

2023

# Sähköisen vahingonkorvaushakemuksen täyttöohje



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

## Sisällysluettelo

1.	Kirjautuminen palveluun .....	2
2.	Sähköisen asioinnin etusivu.....	3
3.	Vahingonkorvaushakemuksen täyttäminen.....	4
3.1	Hakijan tiedot.....	4
3.1.1	Hakemuksen työnimi .....	4
3.1.2	Korvauksenhakijan/asiamiehen tiedot .....	4
3.1.3	Korvauksen saaja .....	5
3.2	Vahinkotapahtuma.....	6
3.2.1	Perustiedot.....	6
3.2.2	Vahinkopaikan sijainti .....	6
3.2.3	Vahinkotapahtuman tiedot.....	9
3.3	Selvitys vahingosta .....	10
3.4	Korvausvaatimus.....	12
3.5	Liitteet ja lisätiedot sekä hakemuksen lähettäminen.....	13
3.5.1	Liitteet.....	13
3.5.2	Lisätiedot.....	13
3.5.3	Hakemuksen lähettäminen .....	14
4.	Puutteellisesti täytetty hakemus .....	14

## 1. Kirjautuminen palveluun

Sähköisen asioinnin tuotantoympäristö löytyy osoitteesta <https://vahingonkorvaukset.ahtp.fi>.

Käyttäjän tunnistamiseen käytetään Suomi.fi-palvelua, jossa henkilökohtainen tunnistus tapahtuu vahvalla tunnistautumisella, eli pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla. Seuraa palvelun ohjeita kirjautuaksesi sähköiseen asiointiin.



### Vahingonkorvaushakemus

Jatka kirjautumalla sisään palveluun.

[Suomi.fi](#)

[Muu kirjautuminen](#)

Asioinnin toimivuutta on testattu eri selaimilla ja parhaiten se on toiminut Firefox-selaimella. Asiointi toimii myös Edge- ja Chrome-selaimilla.

Voit täyttää sähköisen korvaushakemuksen myös mobiilisti matkapuhelimella tai tabletilla.

- Karttavälilehdellä kapeanäyttöinen laite suositellaan käännettäväksi vaakatasoon, jolloin näyttö on laajempi.
- Mobiilikäytössä etusivun näyttö on hieman erilainen. Löydät valikot Etusivu, Hae vahingonkorvausta, Asiakkaan tiedot ja Kirjaudu ulos sivun vasemmasta yläreunasta kolmen viivan -näppäinkohdasta.

Tunnistautumisen jälkeen palvelu siirtyy sähköisen asioinnin etusivulle.

## 2. Sähköisen asioinnin etusivu

Etusivu Hae vahingonkorvausta Antero Asiakas Kirjautu ulos

1 2 3 4

Tervetuloa, Antero Asiakas

Voit hakea uutta vahingonkorvausta siirtymällä hae vahingonkorvausta -osioon.

Keskeneräiset hakemukset

Hakemuksluonnokset tallentuvat automaattisesti ja luonnoksen täyttööä voidaan jatkaa kirjaututtaessa uudelleen palveluun.

25.01.2023 16:37:16 Antero Asiakas	Vahingonkorvaushakemus	Kunta: Rovaniemi Tie: 4	Luonnos	Poista
24.01.2023 13:15:24 Antero Asiakas	Vahingonkorvaushakemus	Kunta: Tie:	Luonnos	Poista

Viimeisimmät vahingonkorvaushakemukset

20.03.2023 12:55:54 Antero Asiakas	Vahingonkorvaushakemus Rovaniemi LAPELY/27/2023	Kunta: Rovaniemi Tie: 81	Uusi	Lataa hakemus
02.02.2023 14:15:48 Antero Asiakas	Vahingonkorvaushakemus Utsjoki	Kunta: Utsjoki Tie:	Toimitettu	Lataa hakemus
31.01.2023 08:48:44 Antero Asiakas	Vahingonkorvaushakemus Rovaniemi	Kunta: Kuusamo Tie: 81	Käsitelty	Lataa hakemus

### 1. Etusivu

#### Keskeneräiset hakemukset

- Keskeneräinen hakemus tallentuu tilaan Luonnos. Voit jatkaa hakemuksen täyttämistä klikkaamalla kyseistä hakemusta.
- Voit poistaa tarpeettoman luonnoksen kohdasta Poista.

