



NOPEUTETUN PALKKATURVAMENETTELYN OHJE PESÄNHOITAJALLE

Ilmoitus konkurssista

Uudenmaan ELY-keskus hoitaa koko maan palkkaturva-asiat. Pesänhoitajan on viipymättä ilmoitettava alkaneesta konkurssista Uudenmaan ELY-keskukselle. Konkurssi-ilmoitus tulee toimittaa osoitteeseen palkkaturva.uusimaa@ely-keskus.fi. Samassa yhteydessä pyydetään ilmoittamaan, onko yhtiössä työntekijöitä ja tuleeko konkurssipesä hakemaan työntekijöiden puolesta palkkaturvaa.

Palkkaturvan virkailija ilmoittaa konkurssi-ilmoituksen saatuaan pesänhoitajalle asiaa hoitavan valmistelijan ja esittelijän yhteystiedot. Pesänhoitajan tulee toimittaa palkanlaskijalle esittelijän yhteystiedot sekä ELY-keskuksen ohje ”Nopeutetun palkkaturvamenettelyn ohje palkanlaskijalle”. Olisi hyvä, että palkanlaskija kysyisi epäselvissä tilanteissa neuvoja esittelijältä jo ennen palkkojen laskennan aloittamista.

Työsuhdesaatavaluettelo

Pesänhoitajan on viipymättä konkurssin alettua laadittava palkkaturvain 13 §:n mukainen luettelo maksamatta olevista työsuhteesta johtuvista saatavista. Tämä luettelo laaditaan pesäluetteloa ja palkkaturva-asioiden hoitamista varten. Konkurssilain 12 luvun 8 §:n 2 momentin mukaan työsuhdesaatavuluetteloon otettu saatava katsotaan valvotuksi.

Konkurssipesän palkkaturvahakemus ja palkkaturvan maksaminen

Konkurssipesän toimiminen palkkaturvan hakijana edellyttää ELY-keskuksen suostumusta. On tärkeää, että menettely saadaan vireille heti konkurssin alettua ja palkanlaskija aloittaa palkanlaskennan pikaisesti. Näin voidaan saada palkat maksettua työntekijöille työsuhteen päättyessä, jolloin säästytään odotusajan palkoilta ja viivästyskoroilta.

Palkkalaskelmat tulisi toimittaa heti niiden valmistuttua asiaa hoitavalle esittelijälle, sillä on mahdollista, että niitä joudutaan vielä muuttamaan. Esittelijä käy palkkalaskelmat läpi ja ilmoittaa mahdollisista muutoksista suoraan palkanlaskijalle. Varsinainen palkkaturvahakemus ja yhteenveto haettavista saatavista toimitetaan ELY-keskukselle sitten kun palkkalaskelmat ovat lopullisessa muodossaan.

Huom! Aikaa palkkalaskelmien valmistumisesta palkkaturvan maksuun tarvitaan normaalisti 3-4 arkipäivää. Mikäli aikataulu näyttää liian tiukalta, pyydetään ottamaan yhteyttä asiaa hoitavaan esittelijään.

Palkkaturvahakemus tehdään Palkkaturvahakemus C-lomakkeella. Lomakkeen voi tulostaa internetistä osoitteesta <http://www.suomi.fi>.

Linkki hakemukseen: http://www.suomi.fi/suomifi/suomi/asioi_verkossa/lomakkeet/tm_tem847107322/index.html

Hakemus ja palkkalaskelmat toimitetaan asiaa hoitavan esittelijän ja valmistelijan sähköpostiosoitteeseen.

- Pesänhoitajan on kuultava työntekijöitä tai heidän edustajaansa palkkaturvana haettavista saatavista.
- Mikäli konkurssipesä hakee ns. massavelkaisia saatavia, tulee konkurssipesälle hakea pikaisesti Y-tunnus ja ilmoittaa se ELY-keskukselle.
- Palkkaturva maksetaan konkurssipesän tilille.

Saatavien laskenta ja hakemuksen liitteet

Palkkaturvahakemuksen liitteenä tulee olla työntekijöiden palkkalaskelmat, joista ilmenevät saatavien kertymisaika, eräpäivä ja bruttomäärä sekä palkasta tehtävät vähennykset. Lisäksi tulee tehdä yhteenveto, josta käyvät ilmi työntekijöiden yhteenlasketut bruttopalkat, ennakonpidätykset, muut vähennykset ja nettopalkat. Laskelmat tekee yleensä yrityksen palkanlaskentaa hoitanut henkilö. Liitteenä on malli yhteenvedosta. Haettavan summan voit tarkistaa liitteenä olevan ristiinlaskentataulukon perusteella.

