



Täytä kohdat siten, että teksti mahtuu näkyviin sille varattuun tilaan. Hakemuksen voi tallentaa ja täyttää wordissä, mutta tulosta ja allekirjoita se ennen lähettämistä. Toimita hakemus liitteineen sähköpostitse osoitteella kirjaamo.etela-pohjanmaa@ely-keskus.fi tai postitse osoitteella Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus, PL 77, 67101 Kokkola / PL 262, 65101 Vaasa / PL 156, 60101 Seinäjoki.

1. ETELÄ-POHJANMAAN elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

2. TIEDOT HAKIJASTA

Tyyppi	<input type="checkbox"/> Kunta <input type="checkbox"/> Yhdistys/yhteisö <input type="checkbox"/> Yritys <input type="checkbox"/> Yksityinen
Hakija	<input type="text"/>
Hakijan yhteyshenkilö	<input type="text"/>
Kotikunta	<input type="text"/>
Osoite	<input type="text"/>
Postinumero ja -toimipaikka	<input type="text"/>
Puhelinnumero ja sähköposti	<input type="text"/>
Y-tunnus/ rekisteritunnus	<input type="text"/>
Hakemus on luonteeltaan	<input type="checkbox"/> uusi hakemus <input type="checkbox"/> jatkohakemus

3. HANKE

Nimi	<input type="text"/>
Kuvaus hankkeen keskeisestä sisällöstä (liitteeksi yksityiskohtainen kuvaus)	<input type="text"/>

Liittyminen vesienhoidon toimenpideohjelmaan	
Muut vaikutukset	(mm. vaikutus seudun elinvoimaisuuteen, virkistyskäyttöön, luonnonsuojeluun, kalatalouteen ja tulvasuojeluun)
Arvio hyödynsaajien lukumäärästä	
Jos kyseessä on toteuttamishanke, suunnitelman laatija ja suunnitelman päivämäärä	

4. HANKKEEN EDELLYTTÄMÄT ILMOITUKSET TAI LUVAT JA NIIDEN TILANNE (mm. tehty ilmoitus vesirakennustyöstä, vesilain mukainen lupa, ympäristölupa, maaomistaja- ja vesialueen omistajaluvat)

5. PERUSTELUJA HANKKEELLE

Toimenpiteellä on yleistä merkitystä hyödynsaajien lukumäärän perusteella	<input type="checkbox"/>
Hankkeen kustannukset ovat kohtuullisia ja sen aiheuttamat haitat ovat hyötyihin nähden vähäisiä	<input type="checkbox"/>
Työnjako hankkeessa on sovittu	<input type="checkbox"/>
Muita hankkeen rahoitusta puoltavia perusteita	

6. AIKATAULU

Hankkeen alkamispäivä	<input type="text"/>
Hankkeen päättymispäivä	<input type="text"/>

7. KUSTANNUKSET JA RAHOITUSSUUNNITELMA (eritelty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma liitteenä)

Haettavan avustuksen määrä	<input type="text"/>	€
Muu valtion avustus	<input type="text"/>	€
Oma rahoitus	<input type="text"/>	€
Kunnan osuus	<input type="text"/>	€
Muu rahoitus	<input type="text"/>	€
Kokonaisrahoitus	<input type="text"/>	€
Kustannukset sisältävät alv:n	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
alv. jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
Jos kyseessä on laaja hanke ja jakautuu usealle vuodelle, arvioidut kokonaiskustannukset	<input type="text"/>	€

8. MUUT SELVITYKSET

Onko kohde saanut aiemmin valtionavustusta vesistökuunnostukseen	<input type="checkbox"/> Kyllä
päätöspäivä ja diaarinumero	<input type="text"/>

9. HAKIJAN YHTEYSHENKILÖT

Teknisistä asioista vastaava hlö	<input type="text"/>
puh. ja s-posti	<input type="text"/>
Talousasioista vastaava hlö	<input type="text"/>
puh. ja s-posti	<input type="text"/>

10. HAKEMUKSEN PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Paikka

Aika

Allekirjoitukset ja nimen selvennys

11. LIITTEET

- Hankesuunnitelma
- Hankkeen eritelty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- Hakijan ja muiden hankkeeseen osallistuvien rahoituspäätökset
- Yhdistyksen/yhteisön allekirjoitusoikeudet
- Selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta
- Muu selvitys tai liite:
- Muu selvitys tai liite: