

HANKINTAILMOITUKSEN LIITE 1 OSALLISTUMISHAKEMUSOHJE LIETTEENKÄSITTELYPALVELUJEN HANKINNASSA

Tilaaaja (jäljempänä ”tilaaja” tai ”hankintayksikkö”) pyytää ehdokkaita lähettämään osallistumishakemuksen neuvottelumenettelyyn Hilma-ilmoituskanavassa xx.xx.xxxx julkaistun hankintailmoituksen sekä sen liitteiden (tämä osallistumishakemusohje ja liitteet 2–5) mukaisesti.

Yritys voi jättää tai olla mukana vain yhdessä osallistumishakemuksessa.

1. Hankinnan tavoite ja kohde

Tilaaajan (jäljempänä ”tilaaja”) lietteenkäsittely-palvelut (jäljempänä ”palvelu”).

Hankintasopimuksen tavoitteena on hankkia tilaaajan jäteveden puhdistamisen tuloksena syntyvän lietteen kokonaisvaltainen hyödyntämispalvelu.

Mikäli tarjousvertailun perusteella parhaan tarjouksen jättänyt tarjoaja käsittelee jätteen Suomen ulkopuolella, tulee tarjoajan ennen hankintamenettelyn päättymistä osoittaa tilaajalle jätteesiirtoasetuksen (1013/2006) mukaisella ilmoitusmenettelyllä, että esitetty jätteen siirto toiseen maahan on mahdollinen. Mikäli tällaista lupaa jätteen siirtoon Suomen ulkopuolelle ei saada, tilaajalla on oikeus Suomen laista johtuen valita tarjous niiden tarjousten joukosta, joiden osalta ei ole jätteen siirtoa koskevia luparajoituksia.

Hankinnan ehdottomina vaatimuksina ovat seuraavat ympäristötekijät:

• Palvelun energiatase on positiivinen (laskentatapa täsmentyy neuvotteluvaiheessa, liitteessä 5 suuntaa-antava esimerkki)

• Palvelun CO₂ – päästöt ovat negatiivisia (laskentatapa täsmentyy neuvotteluvaiheessa, liitteessä 5 suuntaa-antava esimerkki)

• Typen palautus yhdyskuntajätevesiviemäriin enintään 10 %

Hankintailmoituksen liitteenä 2 on palvelun alustava palvelukuvaus, jossa on esitetty palvelua koskevia vähimmäisvaatimuksia.

2. Sopimuskausi

Sopimuskausi on alustavasti x - xx vuotta, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana. Neuvottelumenettelyn aikana sopimuskausi ja sopimuksen päättämistavat täsmentyvät.

Nykyinen sopimus päättyy xx.xx.xxxx. Sopimuskauden on määrä alkaa xx.xx.xxxx.

3. Hankintamenettelynä neuvottelumenettely

Hankinta toteutetaan käyttämällä hankintalain 24–26 §:n tarkoittamaa neuvottelumenettelyä.

Neuvottelumenettelyn käyttö on perusteltua, koska kyse palveluhankinnasta, jossa hankinnan luonteen vuoksi tarjouspyyntöä ei voida laatia niin tarkasti, että paras tarjous voitaisiin valita

avointa tai rajoitettua menettelyä käyttäen. Hankinnan onnistumisen kannalta on tärkeää, että hankintayksikkö pystyy neuvottelemaan hankinnan lopullisista ehdoista ehdokkaiden kanssa.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Palvelujen CPV – koodi on 90513800-4.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (348/2007, hankintalaki) sekä lakia täydentävää asetusta (614/2007, hankinta-asetus).

Tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 73a §).

Osallistumishakemuksen tai tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta ehdokkaille tai tarjoajille korvausta.

Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa hankinta-asiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavina.

Yritys voi jättää vain yhden osallistumishakemuksen ja olla mukana vain yhdessä osallistumishakemuksessa. Tarjoaja voi neuvottelumenettelyn aikana kuitenkin perustellusta syystä tehdä tiettyjä rakenteellisia muutoksia, kuten puhtaasti sisäisiä uudelleenjärjestelyjä, yritysostoja, sulautumisia ja määräysvallan muutoksia. Muutokset eivät saa johtaa siihen, että tarjoajan soveltuvuusvaatimukset eivät enää täyty tai että tarjoajan asema tarjoajavalinnassa heikkenee.

