



Manner-Suomen kehittämisohjelma 2014 -2020

Hanketukien rahoitusmahdollisuudet

Yksinkertaistetut kustannusmallit ja maksatuksen hakeminen

(tietoja päivitetty asetusmuutoksen johdosta 7.5.2015)



Yksinkertaistetut kustannusmallit 2014-2020

- Tavoitteena on, että käytetään pääsääntöisesti yksinkertaistettuja kustannusmalleja
- Perustuvat EU:n yleisasetuksen 1303/2013 67 artiklaan
- Kansallisesti säädetty kehittämislain (28/2013) 13 §:ssä ja hanketukiasetuksen (1174/2014) 11, 24 ja 25 §:ssä
 - asetusmuutos tulossa, lausunnolla



Yksinkertaistetut kustannusmallit 2014-2020

■ **Kertakorvaus** (lump sum)

- Hyväksyttävien kustannusten tai niiden osan kertakorvaus, joka voidaan maksaa yhtä useampana eränä yhteensä kuitenkin enintään 100.000 euroa

■ **Flat rate**

- Yhtä tai useampaa kustannuslajia koskeva ennalta vahvistettuun prosenttiosuuteen perustuva kiinteämääräinen tukiosuus kaikista tukikelpoisista kustannuksista tai niiden osasta
- Prosenttiosuudet 15% tai 24% hyväksytyistä tukikelpoisista palkkakustannuksista
 - Flat rate 15 % vain hankkeissa, joissa paljon matkustamista

■ Edellä mainittujen yksinkertaistettujen mallien lisäksi

- Korvaus todellisista hyväksytyistä kustannuksista



Yksinkertaistetut kustannusmallit 2014-2020

- Tuen hakija esittää ja perustelee tukihakemuksessa valitsemansa kustannusmallin
- Jos hankkeessa on tuensiirto, koskee valinta kaikkia osapuolia
- Tuen myöntäjä päättää hankkeen kustannusmallista tukipäätöksellä
- Päätöksellä hyväksytyä kustannusmallia ei voi vaihtaa kesken hankkeen toteutuksen, koskee myös mahdollisia osatoteuttajia
- Maksatus haetaan aina jälkikäteen toimenpiteiden ja kustannusten toteuduttua, pl.ennakkomaksu.



Yksinkertaistetut kustannusmallit 2014-2020

Kertakorvaus (lump sum)

- Tuen määrä enintään 100.000 euroa
- Hankkeen toteutettavat toimenpiteet ja tulokset määritelty ja kuvattu yksiselitteisesti jo tukipäätöksessä tai sen liitteenä olevassa hyväksytyssä hankesuunnitelmassa.
 - Esim. koulutuspäivien lukumäärä, selvitys, investointi
- Hakijan on esitettävä tukihakemuksessaan yksityiskohtainen kustannusarvio perusteluineen sekä selvitys ulkopuolisilta tehtävistä hankinnoista.
 - Kustannusten kohtuullisuus arvioidaan tukea myönnettäessä.
- Kertakorvauspäätökseen ei voi hakea muutosta kuin ainoastaan hankkeen toteutusaikaan



Yksinkertaistetut kustannusmallit 2014-2020

Kertakorvaus (lump sum)

- Kertakorvaus voidaan jakaa osiin, jolloin jokaiselle osiolle määritellään erikseen saavutettava tulos ja maksettava korvaus
 - Tällöin maksatusta voidaan hakea enintään kolmessa erässä
 - Maksatuserät ja maksettavat kertakorvaukset (€) on määritelty jo tukipäätöksessä
 - Samoin jokaiselle maksatuserälle on määritelty tukipäätöksessä erikseen saavutettava tulos
 - Esim. koulutuksen suunnittelu (osa 1), koulutuspäivien järjestäminen (osa 2)
- Toteutuminen ja siten maksatuksen edellytysten täyttyminen arvioidaan tukipäätöksessä tai sen liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa kerrottujen todentamisasiakirjojen mukaisesti (*mm. kirjalliset selvitykset, Maaseutuviraston määräysten mukaiset muut selvitykset*).



Yksinkertaistetut kustannusmallit 2014-2020

Flat rate

- Osa kustannuksista haetaan todellisten, toteutuneiden kustannusten mukaan ja osa kustannuksista korvataan prosenttimääräisenä.
- Flat rate –kustannusmallissa hankkeen kustannukset jakaantuvat välittömiin ja välillisiin kustannuksiin.
- Flat rate –kustannusmallissa välilliset kustannukset korvataan 24% tai 15% mukaan.
 - 15% mukainen flat rate –kustannusmalli on perusteltua vain silloin, jos hankkeessa on sen sisällöstä johtuen erityisen korkeat matkakulut.
 - Päätetään tukipäätöksessä.



