

Hyrrä-verkkopalvelu

Hanketukien infotilaisuus

Mari Puro

14.11.2014

"Hyrrä on uusi maaseudun tukien verkkopalvelu. Hyrrä opastaa hakijan tukiprosessin alusta loppuun - aina tukihakemuksesta siihen asti, kunnes tukieurot ovat tilillä. Turhan juoksemisen ja paperipyörittämisen sijaan itse kukin voi keskittyä olennaiseen."

Hyrrä-verkkopalvelu

- Verkkopalvelu ohjaa ja opastaa hakemuksen teossa.
- Hakemuksen voi jättää mihin vuorokauden aikaan tahansa, miltei tahansa koneelta, jossa on verkkoyhteys.
- Tarvittavat lisätiedot ja maksuhakemukset voidaan toimittaa nopeasti verkon kautta.
- Hakija pystyy seuraamaan hakemuksensa etenemistä Hyrrässä.

Maaseudun kehittämistukien sähköiseen asiointiin voi tutustua osoitteessa:

www.mavi.fi/hyrra

Hakemusprosessi

- Täytä hakemus ja lähetä se sähköisesti viranomaiselle Hyrrässä.
- Hyrrä ohjaa ja opastaa sinua hakemuksen täyttämässä, tarvittavien liitteiden lisäämisessä ja lähettämässä.
- Hakemus allekirjoitetaan sähköisesti.
- Saat ilmoituksen siitä, että hakemuksesi on tullut vireille. Samalla saat tiedon hakemuksen käsittelijästä ja arvion käsittelyajasta.
- Kun hakemuksesi on käsitelty, saat tukipäätöksen Hyrrän kautta. Jos hakemusta tarvitsee täydentää, saat asiasta täydennyspyynnön.
- Jos yhdistyksen säännöissä mainitaan kaksi nimenkirjoittajaa, on molempien "allekirjoitettava" hakemus Hyrrässä.

Maksatusprosessi

- Kun olet aloittanut hankkeen ja kustannuksia on syntynyt, hae maksua Hyrrässä.
- Jos maksuhakemusta tarvitsee täydentää, toimita täydennykset Hyrrän kautta.
- Kun maksupäätös on tehty, saat tiedon siitä Hyrrään ja rahat tulevat tilille.
- Kaikki toimittamasi hakemukset tietoineen tallentuvat Hyrrään, josta ne ovat myöhemminkin sekä sinun että viranomaisen saatavilla.

Katso-tunniste

- Katso-tunniste mahdollistaa asioinnin organisaation nimissä
- Perusta ensin Katso-tunniste osoitteessa yryitys.tunnistus.fi. Saat valtuudet täyttää hakemusta ja allekirjoittaa hakemukset sähköisesti yrityksen tai yhdistyksen nimissä. Tunnisteen pystyy luomaan yksi nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö ja valtuuttamaan muita toimimaan eri rooleilla yhdistyksen puolesta.
- Kun kirjaudut Hyrrään omilla pankkitunnuksillasi, mobiilivarmenteella tai sirullisella henkilökortilla (HST-kortti), järjestelmä varmistaa automaattisesti, että sinulla on valtuus toimia yrityksen tai yhdistyksen edustajana. Huom! Yhdistysrekisterissä tiedot oltava ajan tasalla!
- Tämän jälkeen asiointi Hyrrässä voi alkaa.

Katso-tunniste

- Nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö eli Katso-pääkäyttäjä voi palvelussa antaa muille organisaation käyttäjille erilaisia rooleja:
- Hyrrä-hakija, joka voi selata, täyttää ja lähettää organisaation tuki- ja maksuhakemuksia Hyrrässä (vastaa allekirjoitusta).
- Hyrrä-avustaja, joka voi selata ja täyttää hakemusta ja lomakkeita, mutta ei ole oikeutettu jättämään niitä viranomaiskäsittelyyn.
- Hyrrä-selaaja, joka voi selata organisaation tuki- ja maksuhakemuksia.

Katso-tunniste

- Yritykselläsi tai yhdistykselläsi tulee olla Y-tunnus, jotta sille voidaan myöntää Katso-tunniste. Katso-palvelun käyttö on organisaatioille ilmaista. Huom! Vanha rekisterinumero ei riitä!
- Katso-tunnistetta käytetään nykyisin hyvin yleisesti yritysten, yhteisöjen ja julkishallinnon organisaatioiden tunnistamiseen erilaisissa sähköisissä asiointipalveluissa. Katso-palvelu on käytössä jo noin 300 000 organisaatiolla. Lisätietoja saat osoitteesta yritys.tunnistus.fi ja Verohallinnon sivulta vero.fi/katso.

Tutustu Hyrrään

- [Video: Kehittämishankehakemuksen tekeminen Hyrrässä \(demoversio\), kesto 5:15 min](#)
- [Video: Hankekirjasto ja maksuhakemus Hyrrässä \(demoversio\), kesto 4:20 min](#)

Kiitos!

Lisätietoja:

<http://www.mavi.fi/hyrra>