuden tyyppiä valitaan **Asiointivaltuus**, mikäli yritys antaa työntekijälleen oikeuden asioida yrityksen puolesta.
- Valtuuden tyyppiä valitaan **Edustajan valtuutus**, mikäli yritys antaa työntekijälleen oikeuden myöntää asiointivaltuuksia toisille työntekijöille.
- Valtuustyyppi **Edustamisvaltuus** on tarkoitettu tilanteisiin, joissa yritys A antaa yritykselle B valtuuden asioida puolestaan ja yrityksen B toimitusjohtaja antaa sitten edelleen omille henkilöilleen edustamisvaltuuden käyttäen yritykselle B myönnettyä valtuutta.



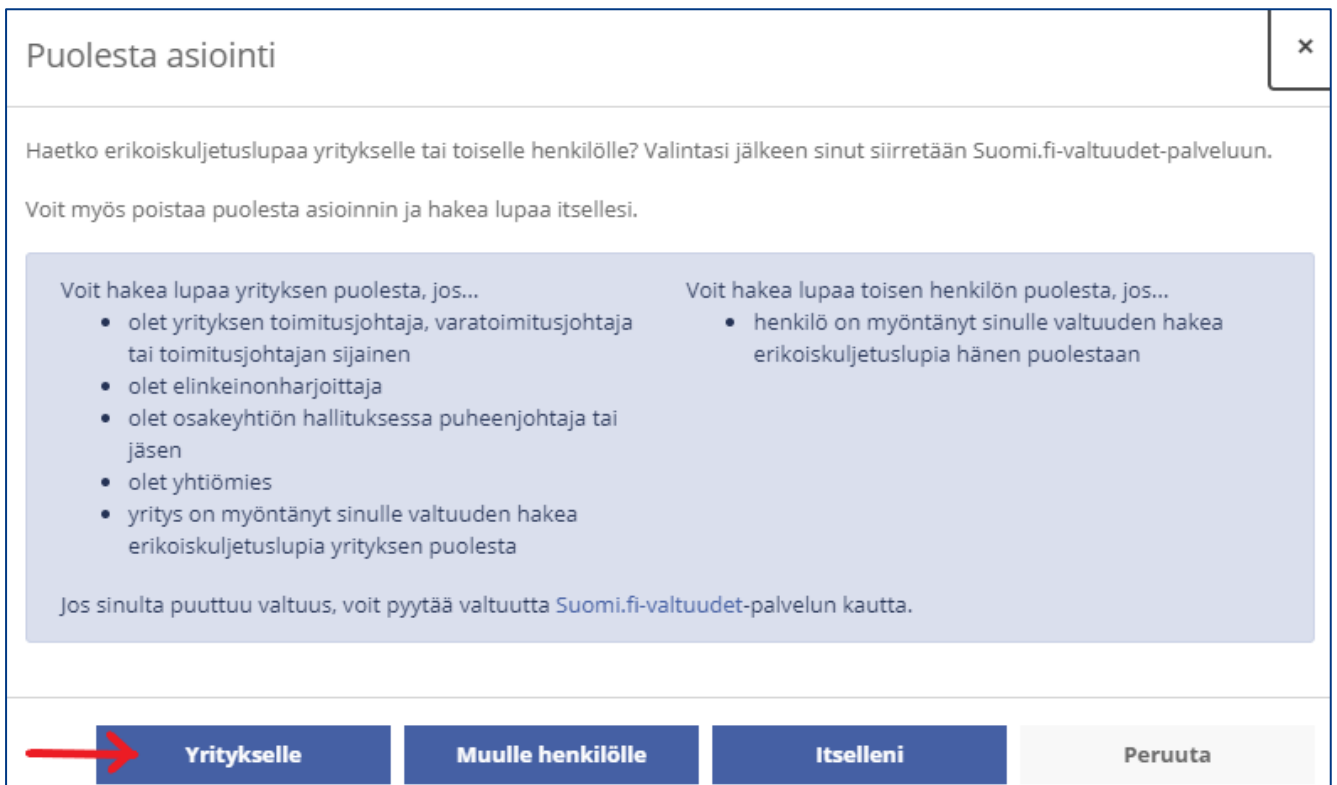
Valtuuden asiaksi valitaan **Erikoiskuljetuslupien hakeminen**, joka löytyy **Liikenteen luvat** -otsikon alta tai sanahauulla valtuusasialistalta.

Lisätietoa valtuuksista saa osoitteesta: <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista> .

Kun halutaan asioida erikoiskuljetuslupien sähköisessä asiointipalvelussa **Suomi.fi**-palvelun vahvistamana yrityksenä, valitaan etusivun ylälaudasta **Puolesta asiointi**.



Tämän jälkeen painetaan **Yritykselle**-painikkeesta.



Palvelu siirtyy tämän jälkeen **Suomi.fi**-valtuuspalveluun hakemaan mahdollisten yritysten tietoja.



Avautuvalta ruudulta valitaan haluttu yritys ja painetaan **Valitse ja siirry asiointipalveluun**.

Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

3 yritystä, 1 valittu

Nimi

Tunniste

Finw

Maanrakennus A

Rova

Valitut yritykset, yhdistykset tai muut yhteisöt

Maanrakennus A

Valitse ja siirry asiointipalveluun

Keskeytä

Kun yritys on valittu, toiminto siirtyy **Suomi.fi**- palvelusta takaisin erikoiskuljetuslupien sähköisen asiointipalvelun etusivulle, jonka yläpalkkiin ilmestyy asioitavan yrityksen nimi.