Palkanlaskenta vastaa hyvin pitkälle normaalia lopputilin laskemista. Palkkaturvana voidaan maksaa lähes kaikki työsuhteesta johtuvat saatavat, jotka työnantajakin olisi ollut velvollinen maksamaan.

Konkurssi ja palkkaturvamenettely aiheuttavat kuitenkin joitakin normaalista poikkeavia toimenpiteitä palkanlaskentaan. Haettavat saatavat tulee olla eri palkkalaskelmilla seuraavan jaon mukaisesti:

- Valvottavat saatavat
 - o Palkanmaksujakso katkaistaan konkurssin alkamispäivän mukaan ja palkat ym. saatavat lasketaan erikseen sen mukaan, ovatko ne syntyneet ennen konkurssia vai sen aikana. Ennen konkurssia syntyneet saatavat lasketaan konkurssiin asettamispäivään asti tämä päivä mukaan lukien.
 - o Lomakorvaus maksetaan myös viimeisen kuukauden osalta valvottavana saatavana, vaikka lomaoikeus olisikin osittain kertynyt konkurssiin asettamisen jälkeen. (Poikkeuksena prosenttiperusteinen lomakorvaus, ks. massavelkaiset saatavat.)
- Massavelkaiset saatavat
 - o Konkurssin alkamisen jälkeiseen aikaan kohdistuu yleensä vain 14 päivän irtisanomisajan palkka, johon sisältyy normaalisti 10 työpäivää. Palkka maksetaan työpäiviltä. Jos lomakorvaus lasketaan prosenttiperusteella, kuten esim. talonrakennusalalla, irtisanomisajan palkasta lasketaan lomakorvaus massavelkoihin irtisanomisajalta.
- Yrityssaneerausmenettelyn aikaiset saatavat
 - o Jos yrityssaneerauksessa ollut yritys asetetaan konkurssiin ennen saneerausohjelman päättymistä tai kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun saneerausmenettely on ilman saneerausohjelman vahvistamista lakannut, saatavat yrityssaneerausajalta tulisi laskea erikseen. Näillä saatavilla on etuoikeus konkurssimenettelyssä.

Palkkaturvahakemuksen määräaika ja työntekijäkohtainen enimmäismäärä

Palkkaturvana voidaan maksaa ainoastaan saatavia, joita koskeva hakemus on jätetty ELY-keskukseen tai TE-toimistoon kolmen kuukauden kuluessa saatavan eräpäivästä. Tätä vanhempia saatavia ei sisällytetä konkurssipesän palkkaturvahakemukseen.

Palkkaturvaa voidaan maksaa enintään 15 200 euroa työntekijää kohden / työnantaja. Laskennassa otetaan huomioon myös mahdollinen työntekijälle aiemmin maksettu palkkaturva.

Yhtiömiesten ja elinkeinonharjoittajan kuuleminen

Pesänhoitajan tulee ottaa palkkaturvahakemukseen kommandiittiyrityksen vastuunalaisten yhtiömiesten, avoimen yhtiön yhtiömiesten ja elinkeinonharjoittajan hyväksyminen, jotta kuulemismenettely ei viivästyttäisi palkkaturvapäätöksen antamista. Kuuleminen on pakollista, jotta heidät voidaan määrätä takaisinmaksuvelvollisiksi valtiolle palkkaturvana maksettavista saatavista.

Yhtiön vastuuhenkilöt ja osakkeenomistajat

Palkkaturvana maksetaan vain työsuomalain 1 luvun 1 §:ssä tarkoitettuja työsuhteesta johtuvia saatavia. Osakeyrityksen toimitusjohtaja ja avoimen yhtiön tai kommandiittiyrityksen vastuunalainen yhtiömies eivät ole työsuhteessa. Työsuhteessa eivät ole myöskään esimerkiksi hallituksen puheenjohtaja tai yhtiön hallituksen jäsen, joka omistaa merkittävän osan yhtiön osakkeista. Hallituksen jäsenten ja osakkaiden oikeus palkkaturvaan ratkaistaan tapauskohtaisesti.

Palkkaturvana haettava määrä

Palkkaturva maksetaan aina työntekijän eläkemaxulla ja palkansaajan työttömyysvakuutusmaksulla vähennettynä. Kyseisiä maksuja ei saa sisältyä haettavaan palkkaturvaan, ei valvottaviin, massavelkaisiin tai saneerausaikaisiin saataviin. Kyseiset erät tulee kuitenkin näkyä normaalisti palkkalaskelmissa.

Konkurssipesä palkan maksajana

Konkurssipesän on tilitettävä työntekijöiden saatavista ennakonpidätys verokorttien mukaan ja muut mahdolliset pidätykset (ay-jäsenmaksu ja ulosotto) palkkaturvaa työntekijöille maksaessaan.

