



Sain myönteisen avustuspäätöksen – mitä nyt?

Neuvontaa ja vertaistukea 20.6.2023

Karolina Jalarvo



Rakennusperinnön hoidon avustus



Rakennusperinnön hoidon avustuksen rahoitus 1/2

- Ympäristöministeriö myöntää määrärahat ELY-keskuksille keväisin
- ELY-keskus jakaa avustuksia rakennusperinnön hoitoon (yhteistyössä ALVA-museoiden kanssa)
- Kannattaa hakea avustusta toimenpide / rakennuksen osa kerrallaan

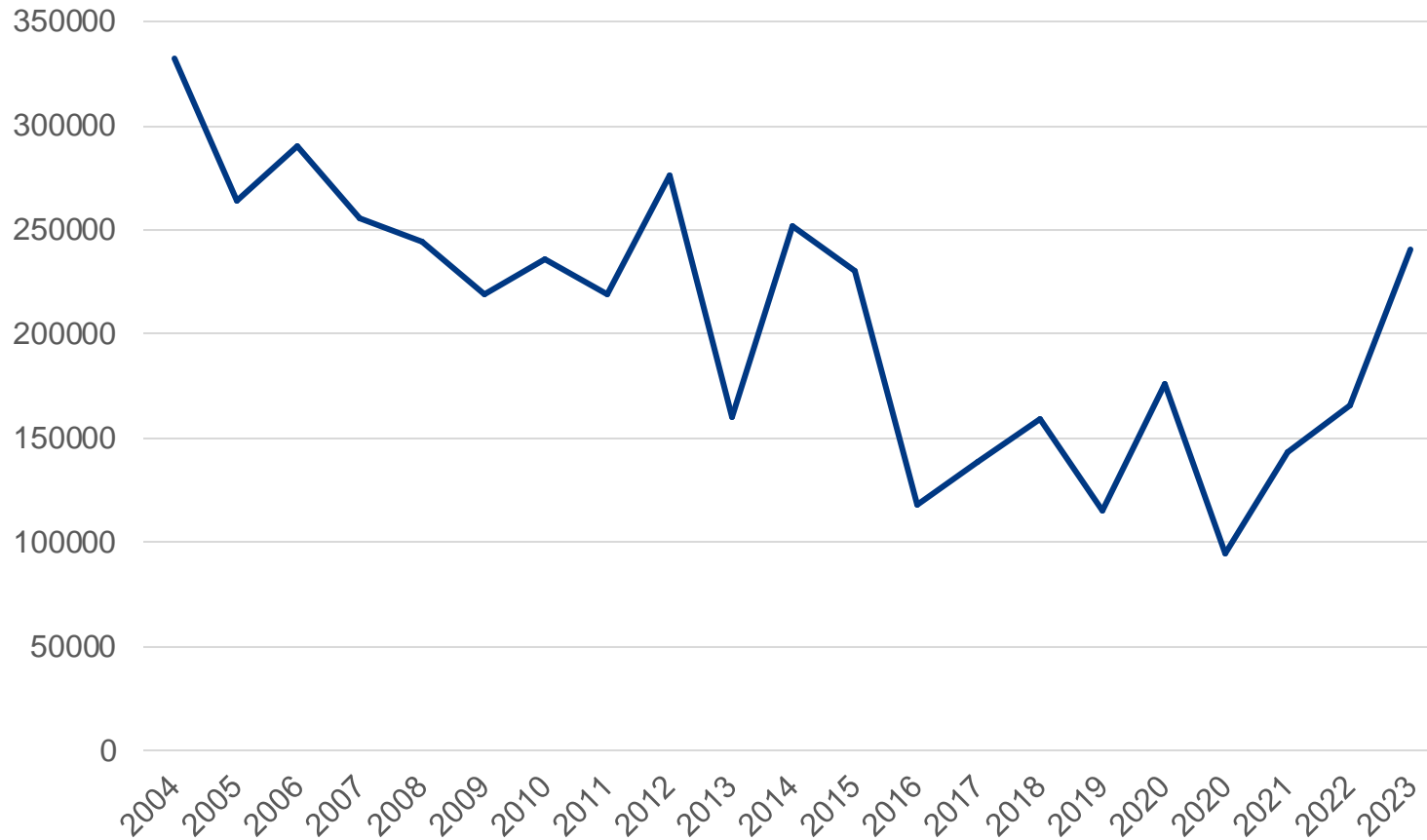


Rakennusperinnön hoidon avustuksen rahoitus 2/2

- Tänä vuonna VARELY 241 000 €
 - Avustusta haettiin 3,9 milj. euroa
 - Hakemuksia saapui n. 120 kpl
 - Avustusta myönnettiin yhteensä 54 kohteelle
-
- *Määrärahaa saa käyttää avustuksiin yksityisille omistajille, kunnille, kuntayhtymille ja rakennusperinnön hoitoa edistäville yhteisöille kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ja niiden välittömän ympäristön kunnossapitoon, suojeluun ja parantamiseen.*
 - Valtionavustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).



Määrärahan kehitys





Korjauksen tavoitteet



Mihin toimenpiteisiin avustusta saa?

- Korjauksiin, joilla edistetään rakennuksen ja sen rakenteiden **säilymistä**
 - Katto, runko, ulkoseinät, perustukset, ikkunat, ovet, tulisijat
 - ei esim. uusien ikkunoiden teettämiseen
- Rakennuksen pihapiirin tai sen muun välittömän ympäristön kunnostamiseen
