



Maaseuturahaston yrityksen kehittämistuen maksatuksen muistilista



Hämeen ELY-keskus, rahoituskausi 2023–2027

1. Kirjanpidosta vastaavalle taholle on toimitettu tieto tukipäätöksestä.

2. Hankkeesta on tiedotettu (maaseutu.fi) tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

3. Hanketta ei ole saanut aloittaa ennen tukihakemuksen vireille tuloa. Aloittamisena pidetään hankesuunnitelmassa esitettyjen tuen kohteena olevien toimenpiteiden toteuttamisen aloittamista.

4. Hankkeelle on avattu oma kustannuspaikka tai tili tuensaajan kirjanpidon yhteyteen. Maksuhakemukseen liitetään hankkeen pääkirja.

- Pääkirjalla näkyvät haettavat kustannukset tositetasolla tileittäin
- Pääkirjalla ei ole hankkeelle kuulumattomia kustannuksia
- Pääkirjan selitteistä käy ilmi suoritettu hankinta tai hakemuksen liitteenä on erillinen selvitys ([lomake 2304TK](#), [ruokavirasto.fi](#))
- Pääkirjalla näkyvät kustannusten maksutapahtumat pankkitilillä
- Kustannukset ovat tuensaajan maksamia.

5. Tukipäätöksen mukaisia palkkoja haettaessa liitteeksi

- Työsopimus tai muu palkan peruste
- Tuntikirjanpito ([lomake 2301T](#), [ruokavirasto.fi](#)), josta käy ilmi tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö sekä kokonaistyöajan käyttö sisältäen palkalliset poissaolot
- Ote palkkakirjanpidosta, josta ilmenee varsinainen palkka (työntekijälle maksetut kuukausipalkat).
- Ruokaviraston palkkaselvityslomake ([lomake 2305P](#), [ruokavirasto.fi](#)).

6. Kehittämistukeen oikeuttamattomia kustannuksia ovat:

- Arvonlisävero, ellei se jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi
- Korot, provisiot ja varainsiirtovero sekä muut rahoituksesta johtuvat kustannukset
- Lähipiirihankinnat ellei ole hankittu riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta.

7. Maksuhakemukseen on selvitettävä riittävällä tarkkuudella hankkeen eteneminen aikavälillä, jota hakemus koskee.

- Myös mahdolliset muutokset ja poikkeavuudet toteutuksessa on huomioitu selvityksessä
- Merkittävistä muutoksista on oltu yhteydessä rahoittajaan ennen muutosten syntymistä.

8. Vähintään 3 000 euron hankinnoissa maksuhakemukseen on liitetty selvitys kustannusten kohtuullisuudesta mikäli niitä ei ole selvitetty tukihakemusvaiheessa.

9. Maksuhakemukseen on liitetty muut tukipäätöksessä edellytetyt liitteet.

10. Viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä seurantatiedot on tallennettu Hyrrään.

11. Viimeinen maksuhakemus on toimitettava 4 kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Ota rohkeasti yhteyttä!

Lisätietoa maksun hakemisesta saat ELY-keskuksen asiantuntijoilta. Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi.

Tiina Salminen, p. 0295 025 186
Joona Lehtonen, p. 0295 025 035

