



Maaseuturahaston rahoitusinfo 11.6.2015

Koulutus- ja yhteistyötoimenpiteet
Tiina Suutari, Kukka Kukkonen ja
Pirjo Onkalo



Yhteistyöhanke

- Yleishyödyllinen kehittämishanke 100%
- Tiedonhankintahankkeet 80 %
- Tuotekehityshankkeet 60 %
- Yritysrühmähankkeet, de minimis 75%
- Klustereiden perustaminen 100 000 euroa kolmen vuoden aikana

Koulutushanke Tiedotushanke

- Yleishyödyllinen koulutushanke 90 %
- Maa-, metsätalous, maataloustuotteiden jatkojalostajat, kaupan ala 90 %
- Muut yrittäjät, rajattu joukko, tietty toimiala 70 %
- Rajattu joukko yrityksiä, tietty toimiala, de minimis 75%
- Tiedotushanke 100 %
- Esittelytoimeen liittyvä investointi 60 %

Investointi

- Yleishyödyllinen investointi 75 %
- Yleishyödyllinen investointi, hakija julk.oik.yht. 100 %
- Vesihuolto 50 %
- Kyläverkot 70 %



YHTEISTYÖ- TOIMENPIDE (tp 16)

Yritysryhmä

- 3 – 9 mikroyritystä
- tuki jyvitetään de minimis-tueksi
- vapaasti yrityskohtaista kehittämistä
- tukitaso 75 %

- kehitetään uusia tai parannettuja tuotteita tai palveluita
- pilotoidaan
- tukitaso 60 % → yrityksiä mukana

- tietoa pienille yrityksille uusien tuotteiden, prosessien tai palveluiden kehittämiseksi
- tukitaso 80 % → yrityksiä mukana

- aktivointihankkeet,
- koordinoitihankkeet; valtakunnalliset, alueiden väliset, alueelliset
- kokoavat yritysryhmähankkeita ja muita kehittämishankkeita
- tukitaso 100 %

Vuoden 2014-2015 rahoituksen (16 milj) jakaminen toimenp. (päätetty maaseutujaosto 19.2.2015)

Toimenpide	Kehittämis -hankkeet	Investoinnit (yleishyöd.)	yrittystuet
Yhteistyö	3 milj.		
Maaseudun palvelujen ja kylien kehittäminen	1,5 milj.	4milj.	
Koulutus ja tiedonvälitys	1,5 milj.		
Yritysten kehittämien			6 milj.
Yhteensä	6 milj.	4 milj.	6 milj.





Tuen myöntämisen edellytykset

- Valtiotukisääntö
- Yleiset edellytykset
- Muut toteuttamiseen liittyvät ehdot



Valtiontuki

Kun julkinen sektori (esim. valtio, kunta tai kuntayhtymä) myöntää tukea yrityksille/toimialoille, pääsääntönä on, että uudesta tuesta tai tukisuunnitelmasta tulee ilmoittaa Euroopan komissiolle ennakkoon eikä tukea saa laittaa täytäntöön ennen komission hyväksyntää.

Tarkoituksena on taata yrityksille tasavertaiset toimintaedellytykset sekä välttää jäsenmaiden keskinäinen kilpailu omaa tuotantoa suosivilla julkisilla tuilla



Valtiontuen kriteerit, jotka kaikkien täytyttävä:

1. Julkisista varoja kanavoidaan yrityksiin / taloudelliseen toimintaan
2. Tuki on valikoiva (kohdistuu jollekin alalle, alueelle, tiettyyn yritykseen/tiettyihin yrityksiin)
3. Vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua
4. Vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan

Mikäli kriteerit täyttyvät, on noudatettava yhtä seuraavista menettelyistä

1. Ennakko ilmoitus komissiolle
2. De minimis –tuki tai
3. Ryhmäpoikkeusasetusmenettely (jälkikäteen ilmoitus komissiolle)

De minimistuki:

Kun tuen määrä jää alle 200 000 euroa kolmen verovuoden aikana, tuki on vähämerkityksetöntä tukea eli de minimis –tukea ja ne on vapautettu komissiolle tehtävästä ilmoitusmenettelystä.





Hanketukiin vaikuttaa kaksi ryhmäpoikkeusasetusta

- Yleinen ryhmäpoikkeusasetus
- Maa- ja metsätalouden ja maaseutualueiden ryhmäpoikkeusasetus

Mihin valtiontukisäännöt vaikuttavat?