Etusivu Hae lupaa Luvat ja hakemukset Reitistö lupien liitteet **Puolesta asiointi**
Maanrakennus A

Tervetuloa Nordea Demo

Näet nyt vain puolesta asiointivalle (**Maanrakennus A**) haetut hakemukset. Kun haet uutta lupaa, sen saajaksi tulee em. puolesta asiointiva yritys.

Voit hakea uutta erikoiskuljetuksen lupaa siirtymällä Hae lupaa -osioon.

Jatka hakemusta

04.11.2019 15:15 Nordea Demo	Petolahdentie, 66240, Nyby > Tallmossavägen, 66240, Malax	Muu ajoneuvo	267/2019 Luonnos	Poista
27.08.2019 09:12 Nordea Demo Maanrakennus Ari Eero...	Ruijantie 1613, 99440, Enontekiö > Rovaniementie 979, 99300, Muonio	Kuorma-auto	221/2019 Luonnos	Poista



Tästä lähtien asiointi ja lupien hakeminen tapahtuu yrityksen puolesta aina siihen saakka, kun palvelusta kirjaututaan ulos tai vaihdetaan asiointi toiselle taholle painamalla yläpalkin **Puolesta asiointi** -kohdasta ja valitsemalla asiointi toiselle yritykselle tai itselle.

Kun on valittu yrityksen puolesta asiointi, etusivulla näkyy kaikki yritykselle haetut luvat huolimatta siitä, kuka yrityksen valtuuttamista henkilöistä luvan on hakenut. Hakemusriviltä ja/tai avaamalla hakemus nähdään hakemuksen laatijan nimi.

5 Erikoiskuljetusluvan hakeminen

5.1 Yleistä luvan hakemisessa

- Uuden luvan hakeminen aloitetaan etusivun ylälaidasta **Hae lupaa** –painikkeella.
- Hakemukselle muodostuu numero, kun se tallennetaan.
- Hakijan tietoihin tulee luvansaajaksi oletuksena joko palveluun tunnistautunut käyttäjä tai puolesta asioitava yritys, joka on asiointipalvelun etusivulla valittu.
- Hakemuksen voi tallentaa ja jatkaa hakemuksen laatimista myöhemmin.
- Jokaisella hakemuksen välilehdellä on **Viestit**- painike, jolla voi lähettää hakemukseen/lupaan liittyviä kysymyksiä ELY-keskuksen lupa-asiantuntijoille, **HUOM!** Toiminto ei ole reaaliaikainen chat-palvelu, vaan sähköpostityyppinen viestintäratkaisu, johon reagoidaan tyypillisesti yhden työpäivän kuluessa.
- Hakemuksen välilehden punainen väri ja punaiset huomiot kentissä ilmoittavat puuttuvista tiedoista, joita ilman hakemusta ei voida lähettää.
- Lähetettyä lupahakemusta voi muokata aina siihen saakka, kun se otetaan käsittelyyn.
- Vanhoja hakemuksia voi hyödyntää pohjana, kun haetaan uutta lupaa. Tämän voi tehdä etusivulta: **Viimeisimmät luvat ja hakemukset** -> **Käytä pohjana** tai siirtymällä etusivulta **Luvat ja Hakemukset** – välilehdelle, hakemalla sieltä haluttu lupapohja ja painamalla **Käytä pohjana** –painikkeesta -> uudelle hakemukselle tuodaan automaattisesti tiedot pohjaksi otetulta hakemukselta ja niitä voi tarvittaessa muokata.

5.2 Asiakastiedot

Hakemuksen teko aloitetaan painamalla **Hae lupaa** -painikkeesta tai valitsemalla vanha hakemus pohjaksi ja painamalla **Käytä pohjana** -painikkeesta. Ensimmäiseksi hakemukselle syötetään hakijan ja laskun maksajan tiedot. Hakijan tietoihin luvan saajaksi merkataan se taho, jolle lupaa haetaan.

Mikäli lupaa haetaan yritykselle:

- Palvelun etusivulla on valittu jo ennen hakemuksen tekoa puolesta asiointi ja ylälaidassa näkyy asioitavan yrityksen nimi (Suomi.fi:n vahvistama), joka tulee automaattisesti myös luvan saajan tietoihin (hakemus kirjautuu yrityksen nimiin, ja yritys ja yrityksen valtuuttamat muut työntekijät näkevät toistensa hakemukset palvelusta).
TAI
- Painetaan hakemuksen **Asiakastiedot**-välilehdellä **Hae henkilön tai yrityksen puolesta** -painikkeesta, jolloin luvan saajaksi voidaan vaihtaa toinen yksityishenkilö tai yritys, jolle lupaa haetaan (hakemus jää hakijan henkilökohtaisiin nimiin, jolloin muut yrityksen edustajat eivät hakemusta palvelusta näe).



Kuvassa on esitetty eri vaihtoehdot hakea lupaa toiselle henkilölle tai yritykselle.