 - esim. aidat, portit, muurit
- Avustusta ei myönnetä esim:
 - Rakennuksen siirtämiseen
 - Käyttömukavuuden lisäämiseen (kuten vesijohdon vetäminen, viemäröinti, sähköistäminen)
 - Kohteisiin, joihin on ensisijaisesti saatavilla muuta kautta valtion tai kirkon avustusta



Korjauksen tavoitteet

- Ominaisluonteen ja historiallisten erityispiirteiden säilyminen
- Vältetään rakennusosien tarpeetonta uusimista
- **Työ tehdään rakentamisajankohdan mukaisilla työtavoilla**
- **Käytetään rakennukseen sopivia perinteisiä rakennusmateriaaleja**
- puna- ja keltamulta (keittomaalit), pellavaöljymaali, konesaumattu peltikate, huopa (kolmiorima), tiili (keraaminen ja sementti), päre, kalkkirappaus, hirsi, käsittelemätön puutavara, sinkitty aaltopelti
 - Ei hyväksytä mm: materiaalijäljitelmiä (pinnoitettu profiilipelti), kestopuu, palahuopa, valmiiksi pohjamaalattu puutavara



Lisätietoa korjaustavoista:

Soita tai laita sähköpostia:

- ELY-keskukseen

(muista myös Y-aspa eli [Ympäristöasioiden asiakaspalvelu](#)
puhelin 0295 020 900, ma–pe klo 9–16 (pvm/mpm)
sähköposti ympariston.asiakaspalvelu@ely-keskus.fi

- Oman maakunnan ALVA-museoon eli alueelliseen vastuumuseoon

(tutkija tai rakennuskonservaattori)

- Voit olla yhteydessä ELY-keskuksen ja vastuumuseon asiantuntijoihin ja pyytää neuvoja hakemiseen tai rakennusperinnön korjaukseen ja suunnitteluun liittyen.