- Mitä katsotaan yleishyödylliseksi kehittämiseksi tai investoinniksi ja rahoitetaan valtiontukena
- Lisäksi ELYillä kiinteät tukiprosentit kaikissa toimenpiteissä (prosentit määrittää hankeasetus tai ryhmäpoikkeusasetukset)

- Koskee kaikkia toimialoja, myös maataloutta



1. Kehittämishanketuen yleiset edellytykset

1. Toimenpiteen toteuttaminen ei olisi mahdollista ilman tukea;
2. Hanke on osallistunut avattuun hankkeiden hakuun ja täyttää valinnalle asetetut vähimmäisvaatimukset;
3. Tuen hakijalla on toimivalta päättää hankkeesta ja vastata siitä aiheutuvista kustannuksista;
4. Tuen hakijan ja toteuttaja (mikäli eri tahoja) eivät saa olla esteellisiä toisiinsa nähden;
5. Hankkeen kustannusten osuus oltava eriytettävissä, oma kustannuspaikka;
6. Tukea ei myönnetä, mikäli takaisinperintäpäätöstä ei noudatettu;
7. Tukea ei myönnetä vaikeuksissa oleville yrityksille.
Huom! Myös yhteistyötoimenpiteessä.





Koulutus ja tiedotus Toimenpide 1



1.1 Koulutus- ja tiedonvälityshanketuen yleiset edellytykset

- ELY:n kautta haettava koulutus vain yrityksille
- Koulutuksen tulee täydentää käytännön kokemusta tai koulutusta tai tutkintoa kuulumatta osana perus- tai jatkotutkintoon → ei tutkintoon johtavaa koulutusta
- Monimuotokoulutusta: enintään puolet koulutuksesta voidaan toteuttaa vierailuina tiloilla, kiinteistöillä, yrityksissä tai muissa vastaavissa tiloissa
- Kesto vähintään 20 x 45 minuutin oppituntia. Koulutus voidaan antaa yhdessä tai useammassa jaksossa.



- Edellytyksenä on, että tuen saajalla tai koulutuksen toteuttajalla on koulutuksen laatuun ja laajuuteen nähden ammattitaitoinen kouluttaja. Tiedonvälitystä koskevassa toimenpiteessä vastaavasti sisältöön ja vaativuuteen nähden ammattitaitoinen toteuttaja
- Koulutus- ja tiedonvälityspalveluja tarjoavilla yksiköillä tulee olla tarvittava pätevyys ja asianmukaiset valmiudet → organisaation tulee varmistua henkilön pätevyydestä ja se tulee tarvittaessa osoittaa
- Tiedonvälityshankkeissa tukea ei myönnetä, mikäli tuki on valtiontueksi katsottavaa – tulee olla kaikille avointa tiedottamista



Toimenpide 1: Koulutus ja tiedotus

1.1 Ammatillinen koulutus ja tietojen hankkiminen

- Tavoite lisätä yrittäjien ammatillista osaamista
- Mittarina koulutukseen osallistujien määrä

Laajat mahdollisuudet kouluttaa maaseudun yrityksiä

- esim. johtaminen, liiketoimintaosaaminen, tuotantotehokkuus, eläinten hyvinvointi, laatujärjestelmät, lähi- ja luomuruoan käytön edistäminen, markkinointi, työhyvinvointi, uusiutuvaan energiaan liittyvät hankkeet, palvelujen parantaminen jne.
- Voidaan huomioida koko tuotantoketju
- Toteutetaan kehittämishankkeina



Koulutus suunnattu:	%	
Yleinen koulutus, ei kohdistu tietylle toimialalle tai toimija joukkolle	90	Muu julkinen rahoitus mukaan lukien, ei valtion tukea, yksityinen 10 %
Maatalouden alkutuottajille, maataloustuottajien jatkojalostajille, kaupan alalla toimiville pienille ja keskisuurille yrityksille	90	Muu julkinen rahoitus mukaan lukien, 10 % yksityistä rahaa Maa-, metsä, maaseudun ryhmäpoikkeusasetus 21 art
Metsätalousala	90	Muu julkinen rahoitus mukaan lukien, 10 % yksityistä rahaa Maa-, metsä, maaseudun ryhmäpoikkeusasetus 38 art
Muut mikro- ja pienyritykset	70	Muu julkinen rahoitus mukaan lukien, 30 % yksityistä rahaa Maa-, metsä, maaseudun ryhmäpoikkeusasetus 47 art
Rajattu joukko muita kuin maa- ja metsätalousyrityksiä, yritysryhmät	75	De minimis tukea, 25% yksityistä rahaa



Toimenpide 1: Koulutus ja tiedotus



1.2 Tiedonvälitys ja esittelytoimet

- Mittarina mm. tilaisuuksien / julkaisujen määrä

Koulutusta yleisempää tiedotusta kaikille esim. uudet tuotanto-, markkinointi- tai palvelumenetelmät, energiatehokkuus, ympäristön hoito, lähi- ja luomuruoka, uusiutuva energia jne.