The screenshot shows a web interface for applying for a permit. At the top, there are navigation tabs: 'Hae lupaa', 'Luvat ja hakemukset', 'Reitistö lupien liitteet', 'Puolesta asiointi' (with a sub-label 'Valitse puolesta asioitava'), and 'Nordea Demo'. Below the tabs is a horizontal menu with 'Asiakastiedot' (selected), 'Kuljetuksen tiedot', 'Reitti', and 'Hakemuksen lähetys'. The 'Asiakastiedot' section contains three input fields: 'Hakemuksen laatija' (Nordea Demo), 'Hakemuksen lupanumero' (416/2020), and 'Hakemuksen kieli' (Suomi). Below this is the 'Hakijan tiedot' section with 'Luvansaaja' (Nordea Demo) and 'Henkilötunnus' (redacted). A button labeled 'Hae henkilön tai yrityksen puolesta' is highlighted with a red arrow. Another red arrow points to the 'Puolesta asiointi' tab.

Laskutettavan tietoihin merkataan laskun maksajan tiedot. Mikäli laskunmaksaja on sama kuin luvan saaja, tietoja ei tarvitse syöttää.

Laskun tietoihin syötetään laskun lähetystapa, ellei se ole jo valmiiksi tullut käyttäjän omista tiedoista. Halutessaan voi syöttää myös viitenumeron, joka halutaan laskulle näkyviin.

Suomalainen henkilö tai yritys voi hakea lupaa myös ulkomaalaiselle henkilölle tai yritykselle, kunhan suomalainen henkilö itse tunnistautuu sähköisesti palveluun.

5.3 Kuljetuksen tiedot

Hakemuksen **Kuljetuksen tiedot** -välilehdelle kirjataan haettava lupatyyppi, kuljetusajankohta ja perustiedot kuljetuksesta.

Palvelussa voidaan hakea kaikkia lupatyyppejä:

- **Reitistö lupa** -> valittavana erilaisia, sisältää valmiita reittejä tietyillä mitta- ja massarajoituksilla -> eri reitistövaihtoehdot löytyvät -symbolista painamalla. Ensin valitaan alue, jolle reitistöä haetaan ja sen jälkeen valikosta valitaan haluttu reitistöliite.

The screenshot shows the 'Luvan perustiedot' section. Under 'Haen', there are three radio buttons: 'Reitistö lupa' (selected), 'Reittikohtaista lupaa', and 'Ennakkopäätöstä'. Below this is the 'Valitse reitistö' section with a dropdown menu showing 'Lappi' and a button 'Reitistöt kartalla'. To the right is another dropdown menu showing 'Metsäkonereitistö' and a list of options: 'Metsäkonereitistö', 'N65 Nosturit', 'Y80K5' (highlighted with a red arrow), and 'YK5 Korkeat'. A red arrow also points to the 'Lappi' dropdown.



- **Reittikohtainen lupa** -> haetaan tietyille reitille tai reiteille lupaa
- **Ennakkopäätös** -> ennakkosuunnitelma reitistä, pohjaksi kuljetusyritykselle esim. kuljetustarjousta tehdessä, puolet normaalin lupapäätöksen hinnasta, ei oikeuta vielä kuljettamaan

Jos kuljetuskalusto on rekisteröity EU- tai ETA-maassa ja kuljetukset massat ovat normaaliliikenteen massojen rajoissa, ajoneuvoja ei tarvitse yksilöidä rekisteri- tai valmistenumeroilla -> valitaan ainoastaan ajoneuvon tyyppi.

Onko kuljetus ylimassainen? ⓘ		
<input type="radio"/> Kyllä		
<input checked="" type="radio"/> Ei		
Ajoneuvon tyyppi	Tunniste <i>Yksi tunniste / rivi</i> ⓘ	Kansallisuustunnus
Kuorma-auto		Suomi
Puoliperävaunu		Suomi
Varsinainen perävaunu		Suomi

Ylimassaisessa kuljetuksessa ajoneuvoista vaaditaan aina joko rekisterinumero tai valmistenumero (ensisijaisesti aina rekisterinumero). On huomioitava, että yhdelle riville kirjataan ainoastaan yksi rekisterinumero tai valmistenumero.

Onko kuljetus ylimassainen? ⓘ			
<input checked="" type="radio"/> Kyllä			
<input type="radio"/> Ei			
Ajoneuvon tyyppi	Tunniste <i>Yksi tunniste / rivi</i>	Kansallisuustunnus	Lisäveto- / työntöauto
Kuorma-auto	AAA-111 ←	Suomi	<input type="checkbox"/>
Kuorma-auto	BBB-222 ←	Suomi	<input type="checkbox"/>
Puoliperävaunu	CCC-333 ←	Suomi	
Puoliperävaunu	DDD-444 ←	Suomi	

Samaan hakemukseen voi lisätä useampia ylimassaisia ajoneuvoja, kunhan niiden akselimäärät täsmäävät saman ajoneuvotyyppin ajoneuvojen kanssa esim. kaikki kuorma-autot 3-akselisia ja kaikki perävaunut 4-akselisia.

Ylimassaisissa kuljetuksissa kuorma-autot ja perävaunut pitää olla kytkentäkatsastettu toisiinsa.

Kun hakemukselle on syötetty ylimassaisen kuljetuksen rekisterinumero ja mittatiedot, syötetään hakemukselle kaluston akselikaavio, johon syötetään akselimassat **tonneina** ja akselivälit **metreinä**.

