

## **SÅ HÄR ANSÖKER DU OM UTBETALNING AV INVESTERINGSSTÖD FÖR JORDBRUK ELLER TILLSTÅND ATT LYFTA LÅN FÖR ETT STÖDBESLUT SOM ERHÅLLITS EFTER 1.1.2023**

### **ANSÖKAN OM UTBETALNING OCH TILLSTÅND ATT LYFTA LÅN**

Ansök om utbetalning av investeringsstöd för jordbruk och tillstånd att lyfta lån elektroniskt i [e-tjänsten Hyrrä](#).

Läs stödbeslutet och bekanta dig noggrant med anvisningarna för ansökan om utbetalning och tillstånd att lyfta lån och bifoga nödvändiga bilagor i e-tjänsten Hyrrä.

Högst fem betalningsbeslut och fem tillstånd att lyfta lån kan beviljas för en investering. Slutbetalningen och det sista tillståndet att lyfta lån ska utgöra minst 20 procent av stödbeloppet.

NTM-centralen betalar ut understödet och beviljar tillstånd att lyfta lånet på basis av faktiska stödberättigande kostnader eller dokument som påvisar genomförandet.

I stödbeslutet ser du om du måste bifoga ett dokument över kostnaderna eller ett intyg över graden av färdigställande och eventuella andra nödvändiga dokument till ansökan om utbetalning.

Om du ombeds ange kostnaderna i betalningsansökan ska du bifoga en samlingsförteckning (blankett 3331) eller andra motsvarande dokument av vilka det kan konstateras att kostnaderna är godtagbara. Kostnaderna ska vara betalda av stödmottagaren, hänföra sig till den understödda åtgärden och vara bokförda i stödmottagarens bokföring eller i anteckningarna för en skattskyldig som är anteckningsskyldig.

Kostnaderna ska redovisas utan mervärdesskatt. Om kostnaden kvarstår som slutlig utgift för stödmottagaren och stödmottagaren inte får den som återbäring, kan kostnaderna redovisas som mervärdesskattebelagda.

Om du uppger ett för stort belopp av kostnader som inte berättigar till stöd och som måste avslås, minskas det stödbelopp som utbetalas och detta minskade belopp betalas inte i senare utbetalningar. Nere på denna sida finns exempel på kostnader som avslås och andra eventuella påföljder.

I en kostnadsbaserad betalningsansökan kan man ange en skälig mängd eget arbete som stödmottagaren eller stödmottagarna utför, på blankett 3506.

I kostnaderna kan man också ange en rimlig mängd eget virke och egna mark substanser som har använts, på blankett 3322L.

Vid kostnadsbaserad utbetalning kan även finansieringsskuldens andel godkännas som kostnad för en maskin eller anordning som köpts på avbetalning, om finansieringsbolaget har betalat finansieringsskulden till säljaren, om stödmottagaren har en avtalsenlig skyldighet att betala finansieringsskulden till finansieringsbolaget, om egendomen har levererats till mottagaren och han eller hon har rätt att göra avskrivningar på egendomen samt möjlighet att dra av mervärdesskatten.

Om utbetalningen sker på basis av dokument som påvisar hur genomförandet framskrider ska du till ansökan bifoga en utredning om investeringens färdighetsgrad (blankett 3508). Handläggaren av betalningen ber vid behov om andra dokument som påvisar genomförandet.

I fråga om solelsystem verifieras genomförandet av investeringen genom att bifoga en kopia av protokollet över idrifttagningsbesiktningen till betalningsansökan. Av protokollet framgår också

kraftverkets nominella effekt. Till betalningsansökan bifogas ett fotografi med geografisk information på färdigt installerade solpaneler.

Den sista betalningsansökan ska lämnas in i e-tjänsten Hyrrä inom två månader efter att tiden för genomförandet av åtgärden har löpt ut. Investeringen ska vara klar och överensstämja med stödbeslutet innan det sista beslutet om utbetalning och beslutet om tillstånd att lyfta lånet fattas. I fråga om byggnadsinvesteringar krävs att byggnadstillsynens protokoll över slutsynen bifogas.

NTM-centralens myndighet kan vid behov begära ytterligare dokument. NTM-centralens myndighet gör i samband med den sista utbetalningen ett verifieringsbesök på plats för att konstatera investeringen.

