# ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN: KOMMUN- OCH ORGANISATION-HELMI -UNDERSTÖD FÖR BEVARINGS-, RESTAURERINGS- OCH VÅRDÅTGÄRDER AV LIVSMILJÖER

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland (NTM-centralen i Nyland) beviljar riksomfattande statsunderstöd för projekt för restaurering och skötsel av livsmiljöer enligt programmet Helmi för kommuner, föreningar och stiftelser i Finland. Ansökan om understöd genomförs **2.1.2024–31.1.2024.**

Vid beviljande av understöd tillämpas statsunderstödslagen (688/2001). Statsunderstöd är prövningsbaserade specialunderstöd som fastställs i statsunderstödslagen.

## SYFTET MED UNDERSTÖDET

Livsmiljöprogrammet Helmi 2021–2030 stärker den biologiska mångfalden i Finland och tar tag i den största orsaken till utarmningen av den finska naturen: att livsmiljöerna minskar och kvaliteten försämras.

Det centrala målet med Helmi-programmet är att granska livsmiljöerna och de restaurerings- och skötselåtgärder som de behöver som omfattande helheter och i samarbete mellan flera aktörer. Restaurerings- och skötselåtgärderna centraliseras för att de ska vara så effektiva som möjligt med tanke på den biologiska mångfalden. Livsmiljöernas tillstånd förbättras inom ramen för fem olika teman: genom att skydda och restaurera myrar, restaurera och vårda fågelvatten, vårdbiotoper och skogiga livsmiljöer samt genom att restaurera vatten- och strandnatur. Åtgärderna i programmet grundar sig på markägarnas frivillighet.

## UNDERSTÖDSSÖKANDE

Ansökan om understöd riktar sig till enskilda kommuner, samkommuner, andra kommunägda aktörer, föreningar, stiftelser och delägarlag för samfällda vattenområden samt deras sammanslutningar, dvs. fiskeriområden. De sökande kan också genomföra gemensamma projekt. Då beviljas understödet huvudsökanden, som ansvarar för projektet för alla sökandes räkning. Alla som deltar i projektet ska dock uppfylla de tidigare uppräknade kraven.

## UNDERSTÖD SOM KAN SÖKAS

Anslaget som reserverats för understödet kan enligt budgeten användas fram till utgången av 2025. **Projektet ska genomföras senast 31.10.2025. Utbetalningsansökan, slutrapporten samt övriga handlingar som gäller avslutandet av projektet ska vara inlämnade senast 15.11.2025.** Projektets tidtabell ska också presenteras i planen. Projekten ska ansöka om mellanutbetalning för kostnader som uppkommit före 31.10.2024 senast **15.11.2024**.

Projekten kan innehålla inventeringar, planer och tillståndsprocesser som stadigt stöder skötselåtgärderna när även vårdåtgärderna genomförs inom projektet eller det finns annan finansiering och tidtabell som kan anvisas dem. Projekten kan också omfatta åtgärder för informationsstyrning och kommunikation som stöder det praktiska skötselarbetet.

Projekten ska ha markägarens skriftliga samtycke till åtgärderna. Om projekten gäller privat mark ska den som genomför projektet beakta bestämmelserna om statligt stöd.

### Understödsbelopp

Understöd beviljas för högst 80 procent av projektets faktiska godtagbara totalkostnader. Med särskilda skäl kan understöd beviljas till högst 95 %. Som motivering för den högre understödsandelen kan man till exempel räkna att genomförandet av projektets åtgärder till betydande del genom frivilligarbete, såsom talkoarbete som ordnas av föreningar. Som motivering kan också betydande naturvärden som är föremål för projektet godkännas, såsom hotade arter som kräver brådskande vård.

### Godtagbara kostnader

Det kan endast uppstå kostnader under genomförandet av det projekt som understöds från och med att NTM-centralen har fattat ett positivt beslut om statsunderstöd för projektet. De faktiska kostnaderna för de projekt som understöds godkänns mot faktura efter att den av NTM-centralen utsedda projektövervakaren har godkänt slutrapporten. Utbetalning kan sökas i flera rater på basis av de faktiska kostnaderna. Den sökande kan ansöka om förskott på högst 20 %. Utbetalningen sköts av UF-centret.