Välivaunu merkataan samaan akselikaavioon perävaunun kanssa eli mikäli käytetään esim. 2-akselista välivaunua ja 4-akselista perävaunua, merkataan perävaunun akselimääräksi 6.



Välivaunun ja perävaunun akseliväliin pitää muistaa kirjata todellinen mitta. Mikäli akseliväli vaihtelee, akselivälin viereisestä sinisestä painikkeesta saa lisättyä akseliväliin maksimimitan.

Akselimäärä
6

Akselimassat (t) ja -välit (m)
Voit lisätä akselin vaihteluvälin ↵ -painikkeista.

11 11 11 11 11 11

1.4 1.4 10 - 12 x 1.4 1.4 1.4

Kun ajoneuvolle on palvelun kautta jo kerran aiemmin haettu ja saatu kuljetuslupa, seuraavalla kerralla palvelu tunnistaa rekisterinumeron ja ehdottaa valmiiksi akselimäärää sekä näyttää rekisteriotteella sallitut suurimmat akselimassat ja -välit. (**HUOM!** Ajoneuvotietojen siirtyminen lupapäätöksen hyväksynnästä sähköisen asiointipalvelun käyttöön kestää noin tunnin.)

Akselimäärä
6

Akselimassat (t) ja -välit (m) ⓘ
Voit lisätä akselin vaihteluvälin ↵ -painikkeista.

20.1 t 20.1 t 20.1 t 20.1 t 20.1 t 20.1 t

11 11 11 11 11 11

1.4 m 1.4 m 99 m 1.4 m 1.4 m 1.4 m

1.4 1.4 10 - 12 x 1.4 1.4 1.4

Palvelu tarkastaa tietyissä tapauksissa myös ajoneuvoyhdistelmän kytkentöjä -> mikäli siitä tulee ilmoitus, kannattaa varmistaa, että kytkentä on tehty ja tarvittaessa liittää kytkentätodistus tai selvitys asiasta hakemukseen (hakemuksen lähettämistä ilmoitus ei estä).

5.4 Reitti

Hakemuksen **Reitti** -välilehti on käytössä silloin, kun haetaan reittikohtaista lupaa tai ennakkopäättöä. Välilehdellä saa haettua reitin ulottumarajoitusten puitteissa.

Reitin lähtö- ja määräpaikan saa lisättyä hakemalla ne ennakoivalla osoitehauulla syöttämällä katuosoitteen.



Asiakastiedot Kuljetuksen tiedot **Reitti** Hakemuksen lähetyks

416/2020

Tee reitti

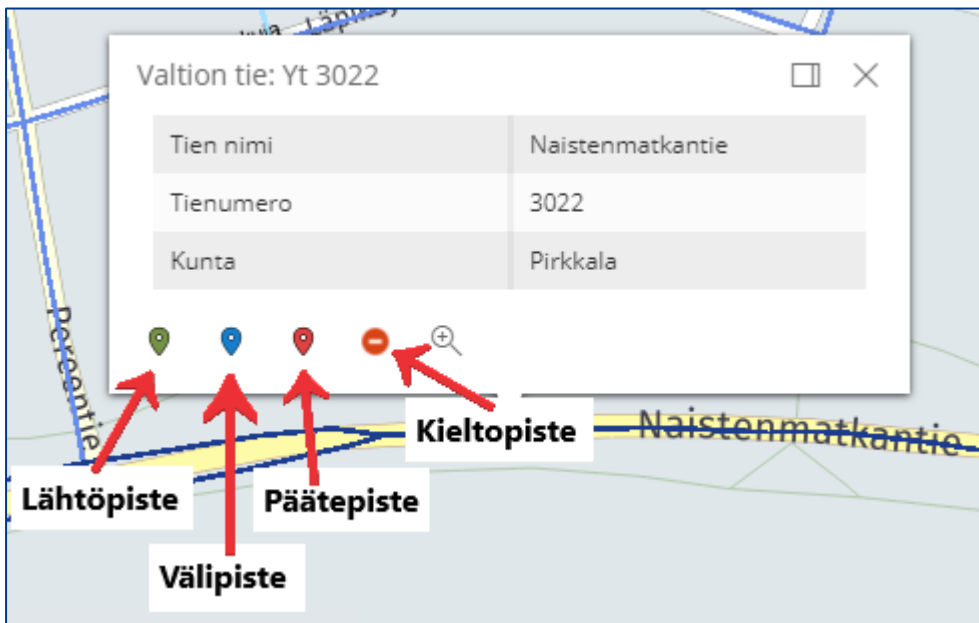
Mistä? Vuosaa

Mihin? Katuosoite, kunta/postinumero

Reitti: Vuosaaren Satamatie, 00890, Helsinki

lisää: Vuosaaren Satamatie, 00980, Helsinki; Vuosaaren silta, 00910, Helsinki; Vuosaaren silta, 00980, Helsinki; Vuosaarenpolku, 95450, Tornio

Reittipisteitä (aloitus-, väli-, kielto- ja päätepisteet) voidaan lisätä kartalle myös niin, että lähennetään karttaa niin lähelle, että tieverkko tulee näkyviin ohuella sinisellä viivalla. Tämän jälkeen osoitetaan hiiren 1-painikkeella tieviivalta haluttua kohtaa ja valitaan reittipisteen tyyppi.



