



## Tietosuojaseloste: Strategista kasvua muutoksessa -hanke

Tämän selosteen tarkoituksena on informoida henkilötietojen käsittelystä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti. Selostetta päivitetään tarvittaessa.

### 1. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Lapin ELY-keskus

Osoite: Lapin ELY-keskus, kirjaamo, PL 8060, 96101 Rovaniemi

Sähköposti: [kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi)

### 2. Tietosuojavastaava

[tietosuoja.keha@ely-keskus.fi](mailto:tietosuoja.keha@ely-keskus.fi)

### 3. Rekisteri

Lapin ELY-keskuksen Euroopan sosiaalirahaston plus rahoittaman Strategista kasvua muutoksessa -hankkeen (S30525) yhteystietorekisteri.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Hankkeessa kerätään henkilötietoja Webropol-kyselyin hankkeen tapahtumiin, koulutuksiin ja työpajoihin ilmoittautumiseksi. Webropol-lomakkeisiin annetuista tiedoista muodostetaan väliaikainen henkilörekisteri, jonka ylläpitäjänä toimii Lapin ELY-keskus. Kerättyjä sähköpostiosoitteita käytetään kulloiseenkin tapahtumaan liittyvien tapahtumakutsujen, aineistojen ja muun materiaalin lähettämistä varten sekä muihin tapahtumien järjestämisen kannalta välttämättömiin yhteydenottoihin.

Väliaikainen tietojen tallentaminen on tarpeen, jotta hankkeessa hankesuunnitelman mukaisesti järjestettäviin tapahtumiin osallistuviin voidaan olla yhteydessä. Nämä tiedot ovat salassapidettäviä, eikä niihin ole pääsyä muilla kuin hankkeessa työskentelevillä.

Hankkeeseen osallistuvien henkilötietoja tallennetaan lisäksi työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämään ESR-henkilörekisteriin. Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin, mutta hankkeeseen osallistuneiden tiedoista voidaan muodostaa yhteenvetoja, kuten sukupuolijakaumaa tai summausta osallistuneiden koulutustaustoista. Tämän rekisterin tietosuojaselosteeseen voit tutustua [tämän linkin kautta](#).



## 5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät

Hankkeen toimintaan ilmoittautuvan henkilön etu- ja sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, sukupuoli, syntymäpäivä, työnantaja / yritys ja y-tunnus, työtehtävä.

## 6. Tiedon säilytysaika

Rekisteri on olemassa siihen asti, kun hankkeen loppuraportti on tehty. Tämä jälkeen rekisteritiedot hävitetään asianmukaisesti.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään henkilöltä itseltään Webropol-kyselyillä ja niitä täydennetään joissain tapauksissa puhelimitse tai sähköpostitse. Muita säännönmukaisia tietolähteitä ei ole.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin.

Virastot käsittelevät henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan henkilötietolain mukaisesti. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa häntä koskevat tiedot rekisteristä ottamalla yhteyttä rekisterin pitäjään. Rekisteröityneen henkilötiedot poistetaan ja hävitetään hänen pyynnöstään, jollei lainsäädäntö määrää tietojen säilyttämistä. KEHA-keskus, ELY-keskukset ja TE-toimistot ovat sitoutuneet suojaamaan palveluidensa käyttäjien yksityisyyttä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679, Henkilötietolain (523/1999), Julkisuuslain (621/1999) ja Tietoyhteiskuntakaaren (917/2014) sekä muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

## 9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei luovuteta.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietokannat, joihin tietoja tallennetaan, ovat teknisesti ja fyysisesti suojattu, siten ettei ulkopuolella ole niihin pääsyä. Pääsy tietoihin on vain niillä, joilla se on tarpeen työtehtävien hoitamiseksi. uissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus siihen.

## 11. Tarkastusoikeus ja tietojen pyytäminen

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti sähköpostiosoitteeseen [kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi)



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus



**Euroopan unionin  
rahoittama**

## 12. Tiedon korjaamisoikeus ja oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee lähettää kirjallisesti sähköpostiosoitteeseen [kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi)

## 13. Muut mahdolliset oikeudet

Hankeeseen osallistuminen edellyttää tietojen tallentamisen ja käsittelyn hyväksyntää.

## 14. Henkilötietojen käsittelyä koskeva valitus tai kantelu

Tarvittaessa tietojensa käsittelystä voi valittaa tai tehdä kantelun tietosuojavaltuutetulle ([tietosuoja.fi](http://tietosuoja.fi)).

Lisätietoa tietosuojakäytänteistämme [löydät tämän linkin takaa](#).