

## Avustukset maa- ja metsätalouden kestävän vesienhallinnan edistämiseen

### HAKUILMOITUS SYKSY 2022

Vesien suojeleminen tehostamisohjelmalla vauhditetaan vesien suojeleminen. Maa- ja metsätalouden vesienhallinta on yksi vesien suojeleminen tehostamisohjelman teemoista. Teeman hankkeiden avustuksiin on varattu noin 2 miljoonaa euroa syksyn 2022 haussa. Valtakunnallinen avustushaku toteutetaan 18.10.-30.11.2022 välisenä aikana. Valtionapuviranomaisena toimii Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus. Avustukset ovat käytettävissä 15.6.2025 saakka.

#### Avustuksen tavoitteet

**Harkinnanvaraisten avustusten tavoitteena on parantaa vesien tilaa edistämällä maa- ja metsätalouden monitavoitteista vesienhallintaa. Keskeisiä keinoja ovat valuma-alue suunnittelu, monitavoitteisten luonnonmukaisten vesienhallintaratkaisujen kehittäminen ja käyttöönoton edistäminen, tiiviimpi yhteistyö eri toimijoiden ja sektoreiden välillä sekä osaamisen jakaminen.**

Suomen maa- ja metsätalouden kuivatusinfrastruktuuri on mittavaa. Kuivatusjärjestelmät ovat keskeinen osa vesienhallintaa ja parhaimmillaan ne ylläpitävät maan hyvää tuottokykyä ja ravinteiden hyödyntämistä, mikä vähentää vesistöihin päätyviä ravinnehuuhtoumia. Ojitus, purouomien perkaukset ja oikaisut ja muu maankäyttö ovat kuitenkin pienentäneet monin paikoin valuma-alueiden vedenpidätyskykyä aiheuttaen virtaamien äärevöitymistä. Maankuivatus on myös lisännyt vesistöjen ravinne- ja kiintoainekuormitusta sekä muuttanut elinympäristöjä. Lisäksi peltojen vesitaloudessa on ongelmia monilla peltoalueilla ja uusien menetelmien kehittäminen ja käyttöönoton edistäminen on tärkeää. Ilmaston muuttuminen vaikuttaa vesioloihimme yhä lisäämällä runsaiden sateiden ja kesäaikaisten kuivuuksien todennäköisyyttä.

Valuma-alueen vedenpidätyskyvyn parantaminen sekä kuivatusuomien luonnonmukaisuuden ja kuivatusjärjestelmien säätömahdollisuuksien lisääminen auttavat varautumaan sään ääri-ilmiöihin. Samalla pienennetään uomien eroosioriskiä, vähennetään ravinteiden ja kiintoaineen huuhtoumia sekä ylläpidetään luonnon monimuotoisuutta. Parhaimmillaan vesienhallinnan ratkaisut voivat tuottaa taloudellisen toiminnan, ympäristön ja maiseman kannalta kokonaiskestäviä ratkaisuja.

Avainasemassa vesienhallinnan parantamisessa on vesitalouden ja vesien suojeleminen suunnittelu valuma-alue tasolla. Valuma-alue tasolla suunnittelussa voidaan huomioida eri maankäyttösektoreiden tarpeet ja vaikutukset ja sovittaa ne paremmin yhteen vesienhallinnan, vesistö kunnostusten, tulva- ja kuivuusriskien hallinnan sekä luonnon monimuotoisuuteen liittyvien tavoitteiden kanssa. Tämän mahdollistamiseksi maa- ja metsätalouden ja muiden vesien käyttäjien yhteistoimintaan valuma-alue tasolla tulee kehittää uusia toimintatapoja.

#### Avustettavat toimenpiteet

Avustusta voidaan myöntää hankkeisiin, jotka edistävät valuma-alue lähtöistä vesienhallinnan suunnittelua, toteutusta ja yhteistyötä sekä sopeutumista muuttuviin ilmasto-olosuhteisiin. Lisäksi hankkeilla parannetaan peltojen ja metsien vesitaloutta, vähennetään vesistöihin kohdistuvaa kuormitusta ja lisätään luonnon monimuotoisuutta. Avustettavat toimenpiteet voivat olla sekä laajoja yhteistyöhankkeita että alueellisia tai paikallisia suunnittelu- ja toteutushankkeita.