Reittipisteen sijaintia kartalla voidaan muuttaa ottamalla hiirellä reittipisteestä kiinni ja siirtämällä se toiseen paikkaan kartalla. Reitille lisätyt välipisteet tulevat aakkosten mukaisilla kirjaimilla näkyviin kartalle. Mikäli huomaa, että välipisteet ovat reitillä väärässä järjestyksessä, ne saa helposti muutettua oikeaan järjestykseen **Välipisteet**-painikkeen avulla.

Tee reitti

Mistä? Saarentie, 59510, Akonpohja

Mihin? Dal, 10600, Raseborg

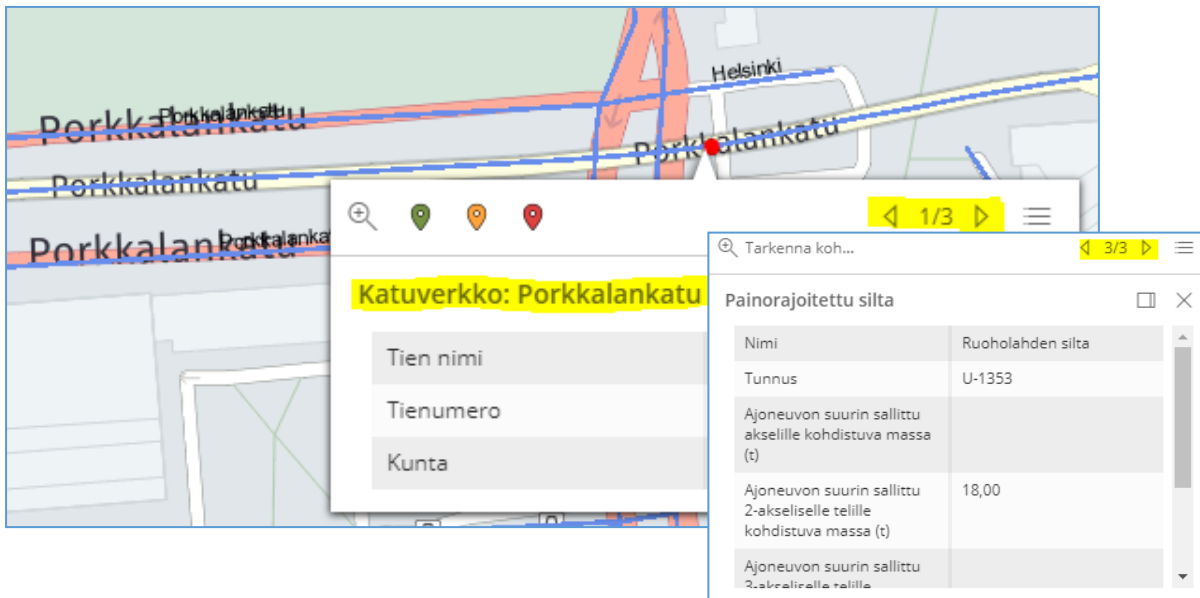
Laske reitti Poista reitti **Välipisteet** Poista välipisteet

Reitti haetaan painamalla **Laske reitti** -painikkeesta.

Reittiä ei ole pakko laskea eli hakemuksen voi lähettää myös pelkillä lähtö- ja määräpaikan tiedoilla. Toivomuksena kuitenkin on, että siinä tapauksessa **Reitin lisätiedot** -kenttään kirjoitetaan mahdollinen toivomus reitin kulkemisesta.

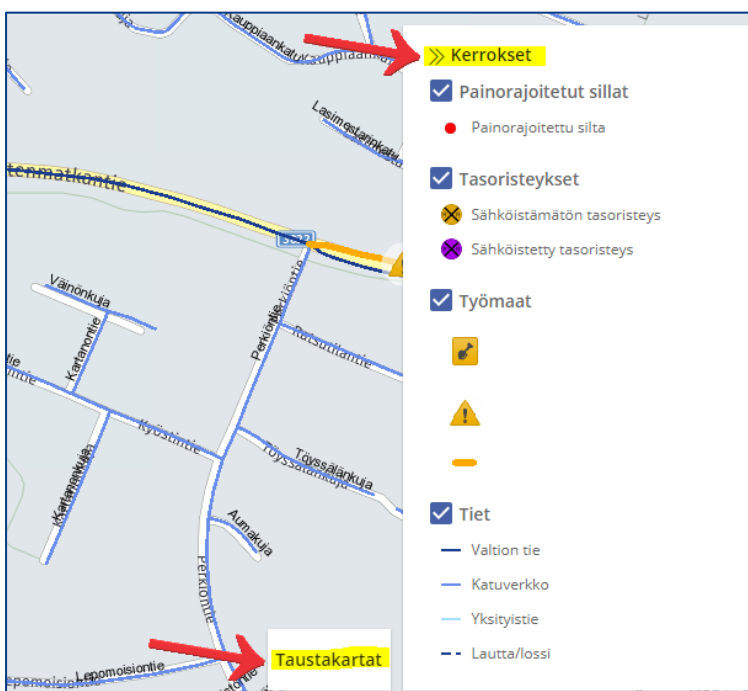


Kartalta saa näkyviin tieviivalta hiiren 1-painikkeella painamalla tarkemmat tiedot kohteesta, esim. onko kyseessä valtion maantie, katuverkko, yksityistie ja mikäli kohteessa sijaitsee lisäksi esim. painorajoitettu silta tai rautatien tasoristeys. Myös ajantasaiset tietyömaat latautuvat kartalle päivittäin, jolloin ne näkyvät myös tieviivan tiedoissa.



