

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
1.1.2016

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus / Palkkaturva ja oikeudellinen tuki</p> <p>Osoite PL 54, 00521 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) palkkaturva.uusimaa@ely-keskus.fi, Puh. 0295 028 595 Palkkaturvan asiakaspalvelu ma-pe klo 9-15 puh. 0295 020 020</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Terhi Mäkinen</p> <p>Osoite PL 54, 00521 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh: 0295 028 595 sähköposti: terhi.makinen@ely-keskus.fi</p>
3 Rekisterin nimi	PATU-palkkaturvajärjestelmä
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Palkkaturvajärjestelmä on tietojärjestelmä, jolla maksetaan työnantajan maksukyvyttömyystilan- teessa hakemuksen perusteella työntekijälle työsuhteesta johtuvat saatavat, joita työnantaja ei ole maksanut.</p> <p>Palkkaturvahakemus käsitellään PATU-järjestelmässä. Järjestelmään tallennetaan hakemuksen perusteella saaja nimi ja henkilötunnus, haetut saatavat, korkovaatimus, pankkitili sekä maksetta- vasta palkkaturvasta tehtävät pidätykset, jotka tilitetään eteenpäin, esim. ennakonpidätys, ammattiliiton jäsenmaksu, ulosotto ja toimeentulotuki. PATU-järjestelmässä palkkaturvahake- muksesta laaditaan päätös.</p> <p>Henkilötietoihin liittyvät integraatiot: - maksuliikennejärjestelmään siirretään jokaisena arkipäivänä pankkiin lähetettävä maksuaineisto - perintäjärjestelmään siirretään jokaisena arkipäivänä perinnässä tarvittavat tiedot</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin säädöksiin: henkilötietolaki 8 §, laki sähköisestä arkistoinnista viranomaistoiminnassa 13 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 18 §, hyvästä tiedonhallintatavasta annettu asetus ja arkistolaki.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaista tallennetaan järjestelmään seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan sukunimi ja etunimi- Asiakkaan pankkitili- Henkilöasiakkaan henkilötunnus- Yrityisasiakkaan y-tunnus- Työnanta-asiakkaasta tallennetaan lisäksi osoitetiedot- Palkkaturvana haetut saatavat ja maksettavat saatavat- Pidätettävät ja tilitettävät erät- Päätöksen perustelut ja muutoksen hakua koskevat tiedot <p>Rekisterissä käsitellään arkaluontoisia henkilötietoja, esim. ulosottotietoja.</p>

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	PATU-järjestelmä käyttää hyväkseen USPA-asianhallintajärjestelmään ja asiakasrekisteriin tallennettuja henkilö- ja diaaritietoja. Tietolähteinä ovat: <ul style="list-style-type: none">- palkkaturvahakemukset- ulosottoviranomaiselta saadut tiedot- verohallinnolta saadut tiedot- Suomen Asiakastieto Oy:n tiedot- kunnan/kaupungin sosiaaliviranomaiselta saadut tiedot
---	---

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti organisaation ulkopuolelle. Asianhallintajärjestelmään sisältyviä julkisia henkilötietoja annetaan perustellusta syystä nähtäväksi. Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti. Salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle pyynnöstä lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta mukaisesti tai muuhun lakiin perustuvan oikeuden nojalla.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Ei ole. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri on tallennettu palvelimelle, johon ulkopuolisilta on pääsy estetty. Hakemusten katselu, ylläpito, päätöksen esittely ja hyväksyminen on rajattu käyttöoikeuksilla. Käyttöoikeudet saa vain esimiehen hakemuksen perusteella työtehtävän tarpeen mukaisesti. Luvaton käyttö voidaan jäljittää järjestelmän lokitiedoista.