

Dataskyddsregister

Personuppgiftslagen (523/99) 10 §

EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679

Utarbetad 22.5.2018

1 Registeransvarig

NTM-centralen i Mellersta Finland

2 Registrets namn

Webropol (exakt namn fastställs i enlighet med enkäten)

3 Ansvarig för registerärenden:

Kontaktperson: Santtu Lytsy Organisation: NTM-centralen i Mellersta Finland Gata Cygnaeuksenkatu 1

Postnummer och postanstalt: 40100 Jyväskylä Telefon: 0295 020 140

E-post: santtu.lytsy(at)ely-keskus.fi

4 Syftet med registret

- Insamling av kundenkäter
- Verkställande av marknadsföringsförbud så som avses i lagstiftningen

Behandlingen baserar sig på skötseln av kundrelationer, den registrerades samtycke eller genomdrivande av den registeransvariges berättigade intressen.

5 Registrets datainnehåll

I registret behandlas uppgifter som behövs i enlighet med registrets syfte:

- Kontaktuppgifter: namn, adress, e-post, telefonnummer
- Demografiska uppgifter: kön
- Intressen och beteende på den registeransvariges webbplats och i dess tjänster
- Andra uppgifter som kunden ger

6 Uppgiftskällor

Personuppgifter samlas in av den registrerade själv i samband med kampanjer, respons och enkäter.

7 Överlåtelse och överföring av uppgifter

Uppgifter överläts inte utan den registrerades tillstånd utanför de gränser som lagen tillåter och förpliktar till eller så som myndigheters krav förutsätter.

För skötseln av uppgifter i enlighet med registrets syfte får underleverantörer anlitas och uppgifter får överföras utanför EU-/EES om det är nödvändigt med tanke på genomförande av tjänsten.

I sådant fall ser den registeransvarige genom avtal till att dataskyddet är på en tillräcklig nivå så som förutsätts i lagstiftningen.

8 Tid för förvaring av uppgifter

Den registeransvarige förvarar uppgifter endast så länge som det är nödvändigt med tanke på användningsändamålet.

## 9 Skyddande av registret

Databaser i vilka uppgifter sparas är tekniskt och fysiskt skyddade så att utomstående inte har tillgång till dem. Tillgång till uppgifterna har endast personer som behöver uppgifterna för att sköta sina arbetsuppgifter.

## 10 Rätt till insyn och rättelse samt rätt att avlägsna uppgifter

Den registrerade har rätt att när som helst återkalla ett samtycke som han eller hon har gett.

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter som har sparats i register över honom eller henne, rätt att kräva att felaktiga uppgifter rättas till och att få sina uppgifter avlägsnade ur registret.

Begäran om insyn, rättelse och avlägsnande ska skickas skriftligen och undertecknad till den som ansvarar för registerärenden.

## 11 Överförings- och förbuds rätt

Den registrerade har rätt att få ta del av personuppgifter som han eller hon överlämnat till den personuppgiftsansvarige i ett strukturerat, allmänt använt och maskinellt läsbart format om behandlingen baserar sig på ett samtycke eller ett avtal och om behandlingen genomförs automatiskt.

Den registrerade har i enlighet med artikel 18 i EU:s dataskyddsförordning rätt att begränsa behandlingen av uppgifter.

Överförings- och förbuds rätten träder i kraft 25.5.2018. 12 Ändring av dataskyddsbeskrivningen

Den registeransvarige förbehåller sig rätten att uppdatera och ändra dataskyddsbeskrivningen. Om lagstiftningen förutsätter detta

underrättar vi den registrerade.