



ASIA Kasvilajien rauhoitussäännöksistä poikkeaminen

HAKIJA

[REDACTED]
Kuopion luonnontieteellinen museo
Museokatu 4
70100 Kuopio
[REDACTED]

VIREILLETULO 7.2.2025

HAKEMUS Kuopion luonnontieteellinen museo hakee lupaa poiketa rauhoitettuja ja luontodirektiivin liitteen IV (b) kasveja koskevista rauhoitussäännöksistä. Lupaa haetaan vuosille 2025-2029.

Näytteenotto ja tallentaminen liittyvät museon kartoitus- ja tutkimushankkeisiin, joiden tarkoituksena on selvittää valtakunnallisesti ja alueellisesti uhanalaisen tai muuten harvinaisen eliölajiston sekä luontodirektiivin liitteen IV (b) kasvien esiintymiä Pohjois-Savon alueella. Maastoselvitysten tavoitteena on myös tuottaa tietoa Suomen kasvilajiston levinneisyydestä ja yleisyydestä.

Kasviesiintymistä tallennetaan todistenäytteitä museon tieteellisiin kasvikokoelmiin lajinmäärityksen varmistamiseksi ja esiintymien dokumentoimiseksi. Näytteenotto tehdään kasvualustaa ja kasviesiintymiä vaarantamatta. Kasvinosia kerätään elinvoimaisista esiintymistä niiden runsaus huomioiden.

Kuopion luonnontieteellinen museo toimii vuoden 2020 alusta lähtien alueellisena luonnontieteellisenä vastuumuseona itäisen Suomen alueella, mm. Pohjois-Savossa. Museolain mukaisesti tehtävät painottuvat luonnonperinnön säilyttämiseen ja tallentamiseen. Museon tieteelliset kokoelmat palvelevat luonnonsuojelua tukevaa tutkimusta.

Luvan käytöstä raportoidaan Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle toimintavuotta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä (28.2.).

Lupaa haetaan intendentti [REDACTED].

POHJOIS-SAVON ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUKSEN RATKAISU JA PERUSTELUT

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää Outi Vainiolle luvan kerätä luonnonsuojelulailla rauhoitettuja kasveja seuraavin ehdoin:

1. Lupa koskee Pohjois-Savon maakuntaa.
2. Toimittaessa luonnonsuojelualueilla on lupa rauhoitusmääräyksistä poikkeamiseen hankittava erikseen.
3. Lupa on voimassa 31.12.2029 saakka.
4. Näytteenotto ei saa vaarantaa tai heikentää kerättävien tai muiden samoilla kasvupaikoilla elävien uhanalaisten ja harvinaisten lajien populaatioiden säilymistä.
5. Kasveja kerätessä lupa tai sen jäljennös on pidettävä mukana ja näytettävä vaadittaessa.
6. Raportti luvan mukaisesta toiminnasta tulee toimittaa Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukseen vuosittain toimintavuotta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.
7. Näytteet tallennetaan Kuopion luonnontieteellisen museon kokoelmiin.

Todistenäytteiden keräämiseksi ja kasvilajien määrittämisen varmistamiseksi ei ole olemassa muuta vaihtoehtoa. Luvan mukainen kerääminen ei vaikuta kasvilajien suotuisan suojelutason säilymiseen. Kuopion luonnontieteellisen museon kasvikokoelmat palvelevat luonnonsuojelututkimusta. Luontodirektiivin liitteen IV (b) kasvilajien osalta päätökselle on siten myös tarvittavat luontodirektiivin artiklassa 16 (1) mainitut perusteet. Päätös on maksuton, sillä Kuopion luonnontieteellisen museon tieteelliset kasvikokoelmat palvelevat luonnonsuojelututkimusta.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Luonnonsuojelulaki (9/2023) 69 §, 74 §, 83 §
 Luonnonsuojeluasetus (1066/2023) 6 §, liite 3
 Luontodirektiivi (92/43/ETY) artikla 16 (1)
 Valtioneuvoston asetus elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten, työ-, ja elinkeinotoimistojen sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen maksullisista suoritteista vuonna 2025 (794/2024).

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty. Asian on esitellyt luonnonsuojelun ylitarkastaja Anne Grönlund ja hyväksynyt johtava asiantuntija Antti Lammi.

JAKELU Päätös, hakijalle sähköpostitse

TIEDOKSI Ympäristöministeriö, Pohjois-Savon luonnonsuojelupiiri ry.

Liite Pohjois-Savon ELY-keskuksen tekemään päätökseen

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja oikeudenkäyntimaksu

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla. Kirjallisesti tehtävä valitus on osoitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Valittajalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu **310euroa**, ellei valittaja tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 7-9 §:n nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Kun kyse on saantitodistusta vastaan toimitetusta päätöksestä, tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse tavallisella kirjeellä, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä. Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Omalla vastuulla valituskirjelmä liitteineen voi myös lähettää postitse, lähetin välityksellä, telekopiona tai sähköpostilla. Sähköisesti (telekopiona tai sähköpostilla) toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituskirjelmä ja sen liitteet

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot

käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio
postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
faksi	029 564 2501
sähköpostiosoite	ita-suomi.hao@oikeus.fi
puhelinvaihte	029 56 42501
aukioloaika	klo 8 - 16.15

Tämä asiakirja POSELY/548/2025 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument POSELY/548/2025 har godkänts elektroniskt

Hyväksyjä Lammi Antti 02.05.2025 12:54

Esittelijä Grönlund Anne 02.05.2025 12:39