4. Neuvottelumenettelyn alustava aikataulu

Hankintaprosessin vaiheet pääpiirteittäin ja alustavat aikataulut ovat seuraavat:

Vaihe	Arvioitu ajankohta
Hankintailmoituksen julkaisu	xx.xx.xxxx
Osallistumishakemusvaiheeseen liittyvät kysymykset esitettävä	xx.xx.xxxx
Vastaukset em. kysymyksiin pyritään julkaisemaan	xx.xx.xxxx
Osallistumishakemusten jättöaika	xx.xx.xxxx
Alustavan tarjouspyynnön (sis. sopimusluonnokset) lähettäminen tarjoajille	xx.xx.xxxx
Alustavat tarjoukset	xx.xx.xxxx
Tarjoajien valinta varsinaisiin neuvotteluihin ja neuvottelukutsun lähettäminen	xx.xx.xxxx
Neuvotteluvaihe	xx
Lopullisen tarjouspyynnön lähettäminen tarjoajille	xx.xx.xxxx
Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset lähetettävä hankintayksikölle	xx.xx.xxxx
Vastaukset tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin pyritään antamaan	xx.xx.xxxx
Tarjousten jättäminen	xx.xx.xxxx
Tarjousten tarkastaminen ja vertailu	xx.xx.xxxx
Hankintapäätös ja päätöksestä ilmoittaminen	xx.xx.xxxx
Hankintasopimusten allekirjoitus	tavoite: xx.xx.xxxx

Tilaaaja valitsee yhden (1) palveluntuottajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen. Valittava palveluntuottaja voi olla myös tarjoajien muodostama ryhmittymä.

5. Neuvottelumenettelyn kulku

5.1 Ehdokkaiden valinta neuvottelumenettelyyn ja neuvottelukutsu

Hankintamenettelyn **ensimmäisessä vaiheessa** ehdokkaita pyydetään jättämään osallistumishakemukset neuvottelumenettelyyn. Neuvottelumenettelyyn valitaan kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät asetetut vähimmäisvaatimukset.

Hankintamenettelyn **toisessa vaiheessa** tilaaaja pyytää jatkoon valituilta ehdokkailta alustavat tarjoukset. Tilaaaja vertailee alustavat tarjoukset ennalta ilmoitettujen valintakriteerien perusteella. Tilaaaja valitsee 3-5 tarjoajaa varsinaisiin neuvotteluihin.

Hankintayksikkö tekee tarjoajien valinnasta varsinaisiin neuvotteluihin erillisen päätöksen. Neuvotteluihin valituille esitetään neuvottelukutsu ja ilmoitetaan alustava neuvottelu aikataulu.

5.2 Varsinaiset neuvottelut: Neuvotteluvaihe ja lopullinen tarjouspyyntö

Hankintayksikkö neuvottelee erikseen kunkin neuvottelukumppanin kanssa. Hankintayksikkö ei paljasta neuvottelukumppanin esittämiä ratkaisuja eikä luottamuksellisia tietoja.

Neuvotteluissa ja hankinnassa käytettävä kieli on suomi.

Neuvottelujen kuluessa suunnitelmaehdotuksia ja tarjouspyyntöä ja sen liitteitä valmistellaan. Neuvottelujen tarkoituksena on laatia lopullinen tarjouspyyntö.

Neuvottelut voivat koskea kaikkia hankittavien palvelujen tuottamiseen liittyviä ratkaisuja ja ehtoja. Neuvottelut voivat koskea muun muassa seuraavia asiakokonaisuuksia:

- tarjousten vertailuperusteet
- hankinnan kohde
- sopimusehdot ja -vastuut
- palvelutuotannon suunnittelun ja toteutuksen vaiheet, aikataulut ja järjestelyt

Neuvottelujen päätyttyä hankintayksikkö pyytää kirjallisella tarjouspyynnöllä kirjallisen tarjouksen määräaikaan mennessä.

6. Kysymykset osallistumishakemusasiakirjoista

Hankinnasta kiinnostunut yritys voi pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen xxx. Suomenkieliset kysymykset on esitettävä **viimeistään xx.xx.xxxx kello 14.00 mennessä (Suomen aikaa GMT +2)**. Sähköpostin aihekenttään pyydetään kirjoittamaan *”Lisätiedot, liitteenkäsittelypalvelut”*.

Ehdokkaiden tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Kysyjän nimeä tai muita ehdokasta koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Vastaukset kysymyksiin lähetään yhtäaikaaisesti, samansisältöisenä kaikille kysymyksiä jättäneille sekä yhteystietonsa kysymysten jättöpäivään mennessä lähettäneille. Vastaukset pyritään

julkaisemaan xx.xx.xxxx. Yhteystiedot tulee ilmoittaa osoitteeseen xxx. Kysymykset ja vastaukset pyritään julkaisemaan xx.xx.xxxx sivuilla xxx.

Myöhemmin hankinnasta kiinnostuneet voivat pyytää kysymyksiä ja vastauksia edellä mainitusta sähköpostiosoitteesta. Hankintayksikkö vastaa pyyntöihin kolmen (3) arkipäivän kuluessa pyynnöstä. Kirjoita sähköpostin aihekenttään *"Lisätiedot, lietteenkäsittelypalvelut"*

Ehdokkaan vastuulla on huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja osallistumishakemusta jättäessään.

7. Luottamuksellisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain (Hankintalaki 348/2007) 84 §:n ja lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (JulkL 621/1999) mukaisesti.

Osallistumishakemukseen tulee selkeästi merkitä liike- tai ammattisalaisuudet ja erottaa nämä tiedot selvästi muusta aineistosta. Lisäksi pyydetään, että ehdokas kirjaa liike- ja ammattisalaisuudet osallistumishakemuslomakkeeseen, joka on tarjouspyynnön liitteenä 3.

