

## Avustukset haitallisten vieraslajien hallintasuunnitelman mukaisiin talkoisiin

Kainuun elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) voi myöntää valtionavustusta hankkeille, joilla torjutaan talkoilla haitallisia vieraslajeja ja seurataan torjunnan tuloksia. Avustusta myönnetään talkookustannuksiin vuoden 2024 aikana.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia, ja niitä myönnetään maa- ja metsätalousministeriön Kainuun ELY-keskukselle osoittamien määrärahojen puitteissa.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Lisäksi avustuksen myöntämisen tärkeitä vaatimuksia ovat muun muassa talkoosuunnitelman, siihen liittyvän kustannusarvion ja aikataulun realistisuus. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota myös mahdollisten yhteistyötahojen asiantuntemukseen. Tavoitteena on tukea erityisesti sellaisia talkoohankkeita, jotka edistävät useampaa kuin yhtä vieraslajien torjuntatoimenpiteiden kohdetta.

Valtionavustuksen yleisenä edellytyksenä on, että talkoiden kustannukset ovat kohtuulliset sillä saavutettaviin hyötyihin verrattuna. Lisäksi avustuksen saajan on kyettävä luotettavasti valvomaan avustuksen käyttöä, vastaamaan talkoiden toteuttamisesta ja toteutuksen jälkeisistä velvoitteista sekä huolehtimaan hankkeella saatavan hyödyn säilymisestä.

Talkooavustuksen saamiseksi hakijan tulee yleensä olla kunta tai esimerkiksi rekisteröitynyt yhdistys tai muu julkinen tai yksityinen yhteisö. Talkooavustukset on tarkoitettu erityisesti isompien ja vaikuttavuudeltaan mahdollisimman laajojen hankekokonaisuuksien rahoittamiseen. Avustuksia ei siksi myönnetä yksityishenkilöille tai yksittäisille toimijoille, kuten asunto-osakeyhtiöille. Hakijana ei voi myöskään olla yritys.

### Yleisesti talkooavustuksen hakemisesta, myöntämisestä ja maksamisesta

Talkooavustushakemus on toimitettava Kainuun ELY-keskukselle ennen niiden toimenpiteiden aloittamista, joiden toteuttamiseen avustusta haetaan.

ELY-keskus suosittelee avustus- ja maksatushakemuksen toimittamista sähköisesti aluehallinnon asiointipalvelun kautta. Palveluun kirjautuminen edellyttää vahvaa tunnistautumista pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Jos asiointipalvelun käyttö ei ole mahdollista tai sinulla ei ole vahvaan tunnistautumiseen tarvittavia välineitä, voit hakea avustusta ja sen maksatusta tulostettavalla lomakkeella. Toimita hakemus liitteineen Kainuun ELY-keskuksen kirjaamoon postitse, sähköpostitse, tuomalla paikan päälle tai ELY-keskuksen yksityishenkilöille suunnatun yleisen asiointilomakkeen liitteenä.

Tarkemmat ohjeet ja hakulomakkeet valtionavustuksen hakemiseen löydät Suomi.fi-palvelusta ja ELY-keskuksen verkkosivuilta.

- [Haitallisten vieraslajien hallintasuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteuttamisen avustus – tarkemmat ohjeet ja asiointikanavat \(suomi.fi\)](#)
- [Haitalliseksi säädettyjen vieraslajien hallinnan edistämisen avustushaku \(ely-keskus.fi\)](#)
- [ELY-keskusten yhteystiedot ja yleiset asiointilomakkeet \(ely-keskus.fi\)](#)

Talkooavustusta voi hakea ainoastaan vuoden 2024 talkoisiin.

Avustusmäärään vaikuttavat talkoohankkeella saavutettavat hyödyt, hankkeen kokonaiskustannukset, hankkeen muut avustukset ja käytettävissä olevat määrärahat.

Jos hakija on arvonlisäverovelvollinen, avustusta ei myönnetä kustannusten arvonlisäveron osuudesta.

Avustus maksetaan toteutuneiden talkookustannusten perusteella jälkikäteen vuoden 2024 loppuun mennessä.

## Ohjeita avustushakemuksen täyttämiseen

### 1. Hakemus

Valitse hakulomakkeessa se ELY-keskus, jonka alueella toimenpiteet toteutetaan.

Jos haet talkooavustusta uuteen hankkeeseen tai uuteen toimenpiteeseen hankkeessa, jolle on jo aiemmin myönnetty avustus, valitse kohta "Uusi hakemus". Jos haet muutosta aikaisempaan avustuspäätökseen, tee muutoshakemus.

Ilmoita mihin tarkoitukseen talkooavustusta haetaan. Avustusta voidaan myöntää haitallisten vieraslajien torjuntatalkoiden kustannuksiin.

### 2. Hakija ja yhteyshenkilö

Täytä hakijaa ja yhteyshenkilöä koskevat tiedot.

