



Hanke- ja yritystukiin toimeenpano 2014 - 2020

Yksinkertaistetut kustannusmallit

Mieslahti 10.02.2015

Yksinkertaistetut kustannusmallit

- Tavoitteena on, että ohjelmakaudella 2014-2020
- käytetään pääsääntöisesti yksinkertaistettuja
- Kustannusmalleja
 - Kustannusmallit perustuvat EU:n yleisasetuksen N:o 1306/2013, 67 artiklaan
- Kansallisesti on säädetty:
 - kehittämislain (28/2014) 13 §:ssä
 - Hanketukiasetuksen (1174/2014)11§ ja 7 luku



Yksinkertaistetut kustannusmallit

- Huom! Yksinkertaistetut kustannusmallit – ei yksinkertaistettu rahoitus!
- Noudatetaan normaaleja säädöksiä mm. yksityisestä rahoitusosuudesta ja tukitasosta
- Valittava kustannusmalli on perusteltava
 - 24 % flat rate
 - 15 % flat rate
 - Kertakorvaus
 - Todellisiin kustannuksiin perustuva



Yksinkertaistetut kustannusmallit

- Tuenhakija esittää ja perustelee hakemuksessa valitsemansa kustannusmallin
- Tuen myöntäjä päättää hankkeen kustannusmallista tukipäätöksellä
- Jos hankkeessa on mukana useita osapuolia (tuensiiirto), koskee valinta kaikkia osapuolia
- Päätöksellä hyväksyttyä kustannusmallia **ei voi** vaihtaa kesken hankkeen toteutuksen



Kertakorvaus (lump sum)

- Tuen määrä voi olla enintään 100 000 €
- Hankkeen tulokset / tuotokset / toteutettavat toimenpiteet ovat selkeästi ja yksiselitteisesti määriteltävissä
 - Esim. sovitut koulutuspäivät, investointi, selvitys...
- Kertakorvaus voidaan jakaa osiin, jolloin jokaiselle osiolle määritellään erikseen saavutettava tulos ja maksettava korvaus
 - Koulutuksen suunnittelu (osa 1), koulutuspäivien järjestäminen (osa 2)
 - **Osia voi olla enintään kolme!**
- • Hankkeen toteutuminen arvioidaan kirjallisen selvityksen ja Maaseutuviraston määräyksen mukaisten muiden selvitysten perusteella



Kertakorvaus (lump sum)

- Hanketta ei toteuteta julkisena hankintana
- Hakijan on esitettävä
 - Yksityiskohtainen kustannusarvio perusteluineen (selvitykse hintatasosta, palkoista jne.)
- Selvitys ulkopuolisilta tehtävistä hankinnoista
- Kertakorvauksen määrä määritellään **ennalta** rahoituspäätöksessä
- Kustannusten kohtuullisuus arvioidaan tukea myönnettäessä
- **Vain toteutusaikaa voidaan muuttaa**



Kertakorvaus (lump sum)

- Esimerkki, yleishyödyllinen investointi, tukiprosentti 75 %
 - Kustannukset eritelty tarkemmin yksityiskohtaisessa kustannusarviossa
- **Kustannuslajit €**
- Kulu A 20 000
- Kulu B 30 000
- Kulu C 15 000
- Kustannukset yhteensä 65 000
- **Tuki 75 % 48 750**



Flat rate

- tuensaajan on esitettävä ja todennettava vain osa kustannuksista, eli ns. *välittömät kustannukset, todellisiin* kustannuksiin perustuen
- Flat ratella katettavia *välillisiä kustannuksia* (prosenttimääräisenä korvattavat kustannukset) ei tarvitse todentaa kirjanpidon ottein tai tosittein, eikä tarkastaa



Flat rate



Palkkakustannukset
Flat raten laskentapohja
(välitön kustannus)

Muut välittömät kustannukset
Esim. sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut
(välitön kustannus)

% Flat rate %
24 % palkkakustannuksista (sis. myös matkat)
(välillinen kustannus)



Flat rate

Välittömät kustannukset:	Välilliset kustannukset:
Palkkakustannukset (muodostavat flat raten laskentapohjan)	
Välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate kustannuksia (todennetaan todellisiin kustannuksiin perustuen):	Välilliset kustannukset, jotka korvataan flat ratella (ei todenneta kuiteilla/tositteilla):
Kaikki muut kuin välilliset kustannukset, esim. <ul style="list-style-type: none">• Ohjausryhmän kulut ja palkkiot, matkakulut• Hankkeen sisällölliset ostopalvelut	Toimistokustannukset <ul style="list-style-type: none">• Hankehenkilöstön matkakustannukset• Hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin• Hankehenkilöstön työterveyskustannukset• Hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista ja koneista sekä laitteista aiheutuvat kustannukset• Tarjoilukustannukset



Välilliset kustannukset:

- Hankehenkilöstön matkakustannukset
- Muut kokous- ja neuvottelukulut kuten tarjoilukulut
- Hankehenkilöstön toimitilojen vuokrat
- Hankkeen hallinnointia varten hankittavat pienhankintaluonteiset toimistotarvikkeet, aineet ja materiaalit hankehenkilöstölle
- Toimistokulut ja – palvelut kuten postitus, kopiointi, aulapalvelu, muuttopalvelu
- Hankkeen hallinnointia varten hankehenkilöstölle hankittavien laitteiden ja koneiden kulut



Palkkakustannukset

- Palkkakustannuksina hyväksytään hankkeeseen palkatun henkilöstön hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuvat kohtuulliset välittömät palkkakustannukset sekä lakisääteiset henkilöstösivukulut kuten sosiaali- tai eläketurvamaksut sekä lakiin tai sitovaan virka- tai työehtosopimukseen perustuvat poissaoloajan palkkakustannukset kuten hankkeelle tehdystä työstä ansaittu loma-ajan palkka ja lomarahat sekä palkallisen poissaoloajan kuten sairausajan palkat, joista tulee vähentää Kelan maksama korvaus.



Palkkakustannukset

- Kustannukset ovat erityisesti **hanketoiminnasta aiheutuvia ja olennaisesti hankkeen toteuttamiseen liittyviä** palkkakustannuksia, jotka on yksilöity hyväksytyssä hankesuunnitelmassa
- Hankkeen henkilöstöllä tulee **olla kirjallinen tehtäväkuvaus** hankkeelle kuuluvista työtehtävistä. Hankkeelle kokoaikaisesti työskentelevien henkilöiden tehtäväkuvaan ei voi sisältyä muita kuin hankkeen työtehtäviä
- Hankkeelle osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden osalta on pidettävä päiväkohtaista kokonaistyöajan seurantaa. Työntekijän ja esimiehen allekirjoittama työajanseuranta tulee liittää maksatushakemukseen



Palkkakustannukset

Tukikelpoisiin palkkakustannuksiin ei voi sisältyä:

- Palkkoja siltä osin, kuin ne ylittävät hakijayhteisön vastaavasta työstä yleisesti maksaman palkan määrän
- Tulospalkkioita, luontoisetuja tai bonuksia
- Ulkoistettujen työpalvelujen ostoja
- Hankkeelle vyörytettyjä yleishallinnollisia kustannuksia kuten: yhteisiä tukipalveluja (mm. talous- ja tietohallintopalvelut; esim. laskujen käsittely, mikäli se ei sisälly hankkeen taloushallinnon vastuuhenkilön hanketehtävänkuvaukseen, maksuliikenteenhoito, atk-tuki jne.), jotka käsitellään prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina
- Työterveysmaksuja, jotka käsitellään prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina



Rakennerahastoista saatuja kokemuksia :

- yhteiset tukipalvelut kuten taloushallintopalvelut sisältyvät välillisiin kustannuksiin, toteuttajat lisäävät taloushallinnon vastuuhenkilön tehtävänkuvaukseen hankkeen sisältöön liittyvää työtä
 - kulut yritetään saada palkkakuluiksi
- johdon hankehallinnointikustannukset sisältyvät välillisiin kustannuksiin, flat rate- hankkeissa toteuttajaorganisaation johto tekee hankkeen substanssityötä, esim. osallistuu hankkeen kohderyhmän aktivointiin
 - kulut yritetään saada palkkakuluiksi
- vyörytetään useiden henkilöiden palkkakustannuksia hankkeelle (esim. oppilaitosten toteuttamat hankkeet)
 - rajanveto hankkeelle sisältyvän työn / organisaation normaalin työn välillä?



flat rate (24 %)

Esimerkki, jos tukitaso 90 %

Palkat + (palkat x 24 %) + muut välittömät= tukikelpoiset kustannukset

Kustannuslajit	
Palkat	100 000
Palkkiot	0
Vuokrat(ei toimitilavuokrat)	10 000
Ostopalvelut	0
Muut välittömät kulut	50 000
Flat rate 24 % (ei todenneta)	24 000
Kustannukset yhteensä	184 000
Tuen määrä	165 600



flat rate (15 %)

- Esimerkki, jos tukitaso 90 %

Palkat + (palkat x 15 %) + muut välittömät= tukikelpoiset kustannukset

Kustannuslajit	
Palkat	100 000
Palkkiot	0
Vuokrat	10 000
Ostopalvelut	0
Matkat	20 000
Muut välittömät kulut	50 000
Flat rate 15 % (ei todenneta)	15 000
Kustannukset yhteensä	195 000
Tuen määrä	175 500



Erityistä 15 % flat rate

- Hankehenkilöstön **matkakorvaukset ovat välittömiä** kustannuksia → todellisten kustannusten perusteella
- Perustellusta syystä voidaan ottaa käyttöön
- Sopiva malli hankkeille, joissa paljon matkustusta