#### Viimeisimmät vahingonkorvaushakemukset

- Hakemuksen lähettämisen jälkeen hakemus on tilassa Uusi, eikä siihen ei voi enää tehdä muutoksia.
- Kun hakemuksesi on vastaanotettu ELY-keskukseen, hakemus on tilassa Toimitettu.
- Hakemus muuttuu tilaan Käsitelty, kun ELY-keskus on käsitellyt hakemuksesi.
- Voit tarkastella aikaisempia lähettämiäsi hakemuksia ja tallentaa ne itsellesi Lataa hakemus -kohdasta.

### 2. Hae vahingonkorvausta

Voit siirtyä täyttämään uuden korvaushakemuksen.

- Mikäli sinulle on sattunut useita vahinkoja, eri päivinä tai eri teillä, laadi jokaisesta vahinkotapahtumasta oma korvaushakemus. Jokainen vahinkotapahtuma käsitellään omana tapauksena.

### 3. Oma nimesi

Voit muuttaa omia ja muita käyttämiäsi yhteystietoja.

### 4. Kirjautu ulos

Voit kirjautua ulos palvelusta.



### 3. Vahingonkorvaushakemuksen täyttäminen

Tähdellä (\*) merkityt kohdat ovat pakollisia tietoja. Mikäli niitä ei ole täytetty, hakemusta ei voi lähettää.

#### 3.1 Hakijan tiedot

##### 3.1.1 Hakemuksen työnimi

Itsellesi jäävä tieto esim. vahinkopaikka. Tieto ei siirry lähetettävään korvaushakemukseen.

##### 3.1.2 Korvauksenhakijan/asiamiehen tiedot

Tiedot täyttyvät hakemukseen automaattisesti kirjaututtaessa pankkitunnuksilla. Hakijan henkilötunnus näkyy tässä kohdassa pankkitunnistautumisen vuoksi, tietoa ei välitetä tästä eteenpäin missään vaiheessa.

Hakijan tiedot	Vahinkotapahtuma	Selvitys vahingosta	Korvausvaatimus	Liitteet ja lisätiedot																
<p>1</p> <p>Hakemuksen työnimi</p> <p><small>(i) Voit halutessasi nimetä hakemuksen, esim. katuosoite.</small></p> <input type="text" value="Rovaniemi"/>																				
<p>2</p> <p>Korvauksenhakija tai hakemuksen laatineen asiamiehen tiedot</p> <table><tr><td>Nimi</td><td>Henkilötunnus</td></tr><tr><td>Antero Asiakas</td><td>070770-905D</td></tr></table> <table><tr><td>Osoite *</td><td>Postinumero *</td><td>Postitoimipaikka *</td></tr><tr><td>Kantakatu 2</td><td>96400</td><td>Rovaniemi</td></tr></table> <table><tr><td>Puhelinnumero *</td><td>Sähköpostiosoite *</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Suostun, että päätös voidaan toimittaa sähköpostilla</td></tr><tr><td>040 444 9999</td><td>test@example.org</td><td></td></tr></table>	Nimi	Henkilötunnus	Antero Asiakas	070770-905D	Osoite *	Postinumero *	Postitoimipaikka *	Kantakatu 2	96400	Rovaniemi	Puhelinnumero *	Sähköpostiosoite *	<input checked="" type="checkbox"/> Suostun, että päätös voidaan toimittaa sähköpostilla	040 444 9999	test@example.org					
Nimi	Henkilötunnus																			
Antero Asiakas	070770-905D																			
Osoite *	Postinumero *	Postitoimipaikka *																		
Kantakatu 2	96400	Rovaniemi																		
Puhelinnumero *	Sähköpostiosoite *	<input checked="" type="checkbox"/> Suostun, että päätös voidaan toimittaa sähköpostilla																		
040 444 9999	test@example.org																			
<p>3</p> <p>Korvauksen saaja</p> <p>Pankkiyhteys (IBAN) *</p> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="Flxx xxxx xxxx xx"/> <p><small>Tarkista tilinumero. Tilinumeron tulee olla IBAN-muotoinen: FI12 3456 7890 1234 56.</small></p> <p>Haen korvausta</p> <p><input checked="" type="radio"/> Itselleni</p> <p><input type="radio"/> Toiselle henkilölle, kenelle, täytä tiedot ao. kenttiin</p> <p><input type="radio"/> Yritykselle / elinkeinonharjoittajalle, kenelle, täytä tiedot ao. kenttiin</p>																				
<p>Jatka</p>				<p>Poista luonnos</p>																

