

Anvisningar för sökande

Projektsökning för natur-, mat-, fiske- och jaktturism i glest bebyggda områden 2022

Innehåll

1 Ansökan för turistprojekt i glest bebyggda områden.....	2
2 Ansökningstid.....	2
3 Vem kan ansöka	3
4 För vilket ändamål.....	3
4.1 Projektets storlek och stödbelopp.....	4
4.1.1 Stöd för annan än ekonomisk verksamhet (inkluderar inte så kallat statligt stöd**).	4
4.1.2 Stöd för ekonomisk verksamhet* (inkluderar statligt stöd**)	4
5 Vad kan man få stöd för	4
5.1 Vad får man inte stöd för	5
6 På vilka grunder.....	5
6.1 Urvalskriterier.....	5
7 Godtagbara kostnader för projektet.....	5
8 Projektplan.....	6
9 Kostnadsberäkning och finansieringsplan	7
10 Bilagor till ansökan	7
11 Ansökan om projekt	8
11.1 Sökprocessen.....	8
12 Ytterligare information.....	9

1 Ansökan för turistprojekt i glest bebyggda områden

Statsrådet tillsatte en parlamentarisk arbetsgrupp för glesbygder för att förbättra möjligheterna för glesbefolkade områden i Finland. Arbetsgruppens mandatperiod är 12.10.2020–30.6.2023. Arbetsgruppens uppgift är att följa upp specialfrågor i glesbygden och stärka livskraften i dessa områden. Arbetsgruppen har anvisats sammanlagt 12 miljoner euro.

- [Mer information om arbetsgruppens arbete finns här på jord- och skogsbruksministeriets webbplats.](#)

Av Finlands areal är 68 procent glest bebodda områden och cirka fem procent av befolkningen bor där. På nationell nivå är glesbygden (HAMA-området) en betydande källa till immateriellt och materiellt kapital. Med statsunderstödet vill man skapa regional livskraft och välfärd genom att rikta tre (3) miljoner euro till att förbättra turismmöjligheterna i glesbygden. Turismen är en regionalt betydande arbetsgivare och näring och den har en stor tillväxtpotential och en omfattande multiplikatoreffekt.

Ansökan är riksomfattande och gäller glest bebyggda områden i Finland med undantag av Åland. Finansieringen är nationell och kan beviljas under 2022.

Finansiering kan beviljas för **utvecklingsprojekt inom natur-, mat-, fiske- och jaktturism i glest bebyggda områden** med syfte att

- 1) främja ansvarsfullhet
- 2) utnyttja digitaliseringen
- 3) skapa samarbetsnätverk och bygga upp partnerskap på regional, nationell och internationell nivå
- 4) främja kunskapsbaserad ledning
- 5) främja utvecklingen av turistprodukter och -tjänster
- 6) utveckla kvaliteten på turistprodukter och -tjänster
- 7) främja turistprodukters och -tjänsters tillgänglighet
- 8) främja köpbarheten för turistprodukter och -tjänster
- 9) eller för något annat ändamål som kan ses som ett utvecklingsprojekt.

2 Ansökningstid

Första ansökningsperioden:

- 15.06.2022–15.08.2022. Ansökningstiden går ut 15.8.2022 kl. 23:59.

Andra ansökningsperioden:

- 16.08.2022–19.09.2022. Ansökningstiden går ut 19.9.2022 kl. 23:59.

Observera att försenade ansökningar inte behandlas. Vi förutsätter att den sökande bekantar sig med anvisningarna innan ansökan fylls i. **Projektet ska avslutas senast den 30.9.2023.**

3 Vem kan ansöka

Som sökande godkänns **offentligrättsliga eller privaträttsliga juridiska personer**, såsom

- kommuner, läroanstalter, registrerade föreningar, stiftelser, andelslag och företag
- ett firmanamn kan inte ansöka om finansiering
- den sökanden ska ha tillräckliga ekonomiska förutsättningar för att kunna genomföra projektet
- den sökande ska ha ett eget kostnadsställe för projektet i sin bokföring

Vi välkomnar nya aktörer som ännu inte har etablerad naturturismverksamhet i sitt område och nya slag av samarbete med företag, kommuner, tredje sektorn osv.

Stödet riktas till utveckling av natur-, mat-, fiske- och jaktturismen i glest bebyggda områden. Definitionen av regionen grundar sig på den geodatabaserade klassificeringen stad-landsbygd som upprätthålls av Finlands miljöcentral (SYKE). Ett hinder för beviljande av stöd är inte att projektet i ringa utsträckning riktas till andra områden än glest bebyggda områden.