Avustettavia hankkeita voivat olla esimerkiksi

- Maa- ja metsätalousvaltaisten valuma-alueiden tai osavaluma-alueiden kestävä vesienhallinnan yleissuunnittelu ja toimenpiteiden toteutus sekä vesimäärien hallinnan mahdollisuuksien ja vedenpidätyspotentiaalin selvittäminen valuma-alueella.
- Luonnonmukaisten ja monitavoitteisten vesienhallintaratkaisujen kuten kaksitasuomien, uomien ennallistamisen sekä vettä viivyttävien ja pidättävien ratkaisujen käyttöönotto ja/tai käyttöönoton edistäminen uomissa ja valuma-alueilla.
- Pelto- ja metsämaan kestävä vesitalouden menetelmien kehittäminen ja käyttöönoton edistäminen. Menetelmien tavoitteena on maan kasvukunnon parantaminen vesienhallinnan avulla, esimerkiksi turvemaiden pohjaveden pinnan nosto tai maaperän laadun parantaminen vesitalouden optimoinnin avulla.
- Maa- ja metsätaloustoimijoiden välisen yhteistoiminnan kehittäminen siten, että mahdollisuudet vesiensuojelurakenteiden yhteiskäyttöön paranevat. Kestävä vesienhallinnan uusien toimintamallien kehittäminen sekä jo toimiviksi todettujen toimintamallien käyttöönotto, vakiinnuttaminen ja levittäminen, esimerkiksi ojitusyhteisöjen toiminnassa pilottien avulla.
- Hankkeeseen voi sisältyä koulutusta, tiedonvälitystä tai oppimateriaalin tuottamista suunnittelijoille, neuvojille tai urakoitsijoille (esim. kuivatustarve, kuivatustekniikka, monitavoitteisten ja luonnonmukaisten vesienhallintarakenteiden valinta ja mitoitus).

## Toimenpiteet, joita ei avusteta

- Maanomistajille maksettavat korvaukset.
- Peruskuivatustuen piiriin kuuluvat toimenpiteet ja hankkeet.
- Tilojen ja yritysten tuotannolliset investoinnit.
- Toimijan lakisääteiset velvoitteet, kuten ympäristölupaan liittyvät velvoitteet.
- Maanparannusaineiden käyttö, viljely- ja metsänkäsittelytoimenpiteet ja niiden muuttaminen.
- Yritysten tavanomaisen liiketoiminnan avustaminen.
- Toimenpiteet, jotka toteutetaan Manner-Suomen ulkopuolelta.

## Avustuksen hakija

Avustusta voidaan myöntää oikeushenkilöille, kuten rekisteröidyille yhdistyksille, vesioikeudellisille yhteisöille, osakaskunnille, kunnille tai kuntayhtymille, oppilaitoksille tai yrityksille.

Avustusta ei voida myöntää yksityishenkilöille.

Avustuksen päähakijana eivät voi olla valtion virastot ja laitokset. Valtion tutkimuslaitokset voivat kuitenkin olla avustettavissa hankkeissa osatoteuttajana, mikäli niiden erityisosaamista tarvitaan hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Avustus voidaan myöntää usean toteuttajan yhteishankkeelle. Tässä tapauksessa avustus myönnetään vain päähakijalle, joka vastaa hankkeesta kaikkien toteuttajaosapuolten puolesta. Ks. erillinen *ohje yhteishankkeen toteuttajille*.

## Hakemusten arviointi

Avustukset ovat harkinnanvaraisia ja ne myönnetään ympäristöministeriön osoittamien määrärahojen puitteissa.

Hakemusten soveltuvuutta arvioidaan erityisesti alla olevien kriteerien perusteella:

- Soveltuvuus haun tavoitteisiin ja teemaan.
- Esitettyjen toimenpiteiden tarpeet on tunnistettu vesien- ja merenhoidon suunnitelmissa ja toimenpideohjelmassa.
- Hankkeen toteuttamiskelpoisuus (käynnistymisvalmius, toimijoiden sitoutuminen, muun rahoituksen varmuus).
- Kumppanuudet eri toimijoiden kesken (mm. yhteistyö hankkeessa, aiempien yhteistyöverkostojen hyödyntäminen).
- Hankkeen hyötyjen todennettavuus sekä tulosten soveltamismahdollisuudet muualla.
- Hankkeen tiedotus- ja viestintätoiminnan laatu (hankkeen toimenpiteistä ja tuotoksista).