- Toteutetaan kehittämishankkeena
- Esittelytoimessa voidaan hyväksyä kohtuulliset investointikustannukset





Tiedotus:	%	
Yleinen tiedonvälitys	100	Muu julkinen rahoitus mukaan lukien, ei valtion tukea
Esittelytoimiin liittyvä investointi	60	60% hyväksyttävistä kustannuksista, 40% yksityistä

Julkisoikeudelliselle yhteisölle voidaan myöntää tukea vain, jos muun julkisen rahoituksen osuus julkisesta rahoituksesta on vähintään 40 %





Yhteistyö

Toimenpide 16



Valtakunnalliset hankkeet

- Ideahaku päättynyt tammikuun lopussa
- II vaihe: hankehaku valituille ideoille
- Valtakunnallinen valintaryhmä valitsee rahoitettavat hankkeet kesäkuussa

Valtakunnalliset koordinaatiohankkeet

- Luonnontuoteala, energiatehokkuus, luomu, lähiruoka, maaseutumatkailu, maaseudun hoiva- ja hyvinvointipalvelut
- Hankkeiden valinta kesäkuussa
- Toimivat ns. kattohankkeina

EIP (toimenpide 16.1)

- Toimenpiteessä Yhteistyö
- Vain alkutuotantoaloille mm. luonnontuoteala
- MMM käynnistää haun, valintaryhmä valitsee, ELY:jen lausunnot, Häme hallinnoi
- Valitaan koko ohjelmakauden aikana noin 10 ryhmää
- Yhteydet Euroopan EIP-verkostoihin



Yhteistyö

Yhteistyötoimenpiteessä vaaditaan vähintään kaksi osapuolta

- Kun hakija ilmoittaa yhteistyöorganisaation, yhteistyö osoitettava tuen siirrolla, yhteistyösopimuksella, pöytäkirjoitteilla → vastuut määritelty sopimuksin!
- Yhteistyö on konkretisoitava hankesuunnitelmassa
- Kun yrityksiä mukana, heiltä sitoutumislomake (yritysryhmähanke)
- Tätä arvioidaan kriteerien avulla!



Tukitasot yleisellä tasolla / edellytykset

Tukitaso 100 % (muu julkinen raha mukaan lukien):

- Ei katsota valtiontueksi
 - Hankkeen tulokset jaettava / levitettävä / oltava kaikkien yleisesti hyödynnettävissä
 - Ei yrityskohtaisia toimenpiteitä

 - Aktivointihankkeet,
 - alkavien yritysten neuvonta,
 - koordinaatiohankkeet,
 - valtakunnalliset hankkeet
- Yhteistyö raportoitava



Tukitasot yleisellä tasolla / edellytykset

Tukitaso 80 % (muu julkinen raha mukaan lukien):

- Yleinen ryhmäpoikkeusasetus
 - Tiedonhankintaa, teollista tutkimusta
 - Tuottaa pienille yrityksille tietoa uusien tuotteiden, prosessien tai palvelujen kehittämiseksi (selvityksiä, testausta ym.)
 - Hankkeen lopputulos ei voi olla valmis tuote tai palvelu
- Soveltavaa tutkimusta yritysten tarpeisiin
- Yrityksiä mukana, yritysten sitoutumislomakkeet



Tukitasot yleisellä tasolla / edellytykset

Tukitaso 60 % (muu julkinen raha mukaan lukien):

- Yleinen ryhmäpoikkeusasetus
- Tuotteiden, palveluiden ja prosessien kehittämishanke
- Kokeellinen kehittäminen
 - Kehitetään uusia tai parannetaan olemassa olevia tuotteita, palveluja tai prosesseja
 - Yritysten sitoutumislomakkeet
- Tässä ollaan tekemisissä jo tuotteiden kanssa

Tulokset oltava julkisessa levityksessä



Tukitasot yleisellä tasolla / edellytykset

Tukitaso 75 % (muu julkinen raha mukaan lukien):