- [Hur olika områden klassificeras kan granskas noggrannare med hjälp av ArcGIS-kartan.](#)
- [Mer information om klassificeringen av stad-landsbygd \(miljo.fi\)](#)

4 För vilket ändamål

Stödet riktas till natur-, mat-, fiske- och jaktturismprojekt i glesbefolkade områden med betoning på **riktlinjerna i Finlands turismstrategi 2019–2028 och Finlands strategi för matturism 2020–2023** och/eller **Visit Finlands produktrekommendationer för matturism**.

- [Tillsammans blir det mer - hållbar tillväxt och förnyelse inom turismen i Finland: Finlands turismstrategi 2019–2028 och åtgärder 2019–2023 \(valtioneuvosto.fi\)](#)
- [Finlands strategi för matturism 2020–2028 \(businessfinland.fi\)](#)
- [Visit Finland: Produktrekommendationer för matturism 2022 \(businessfinland.fi\)](#)

Utvecklingsverktygen som presenteras i strategin för matturism och i produktrekommendationerna kan delvis tillämpas även inom natur-, fiske- och jaktturismen.

Åtgärder som stöds kan till exempel vara:

- planer och utredningar
- kartläggning av möjligheter
- uppbyggnad/utveckling av nya verksamhetsmodeller
- pilotprojekt, experiment
- utveckling av samarbete, nätverkande, aktivering, koordinering
- kollegialt lärande och att bekanta sig med god praxis
- utveckling av verksamhetsmiljön där nyttan riktas till aktörer på glesbygden och på något sätt anknyter till turistprodukter eller turisttjänster och deras
 - utveckling
 - tillgänglighet
 - utnyttjande av digitalisering
 - ansvarsfullhet
 - kunskapsbaserade ledning
 - inrättande av samarbete och partnerskap mellan olika aktörer

4.1 Projektets storlek och stödbelopp

Projektets kostnadsberäkning kan ligga på 30 000–200 000 euro. Projektets kostnadsberäkning kan vara större men **maximistödet är 180 000 euro.**

Stöd kan beviljas både för

- **annan än ekonomisk verksamhet och**
- **för ekonomisk verksamhet.**

4.1.1 Stöd för annan än ekonomisk verksamhet (inkluderar inte så kallat statligt stöd**)

Stöd för annan än ekonomisk verksamhet kan till exempel beviljas en aktör inom den tredje sektorn som deltar i utvecklingsverksamhet i anslutning till lokala projekt. Stödet kan då utgöra 90 procent av projektets kostnadskalkyl. Projektets självfinansieringsandel (10 procent) kan då vara privat och/eller offentlig finansiering. För att täcka den privata finansieringsandelen kan man helt eller delvis utnyttja vederlagsfritt arbete (talkoarbete). Värdet på arbetsinsatsen för en person över 15 år är 15 euro i timmen och om maskiner används för arbetet är värdet på maskinarbetet 30 euro i timmen. Vederlagsfritt arbete kan godkännas endast för sådana arbetsprestationer som annars skulle betalas till någon aktör.

4.1.2 Stöd för ekonomisk verksamhet* (inkluderar statligt stöd**)

- a) Stöd till medverkande företag/föreningar kan i regel beviljas som de minimis***-stöd och projektets stödprocent kan vara 90%.

Beloppet av de minimis-stödet som riktas till företaget utreds i samband med beslutet och rapporteras i slutet av projektet.

Stöd för att skapa samarbetsnätverk inom turismsektorn och för att bygga upp regionala, nationella eller internationella partnerskap beviljas endast som stöd utgående från de minimis-förordningen.

- b) Stöd till mikroföretag och småföretag som inte kan beviljas stöd i enlighet med de minimis-villkoren beviljas stöd i enlighet med den allmänna gruppundantagsförordningen. Då riktas stödet till industriell forskning och experimentell utveckling och stödet kan vara högst 75 procent. Den privata finansieringsandel bör då vara 25 procent

** Det är fråga om ekonomisk verksamhet när man erbjuder eller utvecklar varor eller tjänster.*

*** Kännetecknen för statligt stöd uppfylls när medel kanaliseras till företag, det vill säga ekonomisk verksamhet, och förmånen i fråga är selektiv, åtgärden snedvrider/hotar att snedvrída konkurrensen och påverkar handeln mellan medlemsstaterna.*

****Med de minimis-stöd avses offentligt stöd av mindre betydelse, vars belopp är högst 200 000 euro per företag under den nuvarande och de två föregående skatteåren.*

5 Vad kan man få stöd för

- Projektet skapar nytt eller utvecklar gammalt
- Projektet bör skapa och bringa mervärde till målgruppen
- Projektet möjliggör sådan utveckling som inte skulle vara möjlig utan projektfinansiering – åtminstone inte lika snabbt och i samma skala
- Projekten får ha en internationell dimension