Konkurssipesä ilmoittaa eläkepalkkana Eläketurvakeskukselle ja ennakonpidätyksen alaisena palkkana verohallinnolle työntekijän palkkaturvan bruttomäärän.

Palkkaturvana maksettuja työntekijöiden eläkemaxuja ja palkansaajan työttömyysvakuutusmaksuja ei tilitetä mihinkään. Saatavat ajalta ennen konkurssia ovat työeläkevakuutuslaitoksen valvottavaa saatavaa ja massavelkaisten saatavien osalta pesän massavelkaa. Palkkaturva ei maksa työnantajan sosiaaliturvamaksuja. Konkurssipesä suorittaa massavelkaisista palkoista sosiaaliturvamaksun konkurssipesän varoista.

Riitaiset saatavat

Nopeutetussa palkkaturvamenettelyssä voidaan maksaa vain selvät saatavat ja muutoin palkkaturvan maksamisen edellytykset täyttävät saatavat. Jos jotain saatavia jää nopeutetun menettelyn ulkopuolelle, voi työntekijä tehdä näistä saatavista oman hakemuksen tai pyytää ammattiliittoa tekemään hakemuksen puolestaan. Määräaika hakemuksen tekemiseen on kolme kuukautta saatavan erääntymisestä. Pesänhoitajan tulee informoida hakijaa tästä asiasta.

Työaikapankkisaatavat

Työaikapankkisaatavia voidaan maksaa palkkaturvana, jos työaikapankkijärjestelmän käyttönotosta ja sisällöstä on työpaikalla kirjallisesti sovittu tai sen ehdot on muutoin kirjattu. Lisäksi edellytetään, että työnantaja on pitänyt työntekijäkohtaisista saatavista ja niiden kertymisestä työaikapankkitiliä taikka että tilitapahtumat ja niiden ajankohdat ovat todettavissa työaika- ja palkkakirjanpidosta. Mikäli konkurssipesän palkkaturvahakemukseen sisältyy työaikapankkisaatavia, tulee palkanlaskijan liittää tarvittavat asiakirjat ELY-keskukselle toimitettavaan aineistoon.

Työaikapankkisaataville on määritelty normaalista 15.200 euron enimmäismäärästä riippumaton erillinen enimmäismääränsä. Palkkaturvana maksettavan työaikapankkisaatavan enimmäismäärä samalle työnantajalle tehdyn työn perusteella on työntekijän kuuden kuukauden palkkaa vastaava määrä.

Liikkeen luovutustilanteisiin liittyviä erityiskysymyksiä

Mikäli on syytä epäillä, että ennen konkurssin alkamista on tapahtunut liikkeen luovutus tai on mahdollista, että konkurssipesän toimien seurauksena tulisi tapahtumaan liikkeen luovutus, tulee konkurssipesän ilmoittaa tästä ELY-keskukselle.

Työsopimuslain 1 luvun 10 §:n mukaan luovuttaja ja luovutuksensaaja ovat yhteisvastuullisesti vastuussa ennen liikkeen luovutusta erääntyneestä työsuhtesaatavasta. Konkurssipesän ollessa liikkeen luovuttaja, luovutuksensaaja joutuu vastuuseen ennen luovutusta erääntyneestä työsuhtesaatavasta vain, jos konkurssiin asetetulla ja luovutuksen vastaanottavalla liikkeellä on 3 momentissa mainittu läheisyysuhde. Läheisyysuhde syntyy, jos konkurssiin asetetussa liikkeessä ja luovutuksen vastaanottavassa liikkeessä määräysvaltaa käyttävät tai ovat käyttäneet samat henkilöt omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella.

Läheisyседellytyksen täytyessäkin saatavat voivat tulla palkkaturvana maksettaviksi. Tällöin takaisinmaksuvelvolliseksi määrätään konkurssiyhtiö ja luovutuksensaaja.

Palkkaturvaa koskeva lainsäädäntö

Palkkaturvalaki (866/1998)
Palkkaturva-asetus (2009/1276)

Palkkaturvan yhteystiedot

Kun olet saanut ELY-keskuksesta asiaa hoitavan esittelijän yhteystiedot sähköpostilla, ota aina häneen yhteyttä puhelimitse tai sähköpostilla.

Muut palkkaturvan yhteystiedot:

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus / Palkkaturva- ja oikeudellinen tuki
PL 54
00521 Helsinki

palkkaturva.uusimaa@ely-keskus.fi

Palkkaturvan asiakaspalvelu palkkaturvan hakijoille ja työnantajille ma-pe klo 9-15
puh. 0295 020 020