

1.1.2016

ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen hinnasto vuodelle 2016

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) on KEHA-keskuksen taloussäännön (KEHA/3/2015) 6.2 kohdan nojalla tehnyt päätöksen ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen maksullisten suoritteiden hinnastoksi. Päätös perustuu valtion maksuperustelakiin (150/1992) sekä tämän lain nojalla annettuihin ministeriöiden asetuksiin ja päätöksiin.

ELY-keskusten hinnastossa olevia hintoja käytetään sellaisissa liikeloudellisin perustein hinnoiteltavissa suoritteissa, joille ei ole määritelty hintaa ELY-keskuksen maksuasetuksessa tai ministeriön päätöksissä.

Tällaisia suoritteita ovat esim. kopiot ja niiden postittaminen silloin, kun kopioiden määrä on suuri eikä kyse ole viranomaisen viran puolesta antamasta kopiosta. Samoin toimeksiantoon perustuvasta neuvonta-, koulutus- ja konsultointityöstä, esim. luennoinnista voidaan laskuttaa asiakasta. Jos ulkopuolinen taho käyttää tilapäisesti viraston tiloja, voidaan laskuttaa tilan käytöstä.

Näiden suoritteiden hinnat on määritelty siten, että ne sisältävät välittömän omakustannusarvon, yleiskustannukset sekä liikeloudellisen katteen.

Asiantuntijoiden tuntipalkoissa on käytetty ELY-keskusten palkkausjärjestelmän mukaisten palkkojen keskiarvoja tietyissä palkkaryhmissä.

Viraston tilojen käytöstä laskutetaan todellisen vuokran neliöhinnan mukaan, joka sisältää arvonlisäveron. Arvonlisäveroa ei laskuteta silloin, jos virasto ei ole itse maksanut vuokraamastaan tilasta arvonlisäveroa ja tila jälleenvuokrataan toiselle valtion kirjanpitoyksikölle tai vähennyskelvottomaan käyttöön. Jos vuokra sisältää myös sähkön ja veden, käytetään tätä kokonaisvuokraa. Jos ei sisällä, käytetään siinäkin tapauksessa ko. neliövuokraa. Sähkön ja veden osuutta ei tarvitse erikseen laskea, koska neliövuokraan lisätään yleiskustannus-osuutena 20 %. Yleiskustannusosuus sisältää myös siivouksen.

Viraston videotilaa voi vuokrata ulkopuolisille. Hinnassa huomioidaan em. todellisen vuokran neliöhinnan lisäksi videolaitteiston ja yhteyksien kustannus. Hinnastossa on esitetty minimihinta, jota voidaan tarvittaessa korottaa ottaen huomioon alueen markkinahinta, jos se on oleellisesti korkeampi.

Liikeloudellisin perustein hinnoiteltavissa suoritteissa, jotka sisältävät työ-, matka- ja materiaalikustannuksia hinnoittelu tehdään siten, että arvonlisävero (24 %) lisätään verottomien työ-, materiaali- ja matkakustannusten päälle. Mahdollinen ulkopuolisella taholla (esim. kopiolaitoksella) teetetty työ laskutetaan myös asiakkaalta.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 34 §:n 2 momentissa tarkoitettusta tiedon esille hakemisesta sekä saman lain 34 §:n 3 momentissa tarkoitettujen kopioiden ja tulosteiden antamisesta peritään maksut ohessa olevan liitteen 2 mukaan.



1.1.2016

Laskutettaessa tämän hinnaston mukaisia suoritteita, on asiakkaalta perittävä hinnastossa mainittu laskutuslisä. Laskutuslisästä on mainittava asiakkaalle etukäteen sopimusta tehtäessä. Laskutuslisää ei peritä laskutettaessa asiakasta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettuun lakiin perustuen (liite 2).

Laskutus tehdään Pro eLaskutus -järjestelmän kautta. Pro:hen on perustettu suoritteita vastaavat tuote/suoritekoodit, joita ELY-keskusten on käytettävä laskutuspyyntöjä laatiessaan. Tuote/suoritekoodien avulla saadaan suoritekohtaista raportointia Raindance-kirjanpito-järjestelmästä. Tuote/suoritekoodit löytyy Taimi-intrasta [Myyntilaskutus](#)-kohdasta tai Pro eLaskutus käsikirjasta, joka löytyy Taimista KEHAN talousyksikön työtilasta [Myyntilaskutus ja tulojen käsittely](#) -kansiosta.

Tämä hinnasto on voimassa 1.1. – 31.12.2016 ja korvaa KEHA-keskuksen 15. päivänä tammikuuta 2015 tekemän päätöksen ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen maksullisten suoritteiden hinnastoksi.