Hankkeilla tavoitellaan pitkäkestoisia vaikutuksia vesien tilaan, minkä varmistamiseksi tavoitellaan laajempia hankekokonaisuuksia ja useiden toimijoiden yhteistyötä. Arvioinnissa huomioidaan myös alueelliset erityispiirteet. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus arvioi saapuneet hakemukset yhteistyössä muiden asianomaisten ELY-keskuksen sekä valtakunnallisen arviointiryhmän kanssa. Valtionapuviranomaisella on oikeus pyytää päätöksen tekoon tarvittavaa selvitystä ja lisätietoja.

## Avustuksen käyttö ja sovellettava lainsäädäntö

Avustuksen osuus on pääsääntöisesti 50 % hyväksyttävistä kustannuksista. Hankkeissa, jotka edistävät merkittävästi vesien- ja merenhoidon tavoitteita kohdevesistössä tai yleisemmällä tasoilla esim. tuottamalla laaja-alaiseen käyttöön sovellettavia menetelmiä, voi avustuksen osuus olla korkeampi. Haettaessa suurempaa kuin 50 % avustusta hakijan tulee selkeästi perustella suurempi avustuksen osuus.

Hankkeiden valmistelusta aiheutuvat hyväksyttävät kustannukset ovat avustuskelpoisia sen jälkeen, kun avustushakemus on jätetty Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle. Tätä ennen syntyneitä kustannuksia ei voi lukea hankkeen kustannuksiksi eikä sen omarahoitusosuuteen. Ennen avustuspäätöksen antamista syntyneet kustannukset ovat kuitenkin hakijan omalla vastuulla, eikä niillä ole merkitystä hakemuksen hyväksymistä arvioitaessa.

Avustettavien hankkeiden tulee pääsääntöisesti kohdentua yleishyödylliseen, eli muuhun kuin taloudelliseen toimintaan. Mikäli avustus kohdistuu taloudelliseen toimintaan, avustuksen myöntämisessä sovelletaan EU:n valtioneuvoston päätöksiä. Tällöin avustuksiin voidaan soveltaa yleistä ryhmäpoikkeusasetusta (komission asetusta EU 651/2014), maatalouden ryhmäpoikkeusasetusta (komission asetusta EU 702/2014) tai vähämerkityksistä tukea koskevaa yleistä de minimis -asetusta (komission asetusta 1407/2013). Lisätietoja valtioneuvoston päätöksistä löytyy työ- ja elinkeinoministeriön sivulta [http://tem.fi/valtioneuvoston\\_paatokset](http://tem.fi/valtioneuvoston_paatokset).

Avustuksiin käytettävä määräraha on käytettävissä vuoden 2025 kesäkuun puoliväliin. Käytännössä tämä tarkoittaa, että hankkeiden avustettavien toimenpiteiden toteutuksen tulee päättyä viimeistään kesäkuun puolivälissä 2025. Tämän jälkeen hankkeille ei ole mahdollista saada jatkoaikaa.

Avustuksia myönnettäessä sekä niiden hallinnoinnissa sovelletaan valtioneuvoston päätöksiä (668/2001), vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden avustamisesta annettua valtioneuvoston asetusta (714/2015, sekä asetuksen muutosta 810/2021). Muita keskeisiä sovellettavia säädöksiä ovat hallintolaki (434/2003), sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annettu laki (13/2003), elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annettu laki (897/2009) sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annettu valtioneuvoston asetusta (1373/2018).

Avustettaviin hankkeisiin mahdollisesti sisältyvissä hankinnoissa tulee noudattaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016).

## Avustuskelpoiset kustannukset

Avustuskelpoisista kustannuksista säädetään valtioneuvoston asetuksen (714/2015) 5 §:ssä.

Hankkeen kustannusten tulee olla kohtuullisia. Hakemuksessa esitetään kustannusarvio kululajeittain (henkilöstökustannukset, matkakulut, materiaalikustannukset, kone- ja laitehankinnat, ostopalvelut, vastikkeeton työ, yleiskustannukset, muut kustannukset).

Hyväksyttäviä **henkilökuluja** ovat palkkakulut, lakisääteiset henkilösivukulut, hankkeelle tehdystä työstä ansaittu loma-ajan palkka ja lomarahaa sekä palkallisten poissaolojen palkat. Tilintarkastus voidaan hyväksyä hankkeen kuluksi osana muita kustannuksia.

**Yleiskustannuksia** voidaan kohdentaa hankkeelle joko laskennallisella mallilla tai todellisiin kustannuksiin perustuen. Laskennallisessa yleiskulumallissa hankkeen kuluina voidaan esittää 15 % hankkeen suorista henkilökuluista. Laskennallisiin yleiskuluihin sisältyviä kuluja ovat toimistokustannukset, työterveyskustannukset, toimitila-, laite- ja ohjelmistokulut, hankehenkilöstön osallistuminen koulutuksiin ja seminaareihin, tarjoilukulut sekä ohjausryhmän kustannukset.