- Yleinen ryhmäpoikkeusasetus
- De minimistä yrityksille
- Yritysryhmän kehittämishanke
- Yrityksiä mukana 3-9
- Yritykset hyväksytään/nimetään päätöksessä, välillä ei voi liittyä mukaan uusia yrityksiä
- Voi tehdä hyvinkin yrityskohtaisia toimenpiteitä

Ei laajaa julkaisu periaatetta



Mitä tukiprosentteja käytössä:

- Valtiontuettomat hankkeet 100 %
- Tiedonhankintahankkeet 80 %
- Tuotekehityshankkeet 60 %
 - Voi olla mukana alkutuotantoyrityksiä
- Yritysryhmähankkeet 75 %
 - Alkutuotantoyrityksiä ei voi olla mukana

Tuki% määräytyy hankkeen sisällön ja mukana olevien yritysten toimialasta



Julkinen rahoitus

- Julkinen rahoitus koostuu ELY-keskuksen rahasta ja muusta julkisesta rahasta
- Alueellisessa suunnitelmassa muun julkisen rahoituksen määräksi on määritetty 4%
- Kehittämishankkeilla joihin haetaan 100 % julkista rahoitusta tulee hakijoiden pääsääntöisesti osoittaa 4 % muuta julkista rahoitusta
- Tiedonvälityshankkeilla muu julkinen rahoitus ei ole välttämätöntä





Hankkeiden hakuajat ja valintakriteerit



Hakujen alkaminen ja valintajaksot, ELY-keskus

- Ensimmäinen osa hausta alkanut 11.5.
 - yritystuet
 - yleishyödylliset kehittämishankkeet
 - osa yleishyödyllisistä investointihankkeista
 - tiedonvälityshankkeet
 - valtakunnalliset koordinaatiohankkeet
 - maaseudun innovaatioryhmien (EIP) hankkeet.
- **Toinen osa hausta alkaa kesäkuussa**
 - **koulutushankkeet**
 - **yhteistyötoimenpiteen mukaiset hankkeet**
 - vesihuolto- ja kyläverkkoinvestoinnit
- Haku tämän jälkeen jatkuvaa eli hakemuksia voi laittaa hyrrään kaiken aikaa, mutta päätökset valintajaksojen jälkeen



Valintajaksot, ELY-keskus

Jatkuva haku, mutta hakemukset otetaan käsittelyyn valintajaksoittain

Vuonna 2015 hankkeille kaksi valintajaksoa, jotka päättyvät 31.8.2015 ja 30.10.2015

Vuosina 2016-2020 yhteensä 3 jaksoa vuodessa, vuoden 2016 jaksot vahvistetaan syksyllä

→ koko maassa yhtenevät valintajaksot



Vireille tulo ja valinta

Hakemus on vireillä vasta, kun hakemukselle on tehty vireilletulotarkastus (koskee myös paperihakemuksia)

- Katsotaan: hakijan tiedot, toimenpide, hanke, kustannus ja rahoitus, tuen määrä, hankesuunnitelma, investoinneissa investointisuunnitelma

→ Hakija saa vireilletulosta ilmoituksen sähköpostilla

→ Samalla ilmoitetaan hankkeen käsittelijä sekä arvio käsittelyajasta.

Valintaerästä mukaan pääsevät ne hakemukset, jotka ovat niin täydellisiä, että pisteytys on mahdollista tehdä valintajakson päätyttyä