On huomioitava, että yksityisteiden ja katuverkkojen soveltuvuus kuljetukselle on hyvä varmistaa jo kuljetusreittiä suunniteltaessa.

Kartan oikeasta alalaidasta löytyvät painikkeet kartan taustakartan vaihdolle sekä karttakerrosten avaamiselle. Taustakartan saa vaihdettua oletusnäkyvästä esimerkiksi ilmakuvaksi (Here satelliitti). Karttakerrokset avaamalla näkee tarkemmat selitykset kartalla näkyville symboleille ja teiden väreille.

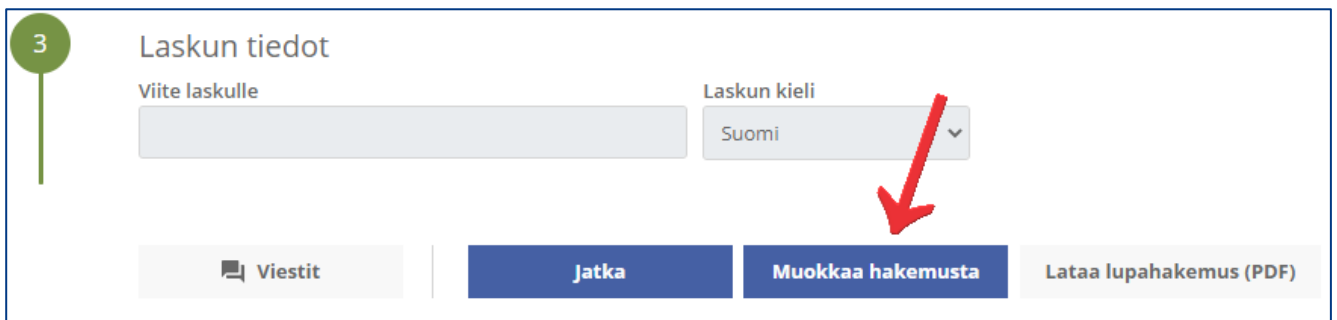


5.5 Hakemuksen lähetys

Valmis lupapäätös lähetetään ELY-keskukselta aina automaattisesti sähköiseen asiointipalveluun. Mikäli lupapäätös halutaan myös erikseen tiettyyn sähköpostiosoitteeseen, kirjataan osoite **Hakemuksen lähetys** – välilehdelle. Lopuksi hakemus lähetetään **Lähetä hakemus** -painikkeesta.

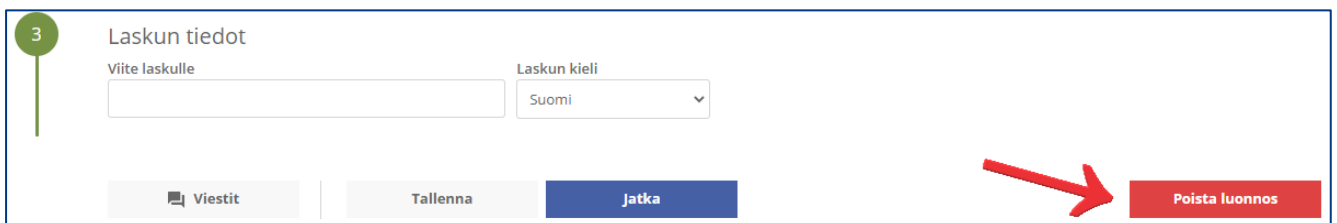
6 Hakemuksen muuttaminen tai peruutus käsittelyyn lähettämisen jälkeen

Lähetettyä hakemusta voidaan muokata aina siihen saakka, kun se otetaan käsittelyyn (**Käsitellyssä**-tila). Kun hakemusta halutaan muokata, haetaan hakemus joko **Etusivulta** tai **Luvat ja hakemukset** -sivun kautta ja valitsemalla se painamalla hakemuksen riviltä. Hakemuksen avauduttua painetaan sivun alalaidasta **Muokkaa hakemusta** -painikkeesta.



The screenshot shows a form titled 'Laskun tiedot'. It has a 'Viite laskulle' text box and a 'Laskun kieli' dropdown menu set to 'Suomi'. Below the form are four buttons: 'Viestit', 'Jatka', 'Muokkaa hakemusta', and 'Lataa lupahakemus (PDF)'. A red arrow points to the 'Muokkaa hakemusta' button.

Mikäli hakemus halutaan kokonaan perua, painetaan tämän jälkeen alalaidasta **Poista luonnos** -painikkeesta.



The screenshot shows the same 'Laskun tiedot' form. Below the 'Jatka' button, there is a 'Tallenna' button and a 'Poista luonnos' button. A red arrow points to the 'Poista luonnos' button.

Kun hakemuksen poisto vahvistetaan, hakemus siirtyy **Peruttu** -tilaan ja se poistuu käsittelyjonosta, jolloin sitä ei oteta lainkaan käsittelyyn.

Kun hakemusta halutaan muokata tai lisätä sille tietoja tai reittejä, tehdään tarvittavat muokkaukset ja lähetetään hakemus uudelleen.