### 3.1.3 Korvauksen saaja

Haettaessa korvausta toiselle henkilölle, hakemukseen on liitettävä hakijalle osoitettu valtakirja korvaushakemuksen laatimista varten.

Haen korvausta

Itselleni

Toiselle henkilölle, kenelle, täytä tiedot ao. kenttiin

Hakemuksen laatija on

Asianajaja tai julkinen oikeusavustaja

Muu asiamies

Yritykselle / elinkeinonharjoittajalle, kenelle, täytä tiedot ao. kenttiin

Sukunimi \*

Etunimi \*


Osoite \*

Postinumero \*

Postitoimipaikka \*

Puhelinnumero \*

Sähköpostiosoite \*

 Liitä hakemukseen seuraavat pakolliset liitteet.

**Valtakirja \*** Pakollinen liite!

Jos korvausta haetaan jonkun toisen henkilön puolesta, on hakemukselle liitettävä valtakirja.

(Maks. 10 Mt / liite)

Haettaessa korvausta yrityksen nimissä, hakemukseen on liitettävä kaupparekisteriote, mistä ilmenee hakijan oikeus hakea korvausta yrityksen nimissä.

Haen korvausta

Itselleni

Toiselle henkilölle, kenelle, täytä tiedot ao. kenttiin

Yritykselle / elinkeinonharjoittajalle, kenelle, täytä tiedot ao. kenttiin

Onko korvauksen hakija ALV-velvollinen?

Kyllä

Ei

Yrityksen nimi \*

Y-tunnus \*

Osasto

Osoite \*

Postinumero \*

Postitoimipaikka \*

Yhteysthenkilö \*

Puhelinnumero \*

Sähköpostiosoite \*

 Liitä hakemukseen seuraavat pakolliset liitteet.

**Kaupparekisteriote \*** Pakollinen liite!

Jos korvausta haetaan yrityksen puolesta, on hakemukselle liitettävä kaupparekisteriote, josta ilmenee hakijan nimenkirjoitusoikeus. Mikäli nimenkirjoitusoikeutta ei kaupparekisteriotteen perusteella ole, tulee liitteeksi toimittaa yrityksen antama valtakirja korvauksen hakemista varten.

(Maks. 10 Mt / liite)

Kohdasta Jatka pääset täyttämään hakemuksen seuraavaa sivua. Myös lomakkeen yläosan kohdasta Vahinkotapahtuma pääset seuraavalle sivulle.

Punainen Poista luonnos -näppäin poistaa jo täyttämäsi hakemuksen. Haluatko varmasti poistaa täyttämäsi hakemuksen?



## 3.2 Vahinkotapahtuma

### 3.2.1 Perustiedot

Ilmoita vahinkotapahtuman päivämäärä ja kellonaika.