Todellisiin kustannuksiin perustuvassa mallissa kaikki kulut esitetään ja avataan kustannusarviossa.

Hankehenkilöstön kotimaan **matkakulut** voidaan laskuttaa valtion matkustussäännön mukaisesti.

Jos hakijayhteisöllä on jäsenkunnassaan hankkeessa tarvittavaa osaamista, hankkeen kokonaiskustannuksiin voi sisältyä **vastikkeettoman työn** (talkootyön) arvo (valtioneuvoston asetus 714/2015 7 §). Vastikkeetta tehtävän työn arvo on 15 €/henkilötuntia. Jos toimenpiteiden toteuttamiseen käytetään myös traktoria tai moottorityökonetta, on lisäkorvaus siitä 30 €/käyttötunti. Vastikkeeton työ merkitään sekä kustannusarvioon että rahoitussuunnitelmaan. Suunnitelma talkootyön sisällöstä ja arvosta on esitettävä hakemuksen liitteenä.

Avustus maksetaan toteutuneita kuluja vastaan. Maksatusta haettaessa tulee esittää tositteet muodostuneista kuluista. Käytännössä hankkeen toteuttaja kattaa ensin itse toteutuksesta syntyneet kulut, ja saa ne maksatushakemukseen perustuen tukiprosentin mukaisesti takaisin jälkikäteen.

## Hankkeiden viestintä ja raportointi

Avustuksen hakijan tulee osana hankesuunnitelmaa esittää suunnitelma hankkeen tiedotus- ja viestintätoimista. Avustuksen saajan on huolehdittava, että hankkeesta tiedotetaan riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti hankkeen aikana. Hankeviestinnän on oltava laajaa ja hyvin kohdennettua ja viestintää on tehtävä riittävän usein.

Tärkeimpiä viestintätoimia ovat hankkeen tuloksista viestiminen keskeisille kohderyhmille. Avustettavia hankkeita kannustetaan vuorovaikutukseen muiden maa- ja metsätalouden vesienhallinnan avustusta saavien hankkeiden kanssa.

Avustuspäätöksen mukaisesti avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan hankkeen etenemisestä, tuloksista ja avustuksen käytöstä ja julkaisemaan tulokset hankkeen päätyttyä ja toimittamaan loppuraportin hankkeen toiminnasta. Hankkeen tuloksien ja tuotosten tulee lähtökohtaisesti olla julkisia ja saatavilla hankkeen päätyttyä.

## Hakumenettely

- Haku-aika on **18.10.–30.11.2022**. Hakuajan päättymisen jälkeen tulleita hakemuksia ei käsitellä.

- Hakemukset toimitetaan Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle ensisijaisesti sähköisen asiointipalvelun kautta <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi/palvelut>.
- Verkkosivulla on myös tulostettava hakulomake. Avustushakemuksen liitteineen voi toimittaa Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen kirjaamoon: kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi, PL 86, 90101 Oulu.
- Hakulomakkeen liitteinä toimitetaan tarkempi hankesuunnitelma, joka sisältää kuvauksen toteutettavista toimenpiteistä, kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman, toteuttamisaikataulun, viestintäsuunnitelman sekä kohdealueen kartan. Hakemukseen on liitettävä tiedot hankkeen tarvitsemista luvista ja suostumuksista sekä selvitys siitä, mitä lupia tai suostumuksia aiotaan hankkia. Yhteisön allekirjoitusoikeudet on todennettava, mikäli hakija ei käytä sähköisessä asiointissa suomi.fi valtuutusta.

## Lisätietoja antavat

### Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

Ympäristöasiantuntija Henri Vaarala, p. 0295 037089, etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi

### Varsinais-Suomen ELY-keskus

Ympäristöasiantuntija Essi Hillgren, p. 0295 022022, etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi

### Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen yhteystiedot

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, PL 86, 90101 Oulu, puhelin 0295 038 000, [kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi)

## Lisää aiheesta

[Maa- ja metsätalouden vesienhallinnan avustushaku](#)

[Maksatushakemuslomake ja -ohje](#)

[Vastikkeetta tehdyn työn tuntikirjanpito](#)

[Maa- ja metsätalouden vesitalouden suuntaviivat muuttuvassa ympäristössä](#)

[Vesiensuojelun tehostamisohjelma](#)

[Valtiontukisäännöt](#)