Godtagbara kostnader är anskaffningskostnader som direkt anknyter till genomförandet av projektet, såsom kostnader för köpta tjänster, utrustning och förnödenheter. Även de kostnader i anslutning till inventeringar, planer och konsekvensuppföljning som är nära förknippade med projektet är godtagbara kostnader för projektet när även konkreta skötselarbeten genomförs under projektets gång eller man har säkerställt annan finansiering och tidtabell för dem.

Godtagbara kostnader är också resekostnader. Understöd kan också beviljas för andra kostnader för genomförande av projektet, såsom kostnader för kommunikation och informationsstyrning i anslutning till projektet, konstruktioner som skyddar betydande naturvärden, utbildning eller mervärdesskattekostnader, om understödstagaren slutgiltigt ska betala mervärdesskatten.

Som godtagbara kostnader för projektet betraktas kostnaderna för de arbetstagare som anställts för projektet samt kostnaderna för övriga arbetstagare, om understödstagaren med hjälp av arbetstidsuppföljning på ett tillförlitligt sätt visar att arbetsinsatsen hänför sig till projektet. Kostnaderna ska vara nödvändiga för projektet och rimliga till sitt belopp.

Följande är inte godtagbara kostnader:

* avskrivningar, kostnader för medelanskaffning
* kostnader för affärs- och placeringsverksamhet
* reserveringar
* kalkylmässiga poster som inte grundar sig på faktiska kostnader
* låneamorteringar, räntor och övriga finansieringskostnader
* avgifter för icke-lagstadgade tilläggspensioner
* uppsägningsersättningar eller lönekostnader som betalas för uppsägningstiden utan arbetsskyldighet
* resultat- och mötesarvoden eller representationskostnader
* rättegångskostnader eller rättegångsersättningar
* avgifter av straffkaraktär, såsom böter eller dröjsmålsräntor
* återbetalning av understöd, återkravsskyldighet eller kreditförlust på grund av understöd som fördelats vidare
* stipendier, priser eller donationer
* reklam- och marknadsföringskostnader

Godtagbara kostnader är inte heller konstruktioner för rekreationsbruk, med undantag av nödvändiga konstruktioner som skyddar den värdefulla naturen eller guidande skyltar.

Understöd beviljas inte för ekonomisk verksamhet.

### Mervärdesskatt

I understöd som beviljas kommuner godkänns endast momsfria kostnader.

Övriga sökande ska själva utreda och meddela om de får dra av mervärdesskattens andel i sin egen beskattning. Om mervärdesskatterna är slutliga kostnader för sökanden och inte är avdragsgilla, kan kostnaderna inkluderas i de godtagbara kostnaderna för projektet.

### Inkomster av virkesförsäljning och övriga inkomster

I projekt där intäkter från godkänd virkesförsäljning kan uppkomma ska intäkterna från avverkningarna i sin helhet inkluderas i projektets kostnadskalkyl.

Eventuella inkomster dras av från de godtagbara kostnaderna, varvid understöd kan beviljas för de återstående kostnaderna.

NTM-centralen beviljar inte understöd för projekt som medför direkt ekonomisk nytta.

### Talkoarbete

Talkoarbete kan inte inkluderas i de godtagbara kostnaderna. En betydande mängd talkoarbete vid genomförandet av projektet kan dock ligga till grund för en högre understödsprocent. Då ska man föra bok över arbetstimmarna för det vederlagsfria arbetet och bifoga det till utbetalningsansökan enligt anvisningarna i beslutet.

### Allmänna kostnader

Allmänna kostnader är understödstagarens omkostnader för allmän förvaltning som inte direkt hänför sig till någon viss funktion eller projekt. Om omkostnader uppstår hos aktören trots projektet kan de inte hänföras till projektets bokföring. Omkostnaderna kan uppgå till högst 15 % av kostnaderna för det understödda projektet.

Omkostnaderna ska:

* Vara klart och motiverat riktade
* Vara enligt projektets kostnadskalkyl
* Vara separat dokumenterade
* Ha samma grunder under hela användningstiden

De allmänna kostnaderna ska ha sin grund i faktiska och verifierbara kostnader.

## PROJEKT OCH ANSÖKNINGSTEMAN SOM UNDERSTÖDS

Projekt som understöds kan gälla ett eller flera områden och i dem kan man restaurera livsmiljöer med anknytning till ett eller flera teman. Mer information om livsmiljöerna i Helmi-programmet finns på webbplatsen: <https://ym.fi/sv/livsmiljoprogrammet-helmi>

### Iståndsättning och skötsel av fågelvatten och våtmarker

### Projekten kan gälla SPA-områden och andra värdefulla fågelvatten i skyddsområden, ELLER områden utanför skyddsområden, varvid objektet ska placeras i omedelbar närhet av värdefullt fågelvatten eller i ett Helmi-område.

**Följande villkor gäller för våtmarker som ska anläggas utanför skyddade** **områden:**

* + - Ett enskilt våtmarksobjekts areal ska i regel vara minst 1 ha. Man kan avvika från detta i fråga om mindre objekts helheter, om de ligger nära varandra och tillsammans uppfyller arealkravet.
    - Projektet ska ha alla markägares samtycke till iståndsättningen
    - Sökanden förbinder sig till fortsatt skötsel av objektet och presenterar en plan för dess genomförande. Effektiv fångst av främmande rovdjur ska ordnas på objektet och i dess närmiljö.
    - Vid objektet ska man bedriva hållbar jakt på sjöfåglar eller så ska objektet fredas helt mot jakt. Attraktion för sjöfågelmat utövas inte i våtmarken och dess omgivningar.
    - Till våtmarker räknas inte våtmarker som har byggts eller ska anläggas och vars syfte till exempel är hantering av dagvatten, utom när åtgärderna som vidtas för att hantera dem förbättrar tillståndet i den värdefulla livsmiljön Helmi eller om särskilda värden för fågelbeståndet redan har bildats för våtmarkerna.

### Vård av skogiga livsmiljöer

I fråga om skogbevuxna livsmiljöer utesluts ekonomisk verksamhet genom att åtgärderna för de projekt som understöds avgränsas till områden som används för skogsbruk, dvs. skyddsområden.

### Iståndsättning och skötsel av vårdbiotoper

Som vårdbiotoper räknas inte ängar eller torrängar som har anlagts eller ska anläggas och vars växtlighet har uppkommit genom sådd eller plantering av frön.

På vårdbiotoper kan iståndsättningsåtgärderna syfta till att ta området i betessyfte. Eftersom understöd inte beviljas för ekonomisk verksamhet har projekt som gäller vårdbiotoper följande begränsningar:

* Stöd beviljas i regel inte för objekt som redan omfattas av miljöavtal
* Understödstagaren får inte själv vara betesföretagare för objektet
* Betesmark som iståndsätts med understöd ska i regel erbjudas för bete med öppen ansökan och det är inte tillåtet att ta ut arrende för bete

Om projektet av särskilt grundad anledning gäller ett område som har ett gällande miljöavtal för jordbruket, ska det i ansökan visas att de planerade åtgärderna inte överlappar skyldigheterna i miljöavtalet och att behovet av åtgärder inte beror på försummelser av skyldigheterna i miljöavtalet. Till projektansökan ska man bifoga miljöavtalsinnehavarens samtycke till skötselåtgärderna och förhandlingar om dem ska föras med den myndighet som övervakar miljöavtalet (NTM-centralen E).

Med projektet kan man också iståndsätta nya livsmiljöer. Det avser livsmiljöer som kraftigt bearbetats av människan och som har utvecklats till värdefulla arter i vårdbiotoper eller solexponerade områden. Sådana kan vara till exempel bangårdar, vägrenar, flygplatser och sandtäktsområden. **Med understödet stöds dock inte inrättandet av nya livsmiljöobjekt.**

### Restaurering och skötsel av små vattendrag och strandnatur

Med små vattendrag avses småvattenobjekt enligt Helmi-programmet, som är bäckar, källor, källområden och sipperytor, flador och glosjöar samt deras förstadier samt små dammar med värdefull mångfald. Som definition av en bäck används tolkningen i vattenlagen, enligt vilken till en bäck räknas ett vattendrag som är mindre än en älv och vars avrinningsområde är mindre än en ås avrinningsområde, dvs. mindre än hundra kvadratkilometer.

Med strandnaturobjekt avses stränder vars restaureringsåtgärder kan bidra till att förbättra skyddsnivån för värdefulla arter eller naturtyper. Med strandnaturobjekt avses strandnaturtyper vars skötsel- och restaureringsåtgärder kan bidra till att förbättra skyddsnivån för värdefulla arter eller naturtyper.

### Restaurering av myrar

Vid verksamhet utanför skyddsområdena riktas stödet till egentliga restaureringsåtgärder. Detta innebär att de avverkningsåtgärder jämte kostnader och inkomster från virkesförsäljning som restaureringen eventuellt förutsätter lämnas utanför projektet. Vid verksamhet i skyddsområden ska intäkterna från avverkningarna i sin helhet inkluderas i projektets kostnadskalkyl.

### Bekämpning av främmande arter och fångst av främmande rovdjur

Man strävar efter att utrota invasiva främmande växtarter i alla objekt där andra restaurerings- och iståndsättningsåtgärder vidtas inom Helmi-programmet. Om den främmande arten är den enda hotfaktorn för en naturtyp eller artförekomst med särskilt värdefull mångfald, kan bekämpningen av den inkluderas i Helmi-programmet även utan andra restaureringsåtgärder.

Understöd kan beviljas för fångst av främmande rovdjur om infångningsåtgärderna hänför sig till omfattande restaureringsplaner eller gäller viktiga fågelområden, och infångandet ska vara organiserad och planmässig. I projekten ska man använda de allmänt godkända fångstmetoder som också används i [Helmi-projektet för främmande rovdjur](https://vieraspeto.fi/sv/samarbete/projektet-helmi-frammande-rovdjur/).

## UPPGÖRANDE AV ANSÖKAN

Ansökan om understöd görs elektroniskt via [Regionförvaltningens e-tjänst](https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi/palvelut?tyyppi=ya_environment_helmi).

Det är bra att göra ansökan med suomi.fi-fullmakt och stark autentisering med hjälp av nätbank, mobilcertifikat eller certifikatkort. Den sökande organisationen sköter beviljandet av fullmakten ["Ansökan om statsunderstöd för sysselsättning, miljö, näringsverksamhet och trafik"](https://www.suomi.fi/fullmakter/fullmaktsarenden/ansoka-om-statsunderstod-for-sysselsattning-miljo-foretag-och-transport/c7ee60596617870a70c3c6136eb6b8ca) till den som utarbetar ansökan. Mer information finns på [webbplatsen suomi.fi](https://www.suomi.fi/anvisningar-och-stod/fullmakter/organisationens-fullmakter).

I understödsansökan ska man ge riktiga och tillräckliga uppgifter om statsunderstödets användningsändamål samt om andra nödvändiga omständigheter som myndigheten behöver för att avgöra ansökan. Alla efterfrågade bilagor ska bifogas ansökan. Vid behov kan man uppmanas komplettera ansökan.

### Uppgifter som efterfrågas på ansökningsblanketten

Ansökningstypen kommer automatiskt, men vid Ärendets namn kan du om du vill ange ett eget namn för projektet.

Punkter som gäller sökanden.

En kontaktperson ska utses för projektet och man ska helst uppge en fysisk persons e-postadress. I flera aktörers gemensamma ansökan är den sökande endast projektets huvudsökande, som ansvarar för projektet.

I punkten "Antal sökande" ska man ange om projektet är ett gemensamt projekt mellan en eller flera instanser. Ett samprojekt mellan flera parter (konsortium) avser ett gemensamt projekt mellan flera sökande, inte andra samarbetspartner.

Projektets namn

Du kan namnge projektet till exempel utifrån målområdet och åtgärderna.

Bakgrund och allmän beskrivning av objektet

Beskriv objektets naturtyper och deras nuläge. Ange också statusen för markägandet samt den gällande plansituationen och den planerade markanvändningen i planer på högre nivå.

Vilket/vilka teman genomförs inom projektet?