Yksinkertaistetut kustannusmallit 2014-2020

Flat rate

- Välittömät kustannukset
 - Korvataan tosiasiallisen menon mukaan.
 - Ne tulee olla todennettavissa mm. kirjanpidon otteelta, laskulta ja maksutositteelta, jotka esitetään maksuhakemuksen yhteydessä.
- Välilliset kustannukset
 - Korvataan prosenttimääräisenä 24% tai 15 % maksatuspäätöksessä hyväksytyistä palkkakustannuksista.
 - Ei tarvitse esittää em. kirjanpidon otetta eikä tositteita



Flat rate

Välittömät kustannukset

Palkkakustannukset

- muodostavat flat raten laskentapohjan

Kaikki muut kuin välilliset kustannukset, esim.

- Hankkeen sisällölliset, hanke-suunnitelman mukaiset ostopalvelut
- Hankkeen tiedotus- ja viestintä
- Kohderyhmän käyttöön varattujen tilojen vuokrat
- Kohderyhmän käyttöön tehdyt pienhankinnat

15 % Flat rate mallissa myös hankehenkilöstön matkakulut

Välilliset kustannukset

- Toimistokustannukset
- Hankehenkilöstön matkakustannukset
- Hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- Hankehenkilöstön työterveyskustannukset
- Hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista ja koneista sekä laitteista aiheutuvat kustannukset
- Tarjoilukustannukset
- Hankkeen ohjausryhmän kustannukset



Maksatuksen hakeminen



Maksatushakemuksen laatiminen

- Maksatusta haetaan toteutuneiden, maksettujen ja lopullisten kustannusten perusteella jälkikäteen HYRRÄ – järjestelmässä, poikkeuksena ennakko.
 - Tuen kohteena oleva tuote, palvelu tai muu suoritus on oltava maksettu ja tuensaajalle toimitettu ennen kuin kustannukset voidaan hakea maksuun.
 - Välittömien kulujen liittyminen hankkeeseen on ilmentävä maksatusaineistosta.
- Maksatushakemuksessa esitetään kulut tukipäätöksessä hyväksytyyn kustannusarvion mukaisesti.



Maksatushakemuksen laatiminen

- Jos hankkeelle on kertynyt tuloja, on myös ne esitettävä maksatushakemuksella.
- Maksatushakemuksella esitetään korvattavaksi kustannukset, jotka kohdistuvat maksatuskaudelle ja, jotka voidaan välittömissä kustannuksissa todentaa kirjanpidolta sekä meno- ja maksutosittein ko. ajanjaksona.
- Hankkeen, muiden kuin prosenttimääräisinä korvattavien kustannusten, tulojen ja rahoituksen on oltava erotettavissa tuensaajan kirjanpidossa siten, että tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen ilman vaikeuksia on mahdollista.
 - Erottaminen tulee tehdä esimerkiksi oman kustannuspaikan avulla



Maksatushakemuksen laatiminen

- Maaseutuviraston määräys asettaa minimivaatimukset maksatushakemuksen liitteenä toimitettaville tositteille.
 - Tukipäätöksessä voi olla erityisehtoja liitteidenkin suhteen
 - Tarkastaja voi tarvittaessa pyytää maksatushakemuksen käsittelyn yhteydessä lisäselvityksiä tai täydentäviä tositteita.
- Maksatushakemuksen liitteenä on toimitettava hankkeen toteutuneita kustannuksia, tuloja ja rahoitusosuuksia koskeva kirjanpidon ote maksatuskaudelta.
- Prosenttimääräisinä korvattavat välilliset kustannukset; ei tarvitse todentaa kirjanpidon ottein tai tosittein, eikä tarkastaa.



Maksatushakemuksen laatiminen

Kertakorvaushankkeen (lump sum) maksatushakemus

- Maksuhakemukseen on liitettävä selvitys tukipäätöksellä hyväksytyn hankesuunnitelman toteuttamisesta maksuhakemuksen ajalta.
- Lisäksi maksuhakemukseen on liitettävä tukipäätöksessä yksilöidyt, hankkeen suunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteutumisen todentamiseksi tarvittavat asiakirjat.
- Kertakorvaus –kustannusmallissa on maksatushakemuksen liitteenä toimitettava tosite muun julkisen rahoituksen toteutumisesta.



Tuen maksaminen/Tuen maksuerät

(28/2014, 48§ ja 1174/36 § - 40§)

- Maksua on haettava vähintään kerran vuodessa!
 - Poikkeuksena enintään 24 kuukautta kestävät hankkeet
- Tuki maksetaan vuosittain enintään neljässä erässä.
- Yleishyödyllisen investoinnin tuki maksetaan enintään kuudessa erässä koko hankeajaltaan. Viimeinen erä on oltava 20% myönnetyn tuen määrästä.
- Mahdollinen ennakko luetaan yhdeksi maksueräksi.
- Kertakorvausmallissa (lump sum) tuki maksetaan tukipäätöksen mukaan enintään kolmessa erässä hyväksytyjen tavoitteiden tai toimenpiteiden toteuduttua. Viimeinen erä voidaan maksaa, kun suunnitelman mukaiset toimenpiteet on kokonaisuudessaan toteutettu.