5.1 Vad får man inte stöd för

- Projektet får inte fokusera enbart på utveckling av ett enskilt företag
- Man får inte göra investeringar och anskaffningar med projektpengarna
- Projektfinansieringen är inte samma som verksamhetsstöd, det vill säga den sökandes etablerade verksamhet stöds inte som sådan
- Projektet ska inte stöda försäljning

6 På vilka grunder

Beviljandet av understöd grundar sig på urvalskriterierna och poängsättningen av ansökningarna. Det lägsta poängantalet för att få beviljas finansiering är 1,15. Projekten poängsätts utifrån projektplanen men projekt som överskrider poänggränsen kan man förhandla om och komplettera efter poängsättningen. Projekten finansieras i rangordning inom ramen för den finansieringsbudget som fastställts för ansökningsomgången. Läs mer om urvalskriterierna för projekten på vår webbplats.

6.1 Urvalskriterier

- Projektet riktar sig till utveckling av **natur-, mat-, jakt- och/eller fisketurism**
- Projektet riktas till glest bebyggda områden (projektets förmånstagare är belägna på glest bebyggda områden)
- Projektet är kostnadseffektivt, högklassigt och effektivt
- Projektet främjar partnerskap och engagemang: målgruppen är tydlig och projektet är behovsinriktat
- Projektet främjar målen i Finlands turismstrategi/Strategin för matturism och/eller Visit Finlands produktrekommendationer för matturism

Vid beslutsprocessen tillämpas lagen (897/2009) om NTM-centralernas verksamhet och **statsrådets förordning (420/2022) om beviljande av statsunderstöd för utvecklande av mat-, natur-, fiske- och jaktturismen i glest bebyggda områden under 2022–2023** samt statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003). NTM-centralen i Lappland övervakar användningen av understödet och har vid behov rätt att granska mottagarens ekonomi och verksamhet.

7 Godtagbara kostnader för projektet

De godtagbara kostnaderna ska vara nödvändiga med tanke på projektet och skäliga till sitt belopp.

- 1) lönekostnader och lagstadgade kostnader i anslutning till dem (inkluderar även arvoden)
- 2) resekostnader godkänns enligt statens resereglemente.
- 3) kostnader för köpta tjänster
- 4) andra (än de som avses i punkterna 1–3) specificerade kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av projektet, till exempel
 - Kostnader för kommunikation
 - Små materialanskaffningar
 - Post- och telefonkostnader

En del av de övriga kostnaderna räknas som allmänna kostnader om man använder en förutbestämd procent av de allmänna kostnaderna (flat rate).

Flat rate 24 %

- Direkta kostnader:
 - löner
 - arvoden
 - hyror
 - köpta tjänster
 - övriga direkta kostnader: kommunikationskostnader, andra resekostnader än projektpersonalens resekostnader
- Indirekta kostnader:
 - kontorskostnader
 - projektpersonalens resekostnader, deltagande i möten och seminarier, företagshälsovårdskostnader, kostnader för lokaler och redskap
 - serveringskostnader
 - kostnader för styrgrupper

Flat rate 15 %

- Direkta kostnader:
 - löner
 - arvoden
 - resekostnader
 - hyror
 - köpta tjänster
- övriga direkta kostnader: kommunikationskostnader
- Indirekta kostnader:
 - kontorskostnader
 - projektpersonalens deltagande i utbildningar och seminarier, företagshälsovårdskostnader, kostnader för lokaler och redskap
 - serveringskostnader
 - kostnader för styrgrupper

8 Projektplan

Som bilaga till ansökningsblanketten ska man göra upp en projektplan i vilken man fastställer bl.a. projektets mål, åtgärder och tidtabell.

Gör upp projektplanen med hjälp av rubrikerna nedan. I dokumentet Projektplansmall (Hankesuunnitelmapohja) som finns på webbplatsen finns närmare information om vad projektplanen ska innehålla. Bekanta dig med det innan du gör upp projektplanen.

1. Projektets namn
2. Sökande
3. Projektets bakgrund och behov
4. Projektets mål
5. Projektets åtgärder, förfaringssätt och tidtabell
6. Samarbetspartner
7. Projektets koppling till centrala strategier
8. Verksamhetsområde och målgrupp
9. Verksamhetens fortsättning efter att projektet avslutats
10. Kommunikation

9 Kostnadsberäkning och finansieringsplan

Till projektansökan ska bifogas en kostnadskalkyl av vilken det framgår på vilka grunder kostnaderna har beräknats.

Om du vill kan du använda exempelmallen på webbplatsen som hjälp när du gör kostnadsberäkningen och finansieringsplanen.

På basis av kostnadskalkylen är de alternativa kostnadsmodellerna:

- beräknade allmänna kostnader 24% (flat rate)
- beräknade allmänna kostnader 15% (flat rate)
- engångsersättningar (lump sum)
- kostnader enligt de faktiska kostnaderna.