Välj vilket/vilka söktema enligt Helmi-programmet som objekten riktas till. Du kan välja ett eller flera alternativ.

Fastighetsbeteckning

Lägg till alla fastighetsbeteckningar som är föremål för åtgärder i projektet. Om det inte finns tillräckligt med plats på ansökningsblanketten för alla fastighetsbeteckningar, anteckna de viktigaste fastigheterna och presentera alla fastighetsbeteckningar i projektplanen.

Mål och förväntade resultat

Beskriv projektets huvudmål kortfattat. En närmare beskrivning presenteras i den plan som bifogas ansökan.

Centrala fördelar för den biologiska mångfalden och fortsatt vård om det behövs

Berätta vilka fördelar projektet medför för den biologiska mångfalden och hur fördelarna tryggas i framtiden (till exempel om det är fråga om ett privat skyddsområde, en planmässig skyddsreservering, ett objekt i naturskyddsprogrammet eller något annat objekt som på kommunens eget beslut lämnas utanför åtgärderna).

Projektets genomförandetid

Ange tiden för genomförande av projektet. Observera att projektet ska genomföras senast 31.10.2025. Utbetalningsansökan, slutrapporten samt övriga handlingar som gäller avslutandet av projektet ska vara inlämnade senast 15.11.2025.

Kopplingar till andra projekt

Beskriv eventuella kopplingar till andra projekt.

Projektets finansieringsplan

Ange hur projektets finansiering har planerats. Rubricera tabellerna med det år som kostnaderna hänför sig till. Understöd kan endast sökas för 2024 och 2025.

Projektets kostnadsspecifikation

Ange projektets uppskattade totala kostnader, indelade i löner, personalbikostnader, resor, utrustning och förnödenheter, externa tjänster, övriga konsumtionsutgifter och allmänna kostnader. Rubricera tabellerna med det år som kostnaderna hänför sig till. Observera att projektet kan medföra kostnader endast från och med att NTM-centralen har fattat beslut om statsunderstöd för projektet.

### Bilagor

NTM-centralen ber de sökande att fylla i ansökningsblanketten och bifoga åtminstone följande till ansökan:

* Projektets plan, alltså en utredning av projektets bakgrund, åtgärdernas genomförandesätt, tidtabell, mål, betydelse och hållbarhet
* Projektets kostnadsberäkning, finansieringsplan samt kostnadsspecifikation
* Om det rör sig om ett konsortium ska man till ansökan bifoga avtal mellan de parter som deltar i projektet, förutom huvudsökanden.
* Tillstånd och samtycken som krävs för projektet, såsom **markägarens och vattenområdets ägares ägar- och innehavarsamtycken**
* Åtgärdernas plats på kartan (om möjligt, som geodatamaterial) och beskrivning av planläggningssituationen
* Föreningsregisterutdrag
* Andra bilagor som den sökande vill lägga fram

Om man redan har ansökt om eller beviljats annat understöd för projektet eller ett nära anknutet projekt ska man i ansökan bifoga:

* Ansökan och projektplan för anhängiga ansökningar
* Beslut och projektplan för projekt som fått finansiering
* Miljöavtal

## BEDÖMNING AV UNDERSTÖD

Understöden prövas i enlighet med 5 § och 7 § i statsunderstödslagen.

Beviljandet av understöd grundar sig på en helhetsbedömning och bedömning av projektens förväntade effekt för att förbättra tillståndet för den biologiska mångfalden.

Ansökningarna bedöms enligt de bifogade kriterierna så att de tre första kriterierna poängsätts med 1–10 poäng och de två senare med 0–3 poäng. Det maximala poängantalet är således 36 poäng.

1. Befintlig information om naturvärden och uppställande av mål för åtgärderna samt lämplighet för Helmi-programmets mål
2. Kostnadsberäkning i förhållande till förväntade resultat och realistisk genomförbarhet av åtgärderna
3. Åtgärdernas effektivitet och tryggande av effekterna; ordnande av fortsatt vård och uppföljning
4. Omfattande ekologiska helheter
5. Verksamhetsmodellernas bredare användbarhet och regionala genomslagskraft, inkl. konsortier med flera sökande

Placeringen av åtgärderna i anslutning till Helmi-koncentrationerna, tyngdpunkten på genomförandet 2024 samt tyngdpunkten på de egentliga åtgärderna kan även räknas som merit för projektet.