Hakijan tiedot	<b>Vahinkotapahtuma</b>	Selvitys vahingosta	Korvausvaatimus	Liitteet ja lisätiedot
----------------	-------------------------	---------------------	-----------------	------------------------

1

#### Perustiedot

Vahinkotapahtuman päivämäärä \*

pp.kk.vvvv

Vahinkotapahtuman kellonaika \*

--:--

### 3.2.2 Vahinkopaikan sijainti

Hakemuksessa ilmoitettu tarkka vahinkopaikka on oleellinen tieto hakemuksen käsittelyä varten. Vahinkopaikan sijainti on hyvä merkitä suoraan kartalle, jolloin järjestelmä hakee sijainnille oikean tierekisteriosoitteen. Voit vaihtaa karttanäkymäksi peruskartan, maastokartan tai ilmakuvan. Taustakarttavalikon saat näkyville painamalla kartan oikeassa alareunassa olevaa Taustakartat << -näppäintä.

2


#### Vahinkopaikan sijainti

OHJE

- Pystyt siirtämään karttaa oikeaan kohtaan ottamalla kartasta kiinni hiirellä.
- Lähennä karttaa +/- -näppäimellä tarpeeksi lähelle saadaksesi näkyviin oikean vahinkopaikan.
- Voit myös etsiä kartasta tarkan vahinkopaikan kirjoittamalla osoitteen tai paikkakunnan suurennuslasin kohdalle tai käyttämällä sen hetkistä sijaintia "Etsi sijaintini" -näppäimellä, jolloin kartta kohdentuu haettavaalle kohdalle.
- Klikkaa vahinkokohtaa hiirellä. Mikäli tulee ilmoitus "Kohde ei ole maantietä, valitse piste maantieltä", lähennä vielä karttaa, jolloin klikkaus osuu paremmin oikeaan kohtaan, eikä mahdollisesti tien sivuun. Jos saat edelleen saman ilmoituksen, vahinko on voinut tapahtua kunnan katuverkolla tai yksityistiellä, jolloin korvausta ei voi hakea valtiolta. Varmista tarkka vahinkopaikka.
- Kartan alapuolelta voit tarkistaa valitun vahinkopaikan katuosoitteen. Mikäli katuosoite ei ole käytettävissä, näytetään tierekisterin mukainen tiesoitte.

## Etsi tarkka vahinkopaikka

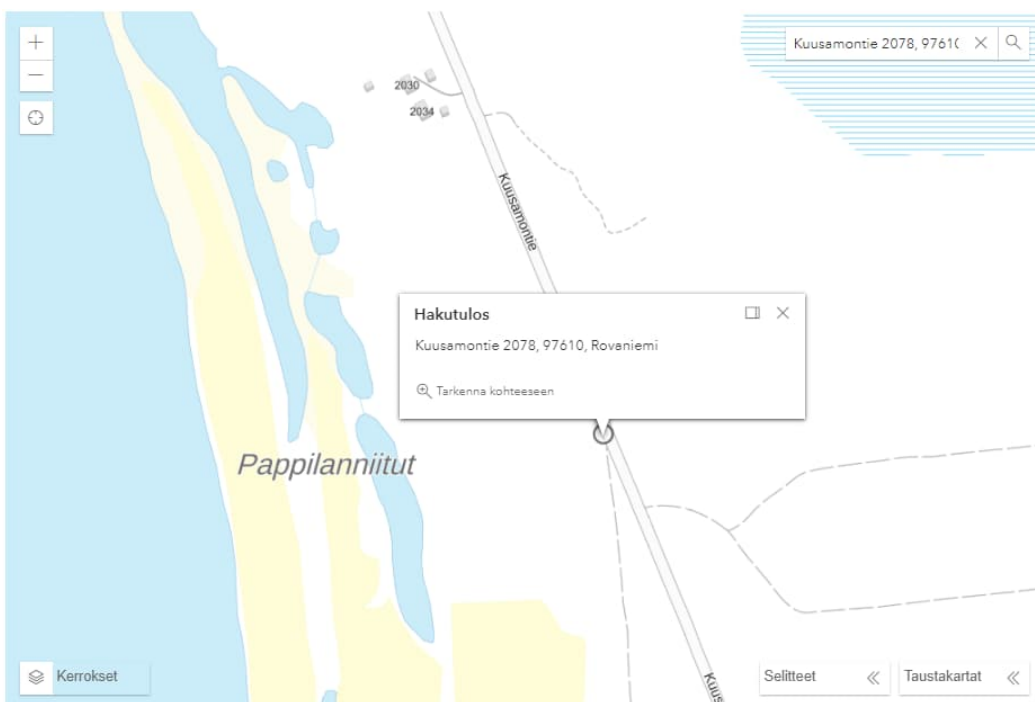
Klikkaa kartalta se kohta maantiestä, jossa vahinko tapahtui. Tiestötieto kirjautuu automaattisesti hakemukseen kohtaan "Kartalle asetetun pisteen tiedot". Mikäli karttamerkki tuli väärään kohtaan/osoitteeseen, poista se painamalla Poista ja klikkaa kartalta oikea vahinkopaikka.