Aina, kun hakemus otetaan uudelleen muokkaukseen, se siirtyy muokkauksen ajaksi Luonnos-tilaan. Hakemuksen muokkauksen jälkeen on siis aina muistettava lähettää hakemus uudelleen käsittelyyn, jotta se siirtyy lupa-asiantuntijoiden käsiteltäväksi.

Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Mikäli halutaan, että myöhemmin lähetetty hakemus käsitellään aikaisemmin lähetetyn hakemuksen paikalla, pitää molemmat hakemukset ottaa muokkaukseen **Muokkaa hakemusta** -painikkeesta. Tämän jälkeen hakemuksiin on tehtävä tarvittavat kalusto- ja reittimuutokset (aikaisempaan hakemukseen muutetaan myöhemmän hakemuksen tiedot ja päinvastoin). Hakemukset on tämän jälkeen muistettava lähettää uudelleen vielä käsittelyyn.

7 Myönnetyn lupapäätöksen ja reittien siirto palveluun

Kun lupa-asiantuntija on hyväksynyt lupapäätöksen, lupatuloste ja myönnetyt reitit siirtyvät automaattisesti sähköiseen palveluun hyödynnettäviksi. Luvan tilaksi muuttuu **Käsitelty** ja rivin viereen tulevat näkyviin uudet painikkeet:

- **Lataa PDF** -> avaa lupatulosteen, jonka saa myös tallennettua
- **Näytä kartalla** -> avaa reittikohtaisen lupapäätöksen ja ennakkopäätöksen myönnetyt reitit kartalle, josta ne on myös ladattavissa muihin karttapalveluihin

14.06.2021 14:37	Siltakatu, 40520, Jyväskylä -	TEST-1, TEST-2	191/2021	Käytä pohjana
14.06.2021 14:39	Uno Savolan katu 19, 40100,	4 t	Käsitelty	Lataa PDF
14.12.2021	Jyväskylä			Näytä kartalla
Nordea Demo				

8 Lupien ja hakemusten arkisto

Kaikki sähköisen asiointipalvelun kautta tehdyt hakemukset ja luvat löytyvät etusivun ylälaidasta **Luvat ja hakemukset** -painikkeen takaa. Palvelussa näkyy ainoastaan sellaiset hakemukset ja luvat, jotka on haettu sähköisen asiointipalvelun kautta eli vanhempia, esimerkiksi sähköpostilla haettuja lupia palvelusta ei löydy.

Etusivu	Hae lupaa	Luvat ja hakemukset	Reitistö lupien liitteet
----------------	------------------	----------------------------	---------------------------------

8.1 Vanhojen hakemusten ja lupien haku

Sivulla voidaan hakea sähköisen asiointipalvelun kautta haettuja lupia ja hakemuksia vapaalla sanahauulla useammallakin sanalla (esim. lupal numero, rekisterin numero, kuljetettava esine, laskun viite, reitillä oleva osoite) ja/tai rajaamalla hakua esimerkiksi ajan tai luvan tyypin mukaan. Lupapohjia voidaan käyttää myös hyödyksi uusia hakemuksia tehdessä. Riveiltä näkee helposti, jos jokin luvista on lähiaikoina vanhentumassa tai jo vanhentunut.

10.09.2020 09:18	Korkeat (Kaakkois-Suomi)	Ajoneuvonosturi	354/2020
10.09.2020 09:19			Käsitelty
10.09.2021 ⚠			
Nordea Demo			
11.06.2020 15:17	Keski-Suomen reitistö (Keski-Suomi)	Kuorma-auto, Puoliperäva...	234/2020
11.06.2020 15:17			Käsitelty
11.06.2021 ⚠			
Nordea Demo			



Esimerkiksi sanalla **talvivaara** haku hakee kaikki sellaiset luvat ja hakemukset, joissa jossakin reitissä on esiintynyt sana **talvivaara**. Mikäli luvassa on enemmän reittejä kuin 1, loput reitit saa näkyviin menemällä hiiren osoittimella -merkin päälle.

Aikaisemmat luvat ja hakemukset

Vapaatekstihaku **talvivaara**

Tilärajaus: Kaikki

Tyypirajaus: Mikä tahansa

Tulokset 1 - 1 / 1

21.05.2019 07:32	Konttikatu, 20200, Turku ▶ Käsivarrentie 15363, 99490, Enontekiö	Kuorma-auto, Puoliperävau... 141/2019	Odottaa käsittelyä	Käytä pohjana
------------------	--	---------------------------------------	--------------------	---------------

8.2 Reitistö lupien massausinta

Luvat ja Hakemukset -välilehden kautta voidaan helposti uusia kerralla useampia reitistö lupia samalla kerralla. Tällöin listalta merkataan rastilla halutut uusittavat reitistö luvat ja painetaan **Uusi valitut luvat** -painikkeesta.

