

Dataskyddsbeskrivning

Dataskyddslag (1050/2018)

EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679

Upprättad 15.6.2021

1 Personuppgiftsansvarig

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Österbotten

2 Registrets namn

Webropol

3 Person som svarar för registerärenden

Kontaktperson: Camilla Juntunen

Organisation: NTM-centralen i Södra Österbotten

Adress: Alvar Aallon katu 8, 60100 Seinäjoki

Telefon: 0295 027 973

E-post: camilla.juntunen@ntm-centralen.fi

4 Registrets ändamål

- Kundförfrågningar
- Anmälningar till evenemang
- Information om myndigheternas tjänster
- Genomförande av marknadsföringsförbud avsedda i lagstiftningen

Hantering av uppgifterna grundar sig på skötsel av kundrelationen, den registrerades samtycke eller genomförande av den personuppgiftsansvariges legitima intressen.

5 Uppgifterna i registret

I registret hanteras de uppgifter som behövs för att uppnå ändamålet med registret:

- Kontaktuppgifter: namn, adress, e-post, telefonnummer
- Demografiska uppgifter: kön
- Intressen och sätt att använda den personuppgiftsansvariges webbplatser och tjänster
- Andra uppgifter som kunden själv har lämnat

6 Informationskällor

Personuppgifterna samlas in av de registrerade själv i samband med kampanjer, återkoppling, förfrågningar eller i samband med anmälningar till evenemang.

7 Utlämnande och översändande av uppgifter

Uppgifterna lämnas inte ut utan den registrerades samtycke annat än i den utsträckning som lagen medger och förpliktar eller enligt myndigheternas krav.

För att kunna hantera uppgifterna i enlighet med registrets ändamål kan underleverantörer anlitas och uppgifter skickas utanför EU/EES-området, om det behövs för tjänsten. Då ser den personuppgiftsansvarige till att genom avtal trygga en tillräcklig nivå på dataskyddet i enlighet med lagstiftningen.

8 Tid som uppgifterna bevaras

Den personuppgiftsansvarige bevarar uppgifterna endast så länge som det behövs med tanke på ändamålet med registret.

9 Skydd av registret

De databaser där uppgifterna sparas är tekniskt och fysiskt skyddade på ett sådant sätt att de inte är tillgängliga för utomstående. Endast de personer som behöver uppgifterna för sina arbetsuppgifter har tillgång till dem.

10 Rätt att kontrollera, korrigera och radera uppgifterna

Den registrerade har rätt att när som helst ta tillbaka det svar som han/hon har gett. Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter som sparats om honom eller henne i registret, rätt att yrka på att felaktiga personuppgifter korrigeras och rätt att få sina uppgifter raderade ur registret. Begäran om att kontrollera, korrigera eller radera uppgifterna ska skickas i skriftlig format med underskrift till den person som svarar för registerärenden.

11 Överförings- och förbuds rätt

Den registrerade har rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och som han eller hon har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, om behandlingen grundar sig på samtycke eller på ett avtal och om behandlingen sker automatiskt.

Den registrerade har med stöd av artikel 18 i EU:s dataskyddsförordning rätt att begränsa behandlingen av hans eller hennes uppgifter.

12 Ändring av dataskyddsbeskrivningen

Den personuppgiftsansvarige förbehåller sig rätten att uppdatera och ändra dataskyddsbeskrivningen. Om lagstiftningen det kräver, underrättar vi den registrerade om ändringarna.