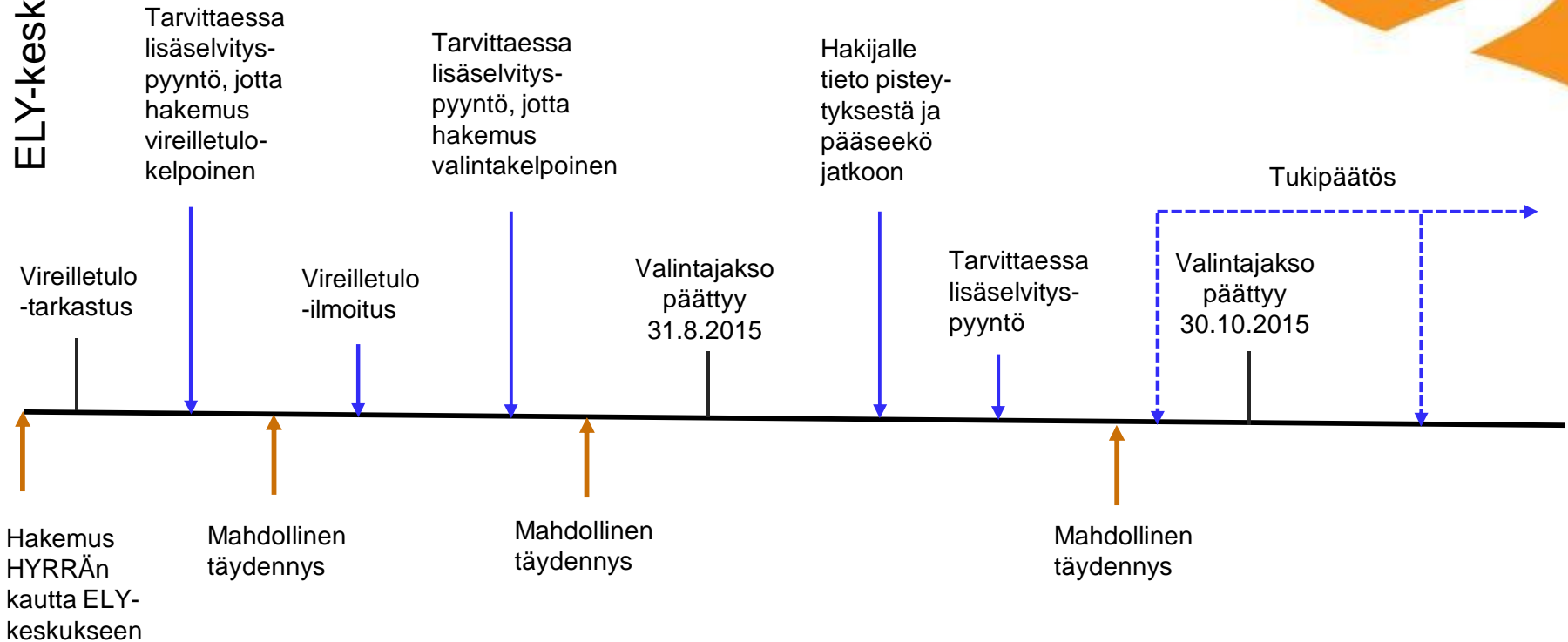
→ Valinta tehdään valintajakson aikana valmiiksi tulleista, ei vain vireille tulleista hakemuksista

→ Täydennyksiä tarvitsevat hakemukset siirtyvät seuraavaan valintaerään



Kuvaus kehittämishankkeen hakuprosessista Maaseuturahastossa 2014-2020, ELY-keskus

ELY-keskus



Hakija



Valintaperusteet / Valintakriteerit



- Käytön tarkoituksena on varmistaa hakijoiden tasapuolinen kohtelu, taloudellisten resurssien parempi käyttö sekä parempi toimenpiteiden kohdentaminen
- Kaikki hakemukset pisteytetään kriteerien mukaisesti ja hankkeet asetetaan paremmuusjärjestykseen
- Valintaperusteet/kriteerit löytyvät Mavin sivulta <http://www.mavi.fi/fi/Sivut/default.aspx>
- Vuonna 2015 päätöksentekoon päästään näillä näkymin aikaisintaan lokakuussa



Valintaperusteet

Kaikissa viidessä kokonaisuudessa 4 arvioitavaa aihekokonaisuutta, joista 2 ensimmäistä samat kaikille

Aihealue	Pisteet	Painokerroin
Edistää maaseutuohjelman ja suunnitelman strategian ja tavoitteiden toteutumista	0 - 3	30 %
Hankesuunnitelman laatu, kustannustehokkuus, vaikuttavuus ja toteutettavuus	0 - 3	30 %



Koulutus	Pisteet	Painoarvo
Missä määrin hanke kykenee lisäämään osaamista	0 - 3	20 %
Kohderyhmän ja tavoitteiden selkeys ja johdonmukaisuus	0 - 3	20 %
Tiedonvälitys		
Missä määrin hanke lisää tietoa ja edistää tiedon ja osaamisen hyödyntämistä	0 - 3	20 %
Kohderyhmän ja tavoitteiden selkeys ja johdonmukaisuus	0 - 3	20 %
Palvelujen ja kylien kehittäminen		
Missä määrin hanke parantaa maaseudun toimintamahdollisuuksia	0 - 3	20 %
Missä määrin hanke lisää kumppanuutta, aktiivisuutta ja yhteisöllisyyttä	0 - 3	20 %
Investoinnit		
Missä määrin hanke lisää uudistumista ja toimintamahdollisuuksia	0 - 3	20 %
Missä määrin hanke edistää yhteistyötä ja osallisuutta	0 - 3	20 %
Yhteistyö ja innovaatiot		
Miten hanke edistää elinkeinojen kehitystä hyödyntämällä tietoa ja osaamista	0 - 3	20 %
Miten hyvin hanke edistää kumppanuutta ja sitoutumista	0 - 3	20 %