Valitse kaikki **Uusi valitut luvat...**

<input checked="" type="checkbox"/>	11.06.2020 15:17 11.06.2020 15:17 11.06.2021	Keski-Suomen reitistö (Keski-Suomi)	Kuorma-auto, Puoliperäva...	234/2020	Käytä pohjana Lataa PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	26.05.2020 09:38 26.05.2020 09:42 27.05.2021	Y80K5 (Etelä-Suomi)	Kuorma-auto	193/2020	Käytä pohjana Lataa PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	29.04.2020 15:16 29.04.2020 15:36 30.04.2021	Y80K5 (Etelä-Suomi)	Kuorma-auto	129/2020	Käytä pohjana Lataa PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	29.04.2020 14:54 29.04.2020 14:55 01.05.2021	Y80K5 (Etelä-Suomi)	KLU-132 35 t	128/2020	Käytä pohjana Lataa PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	24.03.2020 13:22 24.03.2020 13:22 24.03.2021	Y80K5 (Etelä-Suomi)	EML 395, WXZ-159 69 t	86/2020	Käytä pohjana Lataa PDF

Tämän jälkeen avautuu lupien uusinnan ruutu, jossa vielä vahvistetaan uusittavat luvat ja valitaan uudet toivotut lupien alkamispäivät. Tämän jälkeen painetaan **Uusi luvat** -painikkeesta, jolloin uudet hakemukset luodaan ja lähetetään käsittelyyn.

Lupien uusiminen

Uusittavilla hakemuksilla on useampi eri luvansaaja.

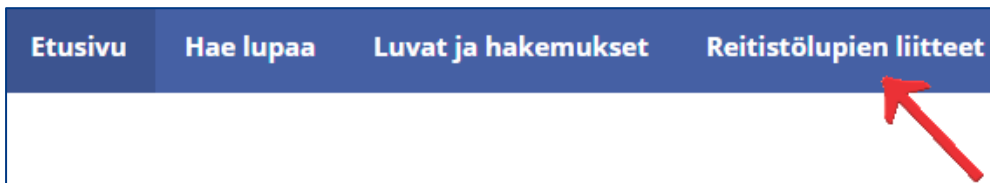
	Lupa	Luontipäivä	Reitistö	Ajoneuvo	Voimassaolo päättyy	Uusi toivottu alkamispäivä
<input checked="" type="checkbox"/>	234/2020	11.06.2020	Keski-Suomen reitistö (Keski-Suomi)	Kuorma-aut...	11.06.2021	2021-07-21 ×
<input checked="" type="checkbox"/>	129/2020	29.04.2020	Y80K5 (Etelä-Suomi)	Kuorma-auto	30.04.2021	2021-07-21 ×
<input checked="" type="checkbox"/>	86/2020	24.03.2020	Y80K5 (Etelä-Suomi)	EML 395, W...	24.03.2021	2021-07-21 ×
<input checked="" type="checkbox"/>	128/2020	29.04.2020	Y80K5 (Etelä-Suomi)	KLU-132	01.05.2021	2021-07-21 ×

Peruuta Uusi luvat

Tämän jälkeen on vielä hyvä tarkastaa, että uudet hakemukset näkyvät **Odottaa käsittelyä** -tilassa. Mikäli lupien uusinta ei jostain syystä onnistu, siitä tulee virheilmoitus ruudulle.

9 Reitistö lupien ajantasaisten liitteiden lataus, ilmoitus vanhentuvista reitistö luvista

Kun palvelun kautta on haettu ja saatu reitistö lupa, voidaan voimassaolevan lupapäätöksen reitistöliitteen ajantasaisuus tarkastaa helposti **Reitistö lupien liitteet** -sivun kautta.



Sivulla näkyy voimassaolevien reitistö lupapäätösten reitistöliitteet ja tieto siitä, koska niitä on viimeksi päivitetty. **Lataa liite** -painikkeesta voi ladata ajantasaisen reitistöliitteen.

Reitistöliitteet

Käsittelyjen reitistö lupien reitistöliitteet

Lupa: 345/2020, versio 1
 Reitistö: Korkeat
 Alue: Häme
 Lupapäätös myönnetty: 04.09.2020 14:10

📄 2015 YK5 Korkeat Häme.pdf
 Päivitetty: 05.02.2021 08:33

Lataa liite

Voimassaolevan lupapäätöksen reitistöliitteen voi ladata myös **Luvat ja hakemukset** -välilehden kautta.



Kun palvelun kautta haetussa reitistöluvassa on voimassaoloaikaa jäljellä enää kuukausi, tulee asiasta palvelun etusivulle ja omiin tietoihin merkattuun sähköpostiosoitteeseen ilmoitus.

Etusivulla näkyvän ilmoituksen voi piilottaa pois näkyvistä **Kuittaa**-painikkeesta painamalla, muuta painike ei tee. Kun luvan voimassaoloaika on vanhentunut, ilmoitus poistuu etusivulta automaattisesti.

Puolesta asiointi
Valitse puolesta asioitava

Nordea Demo

🌐 FI ▾

Kirjaudu ulos

Viimeisimmät viestit

Näet tässä hakemukset, joihin olet saanut käsittelijältä viestejä. Tällä hetkellä sinulla ei ole uusia viestejä.

Erääntyvät reitistöluvut

Lupa 354/2020 voimassa 10.09.2021 asti	Kuittaa
--	----------------

Näytä/piilota kuitatut ilmoitukset (2)

HUOM! Toiminto on ainoastaan tarkoitettu muistuttamaan vanhentuvista luvista. Palvelu ei uusi vanhentuvia lupia automaattisesti eikä se huomioi sitä, jos lupa on jo uusittu. Luvan hakijan on itse huolehdittava lupien uusimisesta ajallaan.