### 3. Hanke ja toimenpiteet sekä niiden rahoitussuunnitelma

Anna talkoohankkeelle tunnistettava nimi.

Jos hankkeelle on jo myönnetty avustusta, ilmoita aiemman tai muutettavan päätöksen diaarinumero.

Kuvaa toimenpiteet, joihin avustus on tarkoitus käyttää. Kerro, millä tavalla talkoohanke toteuttaa haitallisten vieraslajien hallintasuunnitelmassa esitettyjä tavoitteita: torjuttava laji, ensisijaiset torjuntakohteet, torjuntatoimenpiteet ja –menetelmät. Tietoa hallintasuunnitelmista I, II, III, IV löydät osoitteesta [mmm.fi/vieraslajit/hallintasuunnitelmat](http://mmm.fi/vieraslajit/hallintasuunnitelmat).

Huomaa, että talkooavustusta voidaan myöntää vain, jos

- talkoohankkeella torjutaan haitalliseksi säädettyä vieraslajia, eli kasvi- tai eläinlajia, joka sisältyy joko kansalliseen tai EU:n vieraslajiluetteloon. Vieraslajiluettelot löydät osoitteesta [vieraslajit.fi](http://vieraslajit.fi).
- talkoohanke toteuttaa haitallisten vieraslajien hallintasuunnitelmaa siten, että
  - talkoohankkeen kohteena on alue, jossa haitallista vieraslajia on suunnitelman mukaan ensisijaisesti torjuttava;
  - talkoohankkeessa käytetään suunnitelmassa suositeltuja torjuntatoimenpiteitä tai –menetelmiä;
  - talkoohanke on yhteistyöhanke, jossa mukana on useita toimijoita, kuten kunnat, kansalaisjärjestöt, muut julkiset ja yksityiset yhteisöt.
- talkoohanke sisältää toimenpiteitä, joilla hankkeen tuloksellisuutta voidaan seurata
- avustusta myönnetään vain 2024 talkoisiin.

Etusijalla avustusten myöntämisessä ovat talkoohankkeet, jotka ovat alueellisesti mahdollisimman kattavia.

Kerro, mitä talkoohankkeella tavoitellaan, ja kuvaa toimenpiteillä saavutettavia hyötyjä esimerkiksi luonnon monimuotoisuudelle, ihmisten terveydelle, virkistyskäytölle ja ympäristön viihtyisyydelle tai taloudelliselle toiminnalle.

Kuvaa, miten toimenpiteillä saatavaa hyötyä seurataan ja ylläpidetään.

Kerro, miten toimenpiteissä syntyvä vieraskasvijäte käsitellään. Ohjeistuksen vieraskasvijätteen käsittelyyn löydät osoitteesta [vieraslajit.fi/info/i-346](https://vieraslajit.fi/info/i-346).

Kuvaa ja luettele talkoohankkeessa mukana olevat yhteistyötahot, kuten mukana olevat toimijat ja kumppanit sekä arvioi, kuinka monta hyödynsaajaa hankkeessa on mukana.

Ilmoita talkoohankkeen aloitus- ja päättymispäivämäärä. Takaraja on 31.12.2024.

Ilmoita arvio talkoiden kokonaiskustannuksista. Omarahoitusosuutta ei vaadita. Hakulomakkeesta jätetään täyttämättä omarahoitusosuus. Ilmoita vain talkoiden kokonaiskustannukset ja haettu avustuksen määrä.

Jos hakijayhteisö on arvonlisäverovelvollinen eikä arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi, avustusta ei myönnetä kustannusten arvonlisäveron osuudesta. Toimita selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta hakemuksen mukana.

#### 4. Liitteet

Hakemuksen liitteenä on esitettävä talkoita varten laadittu suunnitelma eriteltynä kustannusarvioineen ja toteuttamisaikatauluineen sekä tarpeelliset selvitykset avustuksen myöntämisen edellytysten arvioimiseksi.

Hakemukseen on liitettävä kartta, johon on merkitty talkootoimenpiteiden kohteena oleva alue.

Liitteissä voidaan myös esittää hakemuslomaketta tarkemmin hankkeen toteutusta ja toimenpiteiden hyötyjä. Hakemukseen voi liittää myös esimerkiksi toimenpiteitä tarkentavia raportteja ja selvityksiä.

Hakemukseen on liitettävä kopio avustusta hakevan yhteisön kokouksen pöytäkirjasta, jossa on päätetty talkooavustuksen hakemisesta. Jos hakijan oikeus hakea avustusta ei perustu yhteisön kokouksen päätökseen, on oikeus todistettava muulla dokumentilla.

Hakemukseen on liitettävä kopiot talkootoimenpiteiden tarvitsemista luvista ja suostumuksista sekä selvitys siitä, mitä lupia ja suostumuksia aiotaan hankkia.

Yhdistyksen tai muun yksityisen yhteisön allekirjoitusoikeudet on todennettava, milloin hakija ei käytä sähköistä asiointitiliä.