Hinnastoon liittyvät kysymykset voi lähettää osoitteeseen kustannuslaskenta.keha@ely-keskus.fi.

Johanna Sommarberg
talousjohtaja

Tuija Rantanen
controller

Liitteet	Hinnasto vuodelle 2016 Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 34 §
Jakelu	ELY-keskukset TE-toimistot KEHA-keskus
Tiedoksi	Taimi-intra Taina Vähimaa, TEM Anu Jänkälä, TEM Tuovi Päiviö, Livi Elise Sahivirta, YM Tea Grönlund, VTV



1.1.2016

Hinnasto vuodelle 2016

Liite 1

Tuote	Kuvaus	Hinta € (alv:ton)	Hinta € (sis. alv 24 %)
Kopiot	Yhden A3-A4 kopion hinta, jossa työn osuus on 1 min. Jos kopiomäärä on suuri tai kopioiden koko on A0-A2, kerrotaan tämä hinta työhön kuluneiden minuuttien mukaan.	0,97	1,20
Lähetyskulut postissa	Tavallinen kirje, jonka paino 1 – 50 g. Sisältää kuoren, postimaksun ja työn.	5,89	7,30
Lähetyskulut postissa	Tavallinen kirje, jonka paino 51 – 500 g. Sisältää kuoren, postimaksun ja työn.	10,40	12,90
Vaativa asiantuntijatyö	Keskimääräinen tuntipalkka vaativissa tehtävissä. Minimiveloitus on 0,5 tuntia.	96,77	120,00
Asiantuntijatyö	Keskimääräinen tuntipalkka asiantuntijan tehtävissä. Minimiveloitus on 0,5 tuntia.	64,52	80,00
Assistentin työ	Keskimääräinen tuntipalkka avustavissa tehtävissä. Minimiveloitus on 0,5 tuntia.	49,19	61,00
Käännöstyö	Virastossa tehtävästä käännöstyöstä laskutetaan em. asiantuntijan tuntihintojen mukaan.	64,52	80,00
Tilavuokra	Vuokratun tilan todellinen neliövuokra + alv, johon lisätään yleiskustannuslisä 20 %	XX,00	XX,00
Videotilan vuokra/tunti (minimihinta)	Vuokratun tilan todellinen neliövuokra sekä videolaitteiston kustannus + alv, johon lisätään yleiskustannuslisä 20 %	12,90	16,00
Laskutuslisä	Kun edellä mainittuja tuotteita laskutetaan Proe:n kautta.	5,40	6,70



1.1.2016

Liite 2

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 34 §:n 1 momentin mukaisesti asiakirjan antamisesta ei lain 9 ja 11 §:n nojalla peritä maksua, kun:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusveloitteen piiriin.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:n 2 momentissa tarkoitetusta tiedon esille hakemisesta peritään käytettyyn työaikaan perustuva maksu, joka on asiantuntijatyöstä 65 euroa työtunnilta ja toimistotyöstä 49 euroa työtunnilta. Tämä maksu edellä 1-4 kohdassa tarkoitetun asiakirjan esille hakemisesta voidaan kuitenkin periä vain silloin, kun tieto asiakirjasta annetaan suullisesti, antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai lähettämällä se sähköpostin välityksellä ja kun asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla taikka sähköisesti ylläpidetyistä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:n 3 momentissa tarkoitetuista tavanomaisiin asiakirjapyyntöihin perustuvista kopioista ja tulosteista peritään alla olevat sivukohtaiset maksut. Tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään sellaisen muun kuin julkisuuslain 2 momentissa tarkoitetun asiakirjan antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Perittävän maksun perusteeksi laskettaviin kustannuksiin ei tällöin maksuja määriteltäessä lueta asiakirjan esille hakemisesta ja salassa pidettävien osien poistamisesta aiheutuvia kustannuksia.

- 1-10 sivua samasta asiakirjasta	0,70 euroa/sivu
- 11-100 sivua samasta asiakirjasta	0,50 euroa/sivu
- yli 100 sivua samasta asiakirjasta	0,30 euroa/sivu

Mikäli asiakirjapyyntö edellyttää erityisiä toimenpiteitä, peritään valokopion, tulosteen tai muun jäljennöksen antamisesta käytettyyn työaikaan perustuva maksu 65 euroa/asiantuntijan työtunti ja 49 euroa/toimistotyötunti sekä lisäksi sen tuottamisesta välittömästi aiheutuneet muut erilliskustannukset. Hintoihin ei lisätä arvonlisäveroa.