



STATLIGT SPECIALUNDERSTÖD FÖR FRÄMJANDE AV INTEGRATION PÅ SVENSKA (2025)

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Tavastland (nedan NTM-centralen i Tavastland) utlyser statsunderstöd för främjande av integration på svenska. Ansökningstiden börjar 1.4.2025 och går ut 16.5.2025.

Av anslaget under moment 32.50.03 (Främjande av integration och arbetskraftsinvandring) i Arbets- och näringsministeriets budget för 2025 anvisas trehundra tusen euro (300 000 €) för främjande av integration på svenska. NTM-centralen i Tavastland ansvarar för beviljandet av understödet. Anslaget anvisas i form av statsunderstöd för verksamhet under projektperioden 2025–2026, vars syfte är att utveckla de svenskspråkiga integrations- och sysselsättningstjänsterna och servicestigarna samt att utveckla samordningen av de svenskspråkiga integrationstjänsterna som helhet.

Genom utlysningen kan även ansökas om fortsatt finansiering för projekt som beviljats finansiering från den föregående utlysningen av anslaget för år 2024.

Understödens syfte och mål

Med de understöd som beviljas stöds främjande av integration och sysselsättning i synnerhet i svenskspråkiga och tvåspråkiga kommuner och regioner. Understödet hänför sig till skrivningen i statsminister Orpos regeringsprogram, enligt vilken det ska säkerställas att integrationen är möjlig på båda inhemska språken. Understödet främjar regeringsprogrammets mål att 5–10 % ska integreras på svenska. I regeringsprogrammet konstateras det att integration möjliggörs på båda de inhemska språken och att myndigheterna tydligare ska informera om möjligheten att integreras på svenska och om valfriheten vid valet av integrationsspråk.

Med hjälp av understödet inleds projekt som utför regionalt och multidisciplinärt samordningsarbete. Projekten identifierar brister i tjänsteutbudet och utvecklar tjänster som möter de regionala behoven. Projekten upprätthåller också en aktuell helhetsbild av situationen i området och av de regionala behoven för integrations- och sysselsättningsfrämjande tjänster på svenska. Projekten kan också utföra pilotförsök av tjänster samt ge rekommendationer för hur aktiviteter och tjänster borde utvecklas så att de möter regionens föränderliga behov. Syftet med arbetet som utförs i projekten ska vara att utveckla sådana nya verksamhetsmodeller och tjänster som konkret ökar svenskspråkig- eller tvåspråkig integration i enlighet med regeringsprogrammets mål. Understödet kan även användas till att komplettera de tvåspråkiga integrationsvägarna och främja tillgång till sysselsättning genom tvåspråkighet.

Den finansierade projektverksamheten ska eftersträva att den koordinerade verksamheten etableras inom projektets genomförandeområde och att det utvecklingsarbete som utförs inom projektet etableras i organisationens basverksamhet. Den verksamhet som beviljas understöd förväntas ha en inverkan på hur kommunens svenskspråkiga handlednings- och rådgivningstjänster fungerar. Understödet kan användas för att utveckla tjänsterna inom den svenskspråkiga integrationsprocessen och kommunens integrationsprogram då sysselsättningsområdena inleder sitt arbete. Understödet kan även användas till att genomföra kommunernas integrationsprogram jämnt på finska och svenska. Med understödet stöds verkställigheten av den integrationslag som trädde i kraft 1.1.2025.

Av projektverksamheten förutsätts en regional dimension som vid behov överskrider landskapsgränserna samt ett starkt nätverkssamarbete. Understödet kan användas till att utveckla en regional samordningsstruktur som främjar den svenskspråkiga integrationen i de områden där detta saknas. Understödet kan också användas till att vidareutveckla en befintlig koordinerande verksamhet för främjande av integration på svenska. Understödet ska främja integration och sysselsättning, särskilt i svenskspråkiga och tvåspråkiga kommuner och regioner.

Verksamheten som finansieras med understödet är nära bunden till UF-centrets riksomfattande uppdrag att utveckla de svenskspråkiga integrationsfrämjande tjänsterna. De projekt som finansieras förutsätts samarbeta med den personal som ansvarar för UF-centrets verksamhet samt med den regionala NTM-centralen. UF-centret bistår projekten med innehållsmässigt stöd i deras utvecklingsarbete.

Ansökan om understöd

Kommunen kan ansöka om understöd.

Ansökningstiden börjar 1.4.2025

Ansökningstiden går ut 16.5.2025

NTM-centralen i Tavastland och UF-centret ordnar ett informationstillfälle om ansökan för de sökande 8.4.2025 klockan 10–11.30. Du kan anmäla dig till informationstillfället och skicka förhandsfrågor till arrangörerna via denna länk: <https://link.webpolsurveys.com/EP/0F2EAB156BD3DCF5>. Tillfället ordnas via Teams.

Stödberättigande kostnader för verksamheten som finansieras med 2025 års anslag kan uppstå från och med 1.8.2025. Slutdatum för de finansierade projekten är senast 31.8.2026.

Projektiden för de projekt som beviljades understöd ur anslaget för år 2024 kan förlängas 1.9.2025–31.8.2026 mot en separat fortsatt ansökan. NTM-centralen i Tavastland informerar skilt de berörda projekten om ansökningsförfarandet för att ansöka om fortsatt finansiering. Ansökan om fortsatt finansiering förutsätter inte att en ny ansökan lämnas via regionförvaltningen e-tjänst. Ansökan bör lämnas inom utsatt tid.

Understödet för nya projekt söks elektroniskt via regionförvaltningens e-tjänst på adressen <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/palvelut>. Ansökan finns under Utbetalningar av statens specialunderstöd – Statens specialunderstöd för främjande av integration på svenska – Ansökan om understöd.

Den sökande ska dessutom bifoga ett ansökningsformulär för statligt specialunderstöd till den elektroniska ansökan, undertecknat av den sökandes officiella namntecknare. Formuläret finns tillgängligt på suomi.fi.

Avsändaren ansvarar för att ansökan kommer fram. Ansökan tas inte upp till behandling om den kommer in till regionförvaltningens e-tjänst efter utsatt tid.

Understödet beviljas som specialunderstöd enligt statsunderstödslagen. Finansiering kan sökas för direkta kostnader för projektarbete, såsom kostnader för personal och köpta tjänster (inkl. resetjänster). Godtagbara kostnader för köpta tjänster kan exempelvis uppstå till följd av genomförda regionala pilotförsök.

Understödet kan täcka högst 70 procent av de godtagbara kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som understöds. Som den sökandes självfinansieringsandel kan också beaktas kostnader som klart hänför sig till verksamheten och som föranleder till exempel avlöning av personal och hyra av lokaler.

Understödstagaren kan överföra understödet vidare. Då ska understödstagaren och mottagaren av överföringen av stödet upprätta ett avtal om användningen av det understöd som överförs. Av ansökan ska tydligt framgå till vilka aktörer avsikten är att understödet ska överföras vidare. Överföringen av understödet ska stödja förankringen av verksamheten i kommunens strukturer.

Uppgifter som hör till välfärdsområdenas ansvarsområde kan inte finansieras med det understöd som beviljas. Det beviljade understödet kan inte överföras vidare till välfärdsområdet.

Bedömning av ansökningar

I de projekt som finansieras utförs regionalt samordnings- och utvecklingsarbete, som också har en riksomfattande dimension. Vid beviljandet av finansiering och bedömningen av ansökningarna beaktas utöver de ansökningsspecifika grunder för beviljande som beskrivs nedan även:

Den sökandes bedömning av den ökade mängden hänvisningar av kunder till svenskspråkiga integrationsfrämjande tjänster som eftersträvas under projektets genomförandetid.

Av de projekt som finansieras förutsätts regionalt nätverkssamarbete med centrala aktörer som arbetar med integration, i synnerhet myndigheter och tredje sektorn.

Mottagaren av understödet förbinder sig att delta i det riksomfattande utvecklingsarbetet för främjande av svenskspråkig integration.

NTM-centralen i Tavastland fattar beslut om vilka projekt som beviljas finansiering. Specialunderstödet beviljas efter prövning. Bedömningen av ansökningarna och den inbördes jämförelsen av dem grundar sig på en helhetsbedömning som utöver de allmänna principer som beskrivs ovan även beaktar följande ansökningsspecifika kriterier:

1. Ansökningsspecifika grunder för beviljande

Understöd beviljas för kostnader som föranleds av samordnings- och utvecklingsarbete som syftar till att främja den svenskspråkiga integrationen på basis av ovan nämnda allmänna förutsättningar för verksamheten. Vid beviljande av finansiering beaktas vid bedömningen av ansökningarna särskilt följande vid genomförandet av projektet:

- a) Projektets behovsanalys är realistisk och baserar sig på aktuell och tillgänglig information.
- b) Projektverksamheten ska förankras i de bestående strukturerna redan under projektets gång.
- c) Projektet har en tydlig och kostnadseffektiv implementeringsplan. De planerade funktionerna är ändamålsenliga och har motiverade resurser.
- d) Projektverksamheten förbättrar effektiviteten i de svenskspråkiga integrations- och sysselsättningsvägarna från och med de nyanländas ankomst.
- e) Projektet utförs som en del av ett mångprofessionellt nätverk där även tredje sektorn deltar.
- f) Projektgenomföraren förbinder sig till att delta i ett riksomfattande utvecklingsarbete tillsammans med de övriga finansierade projekten och UF-centret samt till samarbete med den regionala NTM-centralen.
- g) I projektplanen fastställs varje deltagande parts ansvar för projektet samt för tillämpningen och förankringen av resultaten.

h) I projektplanen anges hur parterna följer upp och bedömer projektets verksamhet och dess konsekvenser under hela genomförandet och vilka kriterier som används för att bedöma om målen har uppnåtts.

Främjande av jämställdhet och likabehandling mellan könen räknas som merit vid bedömningen av ansökningarna.

2. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

NTM-centralen i Tavastland kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. NTM-centralen beaktar de allmänna förutsättningarna också när understödsbeloppet övervägs.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd är:

Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.

Beviljandet av understöd är motiverat med tanke på de mål som ställts upp för användningen av statsunderstödet.

Beviljandet av understöd är nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som den sökande fått samt av projektets eller verksamhetens art och omfattning.

Beviljandet av statsunderstöd snedvrider endast i liten utsträckning konkurrensen och marknadens funktion.

3. Hinder för beviljande av understöd

Om den sökande tidigare har fått statsunderstöd bör denne säkerställa att alla redovisningar om användningen av understöden, som krävs enligt understödsbesluten, har lämnats in inom utsatt tid. NTM-centralen i Tavastland avslår ansökan om den sökande väsentligt har försummat sin skyldighet att lämna uppgifter för tillsynen över användningen av tidigare beviljade understöd.

Ansökan avslås också om den inkommer efter utsatt tid.

Villkor för användningen av understödet

Understödet får användas endast för det ändamål för vilket det har beviljats. Det understöd som NTM-centralen i Tavastland beviljar kan täcka högst den andel av de godtagbara kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som understöds som anges i understödsbeslutet. Understödet får inte heller tillsammans med andra offentliga stöd överstiga beloppet av de godtagbara kostnaderna. Närmare uppgifter om de godtagbara kostnaderna anges i understödsbeslutet och dess bilagor.

Som godtagbara kostnader räknas av lönerna eller arvoden för varje löntagare högst ett belopp som motsvarar en årslön på 80 000 euro inklusive lagstadgade bikostnader. Lönen kan betalas som penninglön eller naturaförmån.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt.

En utredning om användningen av understödet ska göras senast den dag som nämns i beslutet.

Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering per kostnadsställe.

NTM-centralen i Tavastland har rätt att utföra sådana granskningar av statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet som behövs vid utbetalningen och övervakningen av användningen av statsunderstödet.

Statsunderstödstagaren ska vid sina upphandlingar iaktta lagen om offentlig upphandling. Också en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sin upphandling med iakttagande av förfarandena enligt upphandlingslagen.

Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för ett offentligrättsligt organ (t.ex. om över hälften av finansieringen är offentlig finansiering) ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen vid alla upphandlingar.

Om understödstagaren får understöd för en viss upphandling till mer än 50 procent av upphandlingens värde, ska understödstagaren vid denna upphandling iaktta upphandlingslagen.

Understödstagaren ska begära anbud av fler än en leverantör vid sådana varu- och tjänsteupphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet, men vars värde exklusive mervärdesskatt överstiger 30 000 euro.

Rapportering om projektets verksamhet

En utredning om användningen av understödet ska göras senast den dag som nämns i beslutet. I utredningen ingår både ekonomisk rapportering och resultatrapportering. Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering per kostnadsställe.

Efter att projektet har inletts ska en mellanrapport lämnas in, tillsammans med en rapport om kostnadsstället. Slutredovisningen för användningen av understödet ska lämnas in senast två månader efter att projektet avslutats. Rapporteringsperioderna och datum för sista inlämningsdag för utredningarna fastställs i understödsbeslutet.

Tillämpliga rättsregler

- Statsunderstödslag 688/2001
- Bokföringslag 1336/1997
- Bokföringsförordning 1339/1997
- Sjukförsäkringslag 1224/2004
- Lag om offentlig upphandling och koncession 1397/2016
- Revisionslag 1141/2015
- Räntelag 633/1982

Anvisningar för ifyllande av formuläret för ansökan om statligt specialunderstöd

Specialunderstöd som söks

Välj alternativet Statligt specialunderstöd för främjande av integration på svenska

Uppgifter om den som ansöker om understöd

Fyll i den sökandes namn, FO-nummer, kontaktuppgifter, projektets namn, understödets diarienummer, kontaktpersonens namn och kontaktuppgifter på formuläret.

Beloppet av det understöd som söks och projektets tidtabell

Ange det understöd som söks i euro, kontonumret och projektets tidtabell.

Den sökandes erfarenhet och kompetens

Beskriv den sökandes tidigare erfarenhet och kompetens av att genomföra den verksamhet som är föremål för ansökan om understöd eller motsvarande verksamhet.

Överföring av understöd till andra aktörer

Om avsikten är att överföra understödet till andra aktörer, välj ja. Meddela vem understödet ska överföras till och understödsbeloppet.

Projektplan

Vilket behov eller problem söker projektet lösningar på? – Varför är det nödvändigt att genomföra projektet? Hur har behovet utretts? Beskriv en eventuell framtidsbild och projektets roll för att nå den.

Vilka är projektets mål? – Hur motsvarar de målen för understödet som anges i utlysningen?

Beskriv hur projektet genomförs och vilka åtgärder som vidtas – Vilken är utgångspunkten för projektet? Hur genomförs projektet? Vilka åtgärder eller etapper ingår i projektet? Är projektet en del av en större projekthelhet? Vilka delprojekt ingår i projekthelheten?

Söks understöd för projekt som genomförs av flera sammanslutningar?

Aktörer som deltar i projektet och deras roll – Vilka aktörer deltar i genomförandet av projektet? Hur beaktas olika aktörers synpunkter när projektet genomförs?

Beskriv hurdana samarbetsmodeller och samarbetsförfaranden som har planerats för projektet med olika aktörer

Till vilka målgrupper riktar sig projektet? – Vilka aktörer eller grupper påverkas av projektet?

Hur deltar projektets målgrupp i planeringen, genomförandet och utvärderingen av verksamheten – Hur deltar målgruppen i verksamheten?

Beskriv hurdana konkreta resultat projektet har för avsikt att uppnå – Hurdana konsekvenser bedöms verksamheten ha för målgruppen, den genomförande organisationen och samarbetsparterna? Hur förankras resultaten och hur fortsätter verksamheten efter projektperioden? I planen bör särskild uppmärksamhet fästas vid verksamhetens långsiktiga genomslag.

Beskriv hur verksamhetens resultat följs upp och utvärderas - beskriv mätarna, metoderna för datainsamling och de viktigaste resultaten.

Hur svarar projektet på de ansökningsspecifika grunder för beviljande som anges i utlysningen?

Hur motsvarar projektet de allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen som anges i utlysningen?

Kostnader och finansiering

Dessa uppgifter anges i den elektroniska ansökan som finns i regionförvaltningens e-tjänst.

Kostnads kalkyl

Lämna in en närmare redogörelse för kostnaderna för projektet som en separat bilaga.

Personalkostnader – lönekostnader för personal, obligatoriska arbetsgivaravgifter (arbetspensionsavgifter, arbetslöshetsförsäkringspremier och andra socialskyddsavgifter) och semesterpenning

Köp av tjänster – resekostnader och andra köp av tjänster

Intäkter från projektet – ange här intäkter från projektverksamheten

Självfinansiering – ange projektets självfinansieringsandel här

Annan offentlig finansiering som riktas till projektet – ange här annan offentlig finansiering som projektet fått

Finansieringsplan

Lämna in en närmare redogörelse för finansieringen av projektet som en separat bilaga.

Det understödsbelopp som söks – statsunderstöd som söks hos NTM-centralen i Tavastland

Egen finansiering – Egen finansiering är annan avkastning, t.ex. hyresintäkter. Den egna finansieringen ska vara sådan att den kan verifieras i bokföringen. Projektets egen finansiering eller finansiering som fås från annat håll för genomförandet av projektet.

Övriga statliga understöd – bl.a. statliga ämbetsverk och inrättningar

Privat finansiering – kan vara medelsanskaffning, t.ex. sponsorstöd, finansiering från stiftelser, företagssamarbete osv.

Övrig finansiering – bl.a. kommuner, församlingar