



MAASEUTU.FI

Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin.



Mikä muuttui maaseuturahaston maksatuksessa?

2014-2020 vs. 2007-2013

24.8.2016



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Mavi

LEADER



mmm.fi

Nyt:

- ✓ Maksua haetaan sähköisesti ja käsittely tapahtuu sähköisesti (paperillakin voi hakea, mutta ei mielellään)

Hakijalle lähtee ilmoitus osoitteesta

hyrra@maanmittauslaitos.fi

- ✓ Ilmoitus maksuhakemuksen käsittelyyn ottamisesta
 - ✓ Samalla lähtee tieto maksuhakemuksen käsittelyajasta
- ✓ Maksuhakemuksen täydentäminen / lisätietopyyntö
- ✓ Päätös maksuhakemuksesta

Aiemmin:



24.8.2016



Ennakko

Tukipäätöksessä on mainittu, jos hakija on oikeutettu ennakkoon.

Nyt:

- ✓ Tuesta voidaan maksaa ennakkona enintään 20 % myönnetyn tuen määrästä ja enintään 100 000 euroa.
- ✓ Ennakkoa kuitataan 30 % jokaisen maksuerän määrästä siihen saakka, kunnes ennakko on kokonaisuudessaan kuitattu. Kuitenkin koko jäljellä oleva osuus ennakosta kuitataan viimeistään viimeisessä maksuerässä.

Aikaisemmin:

- Ennakon määrä on enintään 20 % myönnetyn tuen määrästä.
- Tuen viimeinen erä on vähintään 30 % myönnetyn tuen määrästä.

Kirjanpito

Nyt:

- ✓ Menotositteeseen, vaikka onkin jäljennös, tulee kirjata kirjanpidon tositenumero, jonka avulla lasku voidaan yhdistää kirjanpitoon

Aiemmin:

- Menotositteissa ei lähtökohtaisesti ole ollut tositenumeroa, jolloin sen kohdistaminen kirjanpitoon on ollut työlästä etenkin, jos kustannuksia on kohdistettu monelle eri tilille



Palkat ja sivukulut

Nyt:

Palkkamenojen maksut osoitetaan, JOS tiliote tai verkkopankin maksukuitti on mahdoton toimittaa (julkisoikeudelliset yhteisöt, joissain tapauksissa myös yksityisoikeudellisen yhteisön laaja hanke)

- ✓ Otteilla palkkojen, ennakonpidätyksen ja sivukulujen velkatilien kirjauksista sekä kirjanpidon pankkitililtä
- ✓ Sivukuluista voi esittää vakuutusyhtiön ilmoituksen, että ei ole maksamattomia eriä

Aikaisemmin:

- Tiliotteella tai verkkopankista tulostetulla maksukuitilla
- Lomakkeella ”Vakuutus palkkojen ja lakisääteisten maksujen maksamisesta”

Palkat, toimitettavat liitteet

Nyt:

- ✓ Selvitys hankehenkilöstön työajasta ja maksetuista palkoista (esimerkiksi [lomake B1](#))
- ✓ Selvitys loma-ajan ansioista (esimerkiksi [lomake B2](#))
- ✓ Tai vastaavat tiedot sisältävä asiakirja

Aikaisemmin:

- Vaihtelevat käytännöt toteuttajittain



Välilliset kustannukset

Nyt:

- ✓ Välilliset kustannukset korvataan tukipäätöksessä ilmoitetun prosentoin mukaisesti hankkeen hyväksyttävistä palkkakustannuksista (Flat rate 24 %. Flat rate 15 %)
- ✓ Välillisiä kustannuksia ei esitetä maksuhakemuksen liitteenä toimitettavalla pääkirjalla
 - Välillisille kustannuksille voi esim. avata hankkeen kustannuspaikalle omat lkp-tilit, johon kustannukset kirjataan, mutta niitä tilejä ei tulosteta toimitettavaan pääkirjaotteeseen

Aikaisemmin:

- Kaikki todellisiin kustannuksiin perustuvaa ja on pitänyt toimittaa aina kaikki hankkeen toteuttamisesta aiheutuneet meno- ja maksutositteet, joita esitetään maksuun

Koneet, laitteet, välineet (Yleishyödyllinen investointituki ja yritystuet)

Nyt:

- ✓ Tukikelpoista on vain uusien koneiden, laitteiden ja välineiden hankinnasta aiheutuvat kustannukset

Aiemmin:

- Tukikelpoista oli myös käytettyjen koneiden, laitteiden ja välineiden hankinnasta aiheutuvat kustannukset



Yleishyödyllistä investointitukea koskeva

Nyt:

- ✓ Tukikelpoista on viranomaisluvista, rekisteröintimaksuista ja muut vastaavat kulut

Aiemmin:

- Ovat jääneet tuen ulkopuolelle
-

Nyt:

- ✓ Vastikkeettoman työn arvo
 - ✓ 15€/h työntekijää kohden
 - ✓ + 30€/h traktori tai muu vastaava työkone

Aiemmin:

- 10€/h työntekijää kohden
- + 20€/h traktori tai muut vastaava työkone



Kustannusten kohtuullisuus (ellei selvitetty tukea haettaessa)

Nyt:

- ✓ Yli 2 500 euron, mutta alle 30 000 euron hankinnoissa selvitys tavanomaisesta hintatasosta, riittävä määrä tarjouksia tai muu selvitys
- ✓ Hankkeen tukitasosta riippuen täytetään lomake (kumulatiivisesti)
 - ✓ MSR Liite F Hankintalain piiriin kuulumattomat hankinnat
 - ✓ MSR Liite G Hankintalain piiriin kuuluvat hankinnat

