



MAASEUTU.FI

Euroopan maaseudun  
kehittämisen maatalousrahasto:  
Eurooppa investoi maaseutualueisiin.



# Maaseuturahaston hankkeiden toteuttaminen

ELY-keskuksesta rahoitettujen kehittämishankkeiden toteuttajille

Kukka Kukkonen ja Pirjo Onkalo  
Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus  
Päivitetty 2.2.2017



# Yleistä tästä koulutusmateriaalista

- Materiaalissa käydään läpi ELY-keskuksesta suoraan haettujen kehittämishankkeiden toteuttamista
- Maksatusta ja taloushallintoa käydään tarkemmin läpi kalvosarjassa Maksatus maaseuturahastossa

Materiaaliin liittyviä kysymyksiä voi lähettää osoitteeseen [maaseuturahasto.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi](mailto:maaseuturahasto.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi)



# Perusperiaate

- noudatetaan hankesuunnitelmaa, hyväksyttyä kustannusarviota ja rahoitussuunnitelmaa
- tehdään niitä toimenpiteitä, joita hankesuunnitelmassa on aiottu
- ja pyritään niihin tavoitteisiin ja tuloksiin, joita hankesuunnitelmassa on määritetty
- seurataan hankkeen etenemistä



# Käy läpi hankesuunnitelma ja hankepäätös

- Tarkista, myönnettiinkö hakemuksen mukaisesti
- Erityisehdot ovat rahoittajan erityisiä huomioita, juuri tämän hankkeen toteutukseen
- Päätöksen yleisehdoissa on hyvää perustietoa
- Käy läpi kustannusarvio (palkat, ostopalvelut, muut kustannukset, onko flat rate?, kuuluuko alv vai ei)
- Käy läpi rahoitussuunnitelma ja aikatauluta muiden rahoitusten laskutus
- Päätöksen esittelijä on ELY-keskuksessa se, joka on käsitellyt hakemuksen ja jolta voi aina kysyä apua



# Hankkeen aloittaminen

- Hankkeelle on hyväksytty päätöksessä toteutusaika
- Hakija voi aloittaa hankkeen omalla riskillä, ennen hankepäätöksen saamista
- Hakijan tulee päättää, milloin hanketoteutus käytännössä alkaa ja mistä päivästä kustannuksia hankkeelle alkaa syntymään



# Hankkeen toteutuksen seuranta

- Hankkeen toimenpiteiden aikatauluttaminen
- Päätäkää käytännöt, kuinka hanketta seurataan (projektiryhmä, ohjausryhmä, muut palaverit)
- Hankesuunnitelmassa on esitetty työntekijöiden tehtävät ja vastuut
- Hankesuunnitelmassa on esitetty hankkeelle laadullisia ja määrällisiä tavoitteita, miten näitä seurataan hankkeen aikana
- Päätäkää, mihin hankkeen asiakirjat dokumentoidaan ja missä niitä säilytetään



# Yleistä tukikelpoisista, hyväksyttävistä kustannuksista

- Kustannusten tulee olla hankepäättöksen ja hankesuunnitelman mukaisia kuluja.
- Kustannusten tulee syntyä toteutusaikana. Toteutusaika ei voi alkaa ennen hankkeen vireilletulopäivää.
- Kustannusten tulee olla tosiasiallisia ja hankkeen toteuttamisesta aiheutuneita, ei organisaation tavanomaisesta toiminnasta aiheutuvia kustannuksia. Kustannusten liittyminen hankkeen toteutukseen on selvästi osoitettavissa.
- Kustannusten tulee olla tosiasiallisesti maksettuja (raha liikkuu toteuttajan tililtä laskuttajalle).
- Kustannusten on oltava lopullisia (alennukset, hyvitykset ja palautukset on vähennetty haettavista kustannuksista).



# Rekrytointi ja työajanseuranta

- Jos hankkeeseen palkataan työntekijä, jonka työ hankkeelle ylittää koko hankkeen ajalla yli 1 htv:n, täytyy paikka laittaa julkiseen hakuun
- Jos hankkeessa työskentelee henkilöitä, jotka ovat työskennelleet hakijalla vakinaisessa työ- tai virkasuhteessa jo hanketta hakiessa, näiden työntekijöiden paikkoja ei tarvitse laittaa julkiseen hakuun
- Hankkeen työntekijöiden tulee pitää kokoaikaista työajanseurantaa









## Ohjausryhmä (ei kaikilla hankkeilla)

Ohjausryhmän on:

- kokoonnuttava vähintään kerran vuodessa seuraamaan hankkeen toteutumista
- käsiteltävä asiat, jotka koskevat hankkeen toteutumista hyväksytyt hankesuunnitelman mukaisesti
- toimitettava ohjausryhmän kokouksen pöytäkirja tiedoksi ELY-keskukselle (Hyrrään maksatushakemuksen lähettämisen yhteydessä)
- annettava lausunto hankkeen toteutuksesta ja loppuraportista ELY-keskukselle



# Ohjausryhmäkäytännöt

- ELY-keskus toivoo mahdollisuutta osallistua kokoukseen sähköisesti
- Ohjausryhmissä ei tarvitse käsitellä maksatushakemuksia, ohjausryhmälle voi tiedottaa hankkeen rahoitus/kustannustilanteesta graafisella esityksellä
- Hakija/hakijat vastaavat hankkeen taloushallinnosta ja sen seurannasta
- Ohjausryhmä tukee hankkeen toteutusta, arvioi, pohtii, vie viestiä, sparraa, vaatii....



# Hankkeiden toteutumisen raportointi rahoittajalle

- Maksatuksen yhteydessä tehdään selvitys hankkeen toteutumisesta
- Koskee maksatuksen aikaväliä, kirjoitetaan Hyrrän laatikkoon tai erillinen selvitys liitteeksi
- Selvityksessä kerrotaan vapaamuotoisesti, mitä hankkeessa on tehty (yhteys haettaviin kustannuksiin)
- Hankkeen johto hyväksyy selvityksen lähettämällä maksatushakemuksen Hyrrässä (ei tarvitse olla erikseen kenenkään allekirjoittama)
- Loppuraportti



# Seurantatiedot (määrälliset tavoitteet)

- Hankkeen määrällisten tavoitteiden toteutuminen ilmoitetaan rahoittajalle vuosittain
- Seurantatiedot tallennetaan sähköiseen hyrrä-asiointipalveluun tammikuun loppuun mennessä raportointijakson osalta.
- Raportointijakso on yleensä kalenterivuosi. Alle vuoden kestävässä hankkeissa viimeistään loppumaksun yhteydessä



# Hankkeen muu rahoitus

- Hankkeen toteuttaja laskuttaa hankkeen muilta rahoittajilta heidän rahoitusosuutensa
- On helpointa, että rahoituksen laskuttaa aina päätoteuttaja, ei tuensiirronsaajat
- Jos hankkeessa on hakijan omaa rahoitusta, sitä ei tarvitse kirjanpitoon todentaa
- Rahoitusta voi kerätä osallistumismaksuilla koulutuksiin, matkoille, tilaisuuksiin, sponsoreilla



# Hankkeiden viestintä



- Kaikilla hankkeilla on viestintäsuunnitelma
- Rahoittaja seuraa viestintäsuunnitelman toteutumista
- Miten viestitään kohderyhmälle, sidosryhmille, muille kiinnostuneille
- Viestinnän toteutumista tulee seurata ja raportoida
- Viestinnässä tulee mainita hankkeen saama rahoitus, ohjeita viestintään
  - [Tuensaajan viestintäohjeet](#)
  - [Viestinnän-työkälypakki](#)
- Viestinnässä voit hyödyntää Maaseutu.fi [kuvapankkia](#)
- Linkkejä maaseutuverkoston sosiaalisen median tileihin [Seuraa näitä](#)



# Mahdolliset muutokset

- Jos ilmenee tarvetta muuttaa hankesuunnitelmaa tai toteuttaa jotakin toisin... hankepäättökseen voi hakea muutosta
- Tällä hetkellä muutosta ei voi hakea Hyrrän kautta, toiminto tulee Hyrrään myöhemmin
- Muutos haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, joka perustellaan ja jossa esitetään uudet toimenpiteet ja mahdolliset kululajien ja toteutusajan muutokset
- Hankkeelle voidaan myöntää jatkoaikaa kahdesti enintään vuosi kerrallaan





# Ohjeita ja lisätietoja

Materiaaliin liittyviä kysymyksiä voi lähettää osoitteeseen [maaseurahasto.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi](mailto:maaseurahasto.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi)

Valtakunnallinen julkinen hankejärjestelmä [www.maaseutu.fi](http://www.maaseutu.fi) hankerekisteri-laatikko oikeassa yläkulmassa

ELY-keskuksen seuraava rahoitusinfo 21.3.2017 klo 13:00  
Seuraava toteutusinfo tarvittaessa touko-kesäkuussa



Loppuraportti pitää sisältää ainakin seuraavat tiedot:

1. *Toteuttajan nimi*
2. *Hankkeen nimi ja hanketunnus*
3. *Yhteenveto hankkeista*
4. *Raportti*
  - 4.1 *Hankkeen tavoitteet*
    - a. *ylemmän tason tavoitteet, joiden osa hanke on*
    - b. *hankkeen tavoitteet*
  - 4.2 *Toteutus*
    - a. *toimenpiteet*
    - b. *aikataulu*
    - c. *resurssit*
    - d. *toteutuksen organisaatio*
    - e. *kustannukset ja rahoitus*
    - f. *raportointi ja seuranta*
    - g. *toteutusoletukset ja riskit*
  - 4.3 *Yhteistyökumppanit*
  - 4.4 *Tulokset ja vaikutukset*
5. *Esitykset jatkotoimenpiteiksi*
6. *Allekirjoittajat ja päiväys*