- Pystyt siirtämään karttaa oikeaan kohtaan ottamalla kartasta kiinni hiirellä.
- Voi lähentää ja loitontaa karttaa vasemmassa yläreunassa olevilla +/- -näppäimillä
- Voit kohdistaa kartan nykyiseen sijaintiisi kartan vasemmassa yläreunassa olevalla  Etsi sijaintini -näppäimellä.

Voit etsiä vahinkopaikka myös hakutoiminnon avulla, kirjoittamalla vahinkopaikan osoite kartan oikeassa yläreunassa olevaan Etsi osoite tai paikka -kentään.



Valitse luettelosta oikea paikkakunta, minkä jälkeen vahinkopaikka näkyy kartalla merkittynä pisteenä.





Klikkaa karttaan merkittyä pistettä, jolloin tiestötieto kirjautuu hakemukseen kohtaan "Kartalle asetetun pisteen tiedot". Mikäli karttamerkki tuli väärään kohtaan/osoitteeseen, poista se painamalla Poista ja klikkaa kartalta oikea vahinkopaikka tai tee haku uudelleen.



**i** Jompikumpi tarkkaa vahinkopaikkaa koskeva tieto on pakollisesti täytettävä kohta eli joko tien nimi/tien numero/osoite/etäisyys jostakin kiinteikohdasta tai karttakuvamerkintä. Tarvittaessa/halutessa voi merkitä myös molemmat.

Kunta, jossa vahinkotapahtuma tapahtui \*

Rovaniemi

Tien nimi / tien numero / osoite / etäisyys jostakin kiinteikohdasta

Kuusamontie 2078

Ajosuunta / käytetty ajokaista / ym. \*

Kartalle asetetun pisteen tiedot

Katuosoite	Toiminnot
Kuusamontie 2078, Rovaniemi	Poista

Mikäli kartalle ilmestyy teksti "Kohde ei ole maantiellä", klikkaus on mahdollisesti osunut tien sivuun. Lähennä karttaa vielä vähän ja klikkaa uudelleen. Mikäli klikkaus on mielestäsi varmasti oikeassa kohdassa, ja edelleen piste ei osu maantielle, varmista, että vahinko on tapahtunut maantiellä.

Mikäli vahinko on tapahtunut yksityistiellä tai kunnan/kaupungin katuverkolla, vahingonkorvausta ei voi hakea valtiolta.





### 3.2.3 Vahinkotapahtuman tiedot

Ilmoita vahinkotapahtumaa koskevat tiedot. Kerro tarkasti vahinkotapahtumatilanteesta, mitä on tapahtunut ja mikä vahingon on aiheuttanut. Valintakohtiin "muu, mikä:" voit kirjoittaa tarkennusta kyseiseen kohtaan.