## EXEMPEL PÅ KOSTNADER SOM INTE BERÄTTIGAR TILL STÖD OCH SOM AVSLÅS I ANSÖKAN OM UTBETALNING

- 1) kostnader för anskaffningen av djur eller växter;
- 2) kostnader för anskaffningen av traktorer eller kompaktlastare;
- 3) kostnader för anskaffningen av begagnade maskiner och anordningar;
- 4) kostnader för planeringen, om kostnaderna inte hänför sig till byggnadsplanen;
- 5) kostnader för anskaffningar som gjorts hos sökanden, hos någon av sökandens familjemedlemmar, hos ett företag där sökanden eller någon av sökandens familjemedlemmar utövar bestämmande inflytande eller hos en person som innehar en ledande ställning i ett företag som är sökande, om inte tillräckligt med anbud som gäller upphandlingen har begärts hos andra relevanta anbudsgivare;
- 6) kostnader för finansiering av en investering eller andra åtgärder;
- 7) mervärdesskatt, om den inte förblir som slutlig utgift för sökanden;
- 8) kostnader för transport som sökanden själv utfört, till exempel att hämta material från varuleverantören;
- 9) avgift för ett tillstånd av myndighet som krävs för genomförandet av en investering,
- 10) kostnader som föranleds av verksamhet som hör till gårdsföretagets normala affärsverksamhet eller PR-verksamhet i anslutning till den, såsom arbetskläder och verktyg eller inkvarteringskostnader
- 11) kostnader som uppkommit innan stödansökan lämnades in, om kostnaderna inte hänför sig till byggnadsplanen,
- 12) anslutningsavgifter eller motsvarande kostnader

## INSPEKTIONSBesøg ANGÅENDE INVESTERINGEN

NTM-centralen meddelar stödmottagaren tidpunkten för inspektionsbesöket. Vid inspektionen säkerställer man att investeringen genomförs i enlighet med stödbeslutet. Inspektionen gäller bland annat byggnader, maskiner och anordningar, djurens välbefinnande, miljöns tillstånd, olika myndigheters dokument, upphandlingsavtal, köpebrev och bokföring.

## PÅFÖLJDER

Om det under inspektionen av ansökan om utbetalning upptäcks att sökanden har skapat **konstgjorda förutsättningar** för erhållande av stöd eller utbetalning, eller stödtagaren har lämnat en sådan felaktig eller bristfällig uppgift som väsentligt har påverkat beviljandet eller utbetalningen av stödet, avbryts utbetalningen av stödet och det redan utbetalda stödet återkrävs.

Om över 10 procent av de kostnader som ansöks **avslås**, avdras från de godtagbara kostnaderna **två gånger beloppet av de kostnader som avslås** och samtidigt minskas det understödsbelopp som betalas ut i motsvarande mån. Det avdragna understödsbeloppet BETALAS INTE I SENARE BETALNINGSPOSTER, dvs. det slutliga understödsbeloppet kommer att förbli mindre i enlighet med avdraget.

EXEMPEL: Du har fått stöd för byggande vars godtagbara totalkostnader är 200 000 euro, och 60 000 euro i understöd (understödsnivån är 30 procent). Med den första betalningsansökan anger du 100 000 euro i kostnader och ansöker om 30 000 euro i understöd. Av kostnaderna avslås 30 000 euro, dvs. 30 procent är kostnader som avslås. Eftersom de kostnader som avslås är över 10 procent, förkastas 30 000 euro ytterligare en gång, så 40 000 euro återstår som godtagbara kostnader (av de föreslagna 100 000 euro avdras de 30 000 euro som avslås och de övriga 30 000 euro som tilläggsavdrag). I understöd betalas ett belopp som motsvarar de återstående kostnaderna, dvs. 40 000 euro gånger understödsprocenten (30 procent) = 12 000 euro. Utan avdraget skulle du ha fått 30 000 euro. Avdraget på 18 000 euro BETALAS INTE I SENARE BETALNINGSPOSTER.

**Brister i informationsskyldigheten** medför eventuellt en minskning av understödsavgiften. Om man till exempel vid NTM-centralens inspektionsbesök upptäcker att investeringens informationstavla inte är synlig, minskas den sista betalningsposten.

**Konkurrensutsätt anskaffningarna.** Brister i konkurrensutsättningen av anskaffningarna leder till att understödsbeloppet minskas. I stödbeslutet ser du skyldigheterna i konkurrensutsättningen.

**Påbörja investeringen först efter att du har lämnat in stödansökan.** Du kan påbörja investeringen på egen risk en tid efter att du lämnat in stödansökan, men kostnaderna som uppkommit före stödansökan avslås. Om det upptäcks att investeringen har påbörjats före stödansökan har lämnats in, kommer det beviljade stödet att avslås och det utbetalda stödet att återkrävas.

## Läs mer:

- [Investeringsstöd för jordbruk - Livsmedelsverket \(ruokavirasto.fi\)](https://ruokavirasto.fi)

## Kontakt:

- [maksatus.uusimaa@ely-keskus.fi](mailto:maksatus.uusimaa@ely-keskus.fi)