Huomioitavaa

- Hankkeen aloituspäivä ei voi olla ennen vireilletulopäivää
- Vireillesaapumisilmoitus
- "Omalla riskillä aloittamista" ei suositella
 - Vireilletulon edellytykset eivät ole sama asia kuin päätöksenteon edellytykset
- ELY-keskus antaa yleistä hakemiseen liittyvää neuvontaa ennen hakemuksen jättämistä, varsinaiset sisältökeskustelut käydään pisteytyksen jälkeen



ELY-keskus ja Leader, Pohjois-Pohjanmaa

- ELY-keskuksen rahoittamat kehittämishankkeet ovat pääosin maakunnallisia tai seutukuntien välisiä. ELY-keskuksessa voidaan tarvittaessa rahoittaa kuitenkin paikallisia, kustannusarvioltaan merkittäviä kehittämishankkeita ja investointeja, mikäli ne ovat erityisen merkittäviä maaseudun kehittymisen kannalta
- Leader-ryhmät rahoittavat pääsääntöisesti kylä-, kunta- ja seudullisia hankkeita sekä pienempiä yleishyödyllisiä investointihankkeita.





Tuen hakeminen

- Tuen hakemisen edellytyksiä



Sähköinen Hyrrä-järjestelmä

- Haku ensisijaisesti Hyrrän kautta
- Hankesuunnitelma kirjoitetaan Hyrrään, erillistä hankesuunnitelmaa tai seurantatietolomaketta ei tarvita
- Hyrrään skannataan tarvittavat liitteet

Hyrrä osoitteessa www.mavi.fi/hyrra, josta löytyy oppaat katso-tunnusten hakemiseen sekä oppaat eri tukien hakemiseen



Tuen saaja

Yleishyödyllinen kehittämishanke tai investointi

- Voidaan myöntää julkisoikeudelliselle yhteisölle sekä sellaiselle yksityisoikeudelliselle yhteisölle, jonka pääasiallinen tarkoitus on muu kuin taloudellinen toiminta tai jonka toiminnan ensisijainen päämäärä ei ole voiton tavoittelu
- Yhteistyöhankkeeseen voidaan myöntää tukea, kun hankkeeseen osallistuu vähintään kaksi yhteisöä. Tuki myönnetään hankkeen vastuulliselle toimijalle

Muita hakijaa koskevia edellytyksiä:

- Tuen saajan taikka toimenpiteen vastuullisen toteuttajan toimialan on liityttävä tuettavaan toimintaan
- Tukea ei myönnetä hakijalle, jonka on osoitettu keinotekoisesti luoneen kyseisen tuen saamiseksi vaaditut edellytykset



Lisäksi kaikilta hankkeilta edellytetään

Hanketta koskevat suunnitelmat

- Selvitys hakijan toiminnasta, organisaatiosta, taloudellisesta tilanteesta sekä hankkeen toteuttamiseen käytettävistä henkilö- ja muista voimavaroista
- Hankkeen sisältö, tavoitteet ja kohderyhmä
- Hankkeen toteuttamistapa ja -aika sekä mahdolliset tuen siirrot
- Hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, toteutus- ja rahoitusvastuut ja tarvittavat sopimusjärjestelyt
- Hankkeen kustannusarvio kustannuserittelyineen
- Arvio hankkeen tuloista
- Arvio hankkeen etenemisestä ja sen tuloksista tiedottaminen ja raportointi



Toimenpiteiden yhdistäminen



- Lähtökohtaisesti samaan hankkeeseen voidaan yhdistää toimia, joissa on sama tukitaso → kaikki hankkeet katsotaan tapauskohtaisesti valtiontukisäännösten mukaisesti
- Investoinneissa, jos hankkeessa on kahden eri tukitason toimintaa, voidaan tuki myöntää alemman tukitason mukaisesti
 - Esim. jos samassa hankkeessa rakennetaan laajakaistaa ja vesihuoltoa, tuki myönnetään alemman tukitason mukaisesti eli 50 %:n tuella (kyläverkot 70 %, vesihuolto 50%)
- Hakemus osoitetaan sille toimenpiteelle, joka hankkeessa on vallitseva



