



# Maaseuturahaston yrityksen investointituen maksatuksen muistilista



Hämeen ELY-keskus, rahoituskausi 2023–2027

**1. Kirjanpidosta vastaavalle taholle on toimitettu tieto tukipäätöksestä.**

**2. Hankkeesta on tiedotettu ([maaseutu.fi](https://maaseutu.fi)) tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.**

**3. Hanketta ei ole saanut aloittaa ennen tukihakemuksen vireille tuloa. Aloittamisena pidetään:**

- Sitovan tilauksen tai sopimuksen tekemistä
- Rakennustöiden aloittamista
- Koneen, kaluston, välineiden toimittamista
- Hankinnan maksamista tai muun sitoumuksen tekemistä, joka tekee investoinnista peruuttamattoman.

**4. Kustannuksia voi kuitenkin syntyä ennen vireille tuloa seuraavista toimenpiteistä:**

- Lupien hankkiminen
- Hankkeen suunnittelu, toteutettavuustutkimus.

**5. Hankkeelle on avattu oma kustannuspaikka tai tili tuensaajan kirjanpidon yhteyteen. Maksuhakemukseen liitetään hankkeen pääkirja.**

- Pääkirjalla näkyvät haettavat kustannukset tositetasolla tileittäin
- Pääkirjalla ei ole hankkeelle kuulumattomia kustannuksia
- Pääkirjan selitteistä käy ilmi suoritettu hankinta tai hakemuksen liitteenä on erillinen selvitys ([lomake 2304TK, ruokavirasto.fi](https://lomake.2304TK.ruokavirasto.fi))
- Pääkirjalla näkyvät kustannusten maksutapahtumat pankkitilillä
- Investoinnin kustannukset on kirjattu tasetilille
- Kustannukset ovat tuensaajan maksamia.

**6. Vähintään 3 000 euron hankinnoissa maksuhakemukseen on liitetty selvitys kustannusten kohtuullisuudesta niiltä osin kuin kustannusten kohtuullisuutta ei ole selvitetty tukihakemusvaiheessa.**

**7. Tukipäätöksen mukaisia palkkoja haettaessa liitteeksi**

- Työsopimus tai muu palkan peruste
- Tuntikirjanpito ([lomake 2301T, ruokavirasto.fi](https://lomake.2301T.ruokavirasto.fi)), josta käy ilmi tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö sekä kokonaistyöajan käyttö sisältäen palkalliset poissaolot
- Ote palkkakirjanpidosta, josta ilmenee varsinainen palkka (työntekijälle maksetut kuukausipalkat).

**8. Investointitukeen oikeuttamattomia kustannuksia:**

- Arvonlisävero, ellei se jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi
- Korot, provisiot ja varainsiirtoverot sekä muut rahoituksesta johtuvat kustannukset
- Osamaksukauppaan liittyvät hallinto-, vakuutus-, korjaus- ja huoltokustannukset eivätkä muut vastaavat kustannukset
- Lähipiirihankinnat ellei ole hankittu riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta.

**9. Osamaksuhankinnoista tulee toimittaa:**

- Hankintalasku(t)
- Kauppasopimus
- Rahoitusyhtiön kanssa tehty rahoitussopimus
- Rahoitusyhtiön ilmoitus hankinnan maksusta myyjälle
- Mahdollisen käsirahan maksusta pääkirjaote tai maksutosite.

**10. Maksuhakemukseen on selvitettävä riittävällä tarkkuudella hankkeen eteneminen aikavälillä, jota hakemus koskee.**

- Myös mahdolliset muutokset ja poikkeavuudet toteutuksessa on huomioitu selvityksessä
- Merkittävistä muutoksista on oltu yhteydessä rahoittajaan ennen muutosten syntymistä.

**11. Maksuhakemukseen on liitetty muut tukipäätöksessä edellytetyt liitteet.**

**Viimeistään viimeiseen maksuhakemukseen on liitetty luvanvaraisen rakentamisen osalta loppukatselmuspöytäkirja.**

**12. Viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä seurantatiedot on tallennettu Hyrrään.**

**13. Viimeinen maksuhakemus on toimitettava 4 kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.**

**Ota rohkeasti yhteyttä!**

Lisätietoa maksun hakemisesta saat ELY-keskuksen asiantuntijoilta. Sähköpostit ovat muotoa [etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi).

Tiina Salminen, p. 0295 025 186  
Joona Lehtonen, p. 0295 025 035