Maksatushakemuksen laatiminen/Loppumaksu

- Loppumaksuhakemus tulee olla toimitettuna ELY-keskukseen viimeistään 4 kuukauden kuluttua hankkeen toteuttamiselle asetetun määräajan päättymisestä
 - Lomarahan, -palkan tai -korvauksen osalta kuukauden kuluessa siitä, kun lomaraha, -palkka tai -korvaus on työsuhteen perusteella viimeistään maksettava.



Havaintoja maksuhakemusten käsittelyssä

Puutteelliset maksuhakemukset tai kustannusten puutteelliset selvitykset hidastavat aina maksuhakemuksen käsittelyä ja tuen maksamista.

- Maksuhakemuksista puuttuu liitteitä
 - Mm. maksutositteiden, laskukopioiden ja palkkalaskelmien puuttuminen
- Kirjanpito ei ole eriytetty omalle kustannuspaikalle
- Haetuista kustannuksista ei selviä miten ne liittyvät hankkeeseen
- Kustannuksia ei ole maksettu
 - Laskennalliset kustannukset (esim. lomapalkkavaraukset)
 - Haettuja kustannuksia löytyy kirjanpidossa ostovelkoina
- Lisäselvityksien vastaukset viipyvät tai tulevat puutteellisina



Manner-Suomen maaseudun kehittämishojjelma 2007-2013

- Maksuhakemusten palautus 30.4.2015
- Loppumaksun jälkeen maksettavien lomakustannuksien maksuhakemus 31.8.2015
- Maksukatko 13.7.-31.7.2015



Manner-Suomen maaseudun kehittämishjelma 2007 - 2013

Raportti päivitetty: 1.4.2015
Käyttäjät: Mavi_ELY_11

Raportin versio: 22.2.2011
Tiedoston nimi: H015 Yritys- ja hanketukien
maksut ELY-keskuksissa

Tämä raportti sisältää listan ELY-keskuksissa päätetyistä ja maksetuista hanke- ja yritystuista jaoteltuna elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten (ELY-keskus) mukaan. Raportti sisältää eriteltynä hanke- ja yritystukien maksupäätösten lukumäärän sekä maksetun EU:n ja valtion osuuden. Raporttiin ei sisälly tuen saajille maksettuja ennakkona maksettuja tukia. Ennako maksut maksetaan kokonaan valtio-osuutena. Ennakkomaksuja ei ilmoiteta Komissiolle menoilmoituksella. Raportin maksutiedot vastaavat menoilmoitusten tietoja

Yritys- ja hanketukien maksut ELY-keskuksissa 1.1.2007 - 31.3.2015

ELY-keskus	Maksupäätökset, kpl			Maksettu, EU & Valtio yhteensä		
	Hanketuet	Yritystuet	Yhteensä	Hanketuet	Yritystuet	Yhteensä
01 Uudenmaan ELY-keskus	757	1 104	1 861	15 261 480	14 111 201	29 372 681
02 Varsinais-Suomen ELY-keskus	743	1 522	2 265	18 754 488	23 513 067	42 267 555
03 Satakunnan ELY-keskus	1 265	1 303	2 568	28 451 481	16 315 529	44 767 011
04 Hämeen ELY-keskus	1 436	1 282	2 718	39 895 584	11 348 118	51 243 702
05 Pirkanmaan ELY-keskus	1 186	1 868	3 054	28 520 836	19 774 308	48 295 144
06 Kaakkois-Suomen ELY-keskus	1 105	619	1 724	26 606 866	7 009 960	33 616 827
07 Etelä-Savon ELY-keskus	891	1 525	2 416	18 904 018	15 267 137	34 171 155
08 Pohjois-Savon ELY-keskus	844	1 421	2 265	29 454 335	21 161 994	50 616 329
09 Pohjois-Karjalan ELY-keskus	1 052	1 897	2 949	24 536 569	19 536 905	44 073 474
10 Keski-Suomen ELY-keskus	1 098	1 599	2 697	27 891 856	10 931 608	38 823 464
11 Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus	1 400	2 224	3 624	38 087 357	26 616 812	64 704 169
12 Pohjanmaan ELY-keskus	1 195	1 669	2 864	27 205 809	19 461 902	46 667 711
13 Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus	1 303	2 082	3 385	41 471 972	20 728 384	62 200 356
14 Kainuun ELY-keskus	734	660	1 394	20 483 108	4 758 310	25 241 417
15 Lapin ELY-keskus	998	634	1 632	30 342 174	5 391 862	35 734 036
Yhteensä	16 007	21 409	37 416	415 867 934	235 927 098	651 795 031



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin





Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen
Centre for Economic Development, Transport and the Environment



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

KIITOS JA MUKAVAA KEVÄTTÄ!