Aiemmin:

- Yli 2 000 euron mutta alle 10 000 euron hankinnoissa paikkakunnan tavanomainen hintataso
- Yli 10 000 euron hankinnoissa riittävä määrä tarjouksia

Julkisen hankintalain piiriin kuuluvien hankintojen menettelystä

- Sovelletaan 30 000 euron ja sen ylimeneviin tavara- ja palveluhankintoihin, kun julkinen tuki on yli 50 %
- Kynnysarvon ylittävät hankinnat on ilmoitettava HILMA-palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi)
- Maksuhakemukseen liitetään myös lomake ”Julkisen hankintalain piiriin kuuluvat hankinnat” (täytetään kumulatiivisesti)

Jatkoa julkisen hankintalain piiriin kuuluvien hankintojen menettelystä



- Maksuhakemukseen liitettävät kilpailutusasiakirjat:
 - Kopio HILMA-ilmoituksesta
 - Tarjouspyyntö
 - Tarjousten avauspöytäkirja
 - Tarjousten vertailut
 - Kaikki tarjoukset
 - Hankintapäätös
 - Hankintasopimus
 - Osallistumishakemukset
 - Kirjallinen päätös osallistumishakemuksen jättäneiden ehdokkaiden poissulkemisesta ja jatsoon valituista
 - Tarjoajille lähetetyt kirjalliset ilmoitukset valintapäätöksestä



Maksutositteet

Nyt:

- ✓ Maksutositteena hyväksytään pankin antama tiliote, pankin antama arkistointitunnuksella varustettu maksutosite, maksun saajan antama yksilöity kuitti tai ostoreskontran päiväkirja
- ✓ Julkisoikeudellisen yhteisön hankkeessa, sekä perustellusta syystä yksityisoikeudellisen yhteisön laajassa hankkeessa, maksutapahtuma voidaan osoittaa otteilla ostovelkatilistä sekä kirjanpidon pankkitililtä

Aikaisemmin:

- Tiliote, verkkopankin arkistointitunnuksella varustettu maksukuitti, maksun saajan antama yksilöity kuitti
- Lomake ”Vakuutus maksatushakemuksen kustannusten maksamisesta”

Hankkeen tulot

Nyt:

- ✓ Kehittämishankkeissa, joihin tuki maksetaan toteutuneiden ja todellisten kustannusten perusteella ja jonka tukikelpoiset kustannukset ovat enintään 50 000 euroa, tuloja ei tarvitse selvittää
- ✓ Tuloja ovat esim. tavaroiden ja palvelujen sekä hankkeen tuotosten myynnistä saadut tulot sekä hankkeen hyödykkeistä ja toimitiloista saadut käyttökorvaukset

Aiemmin:

- Hyväksyttävistä kustannuksista on vähennetty tuen saajan tuetun toiminnan toteuttamisaikana kyseisestä toiminnasta saadut tulot

Tuen maksuerät

Uutena:

- ✓ Kehittämishanketuen maksua on haettava vähintään kerran vuodessa, vuosittain enintään neljässä erässä. Vuosi alkaa tukipäätöksen päivämäärästä.
- ✓ **Maksua voi kuitenkin hakea harvemmin, jos hankkeen kesto on enintään 24 kuukautta**

Haettaessa maksuerää annetaan selvitys hankkeen toteutumisesta

Nyt:

- ✓ Hyrrässä: Kuvaus hankkeen toteutuksesta suhteessa tukipäätöksessä hyväksytyyn suunnitelmaan maksuhakemuksen ajalta (max 4000 merkkiä)
- ✓ Paperisessa maksuhakemuksessa kohta 3.1
- ✓ Selvityksen voi laittaa lyhyesti myös paperille ja skannata pdf:nä Liitteet –kohtaan
- **Ei ”Suunnitelman mukaan”**

Aikaisemmin:

- Vuosiraportti kuluneesta vuodesta



Seurantatiedot

- ✓ Seurantatiedot tallennetaan ensisijaisesti sähköiseen Hyrrä-asiointipalveluun tammikuun loppuun mennessä raportointijakson osalta. Raportointijakso on yleensä kalenterivuosi.
- ✓ Alle vuoden kestävissä hankkeissa toteutusajan päätyttyä ja viimeistään loppumaksun yhteydessä
- ✓ Seurantatiedot annetaan paperilomakkeella, mikäli Hyrrä ei ole vielä käytössä tietojen antohetkellä

Uutena:

- **Leader-hankkeissa toimitetaan 2 eri seurantalomaketta:**
 - Leader-hankkeen tavoitteet ja tulokset
 - Kehittämishankkeen tavoitteet ja tulokset

Mahdollinen vähennys (sanktio)

Nyt:

- ✓ Mahdollinen vähennys tulee sovellettavaksi, kun maksettavaksi haetun tuen määrä on yli 10 % suurempi kuin kustannusten tukikelpoisuuden tarkastelun jälkeen vahvistettu maksettavaksi tuleva tuen määrä

Aiemmin:

- 3 %

Lomakkeita ely-keskus.fi:n internetsivuilla

Maksatuksen asiointipostilaatikko:
emrmaksatus.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi

Maksatustarkastajat:

Senni Heikkilä, puh. 0295 038 163

Ritva Nurro, puh. 0295 038 191

Helena Seppälä, puh. 0295 038 211

Pirjo Tuomikoski, puh. 0295 038 159

etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi