|  |
| --- |
|  |
| ELY_LA01_Logo___FI_V9___RGB\\ahkmlifs002.ahk.root\kh1\A000665\Pictures\Leader_logo_rgb_yksi_keski_suomi.jpgMuistilista maksuhakemuksen liitteistä / Maaseturahaston yritystuet (KESELY 24.5.2019) |
|  |

# Yleiset

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ote kirjanpidon pääkirjasta maksuhakemuskaudelta |
|  | Menotositekopiot (lasku- tai kuittikopiot), maksutositekopiot (tiliote, kuitti verkkopankista tms.), kopiot kauppa- tai tilaussopimuksista. |
|  | Osamaksukaupoissa kopio rahoitussopimuksesta, maksutodenne käsirahan maksusta ja pankin todistus suoritetuista maksuista myyjätaholle. |
|  | Loppuraportti **loppumaksun yhteydessä** (pdf-muodossa, vain perustamistuissa) |

# Palkat (TUKIKeLPOISIA vain rakentamista sisältävissä investoinneissa, vain rakentamiseen kohdistuva työ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Palkkakustannukset todentavat kuukausikohtaiset tositteet (esim. palkkalaskelma), josta käy ilmi kunkin henkilön kuukausipalkka sekä palkanmaksupäivä). Hankkeelle voidaan kohdistaa ainoastaan rakentamiseen liittyviä palkkakustannuksia. | |
|  | Päiväkohtainen työajanseuranta, josta ilmenee selkeästi hankkeelle tehtyjen työtehtävien luonne ja tuntimäärä ([Mavin lomake Lnro 3321L](https://www.ruokavirasto.fi/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/yhteisot/tuetjakehittaminen/#kehittamishankkeet)). Mikäli palkkakustannuksia jyvitetään hankkeelle kuukausipalkasta, tulee työtuntien määrä täyttää myös niiltä työpäiviltä, joilta ei kerry hankkeelle kohdistuvia työtunteja. | |
|  | Selvitys hankkeelle kohdistuvan loma-ajan palkan ja lomarahan ansainnasta sekä loma-ajan palkan ja lomarahan laskentaperusteet | |
|  | Jäljennökset työsopimuksista tai muista sopimuksista, joista ilmenevät palkkojen ja palkkioiden määrät ja niiden perusteet | |
| 1. Matkat (TUKIKELPOiSIA vain yrityksen perustamistuissa) | |
|  | Hyväksytyt matkalaskut, joissa on selkeästi eritelty hankkeelle kohdistuvat matkakulut | |
|  | Tositteet matkakuluista (matkakustannusten kohtuullisuus ja valittu kulkemistapa on perusteltava) | |

# hankinnat

|  |  |
| --- | --- |
|  | Menotositteet (lasku- tai kuittikopiot), joista ilmenee selkeästi mitä on hankittu ja mihin tarkoitukseen. Tarvittaessa menotositteelle voi kirjata tarkemman kuvauksen laskuun liittyvistä hankinnoista. |
|  | Maksutositteet (pankin antama tiliote, pankin antama maksutosite, tuloste verkkopankista tai maksun saajan antama yksilöity kuitti), joista ilmenee selkeästi, että maksu on suoritettu tuensaajan toimesta. |
|  | Kilpailutusasiakirjat ja/tai hankintojen hintatasoselvitykset (jos ei ole toimitettu tukihakemuksessa). Tuensaajan velvollisuus on avata kustannuksen kohtuullisuuden osoittavat seikat. |
|  | Hintavertailulomake kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseksi (pl. viitekustannuksin lasketut kustannukset) Lomakkeen saa pyydettäessä ELY-keskuksesta. |

# Rakennus- ja laiteinvestoinnit

|  |  |
| --- | --- |
|  | Rakennusta tai kiinteistöä hankittaessa jäljennös kauppakirjasta, josta ilmenee rakennuksen ja maan arvo erikseen. |
|  | Loppukatselmuspöytäkirja toimitettava viimeistään loppumaksua haettaessa (rakennusinvestointi) |
|  |  |
|  |  |