

# Mall för projektplan

Projektplanens exempelmall för statsunderstöd som beviljas för utveckling av natur-, mat-, fiske- och jaktturismen i glest bebyggda områden 2022–2023.

Använd rubrikerna i detta dokument när du gör upp projektplanen. Använd anvisningarna under rubrikerna som hjälp. I projektplanen kan du också skriva in andra saker som är nödvändiga med tanke på din ansökan.

## Projektplan:

1. Projektets namn
2. Sökande
3. Projektets bakgrund och behov
4. Projektets mål
5. Projektets åtgärder, genomförandesätt och tidtabell
6. Samarbetspartners
7. Projektets koppling till centrala strategier
8. Verksamhetsområde och målgrupp
9. Verksamhetens fortsättning efter att projektet avslutats
10. Kommunikation

### 1. Projektets namn

Ge projektet ett kort men beskrivande namn. Namnet används bland annat i offentliga meddelanden och dokument.

### 2. Sökande

Namn, kontaktuppgifter och FO-nummer eller föreningens registreringsnummer samt en kort beskrivning av den sökandes verksamhet och ekonomi.

### 3. Projektets bakgrund och behov

Berätta om utgångsläget: varifrån har idén uppstått eller vad är det problem eller behov som projektet söker förbättring på. Berätta också om det redan tidigare har gjorts något åt saken. Visa varför projektet är nödvändigt och vad nyttan är av att genomföra det.

### 4. Projektets mål

Vad för nytt eller hurdana förbättringar åstadkommer projektet? Vad för något konkret blir kvar när projektet har avslutats? Ställ upp tydliga och realistiska mål. Precisera målen till konkreta resultat som kan följas upp eller mätas.

### 5. Projektets åtgärder, genomförandesätt och tidtabell

Ange konkreta åtgärder och tidtabell för att uppnå målen. Berätta om de praktiska åtgärder som vidtas för att uppnå målen och vem som utför dem. Behövs avlönade arbetstagare och för hur lång tid? Köps experttjänster? Ingår resor i projektet?

Berätta vad som eventuellt görs som talkoarbete och vilka arbeten som köps.

Skriv åtgärderna konkret, inte på en allmän nivå. Till exempel "utveckla regionens företag" räcker inte som åtgärd, men däremot "öka förståelsen för och färdigheterna i kunskapsbaserad ledning i regionens turistföretag genom utbildning och verkstadsverksamhet" berättar vad man har för avsikt att göra.

Berätta också hur man i projektet förbereder sig på eventuella risker.

## 6. Samarbetspartner

Deltar andra aktörer än den sökande i det praktiska genomförandet av projektet?

I fråga om samarbetsprojekt är det viktigt att presentera samarbetsparter och den gemensamma handlingsplanen. Namnge de samarbetspartners som man redan i planeringsskedet har kommit överens med om att samarbeta med och beskriv det praktiska samarbetet som man med var och en har avtalat om.

## 7. Projektets koppling till centrala strategier

Berätta hur projektet är kopplat till **Finlands turismstrategi 2019–2028**, **Finlands strategi för matturism 2020–2028** och/eller **Visit Finlands produktrekommendationer för matturismen**.

Hur beaktar projektet tidigare genomförda eller pågående projekt? Projektet kan genomföras av den sökande själv eller av någon annan aktör.

## 8. Verksamhetsområde och målgrupp

Beskriv närmare projektets verksamhetsområde. Berätta hur åtgärderna riktar sig till glest bebyggda områden eller andra områden.

Ange de parter som projektets verksamhet riktar sig till eller vem som drar nytta av den. Berätta också på vilka grunder målgruppen har valts.

## 9. Verksamhetens fortsättning efter att projektet avslutats

Om projektet har för avsikt att inleda en ny verksamhet, berätta hur verksamheten fortsätter och upprätthålls efter att projektfinansieringen har avslutats. Om det har varit fråga om informationssökning, hur ser man till att den inhämtade informationen sprids?

## 10. Kommunikation

Skriv en kortfattad redogörelse för hur man informerar om projektets resultat under och efter projektet.