3 Vahinkotapahtuman tiedot

Ajonopeus (km/h)

Vahinkopaikka \*

ajorata  
 kevyen liikenteen väylä  
 suojatie  
 työmaa-alue  
 muu alue, mikä:

Tien pinta \*

kuiva  
 märkä  
 luminen  
 sohjoinen  
 jäinen  
 muu, mikä:

Sää \*

poutainen  
 vesisade  
 lumisade  
 muu, mikä:

Selustus vahinkotapahtumasta \*  
 Kerro mitä tapahtui ja mikä aiheutti vahingon. Esim. *Ajoin autolla tiessä ajolinjalla olevaan kuoppaan, mikä rikkoi kuljettajan puolen eturenkaan.*

Poliisitutkinta tehty

Ei  
 Kyllä

**Jatka** **Poista luonnos**

Mikäli vahinkotapahtumasta on tehty poliisitutkinta, suositellaan hakemukseen liittämään poliisin tutkintailmoitus, mikäli se on laadittu. Liite ei ole pakollinen.

Poliisitutkinta tehty

Ei  
 Kyllä

**Poliisin tutkintailmoitus**  
Pääsääntöisesti poliisin tutkintailmoitusta ei tarvita. Voit liittää hakemukseen poliisin tutkintailmoituksen. Tutkintailmoituksella voi käytännössä olla näyttöarvoa lähinnä silloin, kun poliisi on nimenomaisesti käynyt tapahtumapaikalla.

(Maks. 10 Mt / liite)

Kohdasta Jatka pääset täyttämään hakemuksen seuraavaa sivua. Myös lomakkeen yläosan kohdasta Selvitys vahingosta pääset seuraavalle sivulle.

Punainen Poista luonnos -näppäin poistaa jo täyttämäsi hakemuksen. Haluatko varmasti poistaa täyttämäsi hakemuksen?



### 3.3 Selvitys vahingosta

Ilmoita aiheutuneeseen vahinkoon liittyvät tiedot. Lomakkeeseen avautuu vastausten perusteella tarpeen mukaan uusia täytettäviä kohtia. Esim. jos vahingosta on saatu korvausta vakuutusyhtiöltä, avautuu kohta, jossa ilmoitetaan vakuutusyhtiön nimi. Muuten kohta ei ole täytettävissä.

Hakijan tiedot	Vahinkotapahtuma	Selvitys vahingosta	Korvausvaatimus	Liitteet ja lisätiedot
----------------	------------------	---------------------	-----------------	------------------------

1 Vakuutustiedot

*i* Korvauksenhakija ei voi saada korvausta samoista vahingoista kahdelta eri taholta, joten vakuutusyhtiön korvaamaa osuutta ei voi saada ELY-keskukselta.

Onko vahingoista saatu korvausta vakuutusyhtiöltä?

Ei  
 Kyllä

Vakuutusyhtiön nimi \*

  
Pakollinen kenttä.

2 Aiheutuneet vahingot

*i* Kerro mitä meni rikki. Esim. *Kuljettajan puolen eturengas rikkoutui. Rengasliikkeessä todettiin, että rengasta ei voi korjata.\**

Aiheutuneet vahingot \*

  
Pakollinen kenttä

Vahingon sattuessa autolle, moottoripyörälle, traktorille tai muulle moottoriajoneuvolle, täytä ao. tiedot.

3 Kulkuneuvon tiedot

Kulkuneuvo

ajoneuvo  
*i* Mikä?

  
Pakollinen kenttä.

polkupyörä  
 jalan  
 muu, mikä:

Merkki ja malli \*

  
Pakollinen kenttä.

Rekisterinumero \* Vuosimalli \* Ajokilometrit \*

  
Pakollinen kenttä.  
Pakollinen kenttä.  
Pakollinen kenttä.

Omistaja/haltija \*

  
Pakollinen kenttä.



Mikäli vahinkoa on aiheutunut renkaalle tai vanteelle ja haet niistä korvausta, täytä ao. tiedot.

(i) Alla olevat tiedot on täytettävä aina, jos haetaan korvausta renkaasta tai vanteesta.

Onko vahinkotapahtumassa aiheutunut rengas- tai vannevaurio?

Ei  
 Kyllä

Vaurioituneen renkaan / vanteen koko (esim. 225/45/R 16) \*

Pakollinen kenttä.