- Museoviraston sivusto www.korjaustaito.fi/



Lue avustuspäätös huolella

- Hyväksyttäviä menoja ovat vain avustuspäätöksen ehtojen mukaiset menot
- Vain hakemuksen jättämisen jälkeen syntyneitä kustannuksia voi hakea maksatuksessa maksuun
- Avustus on käytettävä avustuspäätöksessä mainitussa määräajassa
 - pisin mahdollinen käyttöaika on päätöksen antamisvuosi ja sitä seuraavat 2 vuotta.
- Avustuspäätökseen voi hakea muutosta (toimenpide, jatkoaika)
 - muutosta on haettava **ennen** töiden aloittamista ja/tai **ennen** määräajan umpeutumista
- Mikäli et käytä myönnettyä avustusta, ilmoita siitä **heti** ELY-keskukseen kirjallisesti (sähköposti)



Muuta huomioitavaa

- **Kannattaa olla yhteydessä oman alueen ALVA-museoon ennen töiden aloittamista.**
- Avustuksen saajan tulee huomioida hankinnoissaan voimassa olevat Euroopan unionin ja YK:n asettamat pakotteet. Avustuksen saajan tulee varmistaa, ettei avustettavan hankkeen toimittajiin tai sen omistajiin (konsultit, urakoitsijat, materiaalin toimittajat) kohdistu pakotteita.
- Ulkoministeriön pakotelista: um.fi/pakotteet-maittain
- VARELY:n blogissa [Rakennusperintöä odotellessa](#) on mielenkiintoisia juttuja mm. rakennusperinnön avustusta saaneista kohteista
- **Myös korjaustoimenpiteiden suunnittelemiseen voi hakea avustusta**



Avustuksen maksaminen



Avustuksen maksaminen – (1/2)

- ELY-keskuksen korjausavustukseen kuuluvat sekä työmiesten työ että materiaalit. Molemmista pitää esittää laskut ja kuitit maksuhakemuksessa.
- Avustus voi olla maksimissaan 50% kuluista. Se voidaan maksaa tarvittaessa useammassa erässä. Kerrallaan kuitenkin korkeintaan 50 % jo suoritetuista kustannuksista (Huom. pelkkiä materiaaleja ei voi saada maksuun, vaan materiaalien tulee olla käytetyt työhön)
- Maksetaan todellisten kustannusten mukaan työn tekemisen jälkeen (kuitit ja maksutositteet)
- Hakijan pitää tehdä maksatushakemus (KEHA-keskukseen)
- Hyväksyttäviä menoja ovat mm. materiaalit, maksetut palkat, vakuutukset sekä teline- ja konevuokrat kuittien mukaan
- Oma työ ja siitä aiheutuneet kulut, esimerkiksi talkooruokailu, eivät ole hyväksyttäviä menoja



Avustuksen maksaminen – (2/2)

- Aluehallinnon asiointipalvelu
<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi>
- sähköisen asiointipalvelun käyttäjät tekevät myös maksuhakemuksen sähköisesti
- - paperihakemuksen tehneet tulostavat maksatuslomakkeen suomi.fi -asiointiportaalista ja lähettävät sen sähköpostin liitteenä kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi (huom. saaristoon siirrettyt!)
- tai paperisena katuosoitteeseen KEHA-keskus, maksatusyksikkö, PL 1002, 00521 Helsinki.
- KEHA-keskus neuvoo maksatuksessa:
 - 029 502 0900
 - ymparistomaksut.keha@ely-keskus.fi



Muista liitteet!

1. Maksatushakemuslomake mahdollisimman tarkkaan täytettynä
2. Kopiot laskuista ja laskuihin liittyvistä kuiteista, joista käy ilmi, että laskut on myös maksettu (esim. kuvakaappaukset tiliotteista, joissa näkyvät myös arkistointitunnukset)
3. Kopiot mahdollisista kauppojen kuiteista
4. Muutama uusi valokuva valmiista kohteesta (ja eri työvaiheista). Nimeäthän kuvat esim näin: Kuva 1 Korjattu ikkuna _Mattilan tilan päärakennus. Kuva 2 Hirsityö_työvaihe se ja se_Mattilan tilan aitta. Kuva 3 Valmis kolmiorimahuopakate_Mattilan tilan talousrakennus.
5. **Loppuraportti** eli kirjallinen selvitys valmistuneesta työstä. Raportista tulee ilmetä: 1) Mitä materiaaleja on käytetty (esim. maalityyppi ja maalimerkki tulee ilmoittaa), 2) Mitä toimenpiteitä on tehty, 3) Missä aikataulussa/järjestyksessä toimenpiteet on tehty sekä 4) Kuka on tehnyt mitäkin ja millä aikataululla.
6. Nimeäthän ystävällisesti Kaikki liitteet hyvin. Erityisesti valokuvat, jotta jokainen liite ei olisi muotoa ”rivi sekalaisia kirjaimia.jpg”. Kiitos!