Toteutusaika ja mahdolliset muutokset

Hankkeiden toteutusaika pääsääntöisesti 3 vuotta

Muutoksenhaku

- Muutosta koskeva hakemus toimitetaan ELY-keskukselle / toimintaryhmälle ennen kuin muutoksesta aiheutuvat kustannukset syntyvät (sisältö, kustannukset)
- Kustannuksia ei saa lisätä muutosvaiheessa kuin erityisen perustellusta syystä
- Huomioitava muutoskäsittelyt mahdollisissa ohjausryhmissä



Hakemusten liitteet

- Pöytäkirjan ote siitä kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja siitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty tai muu vastaava kirjallinen päätös
- Yhdistysrekisteriote, säätiörekisteriote, kaupparekisteriote tai kunnan hallintosääntöote
- Yhteisön säännöt tai yhtiöjärjestys
- Selvitys hakijan taloudellisesta tilanteesta esim. tilinpäätösasiakirjat (ei koske kuntia, kuntayhtymiä, valtion organisaatioita)
- Jos haetaan kirjallisesti: erillinen hankesuunnitelma 3306B, seurantatietolomake 3306Cind, 3306Dind, 3306Eind



Hakemuksen liitteet hankkeen luonteesta johtuen

- Ohjausryhmän jäsenten suostumukset
- Arvio vastikkeesta tehtävän työn laadusta ja määrästä (3306F) → realistisuus!
- Selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta
- Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta
- Tarvittavat luvat ja ilmoitukset (esim. lupa toiminnan harjoittamiseen, ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä jne.)
- Sopimukset (esim. tuensiirtosopimus tai yhteistyösopimus)



Ohjausryhmän asettaminen

- Asetettava valtakunnallisissa ja alueiden välisissä hankkeissa
- Myös laaja-alaisiin hankkeisiin, joiden kustannukset vähintään 300 000 euroa ja johon tukea myönnetään 100 %
- Voidaan asettaa, mikäli
 - Hyväksytty kustannusarvio vähintään 50 000 euroa
 - Hankkeella laajoja vaikutuksia yritystoimintaan, alueen elinkeinoharjoittajien toimintaedellytyksiin tai alueelliseen hyvinvointiin
 - Painavasta syystä alle 50 000 euron hankkeisiin
- Ohjausryhmän jäseneksi ei saa nimetä sitä, joka ei ole antanut kirjallista suostumustaan
- ELY voi päätöksessään edellyttää ohjausryhmän



Tuen siirto

- Tuen siirto on tuettavan toimenpiteen kannalta tarkoituksenmukaista ja
- toimenpiteen toteuttamiseen osallistuvat tahoja koskee myös tuen saajaa koskevat edellytykset
- Todennettava sopimuksin myöntämisen ja maksamisen edellytykset sekä päätöksen ehtojen toteutuminen
 - Mahdolliset tuen takaisinmaksut korkoineen ja hallinnollisine seuraamuksineen
 - Viranomaisen oikeus tarkistaa tuen siirron saajan toimintaa samalla tavalla kuin tuen saajan toimintaa

Tuen saaja vastaa edellytysten täyttymisestä ja ehtojen noudattamisesta! Jos tuki peritään takaisin, tuen saaja vastaa takaisinmaksusta!



Seurantatiedot, raportointi

- Ensisijaisesti Hyrrässä
- Raportointijakso kalenterivuosi
- Realistiset tiedot! ELY / toimintaryhmät tarkistaa
- Maaseutuvirasto voi erikseen pyytää seurantatietoja 2 vuoden kuluessa tuen viimeisen erän maksamisesta

- Maksuraportit, ei enää väliraportteja
- Loppuraportti





Hyväksyttävät kustannukset ja yksinkertaistetut kustannusmallit



Kehittämishankkeen hyväksyttävät kustannukset

1. Palkkaus- ja palkkiokustannukset, lakisääteiset sivukustannukset lukuun ottamatta luontaisetuja
2. Ostopalvelut
3. Vuokratkustannukset
4. Muut kustannukset mukaan lukien pienhankinnat ja kohtuulliset tarjoilukustannukset hankesuunnitelman mukaisissa kokous-, koulutus- ja tiedotustilaisuuksissa

Yhteistyöhankkeissa lisäksi kohtuulliset ja tarpeelliset kustannukset liittyen

1. Myynninedistämistoimiin, jotka koskevat lyhyitä toimitusketjuja, paikallisten markkinoiden kehittämistä tai maaseutumatkailua
2. Toimiin, jotka aiheutuvat lyhytkestoisesta yrityskohtaisesta elinkeinotoiminnan arvioinnista tai testauksesta



Hakijan on ilmoitettava se tukimuoto, jota hakija haluaa käyttävän ja esitettävä sen tueksi tarvittava selvitys

Tukimuotoa ei voi muuttaa kesken hanketta!