Osallistumishakemusten avaustilaisuus ei ole julkinen.

8. Osallistumishakemuksen toimittaminen

Osallistumishakemuslomake allekirjoitettuna liitteineen on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen xxx **viimeistään xx.xx.xxxx klo 12.00 (Suomen aikaa)**.

Sähköpostiviestin liitteiden tulee olla tallennettu yleisimmillä toimisto-ohjelmilla luettavaan muotoon esimerkiksi .doc/.docx, xls./xlsx / .pdf, .ppt/.pptx tai .jpeg- tiedostoiksi.

Osallistumishakemuksen sisältävä viesti tulee otsikoida: "Osallistumishakemus, [yrityksen nimi], lietteenkäsittelypalvelut".

Osallistumishakemusten toimittaminen on **lähettäjän vastuulla**. Määräajan jälkeen saapuneita osallistumishakemuksia ei oteta huomioon.

9. Osallistumishakemuksen tekemistä koskevat vaatimukset

9.1 Osallistumishakemuksen kieli

Osallistumishakemus liitteineen tulee olla laadittu suomeksi.

9.2 Ryhmittymänä tarjoaminen

Osallistumishakemus ja tarjous voidaan jättää ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi.

Osallistumishakemuksessa tulee ilmoittaa, että hakemus on tehty ryhmittymänä. Myös ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa osallistumishakemuksessa. Kaikki osallistumishakemusohteen ja sen liitteiden sekä tarjouspyynnön ehdokasta ja tarjoajaa koskevat vaatimukset koskevat myös ehdokkaana tai tarjoajana olevaa ryhmittymää.

Konsernin on tehtävä osallistumishakemuksensa ja tarjouksensa ryhmittymänä. Kaikki ryhmittymän jäsenet, esim. konserniyhtiöt, jotka liittyvät hankintaan, tulee ilmoittaa tarjouksessa.

Ryhmittymän on kyettävä viimeistään sopimuksen allekirjoitushetkellä osoittamaan yksi organisaatio, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon tilaajan kanssa. Kuitenkin kaikki ryhmittymän jäsenet yhdessä vastaavat sopimusvastuista allekirjoittamalla hankintasopimuksen.

Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat

käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

9.3 Ulkomainen ehdokas

Ulkomaisen ehdokkaan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

9.4 Muiden tahojen voimavaroihin vetoaminen

Ehdokas voi käyttää hankinnan toteuttamiseen muiden tahojen voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta, mutta ehdokkaan on osoitettava näyttö näiden voimavarojen käytettävyydestä.

Jos ehdokas vetoaa alihankkijan voimavaroihin, kyseisen alihankkijan on tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan toteuttamiseen. Ehdokkaalla ei ole oikeutta ilman pätevää syytä vaihtaa alihankkijaa, jonka voimavaroihin ehdokas on vedonnut osallistumishakemuksessa.

Ehdokkaan on osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta ja teknistä suorituskkyä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttyminen. Näyttövelvollisuus tilaajan esittämien vaatimusten täyttämistä on siihen vetoavalla ehdokkaalla tai niiden ryhmittymällä. Todisteena voidaan esittää sitoumus, jolla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat ehdokkaiden tai tarjoajien taikka ryhmittymän käytettävissä.

Tilaaja arvioi näytön riittävyyden vaatimusten täyttymisestä ja tarkistaa takeet siitä, että ehdokkaan resurssit ovat käytettävissä koko sen ajan, jonka sopimus kattaa.

9.5 Hankintamenettelystä poissulkeminen

Ehdokas, joka syyllistyy hankintalain vastaiseen menettelyyn ja/tai väärin ja/tai puutteellisten tietojen antamiseen, voidaan sulkea pois hankintamenettelystä. Hankintamenettelyn ulkopuolelle voidaan sulkea ehdokas, jota koskee hankintalain 54 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste.

Hankintamenettelystä suljetaan pois ne ehdokkaat, jotka eivät täytä ehdokkaan soveltuvuudelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia.

Hankintamenettelystä suljetaan pois myös ehdokas, joka on syyllistynyt tai jonka edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on syyllistynyt julkisista hankinnoista annetun lain 53 §:ssä mainittuihin rikoksiin.

Mitä ehdokkailta vaaditaan osallistumishakemuksen jättämisen hetkellä, vaaditaan myös myöhemmin tarjouksen tekemisessä. Ehdokas, joka tarjouksentekohetkellä ei täytä soveltuvuuden vaatimuksia, suljetaan lopullisessa tarjouskilpailussa ulkopuolelle.

10. Päiväys ja allekirjoitus

Paikka, xx.xx.xxxx

Tilaaja

HANKINTAILMOITUKSEN LIITTEET

1. Tämä osallistumishakemusohje
2. Alustava palvelukuvaus
3. Osallistumishakemuslomake (palautettava)
4. Referenssilomake (palautettava)
5. Jätevesilietteen käsittelyn laskentamallit (SYKE 2015)