Renkaan urasyvyys (mm) \*

Pakollinen kenttä.

Vanteen ikä / hankintavuosi \*

Pakollinen kenttä.

Mikäli vahinko on sattunut ajettaessa polkupyörällä, pyydetään täyttämään tiedot polkupyörästä.

**3** Kulkuneuvon tiedot

Kulkuneuvo

ajoneuvo  
 polkupyörä  
 jalan  
 muu, mikä:

Merkki ja malli \*

Pakollinen kenttä.

Vuosimalli \*

Pakollinen kenttä.

Vahingon sattuessa jalankulkijalle, valitaan kohta jalan ja voit siirtyä seuraavalle sivulle.

Jos vahinko on sattunut muulla kulkuneuvolla esim. sähköpotkulaudalla, ilmoita kulkuneuvon tiedot

**3** Kulkuneuvon tiedot

Kulkuneuvo

ajoneuvo  
 polkupyörä  
 jalan  
 muu, mikä:

(i) Kerro kulkuneuvon tiedot, esim. merkki ja malli sekä vuosimalli.

Pakollinen kenttä.

Jatka

Poista luonnos

Kohdasta Jatka pääset täyttämään hakemuksen seuraavaa sivua. Myös lomakkeen yläosan kohdasta Korvausvaatimus pääset seuraavalle sivulle.

Punainen Poista luonnos -näppäin poistaa jo täyttämäsi hakemuksen. Haluatko varmasti poistaa täyttämäsi hakemuksen?



### 3.4 10.10.2023 Korvausvaatimus

Ilmoita korvausvaatimuksesi eriteltynä. Korvattavaksi vaadittujen vahinkojen perusteista ja määrästä tulee olla riittävät selvitykset. Asia voidaan saattaa vireille korjauskustannuslaskelmalla, jos korjausta ei ole suoritettu.

Hakijan tiedot	Vahinkotapahtuma	Selvitys vahingosta	<b>Korvausvaatimus</b>	Liitteet ja lisätiedot
----------------	------------------	---------------------	------------------------	------------------------

1 Erittely korvausvaatimuksesta

*Vahingosta aiheutuneet kustannukset eriteltynä, Esim. nikkoutuneen renkaan tilalle hankitun renkaan hinta.*

Eritelty korvausvaatimus *	Euromäärä *
Uusi eturengas	90,00
Eritelty korvausvaatimus *	Euromäärä *
Takarenkaan korjaus	40,00

[Lisää rivi](#) Yhteensä: 130,00 € [Poista rivi](#)

[Jatka](#) [Poista luonnos](#)

Lisää rivi -kohdasta saat lisättyä uusia rivejä täytettäväksi.

Kohdasta Jatka pääset täyttämään hakemuksen seuraavaa sivua. Myös lomakkeen yläosan kohdasta Liitteet ja lisätiedot pääset seuraavalle sivulle.

Punainen Poista luonnos -näppäin poistaa jo täyttämäsi hakemuksen. Haluatko varmasti poistaa täyttämäsi hakemuksen?

## 3.5 Liitteet ja lisätiedot sekä hakemuksen lähettäminen

### 3.5.1 Liitteet

- Voit liittää mm. korjauskustannuslaskelman sekä valokuvia vahinkopaikasta ja aiheutuneista vahingoista.
- Voit poistaa virheellisesti liittämäsi liitteen punaisella Poista -näppäimellä.

Hakijan tiedot	Vahinkotapahtuma	Selvitys vahingosta	Korvausvaatimus	<b>Liitteet ja lisätiedot</b>
----------------	------------------	---------------------	-----------------	-------------------------------

**1**

**Liitteet**

**VALINNAISET** (i) Voit halutessasi lisätä valinnaisia liitteitä esim.

- valokuvat, kartat ja piirroksset vahinkopaikasta ja vahingon aiheuttajasta
- valokuvat aiheutuneista vahingoista
- korjauskustannuslaskelma
- muu liite

Hakemukselle ei liitetä kuitteja tai tositteita. Säilytä alkuperäiset kuitit ja tositteet itselläsi. Lapin ELY-keskus pyytää ne erikseen myönteisessä päätöksessä. Korvaukset maksetaan alkuperäisen tai alkuperäistä vastaavan kuitin perusteella.

