



MÄÄRÄYS

Pvm. 29.4.2015
Dnro 969/54/2015

Maaseutuviraston määräyskokoelma nro 33/15

Kumotaan

Määräys Nro 11/15, Dnro 307/54/2015

Valtuutussäännökset:

Laki (28/2014) 13 § 3. mom., 35 § 6. mom. 36 § 5. mom.,
38 § 5. mom.

Voimassaoloaika:

11.5.2015 – toistaiseksi

MAASEUTUVIRASTON MÄÄRÄYS KEHITTÄMISHANKETUEN HAKEMISESTA JA TUKIHAKEMUSLOMAKKEESTA

Maaseutuvirasto määrää maaseudun kehittämisen tukemisesta 17 päivänä tammikuuta 2014 annetun lain (28/2014) 13 §:n 3 momentin, 35 §:n 6 momentin, 36 §:n 5 momentin ja 38 §:n 5 momentin nojalla seuraavaa:

1 §

Soveltamisala

Tämä määräys koskee maaseudun kehittämisen tukemisesta annetussa laissa (28/2014) säädetyn Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman 2014–2020 mukaisen, Euroopan unionin ja vastaavista kansallisista varoista rahoitettavan, kehittämishanketuen hakemisen menettelyjä sekä tukihakemukseen liitettäviä asiakirjoja.

Hakemuksella ei voi kuitenkaan hakea hankkeita, jotka hyödyttävät suoraan yrityksiä.

Hakemuksella ei voida myöskään hakea yleisiä koulutushankkeita tai vesihuolto- tai tietoliikenneinfrastruktuurihankkeita.

2 §

Kehittämishanketuen hakeminen ja hakulomake

Tässä määräyksessä tarkoitettua kehittämishanketukea haetaan ensisijaisesti Maaseutuviraston ylläpitämässä sähköisessä Hyrrä- asiointipalvelussa.

Kehittämishanketukea voidaan myös hakea Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeella 3306A.

Kehittämishanketuen kirjallinen hakemus toimitetaan toimivaltaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai paikalliselle toimintaryhmälle. Tukihakemukseen on liitettävä tässä määräyksessä määrätyt tuen myöntämisen kannalta välttämättömät selvitykset ja liitteet.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus tai paikallinen toimintaryhmä vahvistaa hakemuksen vireilletulon kun hakemus ja liitteet on tarkastettu.

3 §

Tukihakemus ja hakemuksen liitteet

Hakemuksen vireilletulo edellyttää, että hakemuksessa on esitetty seuraavat tiedot

- tuen hakija
- hakemuksen kohteena oleva toimenpide tai hanke
- toimenpiteen tai hankkeen kustannukset sekä niiden määrä ja rahoitus
- haetun tuen määrä
- hankesuunnitelma
- haettaessa tukea investointiin investointisuunnitelma.

Hakemuksen käsittely ja päätöksenteko edellyttää, että hakemukseen liitetään seuraavat asiakirjat

- pöytäkirjanote siitä kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty tai muu vastaava kirjallinen päätös
- yhdistysrekisteriote, säätiörekisteriote, kaupparekisteriote tai kunnan hallintosäännönote
- yhteisön säännöt tai yhtiöjärjestys.
- selvitys hakijan taloudellisesta tilanteesta, esimerkiksi tilinpäätösasiakirjat (ei koske kuntia, kuntayhtymiä ja valtion organisaatioita)
- haettaessa hanketta kirjallisesti, on hakemukseen liitettävä erillinen hankesuunnitelma (Maaseutuviraston lomake 3306B).
- haettaessa hanketta kirjallisesti, on hakemukseen liitettävä erillinen seurantatietolomake (Maaseutuviraston lomake 3306Cind, 3306Dind, 3306Eind)

Hankkeen luonteesta riippuen hakijan on toimitettava tarvittaessa

- ohjausryhmän jäsenten suostumukset
- arvio vastikkeettomasti tehtävän työn laadusta ja määrästä (Maaseutuviraston lomake 3306F)
- selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta
- selvitys kustannusten kohtuullisuudesta
- tarvittavat luvat ja ilmoitukset (esim. lupa toiminnan harjoittamiseen, ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä)

- sopimukset (esim. tuensiirtosopimus tai yhteistyösopimus)

Maaseudun innovaatioryhmän hankkeeseen on liitettävä lisäksi:

- Selvitys hankkeeseen osallistuvista toimijoista, menettelyistä, joilla varmistetaan ryhmän/hankkeen sisäisen päätöksenteon avoimuus sekä menettelyistä, joilla vältetään toimijoiden väliset eturistiriidat

Edellä olevat tiedot esitetään joko tukihakemuksessa tai erillisellä liitteellä.

4 §

Selvitysten esitystapa

Liitteet toimitetaan sähköisinä Hyrrä-asiointipalvelun kautta. Jos tukihakemus jätetään paperilla, toimitetaan vireilletuloon tarvittavat liitteet paperilla tai sähköisessä muodossa.

Hakijan on valittava käytettäväksi maaseudun kehittämisen tukemisesta annetun lain 13 §:n mukainen kustannusmalli. Valinta on perusteltava tukihakemuksella.

5 §

Selvitykset

Hakijan tulee liittää tukihakemukseen mahdollisimman tarkkaan yksilöity arvio hankkeen kustannuksista koko hankkeen ajalta. Rahoitussuunnitelmassa selvitetään tarvittaessa yksityinen rahoitus, kunta-rahoitus ja muu julkinen rahoitus.

Kertakorvauksena maksettava hanke voidaan jakaa tavoitteiden perusteella enintään kolmeen osaan. Hakijan tulee esittää tukihakemuksessa selvitys, jos hanke jaetaan osiin ja yhdessä tuen myöntävän viranomaisen kanssa sopia osatoteutuksille asetettavat tavoitteet, joiden saavuttamisen perusteella tuki maksetaan.

6 §

Yksilöity investointisuunnitelma

Hankkeesta, johon sisältyy rakentamisinvestointeja, on hankesuunnitelman lisäksi toimitettava yksilöity investointisuunnitelma. Yksilöity investointisuunnitelma sisältää seuraavat suunnitelmat:

- 1) Rakentamista koskevat suunnitelmat, jotka on tehty Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ja maa- ja metsätalousministeriön rakentamista koskevien asetusten mukaisesti:
 - a. Pääpiirustukset
 - b. Rakennusselostus (suositus:Talo-nimikkeistön mukaan eriteltynä)
 - c. Rakennusselostukseen perustuva eritelty kustannusarvio tai laskelma, joka laaditaan rakennuslalla yleisesti käytössä olevin menetelmin
 - d. Erikoissuunnitelmat, kuten rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut vastaavat suunnitelmat, jos niillä on merkitystä rakennuksen toimivuutta ja hyväksyttäviä kustannuksia arvioitaessa
- 2) Jäljennökset investoinnin edellyttämistä viranomaisluvista liiteasiakirjoineen

Tämä määräys on saatavissa internetosoitteesta <http://www.finlex.fi/fi/viranomaiset/normi/440001/> (FINLEX ® - Viranomaisten määräyskokoelmat: Maaseutuvirasto) sekä Maaseutuviraston kirjaamosta (PL 405, 60101 SEINÄJOKI, puh. 0295 31 2000, sähköposti: kirjaamo@mavi.fi).

Yhteyshenkilö Maaseutuvirastossa

Ylitarkastaja Noora Hakola, puh. 0295 31 2409, noora.hakola@mavi.fi

Tiedoksi

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset

Paikalliset toimintaryhmät

Hämeenlinnan hallinto-oikeus