Maksatuksen TOP 12

99% maksatuksista ei mene kerralla läpi!

TARKISTA

- Päivämäärät (toteutusaika, maksatuksen haku)
- Maksatuslomake täytetty ja allekirjoitettu
- Allekirjoitus myös erillisiin liitteisiin ja raportteihin
- Valtakirjat kaikilta omistajilta (myös perikunnat)
- Avustuksen saaja = laskujen maksaja (hetu ja tilinumero)
- Kopiot: kuiteista ja laskuista + tositteet laskujen maksamisesta
- Palkat + maksetut lakisääteiset sivukulut (tositteet mukaan)
- Valokuvat: työvaiheista ja valmiista työstä (n. 5 kpl)
- Loppuraportti: mitä? – milloin? – millä? – miten?
- ALV-velvollisuus ilmoitettava
- Lisätietopyyntöön vastaaminen mahdollisimman pian
- Kotitalousvähennystä ei voi hyödyntää samaan toimenpiteeseen mihin on saanut ELY-keskuksen avustusta



Kotitalousvähennys

- Valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön varoista luonnolliselle henkilölle maksettu avustus estää kotitalousvähennyksen asunnon kunnossapito- ja perusparannustyöstä. (Tuloverolaki 127 a § momentti 3 / 92 § kohta 16) **Myös rakennusperinnön hoitoon saatu avustus on tuloverolain 92 §:n mukaan verovapaata tuloa.**
- Tiettyä kohdetta varten saadut korjausavustukset estävät vaikutusaikanaan (avustuksen myöntövuosi ja 2 sitä seuraavaa vuotta) aina kotitalousvähennyksen samaan kohteeseen, samaan työsuoritukseen.
- Kohteella tarkoitetaan sitä rakennuksen osaa (esimerkiksi kattoa, ikkunoita tai julkisivua), jonka kunnostukseen tai entistämiseen avustus on myönnetty. Myös pelkästään materiaalihankintoja varten myönnetty avustus estää kotitalousvähennyksen saamisen työn perusteella, jos avustus on myönnetty samaan kohteeseen.



Yhteystietoja

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Kirsti Virkki, kirsti.virkki@ely-keskus.fi, 0295 022 525 (lomalla 24.7-31.8.)

Karolina Jalarvo karolina.jalarvo@ely-keskus.fi, 0295 022 501 (lomalla 24.7-28.8.)

Satakunnan alueellinen vastuumuseo / Satakunnan Museo

Kalle Virtanen, kalle.virtanen@pori.fi, 044 701 1052 (lomalla 26.6-23.7.)

Tuulikki Kiilo, tuulikki.kiilo@pori.fi, 044 701 1051 (lomalla 24.7.-20.8.)

Varsinais-Suomen alueellinen vastuumuseo / Turun museokeskus

Noora Gherghel, noora.gherghel@turku.fi, 040 187 9279

Sanna Kupila, sanna.kupila@turku.fi, 040 187 9389 (lomalla 26.6.-7.8.)

Sara Tamsaari, sara.tamsaari@turku.fi, 040 187 9259 (lomalla 1.7.-6.8.)

A photograph of the interior of a rustic log cabin. The walls are constructed from horizontal wooden logs. A small, narrow window is visible in the center, showing a glimpse of the outdoors. The lighting is warm and natural, coming from the window. The word "KIITOS!" is overlaid in white, bold, sans-serif font across the middle of the image.

KIITOS!