Kertakorvaus

Hankkeen täytyy olla kertakorvaukseen sopiva eikä sitä toteuteta julkisena hankintana

- Vaatii hakijalta yksityiskohtaisen kustannusarvion perusteluineen sekä arvion ulkopuolisilta tehtävistä hankinnoista
- Kirjanpitovelvollisuus
- Hakijan täytyy yksilöidä hankkeessa tehtävä tulos tai toimenpide niin, että hankkeen toteutumisesta voidaan varmistua hankesuunnitelman mukaisesti
- Hanke voidaan jaotella osiin, jos se on hankkeen luonteen vuoksi mahdollista
- Maksetaan mikäli tulos hyväksytyn hankepääätöksen mukainen
- Muun julkisen rahoituksen osalta on ositettava tosite, josta rahoituksen toteutuminen voidaan todentaa
- Enintään 100 000 euroa

Tukipäätöstä voidaan muuttaa vain toteutusajan osalta!



Prosenttimääräinen korvaus

- Hankkeessa voidaan hyväksyä välillisinä kustannuksina 24 % hankkeen hyväksyttävistä palkkakustannuksista
- Mikäli hankkeessa erityisen korkeat matkakulut, voidaan välillisinä kustannuksina hyväksyä 15 % hankkeen hyväksytyistä palkkakustannuksista
- Jos ei palkkoja, ei myöskään prosenttimääräistä korvausta!

Muut kuin välilliset kulut (palkat, ostopalvelut) korvataan tosiasiallisesti aiheutuneihin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen



Välillisiä kustannuksia ovat:

Hankehenkilöstön

- Matkat, vain jos 24%
- Toimistokustannukset
- Osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- Työterveyskustannukset
- Toimitilavuokrat (myös koneet, laitteet)
- Tarjoilukustannukset

Nämä kustannukset ja niiden perusteet osoitettava hakuvaiheessa.

Mikäli hankkeessa ei käytetä prosenttimääräistä korvausta korvataan normaalisti tosiasiallisesti aiheutuneihin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen



Tukea ei myönnetä:

- Hankintoihin, jotka on tehty hakijalta, sukulaisilta, perheenjäseniltä tai näiden määräysvallassa olevilta yrityksiltä, jollei riittävästi tarjouksia ulkopuolisilta
- Korot, proviisiot, varainsiirtoverot ym.
- Leasingkustannuksiin, jos kone tai laite siirtyy sopimusehtojen mukaisesti hakijan omistukseen
- Osamaksulla hankittavan koneen tai laitteen maksueriin, jos hankitun omaisuuden omistusoikeus ei siirry hankkeen toteutusaikana
- ALV, joka ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi
- Kustannuksiin, jotka eivät jää hakijan lopulliseksi menoksi palautuksen, hyvityksen tai muun vastaavan johdosta



- Kustannuksiin, jotka aiheutuvat tavanomaista toiminnasta tai siihen liittyvästä suhdetoiminnasta
- Palkkoihin tai palkkioihin siltä osin kuin ne ylittävät vastaavasta yleisesti maksettavan palkan tai palkkion määrän
- Muihin palkkaukseen kuuluviin kustannuksiin kuin lakisääteisistä tai työnantajaa velvoittavista työehtosopimuksesta johtuviin kustannuksiin
- Matkakustannuksiin siltä osin, kun ne ylittävät voimassa olevan valtion matkustussäännön
- Sellaisen työntekijän palkkauksesta aiheutuviin kustannuksiin, joka ei tukea haettaessa ole ollut hakijan vakinaisen viran haltija tai toistaiseksi voimassa olevassa kokoaikaisessa työsuhteessa oleva työntekijä, jos virka /toimi täytetään vuodeksi eikä se ole ollut julkisesti haettavana
- Virkamiehen matkakustannuksiin ja kokouspalkkioihin, jos tehtävä kuuluu virkamiehen viranhoitoon