Kostnadsmodellen får inte bytas mitt under projektets gång. Förenklade kostnadsmodeller (flat rate och lump sum) underlättar uppföljningen av den sökandes kostnader och påskyndar behandlingen av utbetalningen.

Finansieringsplanen redogör för hur projektet ska finansieras. Av den ska åtminstone följande framgå:

- Stödbelopp som söks
- Kommunens direkta finansiering för projektet (inklusive till exempel näringsbolagets andel av finansieringen)
- Övrig offentlig finansiering (församlingens och andra offentliga instansers pengar etc.)
- Den privata andelen av finansieringen
- Det privata, vederlagsfria arbetet (vid behov)

10 Bilagor till ansökan

Följande uppgifter ska bifogas till projektansökan:

- Projektplan
- Specificerad kostnadsberäkning och finansieringsplan
- En plan och beräkning för vederlagsfritt arbete (vid behov)

Om projektet kommer vidare i poängsättningen, var då beredd att lämna in följande bilagor:

- Föreningsregisterutdrag, stiftelseregisterutdrag, handelsregisterutdrag eller utdrag ur kommunens förvaltningsstadga.
- Föreningens stadgar eller bolagsordning
- Officiella bokslutsmaterial från de två föregående åren (resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse). Gäller inte kommuner, samkommuner och statliga organisationer.
- Protokollsutdrag ur det mötesprotokoll där beslut angående projektet och stödansökan har gjorts eller något annat beslut
- Intyg över momsskyldighet (vid behov)
- Avtal om överföring av stöd (vid behov)
- Intyg över de minimis-stöd (vid behov)

11 Ansökan om projekt

Stödet söks från NTM-centralen i Lappland med den ansökningsblankett som anvisats för ifrågavarande ansökan. Till ansökan ska bifogas en projektplan och en specificerad kostnadskalkyl.

Efter att ansökan har anhängiggjorts kan den sökande inleda projektet på egen risk. Vi rekommenderar dock inte att projektet inleds innan ett formellt beslut har fattats.

Ansökningsblanketten med bilagor skickas till NTM-centralen i Lappland via den allmänna ärendebblanketten inom utsatt tid.

- [Allmän ärendebblankett för företag, föreningar, verksamhetsutövare, kommuner och myndigheter \(anon.ahtp.fi\)](https://anon.ahtp.fi)

Fyll i alla de punkterna markerade med en asterisk (*) på ärendebblanketten. Observera också att du väljer / skriver in följande uppgifter i punkterna nedan så att din ansökan riktas rätt:

- Ämbetsverk: ELY i Lappland
- Ärendets syfte: Ansökan
- Ärende: HAMA-matkailuhankehaku (ansökan för turismprojekt i glesbefolkade områden)

Bifoga ansökningsblanketten, projektplanen och den specificerade kostnadsberäkningen i pdf-format till blanketten. Filernas sammanlagda storlek får vara högst 50 MB. Efter att du skickat in ansökan får du en automatisk mottagningsbekräftelse till den e-postadress du angett i ärendebblanketten.

11.1 Sökprocessen

- Under den första ansökningsperioden 15.6–15.8.2022 delas cirka 1,6 miljoner euro ut.
- Under den andra ansökningsperioden 16.8–19.9.2022 delas den resterande finansieringen ut (totalt 3 miljoner euro).
- Ansökan tillsammans med bilagor skickas via NTM-centralernas allmänna ärendebblankett
- Efter att ansökan har skickats får du en automatisk mottagningsbekräftelse - kontrollera att du får bekräftelsen!
- Tilläggsutredningar angående projekten kan begäras redan i ansökningsskedet om ansökan saknar uppgifter som behövs för poängsättningen
- Projekten poängsätts och rangordnas vid NTM-centralen i Lappland. I urvalsgruppen för projekten ingår också representanter för jord- och skogsbruksministeriet samt turismexperter från arbets- och näringsministeriet.
- De projekt som beviljats finansiering informeras om resultaten så snart som möjligt, senast en månad efter att ansökningstiden gått ut.
- För de projekt som beviljats finansiering hålls ett inledande möte där representanter för NTM-centralen och den sökande deltar
- Projekten ska avslutas senast 30.9.2023

12 Ytterligare information

Tuuli Kinnunen
Finansieringsexpert, NTM-centralen i Lappland
Tfn 0295 037 149

Anne Ristioja
Gruppchef, NTM-centralen i Lappland
Tfn 0295 037 118

E-postadresser i formatet fornamn.efternamn@ely-keskus.fi

[Om du i fortsättningen vill få information angående ansökan om turistprojekt i glesbefolkade områden direkt till din e-post ska du meddela dina kontaktuppgifter via Webropol-blanketten.](#)