**Valokuvat, kartat ja piirroksset vahinkopaikasta ja vahingon aiheuttajasta**

Valitse... (Maks. 10 Mt / liite)

testilomake.pdf **Poista**

**Valokuvat aiheutuneista vahingoista**

Valitse... (Maks. 10 Mt / liite)

**Korjauskustannuslaskelma**

Valitse... (Maks. 10 Mt / liite)

**Muut liitteet**

Valitse... (Maks. 10 Mt / liite)

#### Mahdollisia tilanteita ja ratkaisuja:

- Jos hakemus on jo lähetetty, ei sille voi enää lisätä liitetiedostoja: Lähetä liitteet sähköpostilla os. kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi
- Sähköisessä asiointissa liitetiedostojen maksimikoko on 10 Mt: Pienennä liitteen kokoa tai lähetä liitteet sähköpostilla (huomaa kuitenkin sähköpostin kokorajoitus 25 Mt)
- Sallitut tiedostopäätteet ovat .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .png, .tiff, .bmp, .doc, .docx, .xls ja .xlsx: Muuta tiedosto hyväksytyyn muotoon (esim. Windowsissa voit "tulostaa" tiedoston pdf-tiedostoksi)

### 3.5.2 Lisätiedot

Voit ilmoittaa mitä tahansa vahinkotapahtumaan liittyviä tietoja, jotka haluat huomioitavaksi asian käsittelyssä.

**2**

**Lisätiedot**

Lisätiedot

### 3.5.3 Hakemuksen lähettäminen

Kun kaikki vaaditut tiedot on täytetty ja hakemus on mielestäsi valmis, paina sinistä Lähetä hakemus -näppäintä lähettääksesi hakemuksen.

Punainen Poista luonnos -näppäin poistaa jo täyttämäsi hakemuksen. Haluatko varmasti poistaa täyttämäsi hakemuksen?



Hakemuksen lähettämisen jälkeen palautut automaattisesti takaisin etusivulle.

- Kaikki hakijan lähettämät ja keskeneräiset vahingonkorvaushakemukset tallentuvat etusivulle.
- Hakemuksen voi jättää keskeneräisenä odottamaan myöhempää täyttöä. Hakemus ei poistu itseltään palvelun etusivulta.
- Voit katsoa laatimaasi korvaushakemusta ja tallentaa sen itsellesi Lataa hakemus -kohdasta.

## 4. Puutteellisesti täytetty hakemus

Mikäli lomakkeesta puuttuu pakollisia tietoja, hakemusta ei voi lähettää. Huomaa, että pakolliseksi liitteeksi vaaditun liitteen puuttuminen estää myös hakemuksen lähettämisen.

### Hakemuksen lähetyks

Lähetä hakemus

Lomakkeen tiedot ovat puutteelliset!

Hakijan tiedot	Vahinkotapahtuma	Selvitys vahingosta	Korvausvaatimus	Liitteet ja lisätiedot
----------------	------------------	---------------------	-----------------	------------------------

Puutteellisesti täytetystä sivusta ilmoitetaan lomakkeen yläosassa, jossa kyseinen sivu muuttuu punaiseksi. Pääset palaamaan ko. sivulle painamalla kyseistä punaista sivua. Palattaessa sivulle, puutteellisesti täytetty tietokohta on merkitty punaisella.

Eritelty korvausvaatimus \*

Pakollinen kenttä.

Euromäärä \*

Pakollinen kenttä.

Täytä puuttuvat tiedot ja palaa takaisin viimeiselle sivulle joko Jatka -näppäimellä tai painamalla lomakkeen yläosassa kohtaa Liitteet ja lisätiedot. Kun kaikki pakolliset tiedot on täytetty, pääset lähettämään hakemuksen.