

Hankesuunnitelmapohja

Hankesuunnitelman esimerkkipohja harvaan asuttujen alueiden luonto-, ruoka, kalastus- ja metsästysmatkailun kehittämiseksi vuosina 2022–2023 myönnettävään valtionavustukseen.

Käytä tässä dokumentissa annettuja otsikoita laatiessasi hankesuunnitelmaa. Käytä apuna otsikkojen alle kirjattuja ohjeita. Voit kirjoittaa hankesuunnitelmaan myös muita, hakemuksesi kannalta tarpeellisia asioita.

Hankesuunnitelma:

1. Hankkeen nimi
2. Hakija
3. Hankkeen tausta ja tarve
4. Hankkeen tavoitteet
5. Hankkeen toimenpiteet, toteutustapa ja aikataulu
6. Yhteistyötahot
7. Hankkeen yhteys keskeisiin strategioihin
8. Toiminta-alue ja kohderyhmä
9. Toiminnan jatko hankkeen päättymisen jälkeen
10. Viestintä

1. Hankkeen nimi

Anna hankkeelle lyhyt, mutta kuvaava nimi. Nimeä käytetään muun muassa hankkeen julkisissa ilmoituksissa ja asiakirjoissa.

2. Hakija

Nimi, yhteystiedot ja Y-tunnus tai yhdistyksen rekisteröintinumero ja lyhyt kuvaus hakijatahon toiminnasta ja taloudesta.

3. Hankkeen tausta ja tarve

Kerro lähtötilanne: mistä idea on saanut alkunsa tai mikä on se ongelma tai tarve, johon hankkeella etsitään parannusta. Jos asian eteen on jo aikaisemmin tehty jotain, kerro sekin. Osoita, miksi hanke on tarpeellinen ja mitä hyötyä sen toteuttamisesta on.

4. Hankkeen tavoitteet

Mitä uutta tai millaisia parannuksia hankkeella saadaan aikaan? Mitä näkyvää jää jäljelle, kun hanke on päättynyt? Aseta selkeät ja realistiset tavoitteet. Täsmennä tavoitteet konkreettisiksi tuloksiksi, joiden toteutumista voidaan seurata tai mitata.

5. Hankkeen toimenpiteet, toteutustapa ja aikataulu

Kerro konkreettiset toimenpiteet ja aikataulu tavoitteiden saavuttamiseksi. Kerro ne käytännön toimet, jotka tehdään tavoitteiden saavuttamiseksi ja ketkä tekevät ne. Tarvitaanko palkattuja työntekijöitä ja kuinka pitkäksi aikaa? Ostetaanko asiantuntijapalveluita? Sisältyykö hankkeeseen matkustamista?

Kerro, mitä mahdollisesti tehdään talkootyönä ja mitkä työt ostetaan.

Kirjoita toimenpiteet konkreettisesti, ei yleisellä tasolla. Esimerkiksi "kehitetään alueen yrityksiä" ei riitä toimenpiteeksi, mutta "lisätään alueen matkailuyritysten tiedolla johtamisen ymmärrystä ja taitoja koulutuksilla ja työpajatoiminnalla" kertoo, mitä aiotaan tehdä.

Kerro myös, miten hankkeessa varaudutaan mahdollisiin riskeihin.

6. Yhteistyötahot

Osallistuuko hankkeen käytännön toteutukseen muitakin tahoja kuin hakija?

Yhteistyöhankkeissa yhteistyön osapuolien ja yhteisen toimintasuunnitelman esittäminen on tärkeää. Nimeä ne yhteistyötahot, joiden kanssa on jo suunnitteluvaiheessa sovittu yhteistyön tekemisestä ja kuvaa, mitä sovittu yhteistyö kunkin kanssa käytännössä on.

7. Hankkeen yhteys keskeisiin strategioihin

Kerro miten hanke linkittyy **Suomen matkailustrategian 2019–2028, Suomen ruokamatkailustrategian 2020–2028 linjauksiin ja/tai Visit Finlandin ruokamatkailun tuotesuosituksiin.**

Miten hankkeessa huomioidaan aiemmin toteutetut tai käynnissä olevat muut hankkeet? Hankkeet voivat olla hakijan itse tai jonkun muun tahon toteuttamia hankkeita.

8. Toiminta-alue ja kohderyhmä

Kuvaile tarkemmin hankkeen toiminta-aluetta. Kerro, miten toimenpiteet kohdistuvat harvaan asutuille alueille tai muille alueille.

Määrittele ne tahot, joihin hankkeen toiminta kohdistuu tai ketkä siitä hyötyvät. Kerro myös, millä perusteella kohderyhmä on valittu.

9. Toiminnan jatko hankkeen päättymisen jälkeen

Jos hankkeella on tarkoitus käynnistää uutta toimintaa, kerro, miten toimintaa jatketaan ja ylläpidetään hankerahoituksen päätyttyä. Jos kyse on ollut tiedonhankinnasta, miten huolehditaan hankittujen tietojen levittämisestä?

10. Viestintä

Kirjoita tiivis kuvaus, miten hankkeen tuloksista viestitään hankkeen aikana ja sen jälkeen.