[**Mer information om Helmi-koncentrationerna**](https://ym.fi/-/ensimmaiset-helmi-keskittymat-tunnistettu-helmi-keskittymissa-avainasemassa-on-yhteistyo-ja-vaikuttavuus)

## BESLUT OM UNDERSTÖD OCH ÅTGÄRDER EFTER BESLUTET

NTM-centralen i Nyland fattar ett positivt eller negativt skriftligt beslut om statsunderstöd. Ett positivt beslut om statsunderstöd inkluderar villkor som understödstagaren ska följa.

Beslut om finansiering fattas separat för varje projekt. Statsunderstödet får endast användas för ändamål i enlighet med beslutet om statsunderstöd. Tidtabellen för slutrapporten och faktureringen fastställs i understödsbeslutet. Understödstagaren ska lämna in en slutrapport om hur projektet framskrider innan kostnaderna faktureras.

Statsunderstödstagaren ska utan dröjsmål informera NTM-centralen om en ändring som påverkar uppfyllandet av ändamålet med understödet, användningen av understödet eller uppfyllandet av andra villkor och begränsningar som ställts upp för användningen av understödet. Utöver detta ska understödstagaren utan dröjsmål informera NTM-centralen om väsentliga förändringar i anknytning till kvaliteten eller omfattningen på eller finansieringen av projektet som understödet gäller.

NTM-centralen har enligt 16 § i statsunderstödslagen rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet.

## TILLÄMPLIG LAGSTIFTNING

Prövningsbaserade statsunderstöd regleras av statsunderstödslagen som allmän lag. I statsunderstödslagen regleras speciellt de grunder och förfaranden som iakttas vid beviljande av statsunderstöd. Dessutom styrs förfarandet av förvaltningslagen och lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

* Statsunderstödslag (688/2001)
* Förvaltningslagen (434/2003)
* Lag om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019)

Statsunderstöd beviljas mot ansökan. De allmänna förutsättningarna för att få understöd enligt statsunderstödslagen 7 § 1 mom. är att:

* ändamålen är samhälleligt godtagbara
* statsunderstödet är motiverat med avseende på de mål som satts för understödet
* statsunderstödet är nödvändigt med beaktande av arten och omfattningen av projektet eller verksamheten och annat stöd samt
* understödet är konkurrensneutralt.

Om statsunderstödet kan användas till lönekostnader måste den sökande enligt statsunderstödslagen 7 § intyga:

* att den sökande eller den sökandes representant inte genom en lagakraftvunnen dom har dömts till straff för användning av utländsk arbetskraft eller arbetsgivarens utlänningsförseelse, och
* att den sökande inte genom ett lagakraftvunnet beslut har dömts till en påföljdsavgift för att ha anställt arbetstagare som befinner sig i landet illegalt, under det år som statsunderstödet beviljats eller två föregående år.

Förfaranden vid förvaltningsärenden styrs av förvaltningslagen, som bland annat reglerar behandling av ärenden utan dröjsmål, skyldighet att utreda ärenden och motivering av beslut. Vid behandling av statsunderstöd ska bestämmelserna i förvaltningslagen iakttas.

Vid ändringssökande som gäller ett understödsbeslut tillämpas förvaltningslagen och lagen om rättegång i förvaltningsärenden. Rättelseyrkandet ska riktas till den statsunderstödsmyndighet som fattat beslutet, dvs. NTM-centralen i Nyland. Ändring i statsunderstödsmyndighetens beslut om rättelseyrkande söks genom ett överklagande till förvaltningsrätten.

## YTTERLIGARE INFORMATION

Överinspektör Niina Vähätalo, [niina.vahatalo@ely-keskus.fi](mailto:niina.vahatalo@ely-keskus.fi), tel. 0295 021 286

Överinspektör Tommi Hautala, [tommi.hautala@ely-keskus.fi](mailto:tommi.hautala@ely-keskus.fi), tel. 0295 021 374